

FIȘA POSTULUI
Nr. 1

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului ARHITECT SEF
2. Nivelul postului: Funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului:
 - reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara
 - dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul municipiului Timișoara;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: arhitectură sau urbanism.
2. Perfecționări (specializări) :
 - Master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului sau master în domeniul administrației publice ori management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - programe tip CAD nivel mediu
 - Microsoft Office – nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel): limba engleza - nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitate de a decide și de a delega
 - Capacitate de a planifica pe termen mediu și lung
 - Promptitudine și eficiență
 - Responsabilitate
 - Obiectivitate și imparțialitate
 - Corectitudine și fidelitate
 - Abilități de comunicare
 - Creativitate
 - Spirit de inițiativă
 - Confidențialitate
6. Cerințe specifice:
 - specialist atestat de Registrul Urbaniștilor din România
 - disponibilitate;
 - adaptabilitate;
7. Competența managerială:
 - gestionarea eficientă a resurselor alocate;
 - coordonarea echipelor;
 - capacitatea de a rezolva probleme;
 - capacitatea de organiza procese și relații funcționale;

Atribuțiile postului:

- inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbană, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- coordonează și participă la elaborarea planurilor și strategiilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- Participă la elaborarea planurilor de mobilitate și coordonează integrarea acestora în strategiile de dezvoltare urbană;
- răspunde de organizarea controlului intern cu privire la activitățile/domeniile de activitate subordonate ;
- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- respectă cerințele documentației Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- propune măsuri de îmbunătățire a relațiilor funcționale și proceselor de lucru.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Arhitect Șef
2. Vechimea în specialitate necesară: min. 7 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primarul Municipiului Timișoara
- superior pentru personalul din cadrul Direcției Urbanism;

b) Relații funcționale: cu personalul din cadrul PMT și serviciile publice subordonate Consiliului Local, cu proiectanții/experti cooptați în vederea realizării atribuțiilor de serviciu;

c) Relații de control: controlul intern cu privire la activitățile/domeniile de activitate subordonate.

d) Relații de reprezentare: reprezintă compartimentele coordonate.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: pe baza ordinului de delegare sau a legitimației de serviciu, în limitele stabilite de conducerea instituției;

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea instituției;

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de conducerea instituției;

3. Limite de competență:

- propuneri cu privire la activitatea direcției;
- răspunde de managementul domeniului urbanism și amenajarea teritoriului;

4. Delegarea de atribuții și competență:

- delegarea de sarcini și activități specifice subordonaților potrivit nivelului funcției, cu respectarea cerințelor prevăzute în fișa postului și obiectivele fixate pentru aceștia.
- în caz de absență motivată din instituție (cursuri, seminarii, delegări) sau în caz de concediu de odihnă, de boală sau concediu fără plată, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt angajat, desemnat de Primar prin dispoziție.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele

2. Funcția publică de conducere

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele

2. Semnătura

3. Data
