



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
S.U.I.P.I.C.

SC2021-3116/04.02.2021

Se aprobă,  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ

**TEMĂ DE PROIECTARE**  
**privind procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare și asistență**  
**tehnică din partea proiectantului pentru investiția**  
**„DALI+PT reabilitare galerie de artă”**

**1. INFORMAȚII GENERALE:**

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții  
„DALI+PT reabilitare galerie de artă”
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor  
Municipiul Timișoara
- 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar) Nu este cazul
- 1.4. Beneficiarul investiției  
Municipiul Timișoara
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare  
Serviciul Unitatea de implementare proiecte angajate ca și capitală europeană a culturii

**2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**

Imobilul “Fragment Cetate” este înscris în Lista Monumentelor Istorice, sub denumirea Fragment Fortificație, la poziția 91, cod LMI: TM-II-m-A-06103.01.

Prin încheierea cu nr. 98675 din data de 05.06.2020 la OCPI s-a intabulat dreptul de proprietate în cota de 1/1 a imobilului din Timișoara, Calea Aradului, identificat prin CF 434255-C1 Timișoara, nr. top. 1022/1/1/1, în favoarea Municipiului Timișoara.

Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale. Ultima utilizare a galeriei de artă cu adresa Calea Aradului, jud. Timiș, identificată prin CF 434255-C1 Timișoara, a fost spațiu comercial în care se vindeau pensule, pânze și vopseluri pentru artiști. A fost, de altfel, ultima activitate care s-a desfășurat acolo. În ultimii ani, galeria, care a fost dată în administrare Uniunii Artiștilor Plastici din România, filiala Timișoara (o asociație nonguvernamentală și nonprofit, alcătuită din artiști plastici profesioniști: pictori, sculptori, graficieni, designeri, artiști decoratori, scenografi, critici de artă, restauratori, artiști multimedia), nu a mai fost folosită de loc, mai mult, s-a închis, iar acest lucru a dus la degradarea spațiului, ajungând în paragină. Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale, este necesar și oportun ca spațiile și galeriile de artă degradate și aflate în patrimoniul municipalității, să fie reabilitate și redare circuitului socio-cultural, locuitorilor Municipiului Timișoara, prin refuncționalizarea lor ca și spații culturale.

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

**Regimul juridic:** proprietatea Municipiului Timișoara, domeniu public; CF 434255-C1 cu suprafața construită la sol 213mp.

**Regimul economic:**

- a) folosința actuală: Fragment cetate P cu funcționalitate de galerie de arta, conform extras CF
- b) destinație conform PUG: Zona de locuințe și funcțiuni complementare. Zona de protecție a monumentelor istorice

#### Regimul tehnic:

1. Conform PUG aprobat prin HCL nr. 157/2002 prelungit prin HCL nr. 619/2008 – UTR 1 – zonă de locuințe colective și funcțiuni complementare, zonă de protecție a monumentelor istorice. Regim de înălțime existent P. Regim de înălțime maxim și POT maxim conform HG nr. 525/1996. Spații verzi minimale conform HCL 62/2012. Zona protejată a siturilor arheologice – conform adresei Direcției Județene pentru Cultura Timiș cu nr. RU 2019 – 000024/22.01.2019.
  2. Pentru întocmirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Intervențiile vor fi realizate după ce a fost consultat material documentar referitor la subiectul în cauză. Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine), ea va fi făcută în spiritul clădirii și întregii zone în scopul de a-i pune la maxim în valoare potențialul, personalitatea, identitatea și substanța originală. Nu se admit intervenții parțiale la fațade și la acoperișuri, acestea vor fi tratate în mod unitar. La orice refacere a fațadei se va realiza restaurarea ei pe bază de material iconografic de epocă, în sensul reîntregirii ei cu detaliile de arhitectură și decorație dispărute. Cromatica fațadelor va păstra caracterul tradițional. Reabilitarea imobilului se va realiza în mod unitar, pentru toate fațadele, pentru acoperiș (șarpantă și învelitoare) și pentru interiorul clădirii (după caz), în concordanță cu funcțiunea imobilului. Lucrările nu vor afecta proprietățile învecinate și domeniul public. Nu se va modifica funcțiune înscrisă în CF nr. 434255.
  3. Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate, gaz
  4. Circulație pietonală și a vehiculelor, acces auto și parcaje necesare în incintă: conform RLU aferent PUG.
- 2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

**a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);**

Galeria de artă se află în Municipiului Timișoara, Calea Aradului, jud. Timiș, identificat prin CF 424255-C1 Timișoara, nr. Top 1022/1/1/1.

**b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**

Galeria de artă se află în Municipiului Timișoara, Calea Aradului, jud. Timiș, identificat prin CF 424255-C1 Timișoara, nr. Top 1022/1/1/1. Se află vis-a-vis de Parcul Botanic.

**c) surse de poluare existente în zonă;**

În zonă nu sunt surse de poluare importante. Clădirea se află într-o zonă rezidențială cu toate caracteristicile unui astfel de cartier și fără prezența factorilor majori de poluare.

**d) particularități de relief;**

Terenul se află pe o suprafață plată, fără alte particularități de relief.

**e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

Sistem centralizat de căldură a orașului: debransat

Apă caldă: debransat

Apă rece: debransat  
Instalație electrică: debransat  
Instalație de gaz metan: debransat  
Aceste echipări tehnico-edilitare se regăsesc în zonă.

**f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

La data elaborării temei, nu se pot identifica aceste cazuri.

**g) posibile obligații de servitute;**

Nu există conform CF 434255.

**h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;**

Este necesară realizarea expertizei tehnice.

**i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018 – UTR 1 - zona de locuinte colective si functiuni complementare, zona de protectie a monumentelor istorice.

**j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție**

Imobilul "Fragment Cetate" este înscris în Lista Monumentelor Istorice, sub denumirea Fragment Fortificație, la poziția 91, cod LMI: TM-II-m-A-06103.01.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

**a) destinație și funcțiuni;**

Prin reabilitarea galeriei de artă, cu adresa Calea Aradului, jud. Timiș, identificată prin CF 434255-C1 Timișoara, Primăria Municipiului Timișoara intenționează să-i păstreze funcționalitatea și să o poată pune la dispoziția publicului larg, reintroducând-o în circuitul galeriilor de artă din Timișoara. Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale, este necesar și oportun ca spațiile și galeriile de artă degradate și aflate în patrimoniul municipalității, să fie reabilite și redat circuitului socio-cultural, locuitorilor Municipiului Timișoara, prin refuncționalizarea lor ca și spații culturale.

**b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;**

Construcția este amplasată pe Calea Aradului, suprafața construită desfășurată este de 213 mp. Momentan spațiul nu este folosit.

**c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;**

Nu este cazul.

#### **d) număr estimat de utilizatori;**

Număr estimat de utilizatori: Beneficiarul principal al proiectului este Municipiul Timișoara, iar beneficiarii direcți ai investiției sunt: cetățenii orașului, turiștii, angajații instituției care desfășoară activități culturale.

Având în vedere următoarele:

- sunt 4 evenimente lunar, care au 50 locuri,
- se estimează un număr de aprox 2400 utilizatori pe an

#### **e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse;**

Pentru realizarea interesului public general privind accesul la cultură, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure, pentru o perioadă de minimum 5 ani.

#### **f) nevoi/solicitări funcționale specifice;**

Programul de bază va fi cel de galerie de artă cu activități culturale conexe.

#### **g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;**

Galeria de artă este situată în Calea Aradului. Imobilul "Fragment Cetate" este înscris în Lista Monumentelor Istorice, sub denumirea Fragment Fortificație, la poziția 91, cod LMI: TM-II-m-A-06103.01.

#### **h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.**

Pentru a reabilita și refuncționaliza imobilul sunt necesare elaborarea unei documentații de atribuire a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) și a unui proiect tehnic (P.T.), cu toate documentele necesare și cu parcuregerea tuturor fazelor așa cum sunt reglementate de legile în vigoare.

### **3. SITUAȚIA PROPUȘĂ**

Pe terenul pus la dispoziție, se propune reabilitarea imobilului galerie de artă

- lucrări de reparații și consolidare pentru punerea în siguranță a imobilului, pentru acțiuni seismice;
- reabilitarea construcției se face în scopul protejării clădirii de intemperii respectiv pentru îmbunătățirea aspectului exterior și a confortului interior;
- pentru reabilitare vor fi folosite materiale compatibile (lemn, piatră, cărămidă etc.);
- amenajări/dotări exterioare;
- dotări interioare pentru multiple funcțiuni;

#### **3.1 Zona aferentă imobil:**

- se va avea în vedere asigurarea accesului cu caracter ocazional destinat deservirii autovehiculelor pentru situațiile de urgență (salvare, pompieri), salubritate, etc.;
- realizarea unui sistem de supraveghere video
- se urmărește facilitatea accesibilității pentru toate categoriile de vârstă, indiferent de gradul de handicap (rampe, finisaje la pardoseli interioare/exterioare antiderapante),
- se vor dispune reflectoare pentru iluminatul arhitectural ambiental;
- se va realiza iluminatul artistic al imobilului (elementelor de mobilier urban, etc);

#### **3.2 Rețelele de utilități:**

Toate rețelele tehnico-edilitare din zona de intervenție propuse a se realiza/reabilita, vor fi pozate subteran. Nu vor fi admise pozări supraterane, pe clădiri sau împrejurimi. Sistemele de contorizare/măsurare vor fi amplasate comasat în locuri puțin vizibile. Toate capacele caminelor

de vizitare ale gospodăriei subterane vor fi realizate din fonta sau bronz. La alegerea soluțiilor tehnice se va ține cont de regulile de bază pentru structurarea rețelelor de utilități, în ceea ce privește adâncimea și amplasarea acestora. Toate rețelele tehnico-edilitare trebuie dotate conform standardelor europene pentru a asigura o funcționare sigură și întreținere ușoară.

Se vor menționa caracteristicile principale ale lucrărilor: dimensiuni, lungimi, lățimi, diametre, materiale, cote, condiții de pozare, straturile componente ale pavimentului, descrierea soluțiilor tehnice, recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare, parametrii principali și schemele funcționale.

Se solicita cuprinderea în documentația tehnico-economică a cheltuielilor estimative pentru demontarea și transportul materialelor care pot fi recuperate/valorificate.

**Prin proiectare se vor lua toate măsurile care conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, prin care se impune obligativitatea realizării și mentinerii pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentale aplicabile: rezistența mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igiena, sănătate și mediu înconjurător, siguranța și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică.**

**NOTĂ - Proiectantul are libertate de concept cu condiția de a se încadra armonios în cadrul construit și natural existent.**

#### **4. REZULTATE AȘTEPTATE**

Prin implementarea investiției se vor crea premisele creșterii importanței culturii, factor care stimulează creșterea economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului. De asemenea, prin implementarea proiectului se va asigura creșterea calității vieții locuitorilor din zonă.

#### **5. ADRESABILITATE**

Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect), ingineri de diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice, etc), verificatori tehnici atestați MLPTL. Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

Ofertantul trebuie să dispună de cel puțin următorul personal:

- Proiectant având funcția/rolul de șef de proiect la elaborarea documentației/lor tehnico-economice, conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
- Arhitect, conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Proiectant specialitatea instalațiilor, conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări

**Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentare a lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.**

Ca dovadă a calității, calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse următoarele documente:

- Diplomă sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate semnată de către specialist;

- Recomandare/Document constatator/orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte participarea în calitate în care a fost propus pentru îndeplinirea contractului (**Şef de proiect, Arhitect si proiectant specialitatea instalatii sau echivalent** pentru cetăţenii din alte ţări).
- Atestat/autorizaţie eliberată de Ministerul Culturii.  
**Beneficiar final al proiectului** este o autoritate contractantă/persoană juridică/persoană.

## 6. TERMENUL DE PREDARE SI CONDITIONALITATI DE PREDARE A DOCUMENTAŢIEI SI PRESTARIII SERVICIULUI

### Condiţii de predare

Data începerii serviciului de proiectare se va considera data menţionată în Ordinul de începere a serviciului.

Redactarea documentaţiilor se va face doar faţă, NU faţă-verso.

Documentaţia se va elabora conform termenelor precizate în grafic şi se va preda etapizat, astfel:

#### Etapa I:

Expertiză tehnică, studiu geotehnic si releveu, se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura şi ştampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 30 de zile de la ordinul de începere.

#### Etapa II:

Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, inclusiv: studiu topografic, avize/acorduri/studii de specialitate conform certificat de urbanism, audit energetic, depunerea D.A.L.I. în vederea obţinerii avizului ISC, se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura şi ştampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 50 de zile de la ordinul de începere.

#### Etapa III

Proiect pentru autorizare execuţie lucrări de construire (P.A.C.) inclusiv obţinerea Autorizaţiei de construire(A.C.) + Proiect de organizare a execuţiei lucrărilor(P.O.E.) + Proiect Tehnic de execuţie(P.Th.) (verificat de verificatori tehnici atestaţi MLPTL şi avizat de experţi tehnici MLPTL), inclusiv detalii de execuţie (D.D.E.) si caiet de sarcini(C.S.), Plan SSM si deviz marmor (D.M.); se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare originale cu semnătura şi ştampila proiectantului, expertului, verificatorilor tehnici atestaţi MLPTL + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 70 de zile după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, de către Consiliul Local Timişoara, la faza D.A.L.I.;

#### Etapa IV:

#### Asistenţă tehnică din partea proiectantului:

1. Pe perioada desfăşurării procedurilor de licitaţie publică a contractelor de execuţie lucrări şi până la finalizarea implementării proiectului.

Prestatorul contribuie la întocmirea documentaţiei de licitaţie pentru execuţia lucrărilor, inclusiv la stabilirea criteriilor de calificare şi a factorilor de evaluare tehnică, participă la licitaţie în calitate de expert cooptat în vederea evaluării ofertelor şi întocmirea raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si va întocmi Raportul de specialitate.

2. După atribuirea contractului de execuţie a lucrărilor şi începerea lucrărilor de execuţie.

Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile de asistenţă tehnică de specialitate din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor: participarea la sedinte de comandament, participarea pe şantier la verificarea fazelor de execuţie determinante şi la lucrările care devin ascunse precum şi orice alte atribuţii în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepţie la terminare a lucrărilor, respectiv după stingerea tuturor

remedierilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul. Va întocmi referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

3. Întocmirea documentației As build, pe specialități.

## 7. OFERTA

**Oferta necesară achiziției publice pentru servicii de proiectare pentru „DALI+PT reabilitarea galerie de artă” , va conține ca parte scrisă descrierea serviciilor pe care ofertantul le va realiza în cadrul contractului de servicii precum și valoarea ofertei.**

Proiectantul va asigura și va include în oferta de preț valoarea serviciilor pentru asistență în calitate de Expert Cooptat pe perioada desfășurării achiziției publice a lucrărilor de intervenție și asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv participarea sa la fazele determinante.

Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii, valoarea prestației va fi cuprinsă în contractul de servicii de proiectare.

## 8.CERINȚE ȘI CONDIȚII IMPUSE

Pe durata implementării proiectului, proiectantul va răspunde în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, re-proiectarea unor elemente-ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.

Proiectantul va prezenta Autorității Contractante graficul fizic privind realizarea documentațiilor solicitate.

Proiectantul va prezenta Autorității Contractante graficul fizic privind prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate pe perioada de implementare a proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de servicii.

Proiectantul are obligația de a aviza mostrele de materiale ce urmează a fi puse în operă, mostre care rămân în permanență pe șantier;

Proiectantul va sesiza Beneficiarul dacă se pun în operă alte materiale decât cele pe care le-a avizat.

Proiectantul are obligația de merge pe șantier săptămânal și de a sesiza Beneficiarul și Dirigintele de șantier asupra oricărui aspect care contravine proiectului pe care l-a elaborat.

Pe durata implementării proiectului proiectantul va participa la întâlniri periodice cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (\*actualizată\*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, la întocmirea devizului general aferent Proiectului Tehnic se va respecta valoarea de investiție estimată în Documentația pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție.

Proiectantul se obligă să ofere în termen de 3(trei) zile lucrătoare toate informațiile, detaliile, clarificările, etc. de natură tehnică sau financiară, cerute de către Autoritatea contractanta.

Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Proiectantul se obligă să ofere asistență tehnică de specialitate:

- pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor, în calitate de expert cooptat, inclusiv răspunsul la solicitările de clarificări ale operatorilor economici,
- pe perioada de execuție a lucrărilor – participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție conform Programului de Control.

În calitate de expert cooptat în cadrul procedurilor de achiziție publică a execuției lucrărilor de intervenții, proiectantul va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic, în conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va întocmi Raportul de specialitate.

Proiectantul va avea obligația să prezinte în fața Comisiei de Recepție referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, pentru toate specialitățile, conform legislației în vigoare privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora.

Cerințele impuse prin prezenta temă de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare.

Proiectantul va avea responsabilitatea să elaboreze documentația tehnico-economică asigurându-se că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și că la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare.

Proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și piesele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în Formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

Proiectantul va respecta prevederile Hotărârii nr. 355 din 11 aprilie 2007 (\*actualizată\*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a Hotărârii nr. 300 (\*actualizată\*) din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

**9. Plata serviciului** se va face în urma recepției la sediul beneficiarului, după cum urmează:

- 40 % din valoarea contractului, fără TVA, după aprobarea în Consiliul Local Timișoara, a indicatorilor tehnico-economici stabilit prin documentația DALI;
- 40 % din valoarea contractului fără TVA, după emiterea Autorizației de Construire, Proiectul Tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini pentru toate specialitățile. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire în 2 (două) exemplare originale precum și toate avizele în original și documentele pentru obținerea acestora vizate spre neschimbare (după caz)
- 20 % din valoarea contractului fără TVA la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor (asistență tehnică din partea proiectantului), As build .

## **10. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA**

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 907/2016** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **H.G. nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată;
- **H.C.L. NR.455/10.10.2014** privind aprobarea Regulamentului privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara;
- **H.G. nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **H.G. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al MDLPL nr.1299/09.10.2008 și al ISC nr.1620/10.10.2008;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, completată și modificată de **Ordonanța nr.80/2016**;
- **HOTĂRÂRE nr. 395** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- **Anexa la H.G.R. nr. 925 /1995** - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Legea nr. 50/1991-** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- **Normativului NP 068-2002** „Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare”;
- **Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- **Normativul P118/1-1999** - „Normativ de siguranță la foc a construcțiilor”;
- **NP 002-1997** - „Normativ privind proiectarea de ansamblu a sălilor de audiție public.

#### 11. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANTILOR

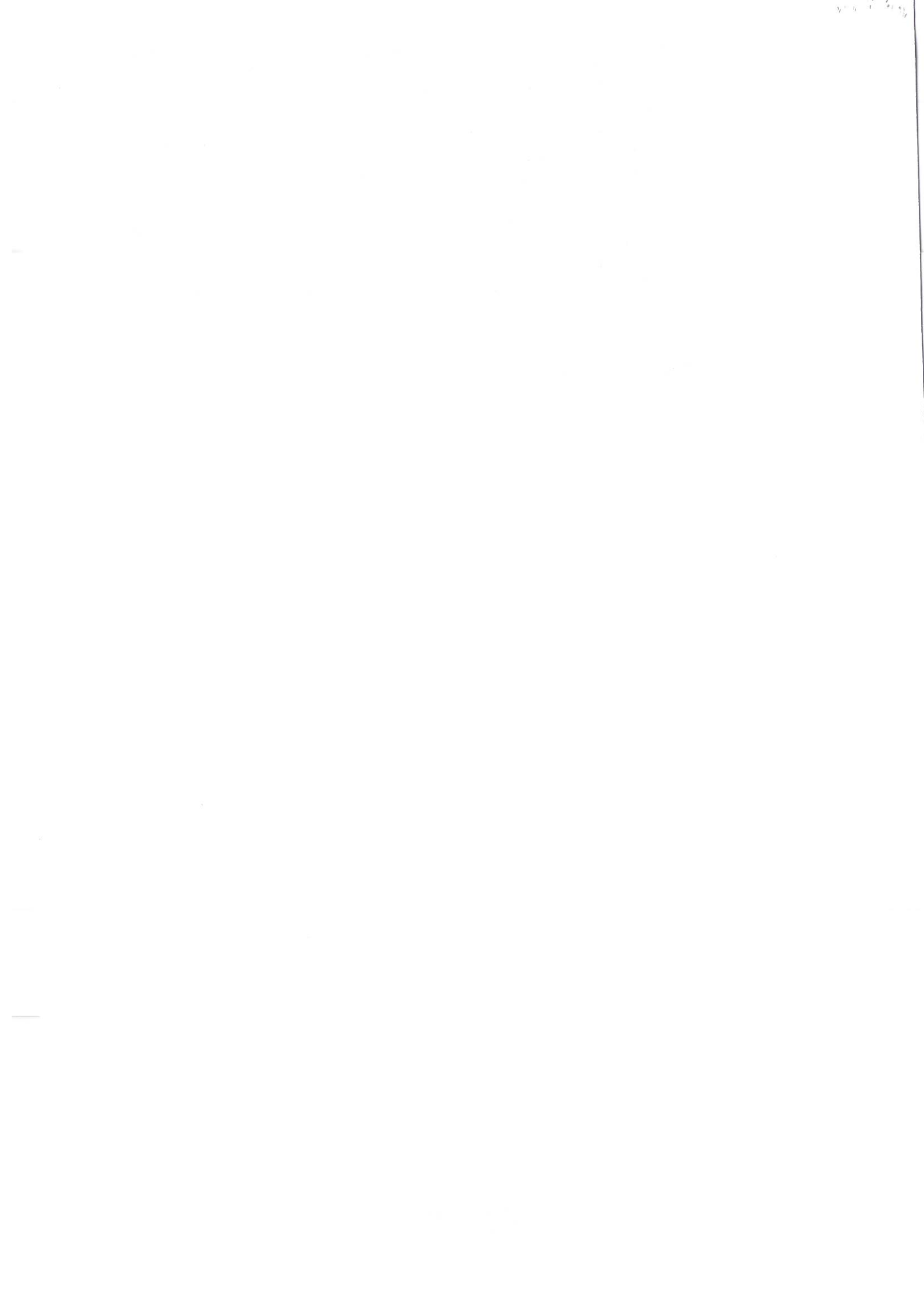
- Certificat de Urbanism nr. 3175/09.09.2020
- Extras de carte funciară nr. 434255

ȘEF SERVICIU U.I.P.I.C,  
Sanda Greblă



CONSILIER S.U.I.P.I.C,  
Bogdan Popescu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
TIMIȘOARA  
PRIMAR  
Nr. UR2020-010170 din  
01.09.2020

## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 3175 din 09.09.2020

În scopul: " DALI + PT - Reabilitare galerie de arta "

Ca urmare cererii adresate de PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA cu domiciliul în județul Timiș municipiul TIMIȘOARA satul - sectorul - cod poștal: strada B-DUL C.D. LOGA nr. 1 bl. sc. et. ap. telefon/fax - e-mail înregistrată la nr. UR2020-010170 din 01.09.2020

pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul Timiș municipiul TIMISOARA satul - sectorul - cod poștal strada Conform extras CF nr.434255 nr. bl. sc. et. ap. sau identificat prin extras CF 434255, Nr. cad./top: 434255, Plan de situatie sc.1:500, Plan de incadrare in zona sc.1:5000,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. / , faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC

Teren intravilan. Proprietar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA si MUNICIPIULUI TIMISOARA, conform extras CF anexat

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

Zona A. 1) Folosinta actuala: Fragment cetate P cu functionalitate de galerie de arta, conform extras CF anexat. 2) Destinatia conform PUG: zona de locuinte si functiuni complementare. Zonă de protecție a monumentelor istorice

### 3. REGIMUL TEHNIC

1) Conform PUG aprobat prin HCL nr. 157/2002 prelungit prin HCL nr. 619/2018 - UTR 1 - zonă de locuințe colective : funcțiuni complementare, zonă de protecție a monumentelor istorice. Regim de înaltă existent P. Regim de înălțim maxim și POT maxim conform HG nr. 525/1996. Spații verzi minimale conform HCL 62/2012. Zona protejată a siturilor arheologice - conform adresei Direcției Județene pentru Cultura Timis cu nr. RU 2019 - 000024/22.01.2019.

2) Pentru întocmirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Intervențiile vor fi realizate după ce a fost consultat materialul documentar referitor la subiectul în cauză. Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine), ea va fi făcută în spiritul clădirii și întregii zonei în scopul de a-i pune la maxim în valoare potențialul personalitatea, identitatea și substanța originală. Nu se admit intervenții parțiale la fațade și la acoperișuri, acestea vor fi tratate în mod unitar. La orice refacere a fațadei se va realiza restaurarea ei pe bază de material iconografic de epocă, în sensul reîntregirii ei cu detaliile de arhitectură și decorație dispărute. Cromatica fațadelor va păstra caracterul tradițional. Reabilitarea imobilului se va realiza în mod unitar, pentru toate fațadele, pentru acoperiș (sarpanta și învelitoare) și pentru interiorul clădirii (după caz), în concordanță cu funcțiunea imobilului. Lucrările nu vor afecta proprietățile învecinate și domeniul public. Nu se va modifica funcțiunea înscrisă în CF nr. 434255 anexat.

Se vor respecta: RLU aferent PUG, Codul Civil, HG nr. 525/1996, OMS nr. 119/2014, HCL nr. 62/2012, HCL nr. 455/2014, HCL 62/2012 și întreaga legislație în vigoare.

3) Utilități existente în zona: apă, canal, electricitate, gaz. 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaj necesare în incintă: conform RLU aferent PUG.

**Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat pentru faza D.A.L.I. și P.T, obținerea AC - Lucrări de tip b) Construcții pentru utilitate publică - Reabilitare galerie de artă**

*CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.*

#### 4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **Agencia pentru Protecția Mediului Timiș Bv. Liviu Rebreanu nr. 18-18A**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) Certificatul de urbanism (copie);  
b) Dovada Titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);  
c) Documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale)  
 D.T.A.C.                                       D.T.O.E.                                       D.T.A.D.  
d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alte avize/acorduri:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă               | <input type="checkbox"/> gaze naturale   | <input checked="" type="checkbox"/> aviz de principiu Mediu Urban și<br>Gestiune Deseuri (PMT)   |
| <input type="checkbox"/> canalizare                      | <input type="checkbox"/> telefonizare    | <input checked="" type="checkbox"/> aviz tehnic Aquatim și aviz tehnic Enel<br>(daca se modifica brnsamentele existente),<br>aviz tehnic Delgaz Grid (daca este cazul) |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate     | <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică   | <input type="checkbox"/> transport urban |  |

d.2) Avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu                                       protecția civilă                                       sănătatea populației

d.3) Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

aviz Ministerul Culturii

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

- documentație întocmită, semnată și stampilată conform art. 9 și anexa 1 din Legea nr. 50/1991 rep. și act., verificată conform Legea nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 (proiectanții vor preciza, în proiectele pe care le elaborează, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească cu privire la verificarea proiectelor), cererea pentru AC întocmită și stampilată de titularii unui drept real asupra imobilului conform Legea nr. 50/1991 rep. și act., acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației, dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură de către OAR - conform HG nr. 932/2010.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat OCPI actualizat și în original la data depunerii documentației, copie HCL pentru lucrarea propusă, acord Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse cu referire la nr. proiect.
- Expertiza tehnică, proiecte de instalații interioare întocmite de proiectant de specialitate și verificate conform legii (daca este cazul), paletar culori și documentație conform HCL nr. 455/2014, fotografiile color imobil existent la data depunerii documentației, reglementare adresa în Cf sau copie adeverință denumire stradă și nr. postal BDU (PMT), DTOE.

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,  
NICOLAE ROBU**

L.S.



**SECRETAR GENERAL,  
CAIUS ȘULI**

**p. ARHITECT ȘEF,  
MONICA MITROFAN**

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din .

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de 09.09.2020

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

**L.S.**

**ARHITECT ȘEF,**

Data prelungirii valabilității: \_\_\_\_\_

Achitat taxa de \_\_\_\_\_ lei, conform Chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 434255 Timisoara

|            |        |
|------------|--------|
| Nr. cerere | 172114 |
| Ziua       | 27     |
| Luna       | 08     |
| Anul       | 2020   |

Cod verificare  
100087662464



#### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:1

Nr. topografic:1022/1/1/1

Adresa: Loc. Timisoara, Calea Aradului, Jud. Timis

| Nr. Crt | Nr. cadastral Nr. topografic | Suprafața* (mp) | Observații / Referințe |
|---------|------------------------------|-----------------|------------------------|
| A1      | 434255                       | 476             |                        |

#### Construcții

| Crt  | Nr cadastral Nr. | Adresa                                     | Observații / Referințe  |
|------|------------------|--|---|
| A1.1 | 434255-C1        | Loc. Timisoara, Calea Aradului, Jud. Timis | Nr. niveluri:1; S. construita la sol:213 mp; S. construita desfasurata:213 mp; Fragment Cetate, p, cu funcționalitate de galerie de artă (1 nivel, S=213 mp, Sd=213 mp) |

#### B. Partea II. Proprietari și acte

| Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale                        |   | Referințe |
|--|---|-----------|
| <b>371 / 16/02/1949</b>  |   |           |
| Act nr. 0;   |   |           |
| B1   | Intabulare, drept de PROPRIETATE posesor la localizare, cumparare, expropriere, unificare si schimb, donatiune, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1<br>1) PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA<br>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 1) | A1        |
| <b>98675 / 05/06/2020</b>  |   |           |
| Act Administrativ nr. UR2020-005318, din 21/05/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA; |   |           |
| B2   | Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1<br>1) MUNICIPIUL TIMISOARA, CIF:14756536, domeniu public   | A1.1      |

#### C. Partea III. SARCINI .

| Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini | Referințe |
|--|-----------|
| NU SUNT  |           |

VĂCIBIL

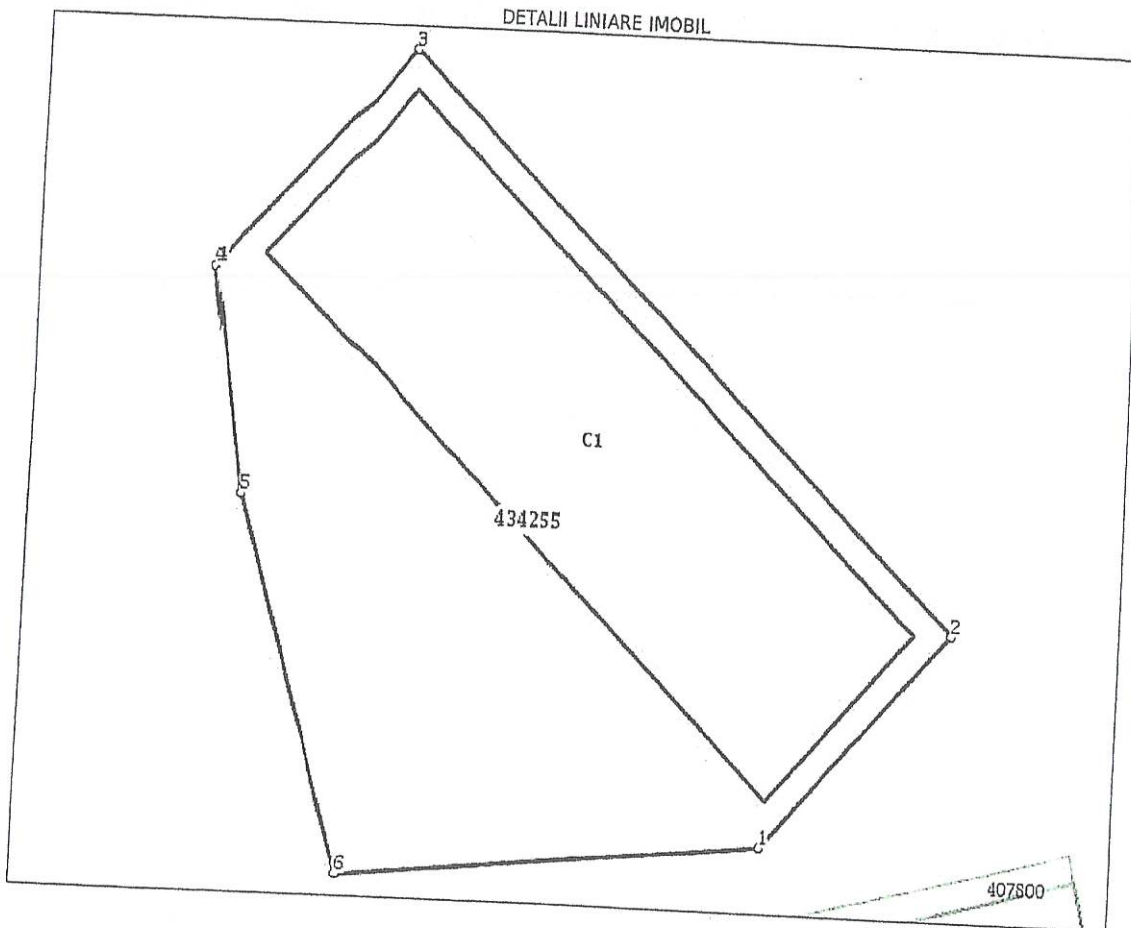




**Teren**

|              |                 |                        |
|--------------|-----------------|------------------------|
| Nr cadastral | Suprafața (mp)* | Observații / Referințe |
| 434255       | 476             |                        |

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



**Date referitoare la teren**

| Nr Crt | Categorie folosință | Intra vilan | Suprafața (mp) | Taria | Parcelă | Nr. topo   | Observații / Referințe |
|--------|---------------------|-------------|----------------|-------|---------|------------|------------------------|
| 1      | curți constructii   | DA          | 476            | -     | -       | 1022/1/1/1 |                        |

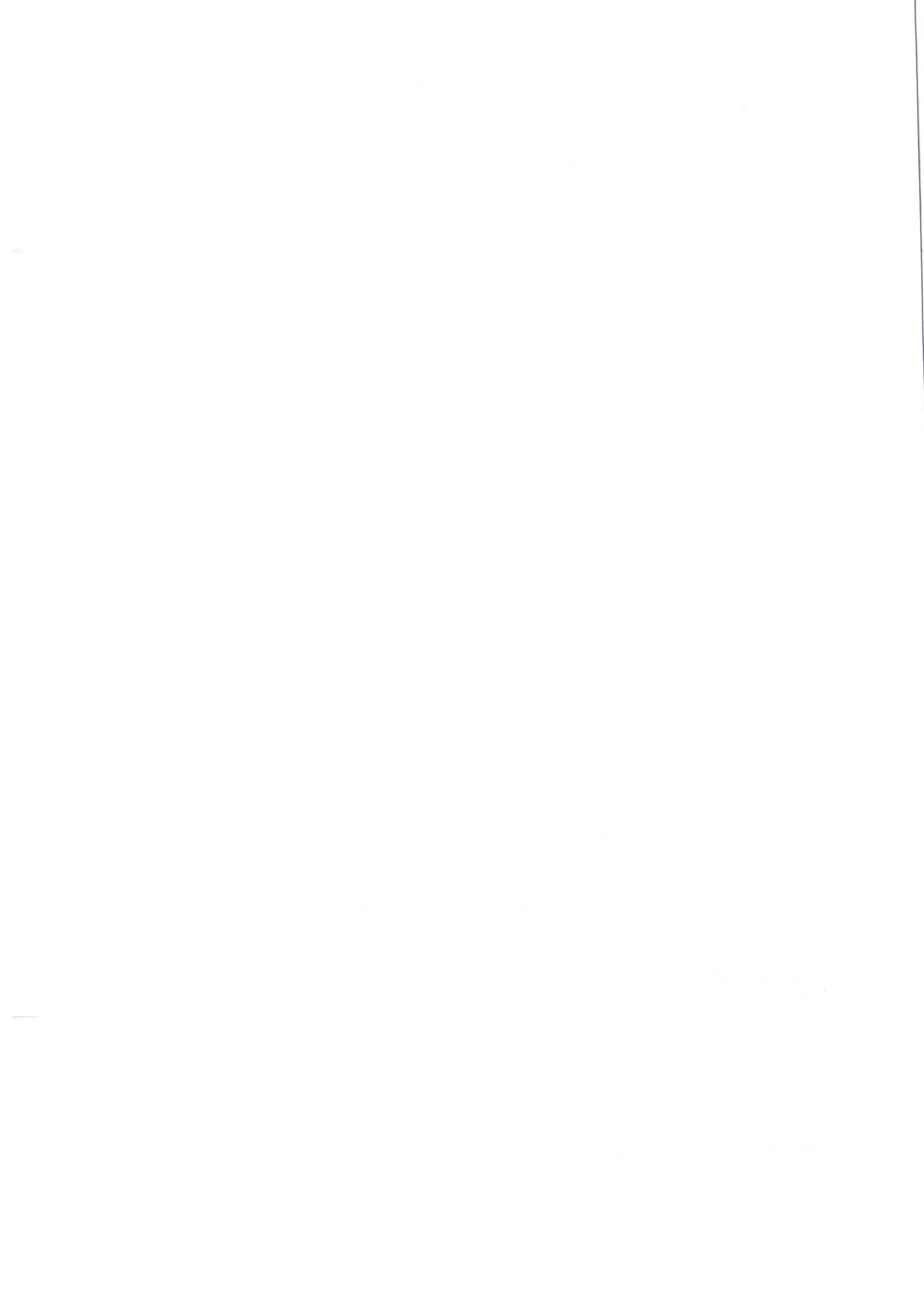
**Date referitoare la construcții**

| Crt  | Număr     | Destinație construcție                         | Supraf. (mp) | Situație juridică | Observații / Referințe  |
|------|-----------|--|--------------|-------------------|---|
| A1.1 | 434255-C1 | construcții administrative și social culturale | 213          | Cu acte           | S. construita la sol: 213 mp; S. construita desfășurată: 213 mp; Fragment Cetate, P, cu funcționalitate de galerie de artă (1 nivel, S=213 mp, Sd=213 mp) |

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (m) |
|---------------|---------------|---------------------|
| 1             | 2             | 10.222              |
| 2             | 3             | 28.791              |
| 3             | 4             | 10.508              |



| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment<br>(m) |
|---------------|---------------|------------------------|
| 4             | 5             | 7.936                  |
| 5             | 6             | 13.568                 |
| 6             | 1             | 16.077                 |

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

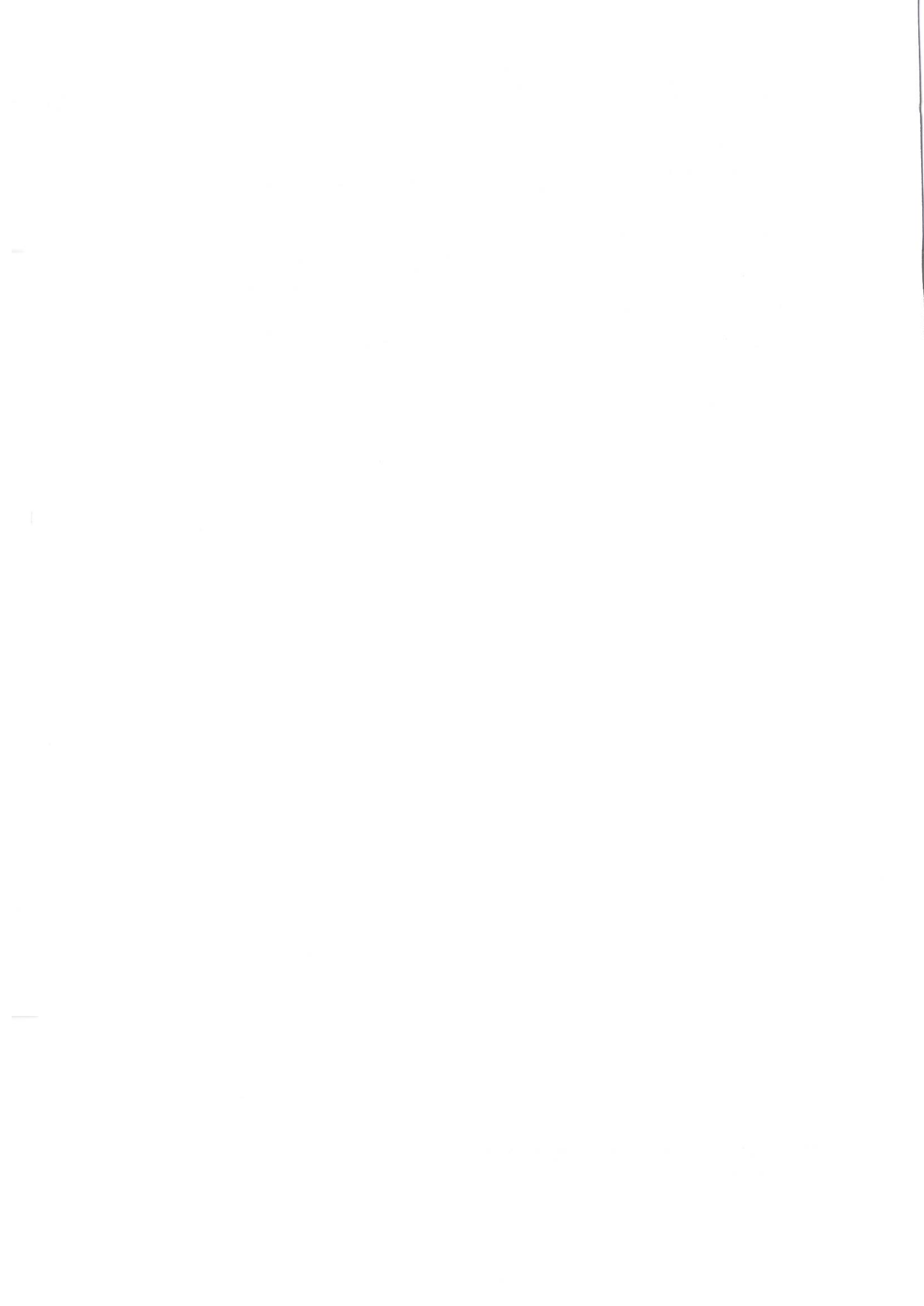
Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

27/08/2020, 11:53

VALABIL  
 ÎN MEDIUL  
 ELECTRONIC





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
S.U.I.P.I.C.

SC2021-3115/04.02.2021

Se aprobă,  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

privind procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică  
din partea proiectantului pentru investiția  
„DALI+PT reabilitare galerie de artă”

### 1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului: „DALI+PT reabilitare galerie de artă”;
- 1.2. Titularul investiției: Primaria Municipiului Timișoara;
- 1.3. Autoritatea contractantă: Municipiul Timișoara;
- 1.4. Surse de finanțare: bugetul local;
- 1.5. Amplasament: Loc. Timișoara, **Calea Aradului**, Jud. Timiș.

### 2. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

#### 2.1 Scurtă prezentare privind:

##### a) Deficiențe ale situației actuale

Conform „Strategiei culturale a municipiului Timișoara 2014-2024” votată prin HCL nr. 535/2014, care este primul document de politică publică din România ce fundamentează și ghidează activitatea Primăriei Municipiului Timișoara în domeniul culturii, fomulând pașii necesari de urmat de sectorul cultural pentru realizarea viziunii comune propuse, se remarcă numărul extrem de redus de spații culturale. Acest fapt afectează atât creația artistică, expunerea lucrărilor aferente, dar și numărul de spectacole/manifestări care se pot desfășura în spații închise, profesionist amenajate. Spațiile culturale prezente în orașul nostru sunt insuficiente pentru potențialul creativ al Timișoarei. Mai mult, municipalitatea și-a asumat prin Bid Book, dosarul de candidatură prin care a câștigat titlul de Capitală Culturală Europeană pentru anul 2021, o serie de obiective menite să îmbunătățească infrastructura culturală și de turism a municipiului. Pe lângă reabilitarea cinematografelelor preluate de la R.A.D.E.F prin HCL nr 559, se dorește și reabilitarea galeriilor de artă aflate în proprietatea municipiului și transformarea lor în spații multiculturale în cadrul cărora să se desfășoare cât mai multe activități destinate publicului larg.

##### b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Ultima utilizare a galeriei de artă cu adresa Calea Aradului, jud. Timiș, identificată prin CF 434255-C1 Timișoara, a fost de spațiu comercial în care se vindeau pensule, pânze și vopseluri pentru artiști. A fost, de altfel, ultima activitate care s-a desfășurat acolo. În ultimii ani, galeria, care a fost dată în administrare Uniunii Artiștilor Plastici din România, filiala Timișoara(o asociație nonguvernamentală și nonprofit, alcătuită din artiști plastici profesioniști: (pictori, sculptori, graficieni, designeri, artiști decoratori, scenografi, critici de artă, restauratori, artiști multimedia), nu a mai fost folosită de loc, mai mult, s-a închis, iar acest lucru a dus la degradarea spațiului, ajungând în paragină. Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale, este necesar și oportun ca spațiile și galeriile de artă degradate și aflate în patrimoniul municipalității, să fie reabilitate și redat circuitului socio-cultural, locuitorilor Municipiului Timișoara, prin refuncționalizarea lor ca și spații culturale.

### **c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții**

Prin nerealizarea investițiilor propuse și menținerea imobilului în starea actuală se păstrează atât aspectul inestetic cât și posibilitatea să crească gradul de deteriorare, iar costurile de reabilitare să fie mult mai ridicate.

### **2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus**

Galeria de artă este situată în Calea Aradului, imobilul având o suprafață construită la sol de 213 mp. A fost solicitat de către comunitate să fie reabilitat și astfel redat circuitului socio-cultural, având un impact pozitiv mare asupra locuitorilor cartierului și implicit al municipiului.

### **2.3 Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus**

Prin reabilitarea galeriei de artă, cu adresa Calea Aradului, jud. Timiș, identificată prin CF 434255-C1 Timișoara, Primăria Municipiului Timișoara intenționează să-i păstreze funcționalitatea și să o poată pune la dispoziția publicului larg, reintroducând-o în circuitul galeriilor de artă din Timișoara. Obiectul de activitate al SUIPIC: realizarea centrelor culturale - studiouri de teatru, reabilitarea cinematografelelor, ale altor galerii de artă din oraș - toate, reprezintă obiective cuprinse în Manualul de licitație – candidatura Timișoara 2021, Capitală Europeană a Culturii (Bidbook TM 2021), la capitolul "Intervenții de infrastructură culturală", devenind obiective asumate în calitate de oraș - Capitală Europeană a Culturii 2021.

### **2.4 Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții**

În anul 2016 Timișoara a câștigat titlul de Capitală europeană a culturii pentru 2021, astfel asumându-și revitalizarea și completarea infrastructurii culturale pe raza Municipiului.

Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale, este necesar și oportun ca galeriile de artă să fie redade circuitului cultural, locuitorilor Municipiului Timișoara, prin refuncționalizarea lor ca și spații culturale.

### **2.5 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției**

Pentru realizarea interesului public general privind accesul la cultură, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure, pentru o perioadă de minimum 5 ani.

## **3. ESTIMAREA SUPORTABILITĂȚII INVESTIȚIEI PUBLICE**

Cheltuielile pentru realizarea serviciilor de proiectare și asistentă tehnică din partea proiectantului - „DALI+PT reabilitare galerie de artă” cu adresa Calea Aradului, jud. Timiș, identificat prin CF 434255-C1 Timișoara sunt estimate la de **95 612,15 lei fara TVA**. Pentru determinarea valorii estimate s-au luat în considerare investițiile derulate de alte autorități locale, respectiv:

- „Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari” pentru obiectivul de investitie „Restaurarea Galeriei de Arta Rudolf Schweitzer- Cumpana - consolidarea, protejarea si valorificarea patrimoniului cultural”. Cladirea Galeriei de Arta are dimensiunile de aproximativ 20 x 22 m. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică conform deviz proiectant este de 429 600 lei fără TVA. Regimul de înaltime este P+E+Pod, ceea ce rezultă o valoare de 488,18 lei/mp fără TVA.
- „Servicii de proiectare –elaborare PT,DTAC,verificare tehnica PT,asistenta tehnica Reabilitare, consolidare si modernizare monument istoric; schimbare destinație in centrul cultural Gheorghe Zamfir-”. Valoarea totala estimata: 254998.6 lei. Aria desfasurata (Sp+P+1E) = 725,17 mp, ceea ce rezultă o valoare de 351,64 lei/mp.
- „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural-Turn de Apă, Iosefin.str. Gh. Barițiu”, Timișoara. Serviciile de întocmire a documentației tehnico-economice (DALI+PT) sunt în valoare de 134.360 lei, la care se adaugă TVA. Suprafața desfășurată a

construcției existente este 265,1 mp, ceea ce rezultă o valoare de 506,83 lei/mp fără TVA.

**Estimarea cheltuielilor:**

**Astfel costul mediu rezultat este (488,18+351,64+506,83)/3=448,88 lei/mp fără TVA**

**Estimarea cheltuielilor: 448,88 lei/mp x 213 mp=95 612,15 lei fără TVA x 19%=113 778,45 lei cu TVA.**

| Clădire   | Re<br>de<br>gim<br>de<br>înălțime | Supr<br>afața<br>construită<br>m <sup>2</sup> | Supr<br>afața<br>desfășurată<br>m <sup>2</sup> | Preț<br>lei/m | Valoarea<br>estimată(lei fara<br>TVA |
|---|-----------------------------------|---|--|---------------|--------------------------------------|
| „DALI+PT<br>reabilitare galerie de<br>artă”   | P                                 | 213   | 213  | 448,<br>88    | 95<br>612,15 lei                     |
| Valoarea pentru serviciile de proiectare si asistentă tehnică din partea proiectantului |                                   |   |  |               | 95<br>612,15 lei                     |

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru „DALI+PT reabilitare galerie de artă”, estimate la valoarea de **95 612,15 lei fara TVA** vor cuprinde:

a)Expertiza+Elaborare Documentatie Autorizare Lucrari de Interventie (D.A.L.I.);

b)Elaborare:Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor + Proiect pentru organizare execuție lucrări inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect Tehnic de execuție+ Detalii de execuție+Caiet de sarcini+Plan SSM+Deviz martor;

c)Asistență de specialitate din partea proiectantului in calitate de expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție și pe perioada execuției lucrărilor+ As build+Audit Energetic.

De asemenea menționăm ca **Valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”**, aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul în cauză, **este de 0 lei.**

Sursa de finanțare este asigurată de bugetul local - Programul de dezvoltare – Investiții lista provizorie 2021 Capitolul **67.02.03.04** Instituții publice de spectacole și concerte, pentru intocmire,„DALI+PT reabilitare galerie de artă”.

#### **4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE**

Amplasament: : Calea Ardului, Timișoara

**Regimul juridic:** Teren intravilan. Proprietar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA si MUNICIPIULUI TIMISOARA

**Regimul economic:**

a) folosința actuală: Fragment cetate cu functionalitate de galerie de arta, conform extras CF

b) destinație conform PUG: Zona de locuinte si functiuni complementare. Zona de protectie a monumentelor istorice

**Regimul tehnic:**

1. Conform PUG aprobat prin HCL nr. 157/2002 prelungit prin HCL nr. 619/2008 – UTR 1 – zonă de locuințe colective și funcțiuni complementare, zonă de protecție a monumentelor istorice. Regim de inaltime existent P. Regim de înălțime maxim si POT maxim conform HG nr. 525/1996. Spatii verzi minimale conform HCL 62/2012. Zona protejata a siturilor arheologice – conform adresei Directiei Judetene pentru Cultura Timis cu nr.RU 2019 – 000024/22.01.2019.

2. Pentru întocmirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) se vor respecta prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Intervențiile vor fi realizate după ce a fost consultat material documentar referitor la subiectul în cauză. Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine), ea va fi făcută în spiritul clădirii și întregii zone în scopul de a-i pune la maxim în valoare potențialul, personalitatea, identitatea și substanța originală. Nu se admit intervenții parțiale la fațade și la acoperișuri, acestea vor fi tratate în mod unitar. La orice refacere a fațadei se va realiza restaurarea ei pe bază de material iconografic de epocă, în sensul reîntregirii ei cu detaliile de arhitectură și decorație dispărute. Cromatica fațadelor va păstra caracterul tradițional. Reabilitarea imobilului se va realiza în mod unitar, pentru toate fațadele, pentru acoperiș (șarpantă și învelitoare) și pentru interiorul clădirii (după caz), în concordanță cu funcțiunea imobilului. Lucrările nu vor afecta proprietățile învecinate și domeniul public. Nu se va modifica funcțiune înscrisă în CF nr.434255.
3. Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate, gaz
4. Circulație pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în incintă: conform RLU aferent PUG.

## **5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI/AMPLASAMENTELOR PROPUSE(P)** **PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**

### **a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);**

Galeria de artă se află în Municipiul Timișoara, în Calea Aradului, în regim de înălțime P.

### **b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**

Galeria de artă este situată vis a vis de Parcul Botanic. Accesul în galerie se face direct de pe Calea Aradului.

### **c) surse de poluare existente în zonă;**

În zonă nu sunt surse de poluare importante. Clădirea se află într-o zonă rezidențială cu toate caracteristicile unui astfel de cartier și fără prezența factorilor majori de poluare.

### **d) particularități de relief;**

Terenul se află pe o suprafață plată, fără alte particularități de relief.

### **e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

Sistem centralizat de căldură a orașului: debransat

Apă caldă: debransat

Apă rece: debransat

Instalație electrică: debransat

Instalație de gaz metan: debransat

Aceste echipări tehnico-edilitare se găsesc în apropierea imobilului.

### **f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

La data elaborării temei, nu se pot identifica aceste cazuri.

### **g) posibile obligații de servitute;**

Nu există conform CF 434255-C1.



**h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;**

Este necesară realizarea expertizei tehnice.

**i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018 – UTR 1 - zona de locuinte colective și funcțiuni complementare, zonă de protecție a monumentelor istorice.

**j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție**

Imobilul "Fragment Cetate" este înscris în Lista Monumentelor Istorice, sub denumirea Fragment Fortificație, la poziția 91, cod LMI: TM-II-m-A-06103.01.

## **6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL:**

### **a) destinație și funcțiuni;**

Prin reabilitarea galeriei de artă, cu adresa Calea Aradului, jud. Timiș, identificată prin CF 434255-C1 Timișoara, Primăria Municipiului Timișoara intenționează să-i păstreze funcționalitatea și să o poată pune la dispoziția publicului larg, reintroducând-o în circuitul galeriilor de artă din Timișoara. Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale, este necesar și oportun ca spațiile și galeriile de artă degradate și aflate în patrimoniul municipalității, să fie reabilite și redat circuitului socio-cultural, locuitorilor Municipiului Timișoara, prin refuncționalizarea lor ca și spații culturale.

### **b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;**

Construcția este amplasată pe Calea Aradului, suprafața construită desfășurată este de 213 mp. Momentan spațiul nu este folosit.

### **c) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;**

Pentru realizarea interesului public general privind accesul la cultură, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure, pentru o perioadă de minimum 5 ani.

### **d) nevoi/solicitări funcționale specifice**

Nevoi/solicitări funcționale specifice: Programul de bază va fi cel de spațiu cu activități culturale și comunitare conexe.;

## **7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELABORĂRII, DUPĂ CAZ, A:**

### **a) studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;**

Nu este cazul.

### **b) expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente;**

Tema de proiectare a procedurii de atribuire a contractului de servicii privind executarea lucrărilor de reabilitare conțin în mod obligatoriu următoarele cerințe:

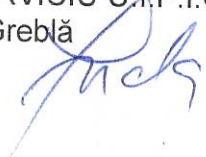
a) efectuarea expertizei tehnice;

- b) înștiințarea, după caz, a coordonatorului local asupra necesității efectuării lucrărilor de reparații/consolidări care condiționează executarea lucrărilor de intervenție;
- c) efectuarea auditului energetic, cu elaborarea certificatului de performanță energetică, corespunzător stării tehnice inițiale, precum și după realizarea lucrărilor de intervenție;
- d) elaborarea documentației de avizare pentru lucrările de intervenție;
- e) elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire;
- f) întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și verificarea acestora pentru respectarea cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate", precum și pentru respectarea cerinței esențiale "securitate la incendiu";
- g) elaborarea caietului de sarcini aferent documentației de atribuire de către coordonatorul local a contractului pentru executarea lucrărilor de intervenție;
- h) asigurarea asistenței tehnice pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante;

**c) unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.**

Nu este cazul.

ȘEF SERVICIU U.I.P.I.C,  
Sanda Greblă



CONSILIER S.U.I.P.I.C,  
Bogdan Popescu



**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**  
**nr. .... din .....**

**PREAMBUL**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărîrii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

**1. PĂRȚI CONTRACTANTE**

**MUNICIPIUL TIMISOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256.408.300, fax. 0256.490635, reprezentat prin Dominic Fritz-Primar, în calitate de **Achizitor**, și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator** a intervenit prezentul contract.

**2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile
- h) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

i) **garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j) **garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina beneficiarului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.

k) **Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;

l) **Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Aplicabilitate**

**4.1.** Contractul de prestare servicii intră în vigoare de la data semnării contractului de cele două părți.

**4.2.** Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciilor până la semnarea Procesului Verbal de Recepție finală lucrărilor.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **5. Obiectul și prețul contractului**

**5.1.** Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții „DALI+PT reabilitare galerie de artă” în conformitate cu Tema de proiectare anexă la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**5.2** Prestația constă din întocmirea de către Prestator a documentațiilor tehnico-economice menționate în Tema de proiectare, obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism, conform legislației în vigoare și a oricaror alte avize și acorduri care reglementează obținerea finanțării și orice altele solicitate pe parcurs și care au legătură cu contractul, precum și asigurarea asistenței de specialitate din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor obiectivului obiectivului „DALI+PT reabilitare galerie de artă”

. Prestatorul, în calitate de Expert Cooptat, va oferi asistență pe perioada desfășurării procedurilor de licitație publică a contractelor de execuție lucrări, adică de la data deschiderii ofertelor operatorilor economici și până la data încheierii evaluării ofertelor din punct de vedere tehnic și va întocmi raportul său de specialitate.

**5.3** Obiectivul prestației constă în realizarea unor documentații conforme normativelor și legislației în vigoare, clar definite, în cadrul cărora să fie prevăzute toate specialitățile (inginerie structurală, instalații tehnico-edilitare, arhitectură etc.) armonizate cu cerințele din tema de proiectare.

**5.4** După semnarea contractului de execuție a lucrărilor, Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

## 6.PREȚUL CONTRACTULUI

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA.

6.2 Prețul unitar, în lei, nu se va modifica pe perioada contractului;

## 7.DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte până la semnarea Procesului Verbal de recepție finală a obiectivului de investiție.

7.2. Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciilor până la semnarea Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor. Ordinul de începere a serviciului se va emite după data constituirii garanției de bună execuție.

7.3. Termenele intermediare de prestare a serviciilor, se considera termene contractuale, nerespectate acestea conduc la aplicarea de penalități în sarcina prestatorului conform art.20.

7.4. Eșalonarea duratei contractului

Prestatorul se obligă să întocmească și să predea documentația în conformitate cu cele prevăzute în tema de proiectare conform ofertei, dar nu mai mult **150 de zile** de la data menționată în ordinul de începere a serviciului, eșalonat pe etapele I, II, III,IV după cum urmează:

### Etapa I:

Expertiză tehnică, studiu geotehnic și releveu, se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura și ștampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 30 de zile de la ordinul de începere.

### Etapa II:

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv: studiu topografic, avize/acorduri/studii de specialitate conform certificat de urbanism, audit energetic, depunerea D.A.L.I. în vederea obținerii avizului ISC, se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura și ștampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 50 de zile de la ordinul de începere.

### Etapa III

Proiect pentru autorizare execuție lucrări de construire (P.A.C.) inclusiv obținerea Autorizației de construire(A.C.) + Proiect de organizare a execuției lucrărilor(P.O.E.) + Proiect Tehnic de execuție(P.Th.) (verificat de verificatori tehnici atestați MLPTL și avizat de experți tehnici MLPTL), inclusiv detalii de execuție (D.D.E.) și caiet de sarcini(C.S.), Plan SSM și deviz martor (D.M.); se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare originale cu semnătura și ștampila proiectantului, expertului, verificatorilor tehnici atestați MLPTL + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 70 de zile după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, de către Consiliul Local Timișoara, la faza D.A.L.I.;

### Etapa IV:

#### Asistență tehnică din partea proiectantului:

1. Pe perioada desfășurării procedurilor de licitație publică a contractelor de execuție lucrări și până la finalizarea implementării proiectului.

Prestatorul contribuie la întocmirea documentației de licitație pentru execuția lucrărilor, inclusiv la stabilirea criteriilor de calificare și a factorilor de evaluare tehnică, participă la licitație în calitate de expert cooptat în vederea evaluării ofertelor și întocmirea

raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va întocmi raportul de specialitate.

**2. După atribuirea contractului de execuție a lucrărilor și începerea lucrărilor de execuție.**

Prestatorul are obligația de a presta serviciile de asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor: participarea la sedinte de comandament, participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse precum și orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, dacă este cazul. Va întocmi referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

**3. Întocmirea documentației As build, pe specialități.**

## **8.Executarea contractului**

**8.1** Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere al prestării serviciilor și se încheie la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

**8.2** Contractul nu va fi considerat finalizat până la expirarea garanției de buna execuție acordată de executantul lucrărilor (constructor), când se va semna procesul-verbal de recepție finală de către comisia de recepție.

## **9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**9.1** - Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrală a contractului :

- a) Tema de proiectare nr.
- b) Oferta cu propunerea tehnică și propunerea financiară postată în SEAP .....
- c) Graficul prestației serviciului;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform art. 13 din prezentul contract;
- e) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică; După semnarea contractului de ambele părți, Prestatorul va avea obligația de a prezenta asigurarea de răspundere civilă profesională conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată
- f) Lista subcontractanți cu date de identificare (dacă este cazul);
- g) Contract de subcontractare încheiat cu ....., înregistrat cu nr..... (dacă este cazul);
- h) Acord de asociere încheiat cu ..... la data de .....(dacă este cazul);
- i) Angajament de susținere din partea ..... (dacă este cazul).

## **10. Standarde**

**10.1** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de proiectare în vigoare la data prestării serviciului de proiectare.

**10.2** Prestatorul garantează că la data recepției documentația tehnico-economică întocmită de către prestator va îndeplini cerințele conform normativelor și legislației în vigoare.

## **11. Caracterul confidențial al contractului**

**11.1** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Proiectantul nu are voie să facă public niciun document ce decurge în legătură cu contractul, decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

## **12. Drepturi de proprietate intelectuală**

**12.1** Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

**12.2** Prestatorul cesionează exclusiv Achizitorului drepturile patrimoniale și intelectuale asupra documentației care face obiectul prezentului contract. Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv, sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr.8/1996 completată și modificată. Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, Achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

**12.3** Întreaga documentație tehnică menționată în prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Achizitorului fără costuri suplimentare. Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico-economice dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului.

**12.4** Prestatorul răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții calitățile cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv cu instrucțiunile ce se vor emite și vor fi aprobate prin ordin.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**13.1** (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat..

(3) Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea serviciilor, de catre acesta si remedierea/completarea documentatiei ori de cate ori a intervenit aceasta necesitate.

**13.2** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în valoare de \_\_\_\_\_ lei, reprezintă **5% din valoarea contractului fără TVA** Perioada pentru care se constituie garanția de buna execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

**13.3** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar în contul Achizitorului, cont ce va fi comunicat Prestatorului, odată cu semnarea contractului;

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică **de 0,5% din prețul contractului fără TVA**. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. (oferantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție).

Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.

**13.4** Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.

**13.5** Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) prestatorul nu reusește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **14. Obligațiile Prestatorului**

**14.1** Prestatorul se obligă să predea documentația completă la termenele stabilite;

**14.2** Prestatorul are toate obligațiile specifice legislației în vigoare la data prestării serviciilor, după cum urmează:

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Se va elabora documentația tehnico-economică necesară și completă pentru realizarea obiectivului de „DALI+PT reabilitare galerie de artă”

1) Aceasta va fi asumată prin semnătură și ștampilă de către experți autorizați în domeniile de specialitate aferente tematicii și avizată de verificali tehnici autorizați pe specialități, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.



2) Prestatorul se va consulta cu Achizitorul pe întreaga perioadă de elaborare a documentației, ori de câte ori va fi nevoie, la solicitarea Achizitorului, precum și pe întreaga perioadă necesară lucrărilor de execuție.

3) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform eșalonării pe etape de la art.7 , în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate dar fără a se limita la acestea.

5) Prestatorul se va asigura că valorile estimate în cadrul documentației economice vor fi cât mai apropiate de valorile de piață.

6) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;

7) Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată Achizitorului, cel târziu în ultima zi a perioadei ofertate pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor duce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului conform contractului.

Prestatorul se obligă să asigure, asistența de specialitate din partea proiectantului necesară realizării obiectivului de investiții „DALI+PT reabilitare galerie de artă” până la recepția la terminarea lucrărilor care vor face obiectul contractului de lucrări.

**14.3** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare, care va fi actualizat ori de câte ori va fi necesar;

**14.4** Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului;

**14.5** Prestatorul va informa reprezentantul Achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului de proiectare;

**14.6** Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de Tema de proiectare și de oferta tehnică depusă și în conformitate cu acestea;

**14.7** Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a acestuia, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate;

**14.8** Prestatorul se obligă să prezinte documentația tehnico-economică în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați.

**14.9** Prestatorul, se obligă să asigure asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului pentru care au fost contractate serviciile de proiectare, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare;

**14.10** Sumele plătite de Achizitor Prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume;

**14.11** Documentația va cuprinde toate studiile, avizele și acordurile necesare, care vor fi obținute prin grija Prestatorului. Costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor se suportă de către beneficiar.

**14.12** Prestatorul se angajează să susțină proiectul în fața forurilor de avizare (inspecția în construcții, comisia pentru protecția mediului etc., după caz);

**14.13** Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică de specialitate pe parcursul realizării lucrărilor;

a. Prestatorul va participa la toate ședințele convocate de Achizitor;

b. Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru;

c. Dispozițiile de șantier (D.S.) împreună cu notele de renunțare (N.R.) sau notele cu cantități suplimentare (N.C.S.), după caz, vor fi întocmite de Prestator în maxim 3 zile de la transmiterea notelor de constatare a necorelărilor.

d. Va edita documentația tehnică în cazul schimbărilor soluțiilor tehnice cu acordul și la cerința achizitorului;

e. Va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor respectiv procese-verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse;

**14.14** Prestatorul are obligația de a aviza mostrele de materiale ce urmează a fi puse în operă, mostre care rămân în permanență pe șantier (mostrele vor fi acceptate de proiectant doar după prezentarea de către constructor în colaborare cu Dirigintele de șantier a documentelor de calitate, inclusiv fișa tehnică a produsului mostră). Prestatorul va sesiza Beneficiarul dacă se pun în operă alte materiale decât cele pe care le-a avizat.

**14.15** Prestatorul are obligația de a merge pe șantier săptămânal și de a sesiza Beneficiarul și Dirigintele de șantier asupra oricărui aspect care contravine proiectului pe care l-a elaborat;

**14.16** Participarea la predarea – primirea amplasamentului, împreună cu Beneficiarul, Executantul lucrărilor și Dirigintele de Șantier care va întocmi Procesul-verbal de predare – primire a amplasamentului;

## **15. Obligațiile Achizitorului**

**15.1.** Achizitorul, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat;

**15.2.** Plata serviciilor prestate vor fi efectuate în condițiile stabilite de acest contract;

**15.3** . În toate etapele de derulare a contractului, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**15.4** . Achizitorul prin reprezentantul desemnat din cadrul S.U.I.P.I.C. va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **16 Recepție și verificări**

**16.1** Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Tema de proiectare;

**16.2** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările;

**16.3** În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor;

**16.4** Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al achizitorului, din cadrul Serviciului UIPACEC în

conformitate cu condițiile de plată stipulate la art. 6 din prezentul contract și în conformitate cu condiții impuse proiectantului prin tema de proiectare, parte integrantă a prezentului contract;

**16.5** În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre:

- tema de proiectare;
- prevederile legale în vigoare, normele tehnice sau deciziile diferitelor organe ale administrației de stat, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de **maxim 3 zile**. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art. 20, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

## **17 Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**17.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.13, în termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de ambele părți;

**17.2** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare conform datei menționate în ordinul de începere a prestării serviciilor, conform art. 4.2 și art. 8.1 din prezentul contract.

**17.3** Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută în graficul anexă la contract, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în **maxim 3 zile** de la sesizare.

**17.4.** În cazul în care intervin:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului;
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea termenelor prevăzute la art. 7

**17.5** În cazurile menționate la art. 17.4 părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

**17.6** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele de prestare, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

**17.7** Cu excepția prevederilor art. 26.2 și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire sau întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20.

**17.8** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

**17.9** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

## **18 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**18.1** Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este cel evidențiat la punctul 6.

**18.2** Etape de plată:

Plata pentru serviciile prestate se va face astfel:

- a) 40 % din valoarea contractului, fără TVA, după aprobarea în Consiliul Local Timișoara, a indicatorilor tehnico-economici stabilit prin documentatia DALI;

**b)** 40 % din valoarea contractului fără TVA, după emiterea Autorizației de Construire, Proiectul Tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini pentru toate specialitățile. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire în 2 (două) exemplare originale precum și toate avizele în original și documentările pentru obținerea acestora vizate spre neschimbare (după caz)

**c)** 20 % din valoarea contractului fără TVA la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor (asistență tehnică din partea proiectantului), As build .

Asistență de specialitate din partea proiectantului în calitate de expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție și pe perioada execuției lucrărilor (la finalizarea execuției lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, , respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, dacă este cazul).

**18.3** Factura nu se va emite fără acordul achizitorului, cu privire la verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art. 18.2

**18.4** Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

**18.5** Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

## **19 Actualizarea prețului contractului**

**19.1** Prețul serviciului este ferm stabilit în lei, conform punctului 6.1. și ofertei Prestatorului; aceste prețuri nu se actualizează pe perioada contractului.

## **20.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**20.1** În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul aferent etapelor I și II ale contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,5%** pe fiecare zi de întârziere, din obligația neefectuată (raportat la etapele contractului) până la stingerea obligațiilor. Factura de penalități emisă de către achizitor, dacă este cazul, se va întocmi după încheierea Procesului verbal de recepție al serviciilor aferente fiecărei etape sau Procesul verbal de constatare a neexecutării serviciului.

**20.2** Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate.

**20.3** În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice întocmite ca urmare a greșelilor de proiectare, Achizitorul se va îndrepta împotriva Prestatorului în vederea recuperării prejudiciilor constatate de către organele de control sau alte instituții abilitate.

**20.4** Cheltuielile generate de efectuarea de lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

**20.5** Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

## 21 AMENDAMENTE

**21.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**21.2** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice.

## 22. Subcontractanți / Terți susținători (dacă este cazul)

**22.1** În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, Achizitorul are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

**22.2** În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**22.3** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**22.4** În situațiile prevăzute Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**22.5** În situațiile prevăzute la art. 22.3, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**22.6** Contractele menționate la art. 22.4 și declarațiile menționate la art. 22.5 vor fi prezentate cu cel puțin **15 zile** înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**22.7** În situațiile prevăzute la art. 22.3 noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**22.8** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul Achizitorului.

**22.9** Situația prevăzută la art. 22.3 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

**22.10** În situația prevăzută la art. 22.3 lit. a) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract;

**22.11** În situația prevăzută la art. 22.3 lit. a) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

**22.12** Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora;

**22.13** În situația prevăzută la art. 22.3 lit. b) contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

**22.14** Situația prevăzută la art. 22.3 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Achizitor și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**22.15** În situația prevăzută la art. 22.3 lit. c) în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 22.3 lit. a).

**22.16** În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

**22.17** Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită Achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către Achizitor, cu titlu de garanție.

## **23. Asigurări**

**23.1** Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

**23.2** Asigurarea se va încheia în termen de maxim **5 zile** de la data semnării contractului de prestare servicii.

**23.3** Valabilitatea asigurării se va actualiza pe toată perioada de execuție a contractului de execuție lucrări, până la semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor.

**23.4** Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

**23.5** Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**23.6** Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

**23.7** Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

## **24. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului**

**24.1** Prezentul contract încetează în următoarele situații

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**24.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**24.3** În cazul prevăzut la clauza 24.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**24.4** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

**24.5** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**24.6** Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**24.7** În situația nerespectării dispozițiilor art. 24.6 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

**24.8** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedura de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract sau în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

**24.9** Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**24.10** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**24.11** În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prevederilor art. 10.2 din prezentul contract.

## **25 Cesiunea**

**25.1** Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

**25.2** Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **26. Forța majoră**

**26.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**26.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **27.Soluționarea litigiilor**

**27.1** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**27.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.



## 28.Limba care guvernează contractul

28.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 29. Comunicări

29.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

29.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 30 Legea aplicabilă contractului

30.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Drept pentru care s-a încheiat azi ..... prezentul contract de servicii în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator

ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
P R I M A R  
Dominic Fritz

PRESTATOR

VICEPRIMAR  
Ruben Lațcău

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Slavița Dubleș

SERVIIUL S.U.I.P.I.C  
ȘEF SERVICIU  
Sanda GREBLĂ

PT.ȘEF SERVICIUL JURIDIC  
Cristina BOZAN



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „**DALI+PT Reabilitare galerie de artă**”, pentru suma de ..... (*suma în litere și în cifre*) RON fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*) RON fără TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform temei de proiectare și a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(*nume, prenume, semnătură și stampila*)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

conform Tema de proiectare

| Nr. crt                | Nr. activitate/specificație/subactivitate   | Preț lei per activitate fără TVA | Preț lei per activitate cu TVA |
|------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Etapa I                | Expertiza tehnica, studiu geotehnic si releveu  |                                  |                                |
| Etapa II               | Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, inclusiv: studiu topografic, avize/acorduri/studii de specialitate conform certificat de urbanism, audit energetic, depunerea D.A.L.I. in vederea obtinerii ISC.   |                                  |                                |
| Etapa III              | Proiect pentru autorizare executie lucrări de construire (P.A.C.) inclusiv obținerea Autorizației de construire(A.C.) + Proiect de organizare a execuției lucrărilor(P.O.E.) + Proiect Tehnic de executie(P.Th.) (verificat de verificatori tehnici atestati MLPTL și avizat de experți tehnici MLPTL), inclusiv detalii de executie (D.D.E.) si caiet de sarcini(C.S.), Plan SSM si deviz martor (D.M.); |                                  |                                |
| Etapa IV               | Asistență tehnică din partea proiectantului   |                                  |                                |
| TOTAL VALOARE OFERTATA |   |                                  |                                |

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de**

servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „DALI+PT reabilitare galerie de artă”

Prin prezenta documentație, subsemnatul..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „DALI+PT reabilitare galerie de artă”.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, în funcție de cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin tema de proiectare:

| <b>Cerințe minime tema de proiectare nr. SC2021-3116/04.02.2021</b>   | <b>Modul de îndeplinire al cerințelor temei de proiectare de către ofertant (se va completa de către ofertant)</b> |
|---|--|
| <p>Ofertantul are obligația de a realiza următoarele activități:</p> <p><b>Etapa I:</b><br/>Expertiză tehnică, studiu geotehnic și releveu, se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura și ștampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 30 de zile de la ordinul de începere.</p> <p><b>Etapa II:</b><br/>Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv: studiu topografic, avize/acorduri/studii de specialitate conform certificat de urbanism, audit energetic, depunerea D.A.L.I. în vederea obținerii avizului ISC, se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare originale cu semnătura și ștampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 50 de zile de la ordinul de începere.</p> <p><b>Etapa III</b><br/>Proiect pentru autorizare execuție lucrări de construire (P.A.C.) inclusiv obținerea Autorizației de construire(A.C.) + Proiect de organizare a execuției lucrărilor(P.O.E.) + Proiect Tehnic de execuție(P.Th.) (verificat de verificatori tehnici atestați MLPTL și avizat de experți tehnici MLPTL), inclusiv detalii de execuție (D.D.E.) și caiet de sarcini(C.S.), Plan SSM și deviz maror (D.M.); se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare originale cu semnătura și ștampila</p> |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>proiectantului, expertului, verificatorilor tehnici atestati MLPTL + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf – în termen de 70 de zile după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, de către Consiliul Local Timișoara, la faza D.A.L.I.;</p> <p><b>Etapa IV:</b><br/>Asistență tehnică din partea proiectantului:</p> <p>1. <i>Pe perioada desfășurării procedurilor de licitație publică a contractelor de execuție lucrări și până la finalizarea implementării proiectului.</i></p> <p>Prestatorul contribuie la întocmirea documentației de licitație pentru execuția lucrărilor, inclusiv la stabilirea criteriilor de calificare și a factorilor de evaluare tehnică, participă la licitație în calitate de expert cooptat în vederea evaluării ofertelor și întocmirea raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va întocmi Raportul de specialitate.</p> <p>2. <i>După atribuirea contractului de execuție a lucrărilor și începerea lucrărilor de execuție.</i></p> <p>Prestatorul are obligația de a presta serviciile de asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor: participarea la sedinte de comandament, participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse precum și orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminare a lucrărilor, respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul. Va întocmi referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.</p> <p>3. Întocmirea documentației As build, pe specialități.</p> |  |
| <p><b>Situatia propusa</b></p> <p>Pe terenul pus la dispozitie, se propune reabilitarea imobilului galerie de artă</p> <p>-lucrări de reparații și consolidare pentru punerea în siguranță a imobilului, pentru acțiuni seismice;</p> <p>-reabilitarea construcției se face în scopul protejării clădirii de intemperii respectiv pentru îmbunătățirea</p>   |  |

aspectului exterior și a confortului interior;

-pentru reabilitare vor fi folosite materiale compatibile (lemn, piatră, cărămidă etc.);

-amenajări/dotări exterioare;

-dotări interioare pentru multiple funcțiuni;

### 3.1 Zona aferentă imobil:

-se va avea în vedere asigurarea accesului cu caracter ocazional destinat deservirii autovehiculelor pentru situațiile de urgență (salvare, pompieri), salubritate, etc.;

-realizarea unui sistem de supraveghere video

-se urmărește facilitatea accesibilității pentru toate categoriile de vârstă, indiferent de gradul de handicap (rampe, finisaje la pardoseli interioare/exterioare antiderapante),

-se vor dispune reflectoare pentru iluminatul arhitectural ambiental;

-se va realiza iluminatul artistic al imobilului (elementelor de mobilier urban, etc);

### 3.2 Rețelele de utilități:

Toate rețelele tehnico-edilitare din zona de intervenție propuse a se realiza/reabilita, vor fi pozate subteran. Nu vor fi admise pozări supraterane, pe clădiri sau împrejurimi. Sistemele de contorizare/măsurare vor fi amplasate comasat în locuri puțin vizibile. Toate capacele caminelor de vizitare ale gospodăriei subterane vor fi realizate din fonta sau bronz. La alegerea soluțiilor tehnice se va ține cont de regulile de bază pentru structurarea rețelelor de utilități, în ceea ce privește adâncimea și amplasarea acestora. Toate rețelele tehnico-edilitare trebuie dotate conform standardelor europene pentru a asigura o funcționare sigură și întreținere ușoară.

Se vor menționa caracteristicile principale ale lucrărilor: dimensiuni, lungimi, lățimi, diametre, materiale, cote, condiții de pozare, straturile componente ale pavimentului, descrierea soluțiilor tehnice, recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare, parametrii principali și schemele funcționale.

Se solicita cuprinderea în documentația tehnico - economică a cheltuielilor estimative pentru demontarea

|   |  |
|---|--|
| <p>și transportul materialelor care pot fi recuperate /valorificate.</p>  |  |
| <p><b>Adresabilitate</b></p> <p>Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect), ingineri de diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice, etc), verificatori tehnici atestați MLPTL. Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.</p> <p><b><i>Ofertantul trebuie sa dispuna de cel puțin urmatorul personal:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectant având funcția/rolul de șef de proiect la elaborarea documentației/lor tehnico-economice, conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.</li> <li>- Arhitect, conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;</li> <li>- Proiectant specialitatea instalații, conform art. 9 din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări</li> </ul> <p><u><i>Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnica a proiectelor și dirigență a lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.</i></u></p> <p><b><i>Ca dovada a calitatii, calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse următoarele documente:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomă sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;</li> <li>• Declarația de disponibilitate semnată de către specialist;</li> <li>• Recomandare/Document constatator/orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte participarea în calitate în care a fost propus pentru îndeplinirea contractului (<i>Șef de proiect, Arhitect și proiectant specialitatea instalații sau</i></li> </ul> |  |



|   |  |
|---|--|
| <p><i>echivalent</i> pentru cetățenii din alte țări).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestat/autorizație eliberată de Ministerul Culturii.</li> </ul> <p>Beneficiar final al proiectului este o autoritate contractantă/persoană juridică/persoană.</p>   |  |
| <p><b>Cerinte si conditii impuse</b></p> <p>Pe durata implementării proiectului, proiectantul va răspunde în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnificate, re-proiectarea unor elemente-ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.</p> <p>Proiectantul va prezenta Autorității Contractante graficul fizic privind realizarea documentațiilor solicitate.</p> <p>Proiectantul va prezenta Autorității Contractante graficul fizic privind prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate pe perioada de implementare a proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de servicii.</p> <p>Proiectantul are obligația de a aviza mostrele de materiale ce urmează a fi puse în operă, mostre care rămân în permanență pe șantier;</p> <p>Proiectantul va sesiza Beneficiarul dacă se pun în operă alte materiale decât cele pe care le-a avizat.</p> <p>Proiectantul are obligația de merge pe șantier săptămânal și de a sesiza Beneficiarul și Dirigintele de șantier asupra oricărui aspect care contravine proiectului pe care l-a elaborat.</p> <p>Pe durata implementării proiectului proiectantul va participa la întâlniri periodice cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor.</p> <p>Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, la întocmirea devizului general aferent Proiectului Tehnic se va respecta valoarea de investiție estimată în Documentația pentru</p> |  |

#### Avizarea Lucrărilor de Intervenție.

Proiectantul se obligă să ofere în termen de 3(trei) zile lucrătoare toate informațiile, detaliile, clarificările, etc. de natură tehnică sau financiară, cerute de către Autoritatea contractanta.

Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Proiectantul se obligă să ofere asistență tehnică de specialitate:

- pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor, în calitate de expert cooptat, inclusiv răspunsul la solicitările de clarificări ale operatorilor economici,
- pe perioada de execuție a lucrărilor – participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție conform Programului de Control.

În calitate de expert cooptat în cadrul procedurilor de achiziție publică a execuției lucrărilor de intervenții, proiectantul va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic, în conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va întocmi Raportul de specialitate.

Proiectantul va avea obligația să prezinte în fața Comisiei de Recepție referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, pentru toate specialitățile, conform legislației în vigoare privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora.

Cerințele impuse prin prezenta temă de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare.

Proiectantul va avea responsabilitatea să elaboreze documentația tehnico-economică asigurându-se că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și că la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare.

Proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și

piesele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în Formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

Proiectantul va respecta prevederile Hotărârii nr. 355 din 11 aprilie 2007 (\*actualizată\*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a Hotărârii nr. 300 (\*actualizată\*) din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire*.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz – Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar – Viceprimar;

Matei Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director economic;

Caius – Sorin Suli - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Crisan Lelica - Sef Birou Eficientizare Energetica Blocuri;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Birou Finantare Scolii;

Eliza-Angela Costa-Consilier Biroul Locuinte;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Liviu Andron-Consilier Biroul Contabilitate;

Melinda Eniko Jurca-Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Emilia Szekely-Consilier Biroul Finantare Scolii;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldaranu Lucian; Craina

Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana –

Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester

Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel;

Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyai Aida –

Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Grebla Sanda- Sef Serviciu S.U.I.P.I.C.

Popescu Bogdan-Consilier S.U.I.P.I.C.

Buda Malina- Consilier S.U.I.P.I.C.

Balba Iulius- Consilier S.U.I.P.I.C.

Radu Corina Valerica –Sef Serviciul Achizitii Publice

Rominu Ionela Laura-Consilier Serviciul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA  
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....  
.....(denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub  
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.  
98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a  
unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup  
infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art.  
289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr.  
78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr.  
78/2000 ), acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 ), spălarea banilor, (art. 29 din  
Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009),  
fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27  
noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al  
organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de  
reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost  
condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai  
sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....  
.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru investiția "DALI+PT+ Reabilitare galerie de artă", la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilite.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)