



Caiet de sarcini
privind achiziția serviciilor de audit financiar din cadrul proiectului
„Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei
sanitare COVID-19” cod SMIS 2014+139116

I. Informații generale

Municipiul Timișoara, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, a depus spre finanțare în data de 13.07.2020 în cadrul apelului de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 din **cadru Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**, proiectul **„Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei sanitare COVID19”, COD SMIS 139116.**

În urma parcurgerii etapelor procesului de evaluare, proiectul a fost aprobat spre finanțare, fiind semnat contractul de finanțare nr. 353/20.08.2020.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea corespunzătoare a două structuri care asigură servicii sociale rezidențiale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (DAS MT), furnizor public de servicii de asistență socială aflat în subordinea Consiliului Local Timișoara.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Prevenirea răspândirii și creșterea capacității de protecție împotriva virusului COVID 19 prin dotarea Căminului Pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein” centru social public rezidențial fără personalitate juridică aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara cu echipamente de protecție și produse și soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției.
2. Prevenirea răspândirii și creșterea capacității de protecție împotriva virusului COVID 19 prin dotarea Centrului pentru persoane fără adăpost centru social public rezidențial fără personalitate juridică din cadrul Complexului de servicii „Sfântul Francisc” aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Echipamentele și soluțiile sunt utilizate în încinta a 3 corpuri de clădire cu o suprafață totală de 564 mp și pentru și influențează pozitiv un număr estimat de 550 persoane (beneficiari servicii sociale Centru PFA, personal, familiile personalului implicat în acordarea serviciilor, alt personal al DAS MT, furnizori, alți specialiști, angajați ai altor instituții persoane din exterior cu care intra în contact angajații centrului, alte persoane cu care intra în contact beneficiarii centrului etc.)

Sursa de finanțare a proiectului mai sus amintit este Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului este de 594.822,68 lei (inclusiv TVA), din care 585.159,88 lei reprezintă dotările pentru cele 2 centre sociale și revin partenerului de proiect- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara iar Liderului de proiect- Municipiul Timișoara – 9.662,80 lei din care 2.522,80 lei reprezintă cheltuieli pentru informare și publicitate și 7.140,00 lei cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;

AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 594.822,68 lei, echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă aprobată.

Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Timișoara
Cod de înregistrare fiscal: 14756536
Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș
Reprezentant legal: Dominic Fritz– Primar al Municipiului Timișoara
Persoane contact: Dana Neacșu - manager proiect, Olaru Bogdana- asistent proiect.
E-mail:dana.neacsu@primariatm.ro, bogdana.olaru@primariatm.ro
Telefon: 0256-408.430
Fax: 0256-408.380

1.2. Adresabilitate:

Prezentul caiet de sarcini se adresează persoanelor juridice sau persoanelor fizice autorizate care oferă servicii de audit financiar.

1.3 Condiții și cerințe minime de participare în vederea selectării prestatorului

Prin stabilirea cerințelor minime, autoritatea contractantă urmărește obținerea unor asigurări cu privire la încadrarea în termenul de derulare al contractului și la calitatea solicitată prin Caietul de sarcini.

Ca atare, pentru procedura de atribuire a contractului de servicii privind serviciul de audit financiar în vederea verificării cheltuielilor efectuate pe perioada de implementare a proiectului **„Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC”Timișoara în contextul crizei sanitare COVID19”**, COD SMIS 139116 , pentru respectarea principiului proporționalității și al nediscriminării și pentru eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului, se impune îndeplinirea următoarelor criterii de calificare/selecție a auditorului financiar independent, după cum urmează:

- la procedura desfășurată în vederea atribuirii contractului de prestări servicii au dreptul să participe numai ofertanți - persoane fizice și juridice înscrise în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din Romania (CAFR), înregistrată fiscal în Romania și care deține viza de membru activ al CAFR pe anul respectiv.

- auditorul financiar independent să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

- Cu titlu informativ, lista auditorilor financiari persoane fizice și juridice, autorizate de către CAFR, conform legislației în vigoare, este publicată pe site-ul <http://www.cafr.ro>. secțiunea "Membrii CAFR", subsecțiunea "Registru CAFR".

1.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională;

În vederea îndeplinirii cerințelor minime de calificare a auditorului financiar independent, acesta trebuie să prezinte următoarele documente doveditoare:

- a. Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR –copie;
- b. ~~Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul respectiv – copie;~~
- c. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice-copie;
- d. Declarația pe propria răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională a CAFR.

2. Obiectivele investiției

Având în vedere Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul apelului de proiecte: POIM/819/9/1 “Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, activitatea de audit financiar reprezintă o activitate necesară a proiectului, după semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management. Prin raportul de audit financiar se confirmă faptul că acele cheltuieli cuprinse în cererile de rambursare sau de plată s-au făcut în interesul proiectului și conform contractului de finanțare.

Scopul auditării constă în verificarea documentelor ce au stat la baza contractării și plății sumelor aferente cheltuielilor efectuate, pentru colectarea de dovezi suficiente în vederea exprimării de către auditor a unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Municipiul Timișoara în calitate de Lider de proiect și DASMT- în calitate de Partener pe perioada de implementare a proiectului.

3. Obiectul contractului de audit

Obiectul contractului constă în auditarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului **Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei sanitare COVID19”, COD SMIS 139116**. Auditorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de beneficiar în Cererile de rambursare s-au făcut în interesul proiectului și că acestea sunt corecte și respecta criteriile de eligibilitate din ghidul solicitantului.

Auditorul verifică dacă:

- fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare nr. 353/20.08.2020
- cheltuielile solicitate la plată sunt reale, exacte și eligibile.

Codul CPV

79212100-4 – Servicii de auditare financiară

3.1. Planificarea, procedurile, documentația și dovezile de audit financiar

Auditorul financiar își va planifica activitatea astfel încât verificarea cheltuielilor să fie realizată efectiv, să respecte Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor – Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19. De asemenea, auditorul financiar va menționa în raport că acesta a fost întocmit cu respectarea termenilor de referință și în conformitate cu Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 4400.

3.2. Raportarea

Auditorul financiar contractant va audia Cererile de rambursare /plata și va întocmi Raportul de audit care confirmă ca toate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- Necesare pentru realizarea proiectului,
- Prevazute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
- În conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG nr.66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancțiunea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- Efectuate și platite de Liderul de proiect-Municipiul Timișoara și de partener-DASMT

- Cheltuielile au fost platite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- Sunt înregistrate în contabilitatea Liderului de proiect-Municipiul Timisoara si partenerul de proiect- Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara DASMT avand la baza documente justificative, sa fie identificabile si verificabile sa fie dovedite prin documente originale,
- Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)

Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract finanțat prin POIM 2014-2020 trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului financiar și opinia de audit.

Raportul de audit financiar elaborat de către auditorul financiar independent va fi însoțit și de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

Raportul de audit financiar se va întocmi la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și va fi aferent activităților eligibile efectuate pe întreaga perioadă a proiectului.

Raportul de audit financiar privind constatările factuale va însoți Cererea de rambursare finală.

4. Descrierea activităților ce vor face obiectul serviciului de audit:

Achiziția serviciilor de audit financiar cuprinde acțiunile specifice auditării financiare a proiectului în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor – Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Scopul auditării financiare constă în verificarea documentelor ce au stat la baza contractării și plății sumelor aferente cheltuielilor efectuate, pentru colectarea de dovezi suficiente în vederea exprimării de către auditor a unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Municipiul Timișoara- lider de proiect și de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în calitate de partener pe perioada de implementare a proiectului.

Auditorul financiar va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Beneficiar. În acest scop, Auditorul financiar va putea utiliza îndrumările Standardului de Audit 500 „Probele de audit”, folosindu-se în special de acele paragrafe privind „suficiente dovezi de audit corespunzătoare”.

Auditorul financiar va menționa în cuprinsul Raportului constatărilor factuale dacă a avut acces nelimitat la informații și documente și dacă probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru emiterea unei opinii de audit.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii de audit financiar.

În conformitate cu secțiunea Activități previzionate din cadrul cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare, auditarea financiară se va realiza la sfârșitul perioadei de implementarea proiectului.

Raportul de audit financiar va însoți cererea de rambursare finală și va cuprinde cheltuielile efectuate pe perioada de implementare a proiectului de către Municipiul Timisoara în calitate de lider de proiect și de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

Prestarea serviciilor de audit financiar constă în:

- Întocmirea unui raport de audit financiar privind constatările factuale cu privire la proiect, efectuat după ce atât Liderul de proiect-Municipiul Timișoara cat si Partenerul de proiect-Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au realizat toate cheltuielile aferente proiectului. Se va verifica modalitatea de implementare a proiectului pe baza informațiilor puse la dispoziție de beneficiar, regularitatea și legalitatea documentelor;
- Verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul proiectului și totodată eligibilitatea costurilor.

Principalele activități ale auditului au în vedere:

- analizarea și verificarea naturii, legalității și corectitudinii cheltuielilor;
- verificarea folosirii sumelor primite ca avans;
- auditul conturilor terțelor părți;
- confruntarea cheltuielilor cu conturile special desemnate și cu bugetul proiectului;
- verificarea veniturilor proiectului (inclusiv avansuri primite de la finanțator, dobânzi la avansuri, cofinanțări și alte venituri generate de proiect);
- informații privind localizarea precisă a sediului unde se află originalele documentelor justificative în eventualitatea verificării acestora de către Comisia Europeană sau Curtea de Conturi

Conform Ghidul Solicitantului – **Condiții specifice de accesare a fondurilor.Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa prioritara 9-Protejarea sanatații populatiei in contextual pandemiei cauzata de COVID-19**, raportul de audit financiar confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- respecta prevederile HG nr.399/2015,
- corespund obiectivelor POIM,
- respecta anexa 6 la ghidul solicitantului,
- cheltuielile au fost angajate și platite de Liderul de proiect -Municipiul Timisoara, respectiv de partenerul de proiect- DASMT în condițiile legii între 01.02.2020 și 30.04.2021; și, conform HG nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare:
- sunt însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- sunt în conformitate cu prevederile programului;
- sunt în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- Sunt rezonabile și necesară realizării operațiunii;
- Respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- Sunt înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Auditorul financiar va analiza dacă cheltuielile efectuate de către beneficiarii proiectelor sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificativă echivalentă.

În urma realizării activității de audit, auditorul financiar va pune la dispoziția achizitorului un Raport de audit financiar privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului de finanțare nr.353/20.08.2020.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Auditul se va baza pe un studiu complet și înțelegerea clauzelor stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă, o atenție deosebită acordându-se aspectelor calitative ale proiectului, testării conformității cu procedurile și cerințele stabilite prin clauzele Contractului de finanțare.

Raportul de audit financiar se va realiza în maxim 10 zile de la data transmiterii de către Achizitor a ordinului de începere al serviciilor, astfel încât Raportul de audit financiar să însoțească cererea de rambursare finală.

5. Durata contractului:

Contractul se va derula până în 30.04.2021 și oricum pe toată perioada de implementare, și se poate prelungi, fără costuri suplimentare, pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică/financiară: se va prezenta o descriere detaliată a serviciilor care să respecte cerințele din caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde termenul de prestare a serviciului pentru sesiunea de audit financiar.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel:

Nr. Crt.	Denumire	Preț lei fără tva	Preț total lei Inklusiv tva
1	2	3	4
1.			
	Total		

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Manager de proiect

Dana Neacșu



Asistent Proiect

Olaru Bogdana



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul contract de prestări servicii s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

....., cu sediul în, sector/județ, str., nr. cod poștal, tel./fax, e-mail: înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul unic de înregistrare, cont RO, Banca....., IBAN, reprezentată prin dl/dnafuncția....., în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. DEFINIȚII

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, pe baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții impuse ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. AMPOIM** – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- g. daune - interese** - compensări sau despăgubiri pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- h. penalitate** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită astfel cum au fost stabilite de către părți;
- j. conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- k. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- m. garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
- l. garanția serviciilor** - garanție care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului.
- m. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.
- n. CAFR** – Camera Auditorilor Financieri din România
- o. auditor financiar** - persoana fizică sau persoana juridică care a dobândit această calitate și este membră a Camerei Auditorilor Financieri din România.

p. audit financiar, activitate de examinare, în vederea exprimării de către auditorii financiari, a unei opinii asupra situațiilor financiare a unei societăți comerciale, în conformitate cu standardele de audit, armonizate cu standardele internaționale de audit și adoptate de Camera Auditorilor Financiari din România.

r. Raport de audit financiar - reprezintă cuantificarea în formă scrisă a activității de examinare, în vederea exprimării de către auditorii financiari a unei opinii asupra situațiilor financiare, în conformitate cu standardele de audit, armonizate cu standardele internaționale de audit și adoptate de Camera Auditorilor Financiari din România.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - (1) Obiectul contractului constă în auditarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului „Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei sanitare COVID-19” cod SMIS 2014+139116, contract de finanțare nr.353/20.08.2020, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10 “Protecția sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectiv specific 9.1- “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”.

(2) Auditorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de beneficiar(atat ale Liderului de Proiect- Municipiul Timișoara, cât și cele ale Partenerului de Proiect- DASMT) în cererile de rambursare/plată s-au făcut în interesul proiectului și conform contractului de finanțare. Auditorul verifică (dar fără a se limita la) dacă:

- fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare nr.353/20.08.2020;
- cheltuielile solicitate pentru plată sunt reale, exacte și eligibile.

(3) Raportul de audit se va întocmi la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, va fi aferent activităților proiectului și va însoți Cererea de rambursare finală.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv TVA, conform propunerii financiare anexa la contract;

Art. 6. Durata contractului

6.1. - Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. - Contractul se derulează pe toată durata de implementare a proiectului „Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei sanitare COVID-19” cod SMIS 2014+139116, contract de finanțare nr.353/20.08.2020, finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, respectiv până la data de 30.04.2021.

(1) Părțile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

(2) În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management (AM POIM), **contractul de prestări servicii audit financiar va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.**

Art. 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor, întocmit și transmis de achizitor. Raportul de audit financiar se va întocmi de către prestator și se va comunica achizitorului în termen de 10 zile de la data transmiterii ordinului de începere al serviciilor.

7.2. - Contractul nu va fi considerat finalizat până la expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, pentru toate serviciile ce cad în sarcina sa pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior implementării proiectului.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele sunt anexe ale contractului și constituie parte componentă a contractului:

- a) Caietul de sarcini nr.....
- b) Propunerea financiară depusă în cadrul procedurii de atribuire
- c) Garanția de bună execuție, constituită conform art. 14 din prezentul contract.

Art.9. Standarde

9.1. - Prestatorul garantează că, pentru implementarea proiectului „Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei sanitare COVID-19” cod SMIS 2014+139116 , contract de finanțare nr.353/20.08.2020, va presta serviciile la standardele și sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

Art. 10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. – Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public, și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală potrivit legii.

Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, caietul de sarcini anexă la contract.

11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere. Documentele vor fi puse la dispoziția auditorului în format electronic atât de Liderul de proiect - Municipiul Timișoara dar și de Partenerul de proiect -Direcția de Asistență Socială Municipiului Timișoara.

11.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului de sarcini înocmit de achizitor.

11.4. – (1) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AM POIM, DRI Timișoara, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate, și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(2) În cazul în care organismele abilitate verifică modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze, în termenii specificați de organismul de control, pe cheltuielile pentru toate serviciile în cauză, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea prezentului contract.

(3) În situația în care serviciile prezente la alin.(2) nu sunt remediate, prestatorul se obligă față de achizitor să suporte integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate, precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

11.5. – Prestatorul se obligă față de achizitor ca să suporte cheltuielile aferente serviciilor prestate conform prezentului contract.

11.6. - Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

12.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul în maxim 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta.

12.3.- Achizitorul, prin Echipa de Implementare a Proiectului, va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților, eliberarea garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- In cazul in care, din vina sa, Executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune-interese in cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligației neexecutate, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2.- Nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat de către executant, da dreptul Achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese la nivelul prejudiciului suferit.

13.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4. Daunele interese pe care achizitorul este îndreptățit să le solicite de la executant se rețin din garanția de bună-execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, Executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea achizitorului și de a completa garanția de bună-execuție în termenul stabilit la art. 14.5 din contract

CLAUZE SPECIFICE

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

14.2. - Cuantumul garanției de bună execuție este lei, reprezintă **5%** din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

14.3. - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Părțile convin să constituie garanția de bună execuție prin (prestatorul va alege una dintre variante):

- virament bancar;

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii care devine anexă la contract;

- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 de lei);

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 102/06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5% din prețul contractului, fără TVA**. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la conturența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

14.4. - Achizitorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.5. - În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.6. - În cazul neconstituirii/neîntregirii garanției de bună execuție de către Executant, în termenul stabilit prin contract, Achizitorul poate considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.7. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

15.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestația efectuată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.3. - Prestatorul răspunde pentru daunele produse Achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia, prin gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a mijloacelor materiale și bănești ale Achizitorului.

Art. 16. Alte responsabilități ale achizitorului

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul său din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

16.3. - Echipa de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 17. Recepție și verificări

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.2. - Raportul rezultat în urma auditului financiar va fi recepționat prin proces verbal de către reprezentanții Achizitorului din Echipa de Implementare a Proiectului, din cadrul Municipiului Timișoara.

17.3. - În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepție se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

17.4. - Prestatorul va prezenta la solicitarea Achizitorului stadiul derulării contractului.

Art. 18. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în ordinul de începere al achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă cheltuieli suplimentare datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, sau se datorează prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățind prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor reziza, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate conform prezentului contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului

Art. 19. Modalități de plată

19.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

19.2. - Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, exprimat de către reprezentanții săi din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, prin semnarea procesului verbal privind verificarea serviciilor real prestate.

19.3. - Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 20. Ajustarea prețului contractului

20.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art.21. - Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

21.1. - Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

21.2. - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

21.3. - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

21.4. - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

21.5. - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin asupra sa.

21.6. - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 21.3., prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

21.7. - Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informații și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

21.8. - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 22. - SUBCONTRACTANȚI / TERȚI SUSTINĂTORI / ASOCIAȚII (DACĂ ESTE CAZUL)

22.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 97/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind creșterea și creanța în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, parte/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

22.2. - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind rezerve de subcontractanți;

b) declinarea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică, în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează să fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/schimbarea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

22.3. - În situațiile prevăzute la 22.2., autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

22.4. - În situațiile prevăzute la art. 22.2., noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

22.5. - Contractele menționate la art. 22.3. și declarațiile menționate la art. 22.4. vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

22.6. - În situațiile prevăzute la art. 22.2., noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22.7. - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

22.8. - Situația prevăzută la art. 22.2. nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.9. - (1) În situația prevăzută la art. 22.2. lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 22.2. lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

22.10. - În situația prevăzută la art. 22.2. lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.11. - Situația prevăzută la art. 22.2. lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertei;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintr-o autoritate contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

22.12. - În situația prevăzută la art. 22.2. lit. c) în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a presta partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art. 22.2. lit. a).

22.13. - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți în parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținători să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractate dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 23. Amendamente

23.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile și cu respectarea legislației în vigoare în domeniul aplicabil.

23.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul;

23.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în quantum de 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

Art. 24. Cesiunea

24.1 - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

24.2 - Obligațiile născute din prezentul contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 26. Încetarea contractului

26.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

26.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

26.3. În cazul prevăzut la art. 26.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

26.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

26.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, de a cere plata de daune-interese.

26.6. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire în conformitate cu dispozițiile legii.

26.7. În situația nerespectării dispozițiilor art. 26.6, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

26.8. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract sau în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

26.9. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

26.10. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

26.11. În cazul încetării contractului indiferent de cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prezentului contract.

26.12. - În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „Dotarea centrelor sociale ”INOCENȚIU M. KLEIN” și „SFÂNTUL FRANCISC” Timișoara în contextul crizei sanitare

COVID-19" cod SMIS 2014+139116 , contract de finanțare nr.353/20.08.2020, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu întreaga valoare a contractului, inclusiv TVA.

Art. 27. Soluționarea litigiilor

27.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva, pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

Art. 28. Limba care guvernează contractul

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Comunicări

29.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu conținutul confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 30. Legea aplicabilă contractului

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

(numire)
prin reprezentant

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVITA DUBLEȘ**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

**Pt. DIRECTOR DIRECȚIA DEZVOLTARE
MAGDALENA NICOARĂ**

**MANAGER DE PROIECT
DANA NEACȘU**

**ASISTENT PROIECT
BOGDANA OLARU**

Pt ȘEF SERVICIU JURIDIC

Adriana SEITAN

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire (*Caiet de sarcini nr. SC2020-027479/23.11.2020, Contract de prestari servicii*) subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de audit financiar din cadrul proiectului: **”Dotarea centrelor sociale “INOCENTIU M. KLEIN” si “SFANTUL FRANCISC” Timisoara in contextual crizei sanitare COVID19”, cod SMIS2014+ 139116** pentru suma de (suma în litere și în cifre, moneda ofertei RON), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile conform caietului de sarcini și a clauzelor contractuale (*Contractul se deruleaza pe toata perioada de implementare a proiectului: ”Dotarea centrelor sociale “INOCENTIU M. KLEIN” si “SFANTUL FRANCISC” Timisoara in contextual crizei sanitare COVID19”, cod SMIS2014+ 139116, Contract de finantare nr. 353/20.08.2020, respective pana la data de 30.04.2021, cu prelungire valabilitate, fara costuri suplimentare, dupa caz*).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (art. 14 din contract).
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampila)

