



Nr. SC2020-10.083/10705.2020

Se aproba,
Director Direcția Dezvoltare
MAGDALENA NICOARA

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciului de asistență tehnică de specialitate prin dirigentie de santier pentru proiectul:

„Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe, str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A” - Cod SMIS 2014+: 119739

CUPRINS:

1.GENERALITĂȚI

- 1.1. Descrierea generală
- 1.2. Surse de finanțare a proiectului
- 1.3. Obiective proiect

2.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI SI CERINTE GENERALE DIRIGENTIE DE SANTIER

- 2.1. Cerinte generale
- 2.2. Cerinte specifice

3. Informații furnizate de Autoritatea Contractantă

1.GENERALITĂȚI

1.1. Descrierea generală

Municipiul Timișoara implementează proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe, str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A” - Cod SMIS 2014+: 119739, contract de finanțare 3929/28.02.2019, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale”.

Proiectul mai sus menționat include următorul obiectiv de investiții:

„Reabilitare termică bloc Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A”;

Faza: Asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier

Obiectul achiziției : este contractarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier care să asigure asistența tehnică de specialitate pentru realizarea reabilitării termice a blocului situat în Timișoara, str.Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A cuprins în proiectul: „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe, str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A” - Cod SMIS 2014+: 119739, în vederea creșterii eficienței energetice a acestuia. De asemenea, scopul serviciilor de asistență tehnică contractate este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui i se va atribui contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale în vigoare, reglementările tehnice, caietele de sarcini și autorizațiile de construire emise.

Ordonator de credite: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Titularul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Beneficiarul investiției: ASOCIATIA DE PROPRIETARI

Durata de realizare a lucrarilor de executie: 6 luni

1.2. Surse de finanțare a proiectului : Finanțarea proiectului se va face de către Uniunea Europeană prin POR/2016/3/3.1/A/1 – Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-



Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, cu finanțare nerambursabilă (FEDR+ buget național), bugetul local al Municipiului Timisoara și contribuția Asociației de Proprietari.

1.3. Obiective proiect:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice la blocurile de locuințe din Municipiul Timisoara, prin realizarea unor lucrări de intervenție care determină diminuarea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, prin limitarea pierderilor de căldură către mediul exterior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: îmbunătățirea condițiilor de confort termic interior pentru clădirile rezidențiale/apartamentele supuse reabilitării, creșterea eficienței energetice în clădirile care fac obiectul proiectului, creșterea nivelului de protecție a mediului înconjurător.

Realizarea obiectivelor specifice se vor realiza prin efectuarea următoarelor lucrări de intervenții:

1. Izolarea termică a părții opace a fațadelor
2. Înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în bloc, cu tâmplărie termoizolantă.
3. Închiderea balcoanelor și/sau logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor
4. Termo-hidroizolarea acoperișului tip terasă, respectiv izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel
5. Izolarea termică a planșeului peste subsol
6. Lucrări conexe

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție și cu caietul de sarcini.
- b. Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

2.1. Cerințe generale

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziționării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin dirigentie de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare termică bloc Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A**”.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare termică bloc Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A**”, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii, asociația de proprietari, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați în activitatea de dirigentie de șantier, au următoarele **obligații generale**:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție



lucrări asumat de acesta;

- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
- sa întocmească un raport de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții, legislației în domeniul construcțiilor și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului : - „**Reabilitare termică bloc str.Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A**” astfel:

○ Domeniul 1. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C sau în domeniu echivalent, autorizat conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012 și prin Ordinul 3482/2013.

Specializarea solicitată trebuie certificată prin prezentarea de documente justificative și poate fi deținută de o singură persoană cu autorizație în domeniul de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- Copie, cu mențiunea conform cu originalul, de pe autorizația de dirigințe de șantier, valabilă la data depunerii ofertei ;
- Declarație de disponibilitate.

Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalent.

2.2.Cerinte specifice - pentru dirigințele de santier

Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 2. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
3. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
4. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
5. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante și le depune, împreună cu proiectantii de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcții, spre avizare;
7. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
8. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
9. predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
10. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate;



11. verifică existența „ Planului calitatii” și a procedurilor/ instructiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;
12. verifică existența anuntului de incepere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
13. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
14. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției și a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

Faza II – Execuția lucrărilor

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calitatii produselor, respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice în vigoare;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizată, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat, cât și de expertul tehnic atestat, dacă este cazul;
12. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea 10/1995 și a Legii 50/1991 republicate și actualizate, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
13. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. urmărește executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;



20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții Tehnice a Construcției:
 - a. jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
 - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
 - d. certificate de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agremente tehnice cu avize tehnice în termen de valabilitate;
28. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
29. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
30. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
31. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
32. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
33. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
34. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
35. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmitându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări;



36. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
37. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;
38. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea;
39. Anunța Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

Faza III – Recepția lucrărilor

1. Dirigințele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
2. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
3. Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
4. Dirigințele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în Legea 343/2017 ;
5. Preda către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens.
6. Preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Faza IV – Perioada de garanție

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
2. Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
3. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv a perioadei de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor).

3. Informații furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigințului, cu care va încheia contractul de servicii de asistență tehnică de specialitate, următoarele documente în format electronic:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Un exemplar din contractul de execuție lucrări încheiat cu constructorul, inclusiv toate anexele ale acestuia;
- Copii de pe avizele, acordurile și autorizația de construire.

Manager Proiect
LELICA CRISAN

Responsabil tehnic
DANIELA POGACEAN

CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER
Nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Nicolae ROBU , în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în loc., str.nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J/...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, tel:, fax: -, e-mail:, reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi** - zi calendaristică; an-365 de zile.
- g. garanția de bună execuție a contractului** – suma constituită de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
- h. garanția lucrărilor** – perioada de timp care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor și până la recepția finală .
- i. recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional, definită conform legii;
- j. recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție, definită conform legii;
- k. investitorul sau beneficiarul** - persoana/le juridica/ce care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- l. asociația de proprietari** – formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii, definită conf. Legii nr. 196/2018
- m. executantul sau constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări în urma achiziției publice.



n. proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

o. echipa de implementare a proiectului (EIP): grup de specialiști (management, tehnic, financiar, achizitii, personal, ssm) ai achizitorului cu atribuții conform fișelor de post anexe la contractul de finanțare;

Art. 3 Interpretare

Art. 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

Art. 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea **ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER** pentru obiectivul de investiție: „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe: str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A”

- Cod SMIS 2014+: 119739, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale” în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul va plăti prestatorului contravaloarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe: str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A” - Cod SMIS 2014+: 119739- Reabilitare termică bloc Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A”, în valoare de lei, la care se adaugă TVA, conform propunerii financiare anexa la contract;

5.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică

6.1(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către parti.

(2) Prestatorul se obliga sa asigure asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier, astfel:

- pe toata perioada de executie a lucrarilor stabilita in baza contractului de executie lucrari

- si pe toata perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni, până la semnarea Procesului verbal de receptie finala .

6.2. Derularea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier începe la data stabilită în ordinul de începere a lucrărilor de construire.

6.3. Contractul este finalizat la semnarea Procesului Verbal de recepție finală.

6.4. In cazul decalarii termenului pentru contractul de executie lucrari, contractul de asistenta tehnica prin diriginti de santier se prelungeste in mod automat pe toata perioada executiei lucrarilor, fara costuri suplimentare. Modalitatea de implementare a contractului este definita de clauzele contractuale.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini servicii dirigenție, înregistrat sub nr. SC 2020 – _____;

- b) Proiectul tehnic, Detalii de execuție și anexele la acestea, inclusiv caietele de sarcini pentru execuție lucrări;
- c) Propunerea tehnică și financiară ;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract;
- e) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare la data derularii contractului.

8.2. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract, iar lucrarea executată, pentru care prestatorul a asigurat dirigenția de șantier, va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor

- 10.1.** Verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 10.2.** Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 10.3.** Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 10.4.** Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
- 10.5.** Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 10.6.** Verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante și le depune, împreună cu proiectantul de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcții, spre avizare;
- 10.7.** Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
- 10.8.** Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 10.9.** Predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
- 10.10.** Verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate;
- 10.11.** Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;
- 10.12.** Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- 10.13.** Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- 10.14.** Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției și a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;



Faza II – Execuția lucrărilor

- 10.15.** Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, autorizației de construire și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 10.16.** Verifică existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 10.17.** Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 10.18.** Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice.
- 10.19.** Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 10.20.** Verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 10.21.** Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- 10.22.** Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- 10.23.** Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- 10.24.** Transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 10.25.** Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 10.26.** Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.
- 10.27.** Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 10.28.** Anunța Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp decât perioada de timp frigidă și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 10.29.** Anunța Inspectoratul de Stat în Construcții reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, decât perioada de timp frigidă;
- 10.30.** Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 10.31.** Urmărește defazetarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
- 10.32.** Urmărește executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- 10.33.** Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
- 10.34.** Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
- 10.35.** Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- 10.36.** Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 10.37.** Verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
- 10.38.** Analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- 10.39.** Intocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;

10.40. Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii acestuia a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții Tehnice a Construcției:

- jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
- condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
- certificate de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agremente tehnice cu avize tehnice în termen de valabilitate;

10.41. Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;

10.42. Dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;

10.43. Dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;

10.44. Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;

10.45. Asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
- controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituant al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
- asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări în conformitate cu documentele contractului;

10.46. În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

10.47. Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea;

10.48. Prestatorul (dirigintele de șantier) va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Faza III – Recepția lucrărilor

10.49. Prestatorul (dirigintele de șantier) va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;

10.50. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

10.51. Prestatorul organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);

10.52. Prestatorul (dirigintele de șantier) urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în Legea 343/2017 ;



10.53. Prestatorul preda către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens.

Faza IV – Perioada de garanție

10.54. Prestatorul urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;

10.55. Prestatorul (dirigintele de șantier) va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;

10.56. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv a perioadei de 60 luni (5 ani) de la recepția la terminarea lucrărilor);

Art. 11. Alte obligații ale prestatorului:

11.1. Prestatorul se obligă ca pentru îndeplinirea serviciului de asistență tehnică prin diriginți de șantier care fac obiectul contractului în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe: str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A” - Cod SMIS 2014+: 119739 - să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator în documentele contractului prevăzute în art. 7.1. și în conformitate cu prevederile **Legii 10 din 18.01.1995** actualizată privind calitatea în construcții, cu prevederile Ordinului 1496 din 13.05.2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier și cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare ce va fi realizat în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția prestatorului de către achizitor, după primirea ordinului de începere lucrări primit de către executantul lucrărilor.

11.3. În caz de suspendare/limitare/anulare a autorizației Prestatorului, conform Ordinului nr.1496/2011, modificat și completat de Ordinul nr.277/2012, acesta are obligația de a anunța Achizitorul printr-o notificare scrisă.

11.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11.5. Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;

- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;

- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;

- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

11.6. Prestatorul va cere constructorilor ca în cel mai scurt timp posibil de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri achizitorului pentru aprobare și plata finală.

11.7. Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

11.8. Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite, precum și pentru toate evidențele ținute.

11.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu art. 10. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



11.11. Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta. Prin *cel mai scurt termen* se înțelege că plata se va face în maxim 30 de zile de la acceptarea plății către Achizitor.

12.3. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.4. Achizitorul va asigura prestatorului documentația tehnică necesară urmării execuției și desemnează Responsabilul Tehnic din cadrul Compartimentului *E.I.P.* ca reprezentant al său, care să probe și să contrasemneze orice act emis de către prestatorul prezentului contract.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

13.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

14.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de _____ lei și se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de achiziție publică .

(2) Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (*prestatorul va opta clar pentru una dintre variante*):

- virament bancar;
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu 1% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei;

(*oferantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție*).



14.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

14.4.(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.6 Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art. 15. Modalități de plată

15.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare Proiect.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic din Echipei de Implementare Proiect.

15.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

15.3. Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare Proiect, privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativă și calitativ - cu cerințele contractului.

15.4. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare Proiect din cadrul Municipiului Timișoara.

16.3. Responsabilul tehnic menționat la art.16.2 în conformitate cu fișa postului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 17. Recepție și verificări

17.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din art. 7.1.

17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu art.6.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului.

18.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

19.1. Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor de execuție și până la expirarea duratei de garanție de 5 ani, până la recepția finală.

19.2. În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și sau remediile solicitate de către aceștia, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

19.3. În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 19.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului, decât în condițiile prezentului contract.

Art. 21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare al serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 22. Cesiunea

22.1. Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

22.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.



Art. 23. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (Dacă este cazul)

23.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

23.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

23.3. În situațiile prevăzute la art. 23.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

23.4. În situațiile prevăzute la art. 23.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

23.5. Contractele menționate la art. 23.3 și declarațiile menționate la art. 23.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

23.6. În situațiile prevăzute la art. 23.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

23.8. Situația prevăzută la art. 23.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

23.9. (1) În situația prevăzută la art. 23.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 23.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

23.10. În situația prevăzută la art. 23.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

23.11. Situația prevăzută la art. 23.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

23.12. În situația prevăzută la art. 23.2 lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art.23.2 lit.a).

23.13. (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 25. Încetarea contractului

25.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 25.2 și 25.6. din contract

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

25.2 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2). De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



25.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

25.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

25.6. În situația nerespectării dispozițiilor art. 25.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

25.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

25.10 În cazul în care, din culpa prestatorului, achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe: str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A” - Cod SMIS 2014+: 119739-**Reabilitare termică bloc str. Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A**, obiectiv inclus în contract de finanțare 3929/28.02.2019, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu valoarea prejudiciului suferit, fără a depăși valoarea proiectului.

Art. 26 Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

26.5. Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 26.3, prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente.

Art. 28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Comunicări

29.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 30. Alte clauze

30.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Drept pentru care s-a încheiat azi prezentul contract în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU**

**PRESTATOR,
denumire.....
reprezentant**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**DIRECTOR DIRECTIA DEZVOLTARE
MAGDALENA NICOARĂ**

**MANAGER DE PROIECT
LELICA CRIȘAN**

**RESPONSABIL TEHNIC
DĂNELA POGĂCEAN**

**Pt.SEF SERVICIU JURIDIC
ADRIAN SEITAN**

**RESPONSABIL JURIDIC
MIHAELA DUMITRU**

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
DISPOZIȚIA NR. 972/26.08.2019

ANEXA

La contractul nr.....

LISTA SUBCONTRACTANȚI

SUBCONTRACTANT 1

1.1. Denumirea/numele subcontractant:

S.C., reprezentată prin, funcția

1.2. Codul fiscal:

....., atribut fiscal

1.3. Adresa sediului central:

str.nr.....oras....., jud.....

1.4. Contact:

Telefon:Fax:E-mail:

1.5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

Oficiul Registrului Comerțului J.../...../.....

1.6. Contract de subcontractare nr....încheiat cu SC....., pentru realizarea lucrărilor de.... ..

SUBCONTRACTANT 2

2.1. Denumirea/numele subcontractant:

S.C., reprezentată prin, funcția

2.2. Codul fiscal:

....., atribut fiscal

2.3. Adresa sediului central:

str.nr.....oras....., jud.....

2.4. Contact:

Telefon:Fax:E-mail:

2.5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

Oficiul Registrului Comerțului J.../...../.....

2.6. Contract de subcontractare nr....încheiat cu SC....., pentru realizarea lucrărilor de.... ..

SUBCONTRACTANT

EXECUTANT

.....
reprezentată prin



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile de asistență tehnică de specialitate prin dirigenție de șantier pentru proiectul "Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocului de locuințe str.Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A" Cod SMIS 2014+: 119739**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform celor menționate în contract.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de servicii de asistenta tehnica de specialitate prin dirigentie de santier pentru proiectul "Imbunatatirea eficientei energetice in sectorul rezidential prin reabilitarea termica a blocului de locuinte str, Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A" Cod SMIS 2014+: 119739

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea *serviciilor de asistenta tehnica de specialitate prin dirigentie de santier pentru proiectul "Imbunatatirea eficientei energetice in sectorul rezidential prin reabilitarea termica a blocului de locuinte str, Splaiul Nicolae Titulescu nr.10 A" Cod SMIS 2014+: 119739*

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini nr. SC2020-10083/07.05.2020.

Cerinte minime caiet sarcini nr. SC2020-10083/07.05.2020:	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
<p><u>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</u></p> <p>a. Asigurarea asistentei tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție și cu caietul de sarcini.</p> <p>b. Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.</p>	
<p><u>Cerinte generale</u></p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziționării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii: „Reabilitare termică bloc Splaiul Nicolae</p>	

Titulescu nr.10A”.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare termică bloc Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A**”, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii, asociația de proprietari, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, dirigenții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați în activitatea de dirigenție de șantier, au următoarele **obligații generale**:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le

revin prin contract;

- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- să manifeste disponibilitate și celcritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
- să întocmească un raport de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții, legislației în domeniul construcțiilor și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului: - **„Reabilitare termică bloc str.Splaiul Nicolae Titulescu nr.10A”** astfel:

Domeniul 1. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C sau în domeniu echivalent, autorizat conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012 și prin Ordinul 3482/2013.

Specializarea solicitată trebuie certificată prin prezentarea de documente justificative și poate fi deținută de o singură persoană cu autorizație în domeniul de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- Copie, cu mențiunea conform cu originalul, de pe autorizația de dirigințe de șantier, valabilă la data depunerii ofertei ;
- Declarație de disponibilitate.

Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României

sau echivalent.	
<p><u>Cerinte specifice - pentru dirigintele de santier</u></p> <p>Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate; 2. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 3. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier; 4. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor; 5. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul; 6. verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante și le depune, împreună cu proiectantii de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcții, spre avizare; 7. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect. 8. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; 9. predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament; 10. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate; 11. verifică existența „Planului calitatii” și a procedurilor/ instrucțiunilor 	

- tehnice pentru lucrarile ce se vor executa;
12. verifică existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei de construire si la Inspectoratul de Stat in Constructii;
 13. verifică existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;
 14. verifică daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei si a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;

Faza II – Execuția lucrărilor

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existenta documentelor de certificare a calitatii produselor, respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice in vigoare;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;

10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizată, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. dispune oprirea executiei, a demolarii, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant in conformitate cu solutiile date de catre proiectant si vizate de catre verificatorul de proiecte atestat, cat si de expertul tehnic atestat , daca este cazul;
12. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la Legea 10/1995 si a Legii 50/1991 republicate si actualizate, in cazul realizarii de modificari ale documentatiei sau adaptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.
13. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. urmărește executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente

cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;

23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor si/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții Tehnice a Construcției:
 - a. jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
 - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanții ai I.S.C.;
 - d. certificate de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agremente tehnice cu avize tehnice în termen de valabilitate;
28. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre,

- instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
29. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
 30. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 31. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
 32. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
 33. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
 34. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
 35. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrari;
 36. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defectiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ

- beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
37. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;
 38. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea;
 39. Anunța Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă;

Faza III – Recepția lucrărilor

1. Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunță, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
2. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
3. Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
4. Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în Legea 343/2017 ;
5. Predă către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens.
6. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Faza IV – Perioada de garanție

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
2. Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
3. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv a perioadei de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor).

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)