

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII
nr. 254 din 29.10 .2020.

Preambul

În temeiul Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, Jud. Timiș, cod fiscal 14756536, tel.0256-408300, fax.0256-490635, Pagină web: www.primariatm.ro, reprezentat prin Domnul Nicolae ROBU – Primarul Municipiului Timișoara, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

EXPERTISSA TIMIȘOARA S.R.L., cu sediul în Timișoara, str.Dr. Ioan Mureșan, nr.58, tel/fax nr.0356-401.668; 0356-401.669, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J35/1380/22.12.1998, C.U.I RO 11354488, reprezentat prin D-nul Niste Marius, reprezentant legal, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții:

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) **zi** - zi calendaristică; an – 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze servicii privind „Găzduire domenii Internet, mentenanță (întreținere) portaluri www.dmmt.ro și www.biotowns.ro, suport și dezvoltare portal www.dmmt.ro și găzduire domenii Internet, mentenanță (întreținere) portaluri www.carpatzoo.ro și www.zootimisoara.ro, suport și dezvoltare portal www.zootimisoara.ro”, în conformitate cu caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Serviciile care urmează a fi prestate sunt cele stabilite în Caietul de sarcini, după cum urmează:

4.2.1. Servicii de mentenanță și suport incluse în abonament lunar:

4.2.1.1. Serviciile de găzduire a domeniilor Internet: www.dmmt.ro și www.biotowns.ro;


Pagina | 1

- 4.2.1.2. Întreținerea bazelor de date ale portalurilor;
- 4.2.1.3. Salvarea periodică – *săptămânală* - a bazelor de date;
- 4.2.1.4. Salvarea periodică – *lunară* - a portalurilor (fișiere + baze de date);
- 4.2.1.5. Întreținerea funcționalităților curente;
- 4.2.1.6. Actualizarea periodică a modulelor portalurilor, în caz de necesitate;
- 4.2.1.7. Actualizarea periodică a modulelor proprii; actualizare periodică a modulelor de administrare a portalurilor, în caz de necesitate;
- 4.2.1.8. Restaurarea completă a portalurilor în cazuri de forță majoră (defecțiuni hardware, coruperi baze de date, accidente);
- 4.2.1.9. Remedierea erorilor / bug-uri;
- 4.2.1.10. Modificare design grafic al portalurilor, care nu implică schimbări de template general;
- 4.2.1.11. Suport telefonic/e-mail, de luni – vineri între orele 9,00 – 18,00 și în afara programului, (doar în caz de urgență maximă).

4.2.2. Servicii de mentenanță și suport incluse în abonament lunar:

- 4.2.2.1. Serviciile de găzduire a domeniilor Internet: www.zootimisoara.ro și www.carpatzoo.ro; 4.2.2.2. Întreținerea bazelor de date ale portalurilor;
- 4.2.2.3. Salvarea periodică – *săptămânală* - a bazelor de date;
- 4.2.2.4. Salvarea periodică – *lunară* - a portalurilor (fișiere + baze de date);
- 4.2.2.5. Întreținerea funcționalităților curente;
- 4.2.2.6. Actualizarea periodică a modulelor portalurilor, în caz de necesitate;
- 4.2.2.7. Actualizarea periodică a modulelor proprii; actualizare periodică a modulelor de administrare a portalurilor, în caz de necesitate;
- 4.2.2.8. Restaurarea completă a portalurilor în cazuri de forță majoră (defecțiuni hardware, coruperi baze de date, accidente);
- 4.2.2.9. Remedierea erorilor / bug-uri;
- 4.2.2.10. Modificare design grafic al portalurilor, care nu implică schimbări de template general;
- 4.2.2.11. Suport telefonic/e-mail, de luni – vineri între orele 9,00 – 18,00 și în afara programului, (doar în caz de urgență maximă).

4.2.3. Servicii de administrare / dezvoltare la cerere (programare) pe bază de extraabonament a portalurilor www.dmmt.ro și www.zootimisoara.ro – pe bază de tarif orar – în limita maximă a 100 ore: 80 de ore pentru serviciul portal www.dmmt.ro, respectiv 20 de ore pentru portal www.zootimisoara.ro:

- 4.2.3.1. Servicii - activități de programare;
- 4.2.3.2. Modificarea/adaptarea funcționalităților existente;
- 4.2.3.3. Adăugarea unor funcționalități noi: funcțiuni afișare filme video, realizare și gestionare chestionare, sondaje de opinie, organizare și gestionare concursuri foto și video on-line și alte asemenea;
- 4.2.3.4. Modificarea design-ului grafic care aduce schimbări majore template-ului general al portalurilor;
- 4.2.3.5. Import / export date în/din portaluri;
- 4.2.3.6. Integrarea portalurilor cu alte sisteme informatice;

4.2.4 Alte servicii la cerere, pe bază de extraabonament pentru portalurile www.dmmt.ro și www.zootimisoara.ro – pe bază de tarif orar – în limita maximă a 60 ore: 20 de ore pentru serviciul portal www.dmmt.ro, respectiv 40 de ore pentru portal www.zootimisoara.ro:

- 4.2.4.1. Servicii și activități de administrare conținut: introducere/administrare conținut;
- 4.2.4.2. Creare secțiuni/meniuri/categorii noi;

4.3. Serviciile prevăzute la art. 4.2.3. și 4.2.4. se vor presta doar la cererea scrisă a reprezentantului achizitorului, după prezentarea de către prestator a estimării serviciului sub aspectul numărului de ore muncă/om și lansarea unei comenzi ferme în acest sens de către achizitor.

5. Prețul serviciilor

5.1. – Prețul convenit pentru prestarea serviciilor de mentenanță și suport, pe bază de abonament lunar, prevăzute la punctul 4.2.1., plătit prestatorului de către achizitor, este de 400 lei fără TVA/lună, la care se adaugă TVA, conform ofertei anexă la contract, adică 4.800 lei/an fără TVA, respectiv 5.712 lei/an cu TVA inclusă.

5.2. – Prețul convenit pentru prestarea serviciilor de mentenanță și suport, pe bază de abonament lunar, prevăzute la punctul 4.2.2., plătit prestatorului de către achizitor, este de 400 lei fără TVA/lună, la care se adaugă TVA, conform ofertei anexă la contract, adică 4.800 lei/an fără TVA, respectiv 5.712 lei/an cu TVA inclusă.

5.3. – Tariful convenit pentru prestarea serviciilor de administrare/dezvoltare la cerere, activități de programare care nu sunt incluse în abonamentul lunar, prevăzute la punctul 4.2.3., plătit prestatorului de către achizitor, este de 75 lei fără TVA/om/oră prestată, respectiv 89,25 lei/om/oră cu TVA inclusă.

5.4. – Tariful convenit pentru prestarea serviciilor de administrare/dezvoltare la cerere, activități de programare care nu sunt incluse în abonamentul lunar, prevăzute la punctele 4.2.4., plătit prestatorului de către achizitor, este de 35 lei fără TVA/om/oră prestată, respectiv 41,65 lei/om/oră cu TVA inclusă.

5.5. Serviciile prevăzute la punctele 5.3 și 5.4. vor fi de 160 ore muncă, 100 de ore pentru portalul www.dmmt.ro, respectiv 60 de ore pentru portalul www.zootimișoara.ro.

5.6. – Prețul abonamentului lunar, în lei, pentru serviciile prevăzute la pct. 4.2.1. și 4.2.2. sunt ferme și nu se va modifica pe perioada contractului.

5.7. – Tarifele unitare, în lei, pentru serviciile prevăzute la pct. 4.2.3. și 4.2.4 sunt ferme și nu se vor modifica pe perioada contractului.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data semnării contractului.

(2) – Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pentru încă 12 luni, fără a putea fi modificat prețul, respectiv tariful serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. – Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrantă a contractului:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Oferta S.C. EXPERTISSA TIMISOARA S.R.L., înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara sub nr. AP2020-791/19.10.2020;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art.11 din contract;
- d) Procesul-verbal de negociere nr.SC2020-24285 din data de 19.10.2020;

8. Standarde

8.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în oferta sa, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor în Caietul de sarcini;

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului:

10.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 5% din prețul serviciului.

11.2. – Cuantumul garanției de bună execuție este de **960 lei** și reprezintă **5%** din valoarea contractului fără TVA.

11.3. – Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la Trezoreria Operativă a Municipiului Timișoara, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va solicita ca Trezoreria Timișoara să înștiințeze prestatorul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11.4 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor prestate în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Responsabilitățile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. – Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract în măsura în care, necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. – Prestatorul are obligația de a alocă un responsabil, specialist IT, care să asigure suport telefonic/e-mail, de

12.4. – Prestatorul va executa serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit cu persoana care urmărește derularea contractului.

12.5. – Prestatorul va informa reprezentantul achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

12.6. – Prestatorul este răspunzător de toate serviciile prestate.

13. Responsabilitățile achizitorului

13.1. – La începerea contractului, reprezentanții celor două părți vor stabili de comun acord un grafic de prestare al serviciului.

13.2. – Achizitorul, prin reprezentanții desemnați din cadrul Direcției de Mediu – Serviciul Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu și Compartimentul Grădina Zoologică vor urmări efectuarea prestațiilor, vor urmări constituirea garanției de bună execuție și vor semna procesele verbale de recepție în vederea avizării plății facturilor pentru serviciile efectuate.

13.3. – Avizarea facturilor se va face de către Directorul Executiv al Direcției de Mediu, după înregistrarea acestora la Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

13.4. – Achizitorul are obligația efectuării plății către prestatorul serviciilor, în condițiile stabilite de acest contract.

14. Recepție și verificare

14.1. – Achizitorul va verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă tehnică și din Caietul de sarcini.

14.2. – Verificările vor fi efectuate de persoane desemnate din cadrul Direcției de Mediu, Biroul Monitorizare și Protecție Mediu și Compartimentul Grădina Zoologică, care vor urmări derularea prezentului contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție, în cel mai scurt timp de la emiterea ordinului de începere al contractului.

15.2. - Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada stabilită de comun acord cu persoanele desemnate la punctul 13.2., iar modificările solicitate de achizitor se vor executa în maxim 3 zile, de la sesizare.

15.3. – În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.5. - Cu excepția prevederilor art. 23.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20.1.

16. Modalități de plată

16.1. – Prețul stabilit pentru servicii sunt cele evidențiate la punctele 5.1. și 5.2. pentru serviciile pe bază de abonament.

16.2. – Tarifele unitare convenite pentru prestarea serviciilor de administrare/dezvoltare la cerere sunt cele evidențiate la punctele 5.3. și 5.4.

16.3. - Achizitorul va efectua plata către prestator, în baza facturii emise lunar de către prestator.

16.4. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator cât mai curând posibil de la data acceptării facturii de către achizitor. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoanele desemnate conf. art. 13.2., a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata, în maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la Primăria Municipiului Timișoara.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.– Prețul serviciilor prevăzute la pct. 4.2.1. și 4.2.2, pe bază de abonament, stabilit în lei, conform punctelor 5.1. și 5.2, este ferm și nu se actualizează pe perioada contractului.

17.2 – Tarifele unitare pentru serviciile prevăzute la pct. 4.2.3. și 4.2.4. de administrare/dezvoltare la cerere, stabilite în lei, conform punctelor 5.3. și 5.4. sunt ferme și nu se actualizează pe perioada contractului.

18. Amendamente

18.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. – În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se constată ca fiind imperios necesare servicii de dezvoltare/administrare neincluse în abonamentul lunar, peste limita de 160 ore, acestea vor fi executate doar în baza unui act adițional la prezentul contract.

19. Subcontractanți/asociați

19.1.– Prestatorul are obligația de a efectua serviciile, care constituie obiect al acestui contract, în mod direct, astfel cum s-a angajat prin ofertă.



Pagina 5

20. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

20.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,5% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21. Rezilierea contractului

21.1. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.2. – În cazul prevăzut la clauza 21.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

22.2. – Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forța majoră

23.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

24.1. – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, iar contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.2.1. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/19.05.2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

24.2.2. În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25. Soluționarea litigiilor



25.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2. – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.3. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 29.10.2020, în 3 exemplare, din care 1 exemplar a fost predat prestatorului.

**BENEFICIAR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR,
Nicolae ROBU**



**PRESTATOR,
S.C. EXPERTISSA TIMIȘOARA S.R
ADMINISTRATOR,
MARIUS NISTE**

**VICEPRIMAR,
Dan DIACONU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Slavița DUBLEȘ**



**Pt. ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Cons. Jur. Cristina BOZAN**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU,
Adrian – Amedeo BERE - SEMEREDI**

**ȘEF SERVICIUL REGLEMENTARE, MONITORIZARE
PROTECȚIE ȘI AMELIORARE MEDIU,
Alexandru GHIULAI**