



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE
Echipa de Implementare a Proiectului

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail –directia dezvoltare@primariatm.ro

SC2020-29534 / 15.12.2020

APROBAT,
P.DIRECTOR DIRECTIA DEZVOLTARE
MAGDALENA NICOARĂ

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de găzduire, design, realizare și actualizare site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 - REDISCOVER

I. INFORMATII GENERALE

Proiectul „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region”- DTP2-084-2.2 - REDISCOVER este finanțat prin cadrul Programul Transnațional Dunărea, Axa prioritară 2 - Responsabilitatea față de mediu și cultură în Regiunea Dunării, apelul de proiecte nr. 2. Proiectul REDISCOVER are o durată de 36 de luni și va fi implementat în perioada 01.06.2018 - 31.05.2021.

Consortiul proiectului este format din 10 parteneri financiari și 8 parteneri asociați. Partenerii financiari sunt: Municipiul Szeged (Ungaria) - lider de proiect, Szeged Tourinform (Ungaria), Municipiul Galați (România), Municipiul Timișoara (România), Municipiul Regensburg (Germania), Institutul pentru Cultură, Turism și Sport Murska Sobota (Slovenia), Municipiul Osijek (Croatia), Muzeul Municipal Subotica (Serbia), Municipiul Kotor (Muntele Negru), Municipiul Banja Luka (Bosnia și Herțegovina). Partenerul asociat al Municipiului Timișoara este Comunitatea Evreilor din Timișoara.

În data de 07.09.2018 a fost semnat contractul de finanțare pentru implementarea proiectului, între liderul de proiect (Municipiul Szeged) și Autoritatea de Management/Secretariatul Comun pentru Programul Transnațional Dunărea 2014-2020 (Ministerul Finanțelor din Ungaria); Municipiul Timișoara a semnat acordul de parteneriat în vederea participării la proiect în anul 2017.

Sursa de finanțare a proiectului este bugetul local, bugetul de stat și Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Transnațional Dunărea 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă utilizarea potențialului patrimoniului cultural evreiesc al orașelor partenere, în prezent nedescoperit, și dezvoltarea unor soluții în domeniul turismului bazate pe vizibilitate, accesibilitate și durabilitate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Elaborarea unor modele eficiente și durabile de implicare comunitară, cu scopul recunoașterii valorii patrimoniului cultural evreiesc ca instrument de dezvoltare urbană;
2. Dezvoltarea unor produse și servicii culturale care au ca sursa comunitatea locală, prin valorificarea patrimoniului cultural evreiesc;
3. Crearea în regiunea danubiană a unei rețele durabile de orașe și de organizații care au ca obiect



de activitate patrimoniul cultural.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara
Cod de înregistrare fiscal: 14756536
Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș
Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiul Timișoara

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Servicii de realizare, găzduire, design, și actualizare site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara pentru realizarea activităților proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER.

Coduri CPV

72413000-8 – Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)
79530000-8 – Servicii de traducere
79970000-4 – Servicii de editare foto video
79960000-1 – Servicii de fotografie și servicii conexe

III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE / SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul are obligația de a realiza următoarele activități:

1. Achiziția găzduirii pentru site web Jewish Virtual Museum/Muzeul Virtual Evreiesc
2. Crearea și dezvoltarea site-ului (design site, introducerea conținutului și dezvoltare, traducere conținut, trainingul personalului beneficiarului)
3. Realizarea de material video și foto pentru muzeul virtual (producție, fotografiere, tipar, filmare, montaj, editare foto, subtitrare/traducere, roll-up-uri)
4. Administrarea și mentenanța website-ului (mentenanța în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției)

Cerințe Generale

Platforma online va trebui să fie realizată conform principiului KISS (Keep It Straight Simple) și să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- platformă full CMS (Joomla, Wordpress, Dripal sau echivalent),
- search engine cu filtre,
- compatibilitate desktop și mobil,
- responsive Web Design,
- asigurare acces utilizatori,
- asigurarea serviciilor de optimizare,



-asigurare interfață și conținut în limba română și engleză
-asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate;
-instalarea și rularea platformei
-furnizare de rapoarte lunare sau la cererea Autorității Contractante Google analytics sau similar, precum și privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici pentru perioada de implementare a proiectului.

La finalizarea contractului Prestatorul va preda Autorității Contractante toată baza logică a platformei, detaliile și credențialele de conectare, cu toată informația adunată precum și codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei de web.

Prestatorul va asigura, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor pe perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de către Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual pentru editarea/actualizarea site-ului, precum și pentru monitorizarea tehnică.

3.1. ACHIZIȚIA GĂZDUIRII PENTRU SITE –UL WEB

Cerințe specifice Găzduire Web

- achiziție servicii de găzduire domeniu și site web
- găzduire domeniu, web și email pentru perioada contractului, inclusiv și pentru perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de către Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.
- Configurările necesare pentru găzduirea site-ului;

Întrucât Comunitatea Evreilor din Timișoara a achiziționat domeniul, website-ul va fi realizat, găzduit și va fi funcțional pe acest domeniu. Precizăm faptul că acest serviciu, după implementarea proiectului, va fi predat și gestionat de către Comunitatea Evreilor din Timișoara.

Ofertantul va configura, instala și încărca codul sursă și toate fișierele necesare rulării site-ului web, pe serverul de găzduire oferit.

Ofertantul trebuie să se asigure de compatibilitatea codului sursă și a aplicațiilor utilizate în crearea website-ului, cu sistemele de găzduire și să asigure un serviciu funcțional.

3.2. CREAREA ȘI DEZVOLTAREA SITE-ULUI

3.2.1. Cerințe privind Structura Website-ului



La nivel general platforma online va conține 2 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor și modul administrare, disponibil administratorului tehnic precum și editorilor care vor dezvolta și actualiza muzeul.

Site-ul web va fi structurat după conținutul din Anexa 1, Autoritatea Contractantă fiind cea care va pune la dispoziție, în format text și/sau imagine și/sau video (acolo unde este cazul), conținutul care trebuie inserat. Conținutul pus la dispoziție va fi preponderent în limba română, o mică parte fiind în limba engleză.

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Autoritatea Contractantă va întocmi harta website-ului cu schema privind conținutul paginilor (a se vedea Anexa 1).

Toate paginile site-ului web vor fi în 2 limbi: limba română și limba engleză. Conținutul pus la dispoziție de către beneficiar în limba română va fi tradus de către Ofertant în limba engleză, respectiv cel în limba engleză va fi tradus în limba română, realizând astfel un site complet bilingv, paralel, în română și engleză.

Volumul estimat de conținut format text este de aproximativ 250 de pagini A4 echivalente. Întregul volum de conținut va fi prelucrat, aranjat și tradus.

Platforma va avea incorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe website. Structura finală a muzeului virtual va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Se vor realiza și prezenta Autorității Contractante, minim 2 propuneri pentru structura site-ului și home page. Autoritatea contractantă va face observații de modificare, iar prestatorul de servicii le va lua în calcul pentru varianta finală a site-ului.

Site-ul va trebui să fie flexibil, cu structură arborescentă, relativ simplu de modificat și configurat în timp și va fi bazat pe tehnologii open source.

Toate paginile din cadrul website-ului vor avea o structură asemănătoare de conținut, fapt care va facilita navigarea în site, vizualizarea informațiilor, gestionarea acestora într-o manieră simplă și eficientă.

Prestatorul se angajează ca în procesul dezvoltării și mentenanței site-ului să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prestatorul va instala o aplicație de monitorizare și analiză a traficului.

Prestatorul are obligația de a realiza Website-ul, după cum urmează:



Livrarea parțială la 27.01.2021, minim, a următoarelor:

- realizare structură site, cu meniuri, categorii, etc
- realizare design site
- aranjare și încărcare pe site a minim 50% din materiale în limba română
- încărcarea celor de mai sus pe platforma finală de găzduire
- realizare a minim 50% din materialul brut filmat
- materialele promoționale pentru evenimentul de lansare.

Livrarea integrală a activităților contractate până la 30.04.2021.

Cerințe Tehnologice

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice — costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

Conținutul va fi optimizat pentru utilizarea browser-elor: Chrome, Edge, Safari, Firefox, ultimele 3 versiuni, și va fi compatibilă cu dispozitive mobile. Tehnologiile folosite în dezvoltare trebuie să fie open-source și neproprietare.

Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniu.

Secțiunea site web public va fi optimizată pentru motoarele de căutare Google, Bing, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile la cererea Autorității Contractante.

Site-ul va fi compatibil atât pe desktop cât și pentru mobil.

Site-ul trebuie să poată fi utilizat cu precădere folosind mouse-ul (navigare, selectare de meniuri, manipulare controale/slidere), touchscreen și tastatură.

3.2.2. Cerințe referitoare la Design-ul WebSite-ului

Designul website-ului trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii unui muzeu evreiesc, dar fără a da impresia de rigiditate.

Ofertantul va realiza întreg setul de elemente necesare identității vizuale pentru Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara. Stilul și elementele de design vor exprima cât mai bine caracteristicile locale, cât și elementele universale iudaice.

Site-ul va oferi un design ”responsive”, modern, plăcut, ergonomic, funcțional, dar simplu de utilizat la nivelul interfeței cu vizitatorul.

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele PROIECTULUI.

Se vor prezenta minim doua propuneri de design ce vor fi discutate și agreeate cu beneficiarul.



Se va verifica și respecta copyright-ul imaginilor inserate, pentru toate imaginile care nu sunt permise de la Autoritatea Contractantă. Se vor folosi doar imagini proprii sau imagini care se pot descărca gratis și care se pot prelucra.

Antetul paginii principale trebuie să fie reprezentativ și să conțină după caz sigla sau logo-ul Proiectului (pusă la dispoziție de către beneficiar);

Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor. Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil.

Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap lista, lista, text, etc.). Toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază. Se va asigura o unitate crescută în cadrul fiecărui modul / fiecărei secțiuni a platformei.

Designul va fi optimizat pentru rezoluții mici (variantele mobile), medii și mari (variantele desktop). Imaginile utilizate vor fi optimizate de către Ofertant pentru vizualizare. Excepțiile vor fi specificate de către Autoritatea Contractantă dacă este cazul (conținut destinat mass-media).

În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate, precum și statutul acestora privind regimul drepturilor de autor, înainte de a le include în propunere.

Ofertantul va livra Autorității Contractante fișierul sursă al graficii site-ului pentru toate paginile. Imaginile din galeriile de imagini se vor afișa folosind efecte de design și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip ‘înainte/înapoi’ (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set).

Va exista posibilitatea adăugării de detalii de tip text fiecărei fotografii din cadrul galeriilor. Fișierele video atașate articolelor vor apărea încorporate în paginile corespunzătoare din cadrul site-ului web.

Va exista posibilitatea rulării fișierelor video upload-ate pe server, direct în cadrul paginii site-ului. Posibilitatea de a rula fișiere audio/video direct de pe website, cu streaming fără download sau încărcarea totală a respectivului fișier (nu se vor folosi tehnologii Flash).

Textul (informația) transmisă de beneficiar pentru a fi încărcată pe site va fi editată și corectată de prestator înainte de a fi postată pe site.

Nu va fi acceptată preluarea conținutului existent pe site prin tehnologii de tip iframe.

Stil:

- design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern;
- pentru toate paginile se va folosi un stil unitar;
- adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale);



- stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.);
- contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate cât mai bună

Cerințe de identitate vizuală:

- site-ul trebuie să conțină obligatoriu pe pagina de deschidere semnătura conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală, plasată în partea de sus;
- pe pagina de deschidere va exista obligatoriu un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, însoțit de textul: "Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați " www.fonduri-ue.ro";
- website-ul va afișa citatul „ Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, într-un loc vizibil, pe pagina principală.

Legături:

- toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului;
- pentru o navigare mai ușoară va fi creată o pagină web conținând harta website-ului, care va fi ordonată pe categorii și subcategorii și care va conține link-uri către oricare pagină din cadrul website-ului

Copyright:

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime achizitorului/beneficiarului.

Proiectarea paginilor site-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă.

3.2.3.Cerințe referitoare la Interfața Utilizator

Interfața website-ului trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu.

Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 2 secțiuni esențiale:

- Interfața client - care reprezintă partea publică a website-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet, adică partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului;
- Interfața administrator - care reprezintă interfața website-ului prin intermediul căreia va fi



posibilă administrarea tehnică, a structurii și a conținutului website-ului.

Interfața administrator trebuie să fie accesibilă doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după user și parolă pentru a acorda acces la interfață). Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată.

Utilizatorii care pot accesa modulul de administrare vor fi împartiti pe nivele de accese: administratorul tehnic va avea acces deplin la setări, la structura site-ului și va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Pentru adăugarea, completarea și actualizarea conținutului site-ului, utilizatorii responsabili, non-tehnici, vor accesa modulul administrare cu drepturile corespunzătoare de acces.

Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual. Se vor folosi stiluri CSS implicite pentru diferitele secțiuni. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

3.2.4.Cerințe pentru Asigurarea Securității

Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

- Administrator - este nivelul de acces maxim la ”interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagina principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.
- Editor – nivel de acces la interfața administrator care să permită extinderea site-ului, adăugarea, modificarea și actualizarea conținutului
- Utilizator Internet - reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, vizualiza text, imagini sau video.

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încat să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS);
- information leakage;
- Content spoofing;
- Predictable resource location;
- SQL injection;
- Insufficient authentication;
- Insufficient authorization;
- Abuse of functionality;
- Directory indexing;
- HTTP response splitting;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Ofertantul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada monitorizării (perioadă stabilită conform



prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției).

Prestatorul are obligația de a asigura protecția site-ului împotriva atacurilor cibernetice pe toată durata contractului de prestări servicii, inclusiv pe perioada monitorizării.

Prestatorul are obligația de a evalua riscurile de securitate și de a efectua optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară sau la cererea Beneficiarului.

3.2.5. Cerințe Generale

Website-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (gen Google Analytics).

Vizibilitate prin intermediul celor mai importante browsere de Internet.

O utilizare a unei platforme tehnologice care sa nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii pe server,

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare pentru utilizatorii de tip Administrator și Editor.

În cazul în care beneficiarul solicită alte intervenții decât cele menționate mai sus, menite să soluționeze probleme urgente, care pun în pericol buna funcționalitate a website-ului, prestatorul de servicii se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului.

Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator, dar fără a suplimenta prețul contractului.

Contractantul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea intervențiilor, această estimare trebuie să prezinte niște termene realiste și adaptate ofertelor de timp practicate în piață.

Contractantul va proceda la efectuarea intervențiilor menționate numai în urma acordului scris al beneficiarului.

Contractantul va oferi soluții de îmbunătățire a site-ului și a bazei de date (facilități suplimentare față de caietul de sarcini, relevante pentru domeniu, aliniat cu progresul tehnologic de-a lungul desfășurării contractului). Oferirea acestor soluții nu implică nici un cost suplimentar din partea beneficiarului.

3.2.6. Activități de mentenanță

Ofertantul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să mențină funcțională platforma de găzduire și accesare a Muzeului;
- să monitorizeze site-ul și să se asigure că funcționează în parametri normali;
- să realizeze copii de siguranță, backup săptămânal, cu întreaga structură tehnică și întregul conținut al site-ului. Ultima copie de siguranță, realizată la finalul celor 12 luni de la recepția site-



ului, va fi predată Autorității Contractante pe suport fizic;

- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante (în perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției);
- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile apărute (în perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției).

3.2.7. Servicii de Instruire

Prestatorul de servicii trebuie să asigure instruirea a 3 persoane desemnate de către beneficiar, astfel încât acestea să dobândească cunoștințele necesare pentru rolurile de Editor și Administrator.

3.3.CERINȚE SPECIFICE PENTRU REALIZAREA DE MATERIAL VIDEO ȘI FOTO

Realizarea materialului video va presupune efectuarea de către Contractant a tuturor activităților necesare incluzând conceperea, filmarea, editarea, tăierea, montajul, traducerea și subtitrarea în română și engleza, însă fără a se limita la acestea. În funcție de tematică, montajul poate include și fotografii realizate de către Contractant sau puse la dispoziție de către beneficiar.

Filmele vor fi realizate pe tematica prezentată în Anexa 2. Autoritatea Contractantă va stabili structura finală și tematica detaliată și va pune la dispoziție personal care să cunoască subiectele dorite a fi atinse. Contractantul va prezenta câte 2 propuneri de concepție pentru fiecare film și le va discuta cu beneficiarul. Activitățile de producție se vor începe numai după ce au fost stabilite toate detaliile împreună cu Autoritatea Contractantă. Filmările vor conține interviuri, reportaje, filmări urbane și filmări interioare. Ofertantul va include în ofertă costurile necesare procurării și folosirii tuturor echipamentelor tehnice precum și a personalului specializat calificat, necesare realizării materialelor video la standarde profesionale.

Materialele video vor fi incluse în site-ul Muzeului Virtual, dar vor fi livrate și pe suport fizic la rezoluție înaltă pentru a putea fi folosite separat de către Autoritatea Contractantă.

Conținutul video de pe site va fi optimizat pentru a putea fi vizualizat pe platforme mobile (rezoluție mică), respectiv pe desktop (rezoluție medie/mare)

Se va realiza material video cu o lungime totală de 180 minute. Lungimea medie a unui film va fi de 15 minute.

Rezoluția minimă: FHD (1920 x 1080)

Formatul video recomandat: MP4

Rezoluție minimă fotografii realizate: 3000 x 2000



Materialele video vor fi livrate și încărcate pe site, până la sfârșitul lunii ianuarie 2021, când site-ul va fi lansat oficial și trebuie să fie funcțional, având cel puțin 50% din materialele video încărcate.

Realizarea materialelor foto va presupune efectuarea de către Contractant a tuturor activităților necesare pentru fotografierea profesionistă a clădirilor reprezentative pentru Comunitatea Evreilor din Timișoara, editarea, photoshop și printarea materialelor necesare expoziției. Expoziția va fi organizată cu ocazia lansării site-ului.

Materialele foto vor fi incluse în site-ul Muzeului Virtual, dar vor fi livrate și pe suport fizic-roll-up-uri necesare expoziției cu titlul "Arhitectura devoțiunii. Clădirile sacre și profane ale lui Lipót Baumhorn din Szeged și Timișoara", care va fi organizată la lansarea oficială a website-lui.

Pentru expoziție sunt necesare 15 roll-up-uri cu următorul conținut:

1. Viața lui Lipót Baumhorn
2. Opera lui Lipót Baumhorn
3. Prezentarea Sinagogii din Szeged
4. Istoria construcției Sinagogii din Szeged, ilustrată cu documente de arhivă
5. Decorarea interioară a Sinagogii din Szeged
6. Alte clădiri ale evreilor din Szeged: Sinagoga veche, Sala ceremonială a cimitirului, Sediul central
7. Clădirile seculare Baumhorn din Szeged
8. Clădirile seculare Baumhorn din Budapesta și Novi Sad
9. Timișoara: Sinagoga Fabric
10. Timișoara: Clădirea Comunității Evreiești
11. Timișoara: „Palatul Apelor” Palatul Direcției Apelor Banat
12. Timișoara: Colegiul National Pedagogic Carmen Sylva
13. Timișoara: Palatul Lloyd – Rectoratul Universității Politehnica Timișoara
14. Timișoara: bloc de apartamente István Nemes
15. Timișoara: Hotel Victoria

Fotografiile din Szeged vor fi puse la dispoziție de către Liderul de Proiect, fotografiile din Timișoara se vor realiza de către un fotograf profesionist cu respectarea standardelor în domeniu.

Expoziția va fi filmată și postată pe website.

Materialele foto vor fi livrate și încărcate pe site până la sfârșitul lunii ianuarie 2021, când site-ul va fi lansat oficial și trebuie să fie funcțional, având cel puțin 50% din materiale foto încărcate.



3.4.CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACTUALIZARE ȘI MENTENANȚĂ WEBSITE

Ofertantul va realiza înscrierea website-ului în principalele motoare de căutare.

Ofertantul va prezenta tehnicile de optimizare a website-ului în oferta tehnică, incluzând propuneri de indicatori care pot fi atinși ca urmare a utilizării acestor tehnici, optimizarea și promovarea website-ului folosind tehnici de SEO (search engine optimization).

Codul sursă rezultat în urma dezvoltării site-ului, manualul de utilizare a aplicației și toate drepturile patrimoniale rezultate din dezvoltarea și mentenanța acestei aplicații vor fi proprietatea beneficiarului, toate informațiile privind useri, parole, vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante.

Prestatorul va prezenta în ofertă metodologia/modul de prestare a serviciilor de mentenanță după livrarea site-ului și a training-ului inițial;

Proprietatea Intelectuală și Licențierea

Drepturile de autor pentru codul sursă vor fi transferate beneficiarului la finalul perioadei necesare pentru realizarea site-ului. Drepturile de autor pentru codul sursă corespunzător modificărilor din perioada de mentenanță vor fi transferate beneficiarului la finalul contractului.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către Autoritatea Contractantă (cf. OUG nr. 41/2016, art. 12).

Contractantul trebuie să descrie modul de licențiere asociat cu produsele software pe care le va folosi pe perioada de dezvoltare și de întreținere a site-ului, urmând să-l transfere beneficiarului la sfârșitul contractului.

Licențele cumpărate pentru dezvoltarea/finalizarea acestui proiect trebuie să fie cumpărate în numele beneficiarului și costul acestora trebuie să fie inclus în prețul ofertat pentru a dezvolta noul site (acestea nu vor fi achitate separat). Licențele cumpărate vor fi perpetue, fără să fie necesară plata unor sume recurente pentru dreptul de utilizare.

IV. CERINȚE TEHNICE

Desfășurarea Activităților

Realizarea website-ului și perioada de mentenanță sunt estimate după cum urmează:

1. Realizarea website-ului urmând toate cerințele minime din prezenta propunere de specificații tehnice (termenul de realizare a acestei activități este de 30 de zile lucrătoare)
2. Activități de training pentru persoanele desemnate de beneficiar vor fi derulate în termen de 10



de zile lucrătoare după finalizarea punctului 1.

3. Perioada de mentenanță va începe după terminarea activităților de dezvoltare a site-ului și de training și se va extinde pe toată durata contractului de prestări servicii. Perioada de mentenanță va fi conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.

La finalul contractului, contractantul are obligația de a transfera website-ul pe serverul beneficiarului, fără costuri suplimentare față de oferta de preț deja depusă.

Finalizarea punctului 1 se face după primirea acceptului/confirmării din partea achizitorului, prestatorul urmând să transmită o înștiințare după finalizarea acestei operațiuni împreună cu datele de conectare prin care va putea fi accesat noul website.

Pentru a asigura conformitatea ofertei, ofertanții vor depune documente care pot demonstra implicarea acestora în proiecte similare de realizare website-uri.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Consultanța și mentenanța va fi acordată pe toată perioada de implementare a proiectului respectiv de la semnarea contractului și până la finalizarea implementării proiectului, perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.

Pentru realizarea activităților proiectului, ofertantul are obligația, pe baza declarației pe propria răspundere, să ne asigure că ne va pune la dispoziție cel puțin o persoană cu experiență în domeniile menționate mai sus.

Experiența va fi demonstrată la solicitarea autorității contractante cu documente justificative din care să rezulte că persoana/persoanele nominalizate au abilitățile necesare pentru prestarea activităților menționate mai sus la solicitarea autorității contractante.

V. PLATA

Condiție de Recepție

1 Recepția se face la sediul Autorității Contractante și se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Acceptanță semnat de ambele părți, după efectuarea testelor de acceptanță.

2 După semnarea procesului verbal de acceptanță, Ofertantul va organiza training-urile solicitate. Finalizarea activității de training va fi consemnată într-un proces verbal de instruire încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

3 Drepturile de proprietate intelectuală: Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute ca



urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera, după cum consideră necesar.

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 15 zile lucrătoare de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

Prestatorul are obligația elaborării tuturor activităților menționate mai sus, în termenele stabilite pentru fiecare activitate. Acestea trebuie să fie revizuite în baza recomandărilor din partea beneficiarului. Prestatorul este obligat să țină cont de observațiile și propunerile / recomandările beneficiarului.

Plata serviciilor/activităților de la punctele 1 – 4 nu se face independent pentru fiecare activitate finalizată, ci doar după îndeplinirea tuturor activităților mai sus menționate.

Notă: Contorizarea timpului va începe din momentul ordinului de începere a prestării serviciilor.

Termenele limită de îndeplinire a activităților sus menționate vor fi precizate în ordinul de începere.

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Proceselor verbale de recepție/punere în funcțiune pentru fiecare activitate în parte și instruirea personalului operator al Autorității Contractante, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către Autoritatea Contractantă.

Documente care se transmit de furnizor, solicitate de achizitor pentru a însoți produsul la recepția acestuia în vederea plății:

- a) Factura;
- b) Proces verbal de acceptanță;
- c) Proces verbal de instruire
- d) Manuale;

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării documentelor prevăzute mai sus și a proceselor verbale de recepție aferente acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta tehnică :

Oferta tehnică va conține o scurtă descriere a activităților pe care urmează să le presteze în cadrul fiecărei activități a prezentului caiet de sarcini, servicii care trebuie să corespundă cerințelor minimale solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care Ofertantul se angajează să le realizeze și



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE
Echipa de Implementare a Proiectului

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail –directia dezvoltare@primariatm.ro

va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini. Cerințele solicitate prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Site-ul va putea fi lansat după aprobarea primită din partea Autorității Contractante.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară :

Oferta financiară va trebui să conțină formularul de ofertă care va cuprinde prețul total aferent tuturor activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, așa cum este detaliat la pct.III.

Nr. crt	Nr. activitate/specificație/subactivitate	Preț lei per activitate fără TVA	Preț lei per activitate cu TVA
1	Achiziția găzduirii pentru site web Jewish Virtual Museum/Muzeul Virtual Evreiesc		
2	Crearea și dezvoltarea site-ului (design site, introducerea conținut și dezvoltare, traducere conținut, training-ul personalului beneficiarului)		
3	Realizarea de material video și foto pentru muzeul virtual (producție, fotografiere, tiparire, filmare, montaj, editare foto, subtitrare/traducere, roll-up-uri)		
4	Administrarea și mentenanța website-ului (mentenanța în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției)		

**Manager Proiect,
Floriana Stefan**

**Responsabil IT
Cornelia Bordea**

**Responsabil Tematic 1
Daniela Teicu**



Anexa 1

Structură site Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara

Home page

1. Istoria Evreilor din Timișoara

- a. Începuturi. Imperiul Habsburgic. Austro-Ungaria
- b. Regatul Român. Perioada interbelică 1919-1940
- c. Al Doilea Război Mondial
 - i. Legislația rasială
 - ii. Detașamente de muncă obligatorie
 - iii. Victimele Holocaustului în Timișoara
- d. Regimul comunist
- e. După Revoluția din Decembrie 1989
- f. Evoluția demografică

2. Comunitatea astăzi

- a. Despre Comunitate
 - i. Structura Comunității
 - ii. Tradiții și obiceiuri în Comunitate
 - iii. Turismul evreiesc local
 - iv. Prieteni ai Comunității
- b. Activitatea și serviciile comunitare
 - i. Serviciul religios
 - ii. Cantina kosher
 - iii. Asistența socială și medicală
- c. Programe și proiecte
 - i. Programe comunitare
 - ii. Proiecte culturale (* expoziția "**Arhitectura devoțiunii. Clădirile sacre și profane ale lui Lipót Baumhorn din Szeged și Timișoara**", etc)
 - iii. Păstrarea patrimoniului evreiesc

3. Timișoara iudaică

- a. Sinagogi și cartiere: Structură și stil; Cetate; Fabric; Iosefin; 2 mici
- b. Cimitirul Evreilor din Timișoara

4. Viața religioasă

- a. Iudaismul din Banat
- b. Sărbători
- c. Iudaica
- d. Rabini și personalități în viața comunitară



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE
Echipa de Implementare a Proiectului

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail –directia dezvoltare@primariatm.ro

5. Diverse teme Various Topics To Browse

- a. Învățămintul Israelit
 - i. Istoria liceelor israelite
 - ii. Tablouri de absolvenți - albume
 - iii. Școli elementare și grădinițe
 - iv. Amintirile foștilor elevi
- b. Mișcarea sionistă
- c. Contribuții la dezvoltarea economică
- d. Evreii într-un oraș multi-etnic, -confesional și -lingvistic
- e. Artiști evrei – Galerii

6. Personalități – index alfabetic

7. Mărturii

- a. Interviuri

8. Timișoara evreiască online



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE
Echipa de Implementare a Proiectului

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail –directia dezvoltare@primariatn.ro

Anexa 2

Tematica orientativă realizare material video

- “Cooking show” – prezentarea modului de realizare a unor mâncăruri tradiționale evreiești
- Iudaism la Timișoara: religie, filosofie, tradiții
- Sinagoga Fabric – renumitul arhitect Lipot Baumhorn
- Arhitectura evreiască în Timișoara
- Cimitirul evreiesc – mărturie a istoriei evreilor
- Comunitatea evreilor dealungul timpului
- Timișoara evreiască turistică

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

Preambul

Prezentul contract de prestări servicii s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**,

și
....., cu sediul în, sector/județ
....., str., nr., cod poștal, tel./fax
....., e-mail: înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
sub nr., având codul unic de înregistrare, cont RO
....., Banca....., cod IBAN,
reprezentată prin dl/dnafuncția....., în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. DEFINIȚII

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
 - d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
 - e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - f. daune - interese** – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
 - g. penalitate** - despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;
 - h. conflict de interese** – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție, care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
 - i. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
 - j. garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
 - l. garanția serviciilor** - garanție care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului.
- l. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. – În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contracții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 8 "Documentele Contractului".

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de găzduire, design, realizare și actualizare site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER.

4.2. – Conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

- 4.2.1. Achiziția găzduirii pentru site-ul web Jewish Virtual Museum/Muzeul Virtual Evreiesc;
- 4.2.2. Crearea și dezvoltarea site-ului (design site, introducerea conținutului și dezvoltare, traducere conținut, trainingul personalului beneficiarului);
- 4.2.3. Realizarea de material video și foto pentru muzeul virtual (producție, fotografiere, tiparire, filmare, montaj, editare foto, subtitrare/traducere, roll-up-uri)
- 4.2.4. Administrarea și mentenanța website-ului (mentenanța în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului Rediscover, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției)

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei , la care se adaugă TVA.

Art. 6. Durata de executare a contractului

6.1. –Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se derulează în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER ,,

6.2. Durata de prestare a serviciilor specificate la punctele 4.2.1-4.2.3., este pe toată perioada de implementare a proiectului.

6.3. Serviciile de mentenanță specificate la punctul 4.2.4. se vor presta în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.

6.4. Beneficiarul va da ordinul de începere imediat după constituirea garanției de bună execuție.

6.5. Prestatorul va începe prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

6.6. Materialele ce urmează a fi încărcate de către prestator pe site-ul web vor fi puse la dispoziția Beneficiarului pentru verificarea conformității.

Art. 7. Durata contractului și perioada de implementare/post-implementare a proiectului

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

7.2. Perioada de implementare a proiectului este până la data de 31.05.2021.

7.3. Perioada de post-implementare a proiectului este de 34 luni de la data încheierii proiectului conform Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului Rediscover.

7.4. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungea pe baza unui act adițional încheiat cu AM pentru Programul Transnațional Dunărea 2014-2020, prezentul contract va fi prelungit în mod corespunzător, fără modificarea valorii conform art. 6.2..

Art. 8. Executarea contractului

8.1. Prestarea serviciilor de găzduire, design, realizare, actualizare și mentenanță site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara în cadrul proiectului **Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER**, va începe de la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile art.6.

8.2. Contractul va fi considerat finalizat doar atunci când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

Art.9 Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată cu nr.
- c) Garanția de bună execuție conf. art. 14 din prezentul contract
- d) Contract de subcontractare nr., încheiat cu (dacă este cazul)
- e) Acord de asociere (dacă este cazul)
- f) Angajament de susținere (dacă este cazul)

Art. 10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. - Prestatorul garantează că pentru implementarea proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER” va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract .

11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada de valabilitate a contractului, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

12.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta, în baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini.

Art.13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care va putea dispune de acestea, le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

13.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 14. Garanția de bună execuție

14.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

14.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de lei si reprezinta **5 %** din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

14.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar;

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei);
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 1% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

(ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție).

14.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5. - În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.6. - În cazul neconstituirii/neîntregirii garanției de bună execuție de către Executant, în termenul stabilit prin contract, Achizitorul poate considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.7. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în ordinul de începere a serviciului emis de achizitor.

16.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Art. 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 18. Modalități de plată

18.1. - În condițiile prevăzute în caietul de sarcini, Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mult 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

18.2. - Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin Echipa de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, conform cerințelor în acest sens din caietul de sarcini.

19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un quantum de 0,5% /zi (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

19.2. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termenul prevăzut la art. 14.5..

19.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fara somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese la nivelul prejudiciului suferit.

20. Subcontractanți / Asociați / Terti sustinatori (DACĂ ESTE CAZUL)

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Sau

20.1 - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

20.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.3. În situațiile prevăzute la 20.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.4. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

20.5. Contractele menționate la art. 20.3 și declarațiile menționate la art. 20.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.6. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

20.8. Situația prevăzută la art. 20.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

20.9. (1) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

20.10. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

20.11. Situația prevăzută la art. 20.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

20.12. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.2 lit. a).

20.13. (1) În cazul în care executantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

21. Cesiunea

21.1. – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

21.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.3. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.4. – Prezentul contract încetează de plin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți se află în una din următoarele situații :

- nu își execută una din obligațiile esențiale din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract
- în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștiință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

23.5. Rezilierea/încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.6. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.8. În cazul încetării contractului indiferent de cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prezentului contract.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă.

Art. 25 Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR
denumire.....
reprezentată prin**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROU EVIDENȚA PATRIMONIULUI
SLAVIȚA DUBLES**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
MELINA JURCĂ**

**P. DIRECTOR DIRECTIA DEZVOLTARE
MAGDALENA NICOARĂ**

**MANAGER PROIECT
FLORIANA ȘTEFAN**

**P. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
ADRIANA SEITAN**

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile** de găzduire, design, realizare și actualizare site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 - REDISCOVER, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform celor menționate în contract art.6. și art.7
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

conform caiet sarcini

Nr. crt	Nr. activitate/specificație/subactivitate	Preț lei per activitate fără TVA	Preț lei per activitate cu TVA
1	Achiziția găzduirii pentru site web Jewish Virtual Museum/Muzeul Virtual Evreiesc		
2	Crearea și dezvoltarea site-ului (design site, introducerea conținut și dezvoltare, traducere conținut, training-ul personalului beneficiarului)		
3	Realizarea de material video și foto pentru muzeul virtual (producție, fotografiere, tiparire, filmare, montaj, editare foto, subtitrare/traducere, roll-up-uri)		
4	Administrarea și mentenanța website-ului (mentenanța în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției)		

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de

Servicii de găzduire, design, realizare și actualizare site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea **serviciilor** de găzduire, design, realizare și actualizare site web Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 - REDISCOVER

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini aferent lotului pentru care se prezinta oferta

Cerinte minime caiet sarcini nr. SC2020 – 29.534/15.12.2020	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
Ofertantul are obligația de a realiza următoarele activități: 1. Achiziția găzduirii pentru site web Jewish Virtual Museum/Muzeul Virtual Evreiesc 2.Crearea și dezvoltarea site-ului (design site, introducere conținut și dezvoltare, traducere conținut, trainingul personalului beneficiarului) 3.Realizarea de material video și foto pentru muzeul virtual (producție, fotografiere, tiparire, filmare, montaj, editare foto, subtitrare/traducere, roll-up-uri) 4.Administrarea și mentenanța website-ului (mentenanța în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției)	
Cerințe Generale Platforma online va trebui să fie realizată conform principiului KISS (Keep It Straight	

Simple) și să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- platformă full CMS (Joomla, Wordpress, Dripal sau echivalent),
- search engine cu filtre,
- compatibilitate desktop și mobil,
- responsive Web Design,
- asigurare acces utilizatori,
- asigurarea serviciilor de optimizare,
- asigurare interfață și conținut în limba română și engleză
- asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate;
- instalarea și rularea platformei
- furnizare de rapoarte lunare sau la cererea

Autorității Contractante Google analytics sau similar, precum și privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici pentru perioada de implementare a proiectului.

La finalizarea contractului Prestatorul va preda Autorității Contractante toată baza logică a platformei, detaliile și credențialele de conectare, cu toată informația adunată precum și codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei de web.

Prestatorul va asigura, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor pe perioada stabilită

<p>conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de către Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.</p> <p>Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual pentru editarea/actualizarea site-ului, precum și pentru monitorizarea tehnică.</p>	
<p>ACHIZIȚIA GĂZDUIRII PENTRU SITE – UL WEB</p> <p>Cerințe specifice Găzduire Web</p> <ul style="list-style-type: none"> • achiziție servicii de găzduire domeniu și site web • găzduire domeniu, web și email pentru perioada contractului, inclusiv și pentru perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de către Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției. • Configurările necesare pentru găzduirea site-ului; <p>Întrucât Comunitatea Evreilor din Timișoara a achiziționat domeniul, website-ul va fi realizat, găzduit și va fi funcțional pe acest domeniu. Precizăm faptul că acest serviciu, după implementarea proiectului, va fi predat și gestionat de către Comunitatea Evreilor din Timișoara.</p> <p>Ofertantul va configura, instala și încărca codul sursa și toate fișierele necesare rulării site-ului web, pe serverul de găzduire oferit.</p> <p>Ofertantul trebuie să se asigure de compatibilitatea codului sursă și a aplicațiilor utilizate în crearea website-ului, cu sistemele de găzduire și să asigure un serviciu funcțional.</p>	
<p>CREAREA ȘI DEZVOLTAREA SITE-ULUI</p> <p>3.2.1. Cerințe privind Structura Website-ului</p>	

La nivel general platforma online va conține 2 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor și modul administrare, disponibil administratorului tehnic precum și editorilor care vor dezvolta și actualiza muzeul.

Site-ul web va fi structurat după conținutul din Anexa 1, Autoritatea Contractantă fiind cea care va pune la dispoziție, în format text și/sau imagine și/sau video (acolo unde este cazul), conținutul care trebuie inserat. Conținutul pus la dispoziție va fi preponderent în limba română, o mică parte fiind în limba engleză.

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Autoritatea Contractantă va întocmi harta website-ului cu schema privind conținutul paginilor (a se vedea Anexa 1).

Toate paginile site-ului web vor fi în 2 limbi: limba română și limba engleză. Conținutul pus la dispoziție de către beneficiar în limba română va fi tradus de către Ofertant în limba engleză, respectiv cel în limba engleză va fi tradus în limba română, realizând astfel un site complet bilingv, paralel, în română și engleză.

Volumul estimat de conținut format text este de aproximativ 250 de pagini A4 echivalente. Întregul volum de conținut va fi prelucrat, aranjat și tradus.

Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe website. Structura finală a muzeului virtual va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Se vor realiza și prezenta Autorității Contractante, minim 2 propuneri pentru structura site-ului și home page. Autoritatea contractantă va face observații de modificare,

iar prestatorul de servicii le va lua în calcul pentru varianta finală a site-ului.

Site-ul va trebui să fie flexibil, cu structură arborescentă, relativ simplu de modificat și configurat în timp și va fi bazat pe tehnologii open source.

Toate paginile din cadrul website-ului vor avea o structură asemănătoare de conținut, fapt care va facilita navigarea în site, vizualizarea informațiilor, gestionarea acestora într-o manieră simplă și eficientă.

Prestatorul se angajează ca în procesul dezvoltării și mentenanței site-ului să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prestatorul va instala o aplicație de monitorizare și analiză a traficului.

Prestatorul are obligația de a realiza Website-ul, după cum urmează:

Livrarea parțială la 27.01.2021, minim, a următoarelor:

- realizare structură site, cu meniuri, categorii, etc
- realizare design site
- aranjare și încărcare pe site a minim 50% din materiale în limba română
- încărcarea celor de mai sus pe platforma finală de găzduire
- realizare a minim 50% din materialul brut filmat
- materialele promoționale pentru evenimentul de lansare.

Livrarea integrală a activităților contractate până la 30.04.2021.

Cerințe Tehnologice

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice — costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

Conținutul va fi optimizat pentru utilizarea browser-elor: Chrome, Edge, Safari, Firefox, ultimele 3 versiuni, și va fi compatibilă cu dispozitive mobile. Tehnologiile folosite în dezvoltare trebuie să fie open-source și neproprietare.

Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniu.

Secțiunea site web public va fi optimizată pentru motoarele de căutare Google, Bing, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile la cererea Autorității Contractante.

Site-ul va fi compatibil atât pe desktop cât și pentru mobil.

Site-ul trebuie să poată fi utilizat cu precădere folosind mouse-ul (navigare, selectare de meniuri, manipulare controale/slidere), touchscreen și tastatură.

Cerințe referitoare la Design-ul WebSite-ului

Designul website-ului trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii unui muzeu evreiesc, dar fără a da impresia de rigiditate.

Ofertantul va realiza întreg setul de elemente necesare identității vizuale pentru Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara. Stilul și elementele de design vor exprima cât mai bine caracteristicile locale, cât și elementele

universale iudaice.

Site-ul va oferi un design "responsive", modern, plăcut, ergonomic, funcțional, dar simplu de utilizat la nivelul interfeței cu vizitatorul.

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele PROIECTULUI.

Se vor prezenta minim doua propuneri de design ce vor fi discutate și agreate cu beneficiarul.

Se va verifica și respecta copyright-ul imaginilor inserate, pentru toate imaginile care nu sunt permise de la Autoritatea Contractantă. Se vor folosi doar imagini proprii sau imagini care se pot descărca gratis și care se pot prelucra.

Antetul paginii principale trebuie să fie reprezentativ și să conțină după caz sigla sau logo-ul Proiectului (pusă la dispoziție de către beneficiar);

Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor. Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil.

Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap lista, lista, text, etc.). Toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază. Se va asigura o unitate crescută în cadrul fiecărui modul / fiecărei secțiuni a platformei.

Designul va fi optimizat pentru rezoluții mici (variantea mobilă), medii și mari (variantea desktop). Imaginile utilizate vor fi optimizate de către Ofertant pentru vizualizare. Excepțiile vor fi specificate de către Autoritatea Contractantă dacă este cazul (conținut destinat mass-media).

În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora

trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate, precum și statutul acestora privind regimul drepturilor de autor, înainte de a le include în propunere.

Ofertantul va livra Autorității Contractante fișierul sursă al graficii site-ului pentru toate paginile. Imaginile din galeriile de imagini se vor afișa folosind efecte de design și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip “înainte/înapoi” (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set).

Va exista posibilitatea adăugării de detalii de tip text fiecărei fotografii din cadrul galeriilor.

Fișierele video atașate articolelor vor apărea incorporate în paginile corespunzătoare din cadrul site-ului web.

Va exista posibilitatea rulării fișierelor video upload-ate pe server, direct în cadrul paginii site-ului.

Posibilitatea de a rula fișiere audio/video direct de pe website, cu streaming fără download sau încărcarea totală a respectivului fișier (nu se vor folosi tehnologii Flash).

Textul (informația) transmisă de beneficiar pentru a fi încărcată pe site va fi editată și corectată de prestator înainte de a fi postată pe site.

Nu va fi acceptată preluarea conținutului existent pe site prin tehnologii de tip iframe.

Stil:

- **design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern;**
- pentru toate paginile se va folosi un stil unitar;
- **adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de**

umplere a spațiilor goale);

- stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.);
- **contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate cât mai bună**

Cerințe de identitate vizuală:

- site-ul trebuie să conțină obligatoriu pe pagina de deschidere semnătura conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală, plasată în partea de sus;
- pe pagina de deschidere va exista obligatoriu un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, însoțit de textul: "Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați " www.fonduri-ue.ro";
- website-ul va afișa citatul „ Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, într-un loc vizibil, pe pagina principală.

Legături:

- toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului;
- pentru o navigare mai ușoară va fi creată o pagină web conținând harta website-ului, care va fi ordonată pe categorii și subcategorii și care va conține link-uri către oricare pagină din cadrul website-ului

Copyright:

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime achizitorului/ beneficiarului.

Proiectarea paginilor site-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web

Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de

1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă.

Cerințe referitoare la Interfața Utilizator

Interfața website-ului trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu.

Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 2 secțiuni esențiale:

- Interfața client - care reprezintă partea publică a website-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet, adică partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului;
- Interfața administrator - care reprezintă interfața website-ului prin intermediul căreia va fi posibilă administrarea tehnică, a structurii și a conținutului website-ului.

Interfața administrator trebuie să fie accesibilă doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după user și parolă pentru a acorda acces la interfață). Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată.

Utilizatorii care pot accesa modulul de administrare vor fi împartiti pe nivele de accese: administratorul tehnic va avea acces deplin la setări, la structura site-ului și va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Pentru adăugarea, completarea și actualizarea conținutului site-ului, utilizatorii responsabili, non-tehnici, vor accesa modulul administrare cu drepturile corespunzătoare de acces.

Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual. Se vor folosi stiluri CSS implicite pentru diferitele secțiuni. Va

<p>exista un stil implicit pentru textul introdus.</p>	
<p style="text-align: center;">Cerințe pentru Asigurarea Securității</p> <p>Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrator - este nivelul de acces maxim la "interfața administrator" cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagina principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc. - Editor – nivel de acces la interfața administrator care să permită extinderea site-ului, adăugarea, modificarea și actualizarea conținutului - Utilizator Internet - reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, vizualiza text, imagini sau video. <p>Platforma online va trebui să fie configurată astfel încat să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS); - information leakage; - Content spoofing; - Predictable resource location; - SQL injection; - Insufficient authentication; - Insufficient authorization; - Abuse of functionality; - Directory indexing; 	

<p>- HTTP response splitting;</p> <p>- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.</p> <p>Ofertantul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada monitorizării (perioadă stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției).</p> <p>Prestatorul are obligația de a asigura protecția site-ului împotriva atacurilor cibernetice pe toată durata contractului de prestări servicii, inclusiv pe perioada monitorizării.</p> <p>Prestatorul are obligația de a evalua riscurile de securitate și de a efectua optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară sau la cererea Beneficiarului.</p>	
<p>Cerințe Generale</p> <p>Website-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (gen Google Analytics).</p> <p>Vizibilitate prin intermediul celor mai importante browsere de Internet.</p> <p>O utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii pe server,</p> <p>Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare pentru utilizatorii de tip Administrator și Editor.</p> <p>În cazul în care beneficiarul solicită alte intervenții decât cele menționate mai sus,</p>	

menite să soluționeze probleme urgente, care pun în pericol buna funcționalitate a website-ului, prestatorul de servicii se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului.

Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator, dar fără a suplimenta prețul contractului.

Contractantul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea intervențiilor, această estimare trebuie să prezinte niște termene realiste și adaptate ofertelor de timp practicate în piață.

Contractantul va proceda la efectuarea intervențiilor menționate numai în urma acordului scris al beneficiarului.

Contractantul va oferi soluții de îmbunătățire a site-ului și a bazei de date (facilități suplimentare față de caietul de sarcini, relevante pentru domeniu, aliniat cu progresul tehnologic de-a lungul desfășurării contractului). Oferirea acestor soluții nu implică nici un cost suplimentar din partea beneficiarului.

Activități de mentenanță

Ofertantul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să mențină funcțională platforma de găzduire și accesare a Muzeului;
- să monitorizeze site-ul și să se asigure că funcționează în parametri normali;
- să realizeze copii de siguranță, backup săptămânal, cu întreaga structură tehnică și întregul conținut al site-ului. Ultima copie de siguranță, realizată la finalul celor 12 luni de la recepția site-ului, va fi predată Autorității Contractante pe suport fizic;

<p>- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante (în perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției);</p> <p>- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile apărute (în perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției).</p>	
<p>Servicii de Instruire</p> <p>Prestatorul de servicii trebuie să asigure instruirea a 3 persoane desemnate de către beneficiar, astfel încât acestea să dobândească cunoștințele necesare pentru rolurile de Editor și Administrator.</p>	
<p>CERINȚE SPECIFICE PENTRU REALIZAREA DE MATERIAL VIDEO ȘI FOTO</p> <p>Realizarea materialului video va presupune efectuarea de către Contractant a tuturor activităților necesare incluzând conceperea, filmarea, editarea, tăierea, montajul, traducerea și subtitrarea în română și engleza, însă fără a se limita la acestea. În funcție de tematică, montajul poate include și fotografii realizate de către Contractant sau puse la dispoziție de către beneficiar.</p> <p>Filmele vor fi realizate pe tematica prezentată în Anexa 2. Autoritatea Contractantă va stabili structura finală și tematica detaliată și va pune la dispoziție personal care să cunoască</p>	

subiectele dorite a fi atinse. Contractantul va prezenta câte 2 propuneri de concepție pentru fiecare film și le va discuta cu beneficiarul. Activitățile de producție se vor începe numai după ce au fost stabilite toate detaliile împreună cu Autoritatea Contractantă. Filmările vor conține interviuri, reportaje, filmări urbane și filmări interioare. Ofertantul va include în ofertă costurile necesare procurării și folosirii tuturor echipamentelor tehnice precum și a personalului specializat calificat, necesare realizării materialelor video la standarde profesionale.

Materialele video vor fi incluse în site-ul Muzeului Virtual, dar vor fi livrate și pe suport fizic la rezoluție înaltă pentru a putea fi folosite separat de către Autoritatea contractantă.

Conținutul video de pe site va fi optimizat pentru a putea fi vizualizat pe platforme mobile (rezoluție mică), respectiv pe desktop (rezoluție medie/mare)

Se va realiza material video cu o lungime totală de 180 minute. Lungimea medie a unui film va fi de 15 minute.

Rezoluția minimă: FHD (1920 x 1080)

Formatul video recomandat: MP4

Rezoluție minimă fotografii realizate: 3000 x 2000

Materialele video vor fi livrate și încărcate pe site, până la sfârșitul lunii ianuarie 2021, când site-ul va fi lansat oficial și trebuie să fie funcțional, având cel puțin 50% din materialele video încărcate.

Realizarea materialelor foto va presupune efectuarea de către Contractant a tuturor activităților necesare pentru fotografierea profesionistă a clădirilor reprezentative pentru Comunitatea Evreilor din Timișoara, editarea, photoshop și printarea materialelor necesare

expoziției. Expoziția va fi organizată cu ocazia lansării site-ului.

Materialele foto vor fi incluse în site-ul Muzeului Virtual, dar vor fi livrate și pe suport fizic-roll-up-uri necesare expoziției cu titlul "Arhitectura devoțiunii. Clădirile sacre și profane ale lui Lipót Baumhorn din Szeged și Timișoara", care va fi organizată la lansarea oficială a website-lui.

Pentru expoziție sunt necesare 15 roll-up-uri cu următorul conținut:

1. Viața lui Lipót Baumhorn
2. Opera lui Lipót Baumhorn
3. Prezentarea Sinagogii din Szeged
4. Istoria construcției Sinagogii din Szeged, ilustrată cu documente de arhivă
5. Decorarea interioară a Sinagogii din Szeged
6. Alte clădiri ale evreilor din Szeged: Sinagoga veche, Sala ceremonială a cimitirului, Sediul central
7. Clădirile seculare Baumhorn din Szeged
8. Clădirile seculare Baumhorn din Budapesta și Novi Sad
9. Timișoara: Sinagoga Fabric
10. Timișoara: Clădirea Comunității Evreiești
11. Timișoara: „Palatul Apelor” Palatul Direcției Apelor Banat
12. Timișoara: Colegiul National Pedagogic Carmen Sylva
13. Timișoara: Palatul Lloyd – Rectoratul Universității Politehnica Timișoara
14. Timișoara: bloc de apartamente István Nemes
15. Timișoara: Hotel Victoria

Fotografiile din Szeged vor fi puse la dispoziție de către Liderul de Proiect, fotografiile din

Timișoara se vor realiza de către un fotograf profesionist cu respectarea standardelor în domeniu.

Expoziția va fi filmată și postată pe website.

Materialele foto vor fi livrate și încărcate pe site până la sfârșitul lunii ianuarie 2021, când site-ul va fi lansat oficial și trebuie să fie funcțional, având cel puțin 50% din materiale foto încărcate.

CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACTUALIZARE ȘI MENTENANȚĂ WEBSITE

Ofertantul va realiza înscrierea website-ului în principalele motoare de căutare.

Ofertantul va prezenta tehnicile de optimizare a website-ului în oferta tehnică, incluzând propuneri de indicatori care pot fi atinși ca urmare a utilizării acestor tehnici, optimizarea și promovarea website-ului folosind tehnici de SEO (search engine optimization).

Codul sursă rezultat în urma dezvoltării site-ului, manualul de utilizare a aplicației și toate drepturile patrimoniale rezultate din dezvoltarea și mentenanța acestei aplicații vor fi proprietatea beneficiarului, toate informațiile privind useri, parole, vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante.

Prestatorul va prezenta în ofertă metodologia/modul de prestare a serviciilor de mentenanță după livrarea site-ului și a training-ului inițial;

Proprietatea Intelectuală și Licențierea

Drepturile de autor pentru codul sursă vor fi transferate beneficiarului la finalul perioadei necesare pentru realizarea site-ului. Drepturile de autor pentru codul sursă corespunzător modificărilor din perioada de mentenanță vor fi transferate beneficiarului la finalul contractului.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către Autoritatea Contractantă (cf. OUG nr. 41/2016, art. 12).

Contractantul trebuie să descrie modul de licențiere asociat cu produsele software pe care le va folosi pe perioada de dezvoltare și de întreținere a site-ului, urmând să-l transfere beneficiarului la sfârșitul contractului.

Licențele cumpărate pentru dezvoltarea/finalizarea acestui proiect trebuie să fie cumpărate în numele beneficiarului și costul acestora trebuie să fie inclus în prețul oferit pentru a dezvolta noul site (acestea nu vor fi achitate separat). Licențele cumpărate vor fi perpetue, fără să fie necesară plata unor sume recurente pentru dreptul de utilizare.

CERINȚE TEHNICE

Desfășurarea Activităților

Realizarea website-ului și perioada de mentenanță sunt estimate după cum urmează:

1. Realizarea website-ului urmând toate cerințele minime din prezenta propunere de specificații tehnice (termenul de realizare a acestei activități este de 30 de zile lucrătoare)
2. Activități de training pentru persoanele desemnate de beneficiar vor fi derulate în termen de 10 de zile lucrătoare după finalizarea punctului 1.
3. Perioada de mentenanță va începe după terminarea activităților de dezvoltare a site-ului și de training și se va extinde pe toată durata contractului de prestări servicii. Perioada de mentenanță va fi conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.

La finalul contractului, contractantul are obligația de a transfera website-ul pe serverul beneficiarului, fără costuri suplimentare față de oferta de preț deja depusă.

Finalizarea punctului 1 se face după primirea acceptului/confirmării din partea achizitorului, prestatorul urmând să transmită o înștiințare după finalizarea acestei operațiuni împreună cu datele de conectare prin care va putea fi accesat noul website.

Pentru a asigura conformitatea ofertei, ofertanții vor depune documente care pot demonstra implicarea acestora în proiecte similare de realizare website-uri.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Consultanța și mentenanța va fi acordată pe toată perioada de implementare a proiectului respectiv de la semnarea contractului și până la finalizarea implementării proiectului, perioada stabilită conform prevederilor Acordului de parteneriat semnat de Municipiul Timișoara pentru realizarea proiectului REDISCOVER, dar nu mai puțin de 34 luni de la data recepției.

Pentru realizarea activităților proiectului, ofertantul are obligația, pe baza declarației pe propria răspundere, să ne asigure că ne va pune la dispoziție cel puțin o persoană cu experiență în domeniile menționate mai sus.

Experiența va fi demonstrată la solicitarea autorității contractante cu documente justificative din care să rezulte că persoana/persoanele nominalizate au abilitățile necesare pentru prestarea activităților menționate mai sus la solicitarea autorității contractante.

Condiție de Recepție

1 Recepția se face la sediul Autorității Contractante și se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Acceptanță semnat de ambele părți, după efectuarea testelor de acceptanță.

2 După semnarea procesului verbal de acceptanță, Ofertantul va organiza training-urile solicitate. Finalizarea activității de training va fi consemnată într-un proces verbal de instruire încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

3 Drepturile de proprietate intelectuală: Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera, după cum consideră necesar.

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 15 zile lucrătoare de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

Prestatorul are obligația elaborării tuturor activităților menționate mai sus, în termenele stabilite pentru fiecare activitate. Acestea trebuie să fie revizuite în baza recomandărilor din partea beneficiarului. Prestatorul este obligat să țină cont de observațiile și propunerile / recomandările beneficiarului.

Plata serviciilor/activităților de la punctele 1 – 4 nu se face independent pentru fiecare activitate finalizată, ci doar după îndeplinirea

tuturor activităților mai sus menționate.

Notă: Contorizarea timpului va începe din momentul ordinului de începere a prestării serviciilor.

Termenele limită de îndeplinire a activităților sus menționate vor fi precizate în ordinul de începere.

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Proceselor verbale de recepție/ punere în funcțiune pentru fiecare activitate în parte și instruirea personalului operator al Autorității Contractante, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către Autoritatea Contractantă.

Documente care se transmit de furnizor, solicitate de achizitor pentru a însoți produsul la recepția acestuia în vederea plății:

- a) Factura;
- b) Proces verbal de acceptanță;
- c) Proces verbal de instruire
- d) Manuale;

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării documentelor prevăzute mai sus și a proceselor verbale de recepție aferente acestora.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

