



RAPORT DE ACTIVITATE
Pe anul 2020
BIROUL LOGISTICA

1. STRUCTURA

Biroul Logistică a funcționat în subordinea administratorului public Robert Kristof.

2. COMPONENTA BIROULUI

Biroul logistică are următoarea componență -1post șef birou sub conducerea dl. Nicolae Lucaci și 6 posturi de execuție dintre care 4 șoferi.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI LOGISTICĂ

Activitatea Biroului Logistică se desfășoară în domeniul de coordonarea parcului auto al Primăriei și diverse servicii logistice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

În cursul anului 2020, la nivelul Biroului Logistică au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 188/ 1999 - Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 – privind Codul administrativ
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind Circulația pe drumurile publice
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a guvernului nr.195/2002 privind Circulația pe drumurile publice
- Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată.;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice
- Norme metodologice de aplicare /2016 a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016

Pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost stabilite conform structurii organizatorice sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
- Au fost efectuate reviziile, reparațiile și inspecțiile tehnice pentru autovehiculele Primăriei Municipiului Timișoara.
- Au fost completate și verificate foi de parcurs și fișe ale activității zilnice pentru cele cinci autovehicule din parcul auto al Primăriei Timișoara.

- Au fost reînnoite asigurările autovehiculelor pentru circulația acestora pe drumurile publice pe o perioadă de 12 luni.

Cod FO24-04, ver.1

- Au fost alimentate toate autovehiculele din parcul auto respectându-se cotele de consum carburanți /lunar, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.297/27.07.2017 privind stabilirea consumului lunar de carburanți, în conformitate cu Legea nr.258/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

- Au fost întocmite și actualizate procedurile de lucru pentru activitățile din domeniul propriu de activitate.

- De asemenea au fost întocmite toate documentele necesare pentru inițierea procedurilor de achiziții publice privind reînnoirea contractelor și anume: referate de necesitate și oportunitate, caiete de sarcini, referate de fundamentare în vederea elaborării strategiei de contractare, propuneri și angajamente, drafturi contracte.

- A fost încheiat contractul de carburanți auto pe bază de card, pentru autoturismele din dotarea Primăriei Municipiului Timișoara.

- Pentru desfășurarea în bune condiții a activității a fost încheiat un nou contract de mentenanță pentru lift și rampele pentru persoanele cu dizabilități din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și din clădirea Incuboxx, cât și un nou contract de telefonie fixă și mobilă.

-A fost încheiat un nou contract de servicii spălare autoturisme aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

- Au fost întocmite documentații respectând legislația în vigoare, monitorizând efectuarea plăților către furnizori prin întocmirea de propuneri și angajamente, recepții și ordonanțări.

- Pe parcursul derularii contractelor din cadrul biroului, supraveghem îndeplinirea clauzelor contractuale și facilităm rezolvarea tuturor problemelor.

- Au fost transmise referate cu propuneri în cadrul Programului de Achiziții Publice aferente biroului logistică pentru anul 2021.

- A fost propus bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2021

- Coordonarea, organizarea și monitorizarea eficientă a parcului auto al Primăriei Municipiului Timișoara.

- Reînnoirea și întocmirea contractelor aflate în cadrul biroului respectând legislația în vigoare.

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Cod FO24-04, ver.1