



RAPORT DE ACTIVITATE
Pe anul 2020
DIRECȚIA CLĂDIRI, TERENURI ȘI DOTĂRI DIVERSE I EST

Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I Est funcționează, în prezent, în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnului Dominic Fritz. Activitatea acestei direcții este coordonată de domnul Florin Răvășilă, Director executiv, având conform HCLMT nr. 292/22.05.2018- privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, următoarea structură

- Biroul Clădiri, Terenuri I Est;
- Biroul Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare;
- Biroul Administrativ;
- Compartimentul Spații cu altă Destinație I Est.

BIROUL CLĂDIRI, TERENURI I EST

Biroul Clădiri, Terenuri I Est aparține Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I Est iar conform H.C.L.M.T. nr. 611/16.11.2018 structura personalului este următoare: 1+ 10 + 1 , numărul de angajați fiind de 1+7+1. Activitatea acestui birou este coordonată de către Șef Birou Călin- Nicușor Pîrva.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI ESTE URMĂTORUL:

- Identificarea, înregistrarea , verificarea în teren, publicitatea imobiliară și valorificarea terenurilor aflate în proprietate publică (domeniul public și privat) al municipiului Timișoara, precum și proprietatea statului român în administrarea/folosința Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- Constituirea bazei de date actualizate cu privire la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1955 , Legii nr. 79/1997;
- Închiriează și întocmește contracte de închiriere la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1955,Legii nr. 79/1997 , încasarea și urmărirea clauzelor contractuale din contracte;concesionarea acestor terenuri în vederea extinderii construcțiilor;
- Colaborează cu Direcția Economică în vederea înregistrării , evaluării și impunerii terenurilor aflate în proprietatea publică al Municipiului Timișoara, precum și proprietatea Statului Român în administrarea / folosința Consiliului Local ;
- Participă la inventarierea proprietății private și publice a Municipiului Timișoara,
- Elaborează și susține proiectele de hotărâri în domeniul de activitate;
- Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local sau prin Dispoziții ale Primarului cu privire la patrimoniul municipiului;

- Asigură legătura cu OCPI Timiș și Serviciul de Carte Funciară Timișoara pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniului Municipiului Timișoara

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

În cadrul biroului pe parcursul anului 2020 s-au realizat, prin personalul existent, următoarele activități:

- Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” SA pe baza de protocol a terenului proprietatea Municipiului Timișoara în suprafața de 14000mp. identificat potrivit Cartii funciare nr. 448188 nr. cadastral/top 448188, liber de orice sarcini în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” SA a obiectivului de investiții - Construire bază sportivă TIP1 din Municipiul Timișoara județul Timiș - vezi HCLMT nr. 586 / 26 . 11 . 2019.
- S-a înaintat către Guvernul României propunerea de emiteră a unei hotărâri de guvern pentru transmiterea, cu titlul gratuit, din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva în domeniul public al Municipiului Timișoara a unor suprafețe de fond forestier în scopul realizării amenajărilor necesare pentru realizarea pădurilor-parc – prin promovarea următoarelor HCLMT nr. 502/ 24.10.2018 , 263/21.05.2019 , 337/27.06.2019 , 384/15.07.2019 , 329/20.08.2020 , 436 / 02.10.2020 . Acest efort derulat pe parcursul anilor 2018-2020 s-a concretizat în adoptarea de către Guvernul României a Hotărârii de Guvern nr. 362/24.08.2020 prin care s-a aprobat ca suprafața de 5.198.412 mp , fond forestier din grupa I funcțională să treacă în proprietatea Municipiului Timișoara cu titlul de domeniul public în scopul amenajării de păduri parc.
- Atribuirea în folosință gratuită, pe o perioadă de 49 ani, a terenului în suprafața de 5082 mp, înscris în CF. nr. 449194 Timișoara, nr. cadastral/ top. 449194, către Mitropolia Banatului Arhiepiscopia Timișoarei, în scopul construirii unui Așezământ Social cu Paraclis vezi HCLMT nr. 584/26.11.2019
- Întocmirea contractului de prestări de servicii având ca obiect servicii de exploatare forestieră pentru imobilul teren , proprietatea Municipiului Timișoara , înscris în cartea funciară nr . 447947 Timișoara, în vederea implementării și realizării proiectului pentru Inelul IV de Circulație
- Au fost promovate 74 proiecte Hotărâri a Consiliului Local, întocmite 30 documentații topo cadastru, 20- expertize tehnice cu participare și punct de vedere, s-a răspuns la 6 solicitări în temeiul Legii 544/2001, la 328 adrese depuse de către cetățeni, s-au întocmit 9 contracte de concesiune/ Act adițional contract concesiune pentru extindere construcții pe terenul proprietatea Municipiul Timișoara, 183 –contracte închiriere teren aferent construcțiilor înstrăinate în temeiul Legii 112/1995, s-au eliberat 125 acorduri/avize, 363 adeverințe de revendicare conform Legii 10/2001 și OUG 94/2000 transmise către petenți și structuri de specialitate din cadrul PMT, au fost solicitate 2600 eliberări cărți funciare și 8 solicitări acceptare renunțare drept de proprietate și promovare HCLMT.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2021

Având în vedere cele expuse anterior cu privire la activitatea desfășurată, Biroul Clădiri Terenuri I EST își propune în decursul anului 2021 să demareze/ finalizeze următoarele:

- Digitalizarea activității și proceselor generate de către Biroul Clădiri Terenuri I EST prin transpunerea diferitelor tabele și informații existente în cadrul biroului într-un singur program, precum și conectarea cu programele implementate de către celelalte structuri de specialitate din PMT și anume Mapys IMS , Mapwork , ASIS , ATLAS WEB.

- Verificarea și reglementarea juridică a clădirilor existente pe terenurile proprietatea Municipiului Timișoara, altele decât cele înstrăinate în baza prevederilor legii nr. 112/1995, a legii 79/1997.
- Obținerea de venituri din închirierea terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza prevederilor Legii nr. 112/1995, a legii 79/1997, aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Timișoara.
- Obținerea de venituri din închierea contractelor de concesiune și suprafață cu proprietarii de construcții aflate pe terenul proprietatea Municipiului Timișoara.

BIROU GARAJE, CIMITIRE, COȘERIT ȘI SPAȚII UTILITARE

Biroul Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare aparține Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I. Activitatea acestui birou este coordonată de către doamna Otilia Sîrca.

Structura biroului cuprinde 1 post de conducere și 19 posturi de execuție, adică:

- 5 posturi de execuție la garaje;
- 1 post de execuție la spații utilitare;
- 13 posturi de execuție (din care 3 posturi muncitor calificat-coșar) la cimitire și coșerit.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Biroul Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare are ca obiect de activitate închirierea terenurilor aferente garajelor construite pe raza Municipiului Timișoara, demolarea garajelor edificate pe terenul Municipiului Timișoara pentru care s-a declarat interesul public local asupra terenului în vederea reamenajării zonei, administrarea cimitirelor aparținând Municipiului Timișoara, asigurarea către populație a serviciilor de coșerit, punerea la dispoziție către populație a WC-urilor publice și ecologice și asigurarea serviciilor de curățenie în spațiile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate a Primarului și al Consiliului Local, întocmirea documentațiilor necesare demolării garajelor aflate pe terenul Municipiului Timișoara, efectuării reparațiilor și avariilor apărute în cadrul biroului executate prin Contractul nr. SC2017-14663/15.06.2017 „Reparații și întreținere a imobilelor deținute sau aflate în administrarea municipiului Timișoara, a infrastructurii din incinta lor precum și eliberarea bunurilor rezultate din evacuări, demolare imobile și alte construcții, ridicat rulote și obiecte mari abandonate, manipulare, transport și depozitare”

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

• ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR

Pe terenurile din domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara, există un număr de 3612 - garaje, din care:

- 2589 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în derulare contracte de închiriere/concesiune pentru terenul de sub construcție;
- 153 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în procedură de reînnoire contracte de închiriere pentru terenul de sub construcție;
- 287 garaje pentru care se vor transmite notificări pentru încheierea/reînnoirea contractelor de închiriere pentru terenul aferent garajelor;
- 583 garaje construite de către persoane fizice care nu au contracte de concesiune/închiriere pentru terenul de sub construcție, dar care achită chirie care este stabilită la nivelul taxei de concesiune, deoarece terenul este revendicat în baza Legii 1/2000, Legii 247/2005, Legii 8/1991 și a Legii 10/2001, dosare de revendicare nesoluționate până în prezent sau sunt în litigiu.

• DEMOLARE GARAJE

Prin Hotărârea Consiliului Local cu nr. 177/07.04.2015- privind declararea ca fiind de interes public local a terenurilor aparținând Municipiului Timișoara, s-au identificat garajele care erau edificate pe amplasamentele unde urmau să se execute lucrări de modernizare și mai bună

funcționalizare a acestora prin amenajarea ca artere cu benzi carosabile, trotuare, piste de biciclete, locuri de parcare, spații verzi, etc., a fost declarat interesul public asupra terenurilor aparținând Municipiului Timișoara și ca urmare a fost demarată procedura de demolare a garajelor în vederea reamenajării și ca urmare în anul 2020 au fost demolate un număr de 266 garaje după cum urmează:

- 77 garaje, amplasate în Timișoara în careul de blocuri situate între str. Martir Alexandru Ferkel Șuteu-Măgura-Crivaia-Martir Dumitru Jugănaru-Azuga, pe parcelele de teren cu nr. top 30367, 30369, 30349, 30350, 30353 Timișoara, care au fost demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 1550/24.12.2019;
- 8 garaje, amplasate în Timișoara str. Zborului, pe parcela de teren cu nr. top 448204 Timișoara, care au fost demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 407/18.03.2020;
- 9 garaje, amplasate în Timișoara, zona Soarelui str. Vega, pe parcelele de teren cu nr. top 29144/1 Timișoara, care au fost demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 408/18.03.2020;
- 7 garaje, amplasate în Timișoara, zona Soarelui, str. Lidia-Luminii, pe parcelele de teren cu nr. top 29206/1, 29207, demolat pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 607/22.05.2020;
- 1 garaj amplasat în Timișoara, zona Soarelui, Piața Sudului, pe parcela de teren cu nr. top 29217 Timișoara, demolat pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 634/28.05.2020;
- 24 garaje, amplasate în Timișoara, zona Soarelui, careul Lidia-Cheia-Albac, pe parcela de teren cu nr. top 30399, demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 659/05.06.2020;
- 30 garaje, amplasate în Timișoara, zona Mureș-Azuga-Magura, pe parcela de teren cu nr. top 30339 Municipiul Timișoara, demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 748/25.06.2020;
- 16 garaje, amplasate în Timișoara, careul str. Lidia-Cheia-Albac, pe parcela de teren cu nr. top 30399, demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 803/10.07.2020;
- 28 garaje, amplasate în Timișoara Zona Steaua, pe parcela de teren cu nr. top 2324 Chișoda, demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 830/15.07.2020;
- 43 garaje, amplasate în Timișoara Zona Aradului-Torontalului, pe parcelele de teren cu nr. top 27201/1/1/2/1, 27202/2/1, 27202/1/2, 27209/1/1/1/1/2; 27209/1/2/4 Municipiul Timișoara, demolat pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 935/04.08.2020;
- 22 garaje, amplasate în Timișoara Zona Bucovinei, pe parcela de teren cu nr. top 28340 Timișoara, demolate pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 1033/03.09.2020
- 1 garaj amplasat în Timișoara Piața Victoriei nr.5, pe parcela de teren cu nr. top.202/2, 202/3, 202/4, demolat pe cale administrativă prin Dispoziția de Primarului nr. 957/13.08.2020
- Au fost întocmite 323 notificări în vederea demolării garajelor;
- Au fost întocmite declarații de renunțare asupra construcției cu destinația de garaj și împuterniciri de demolare a garajelor cu proprietarii construcțiilor cu destinația de garaj care au fost demolate;
- Au fost întocmite, verificate și urmărite un număr de 15 comenzi pentru demolarea de garaje, fiind predate la Colterm pentru executare lucrări de demolare în baza Contractului nr. SC2017-14663/15.06.2017. Au fost urmărite lucrările de demolare pentru cele 266 de garaje demolate în cursul anului 2020 și au fost întocmite propunerile de angajare a cheltuielilor bugetare precum și referate în vederea angajării cheltuielilor bugetare, care ulterior au fost transmise Direcției Economice.
- Au fost întocmite 1459 contracte de închiriere teren garaje aflate pe raza Municipiului Timișoara.

• LUCRĂRI DE REPARAȚII

Au fost întocmite, verificate și urmărite un număr de 2 comenzi pentru reparațiile următoarelor obiective: WC public situat în Parcul Carnmen Sylva și lucrări de reparații construcții și igienizare a spațiului situate în incinta magaziei de lângă Parc Dacia (amenajare WC), fiind predate la Colterm pentru executare lucrări de demolare în baza Contractului nr. SC2017-14663/15.06.2017.

Au fost întocmite, verificate și urmărite un număr de 13 comenzi pentru avarii în următoarele locații:

- 1 comandă pentru avarii WC public str. Ciprian Porumbescu,
- 2 comenzi pentru avarii WC public Parc Carmen Sylva;
- 1 comandă pentru avarii WC public Parcul Uzinei;
- 1 Comandă pentru avarii WC public Str. Iuliu Maniu;
- 4 comenzi pentru ridicare panouri publicitare de pe domeniul public;
- 2 comenzi pentru avarii la Spații cu Altă Destinație;
- 2 comenzi pentru amenajare zonă carantină, fiind predate la Colterm pentru executare lucrări de demolare în baza Contractului nr. SC2017-14663/15.06.

În prezent sunt în derulare 2 comenzi pentru avarii la Casa Căsătoriilor și la Arhiva Primăriei Municipiului Timișoara –str. Daliei. Totodată, se lucrează la documentația pentru atribuirea lucrărilor de reabilitare a obiectivului Ceas Floral, fiind obținută Autorizația de construire nr.700/19.08.2020.

• CIMITIRE ȘI COȘERIT

Primăria Municipiului Timișoara administrează 6 cimitire și anume :

1. Cimitirul din str. Sever Bocu (fostă Calea Lipovei),
2. Cimitirul din str. Stan Vidrighin (fostă Calea Buziașului),
3. Cimitirul din str. Rusu Șirianu,
4. Cimitirul din Calea Șagului,
5. Cimitirul din str. Stuparilor,
6. Cimitirul din str. Amurgului.

În anul 2020 s-au înhumat 1738 decedați. Pentru concesionare și reconcesionare locuri de veci în cimitire s-a încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 759.836,94 lei inclusiv TVA. Pentru plata permiselor de lucru a construcțiilor funerare din cimitire s-a încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 15.866,64 lei inclusiv TVA. Totalul cumulată încasat în contul Municipiului Timișoara este de 775.703,58 lei inclusiv TVA.

Totodată prin grija Primăriei Municipiului Timișoara au fost înhumate în cimitirul de pe Str. Amurgului-Calea Lipovei, un număr de 23 de persoane fără aparținători sau fără identitate, care au decedat pe raza Municipiului Timișoara.

S-au preluat și soluționat 678 solicitări primite prin Serviciul de Relaționare Directă cu Cetățenii al Primăriei Municipiului Timișoara, din care 393 solicitări au fost pentru transcrierea concesiunii locului de veci, 14 solicitări au fost pentru acordarea de gratuitate a locului de veci conform legilor în vigoare, 5 adeverințe pentru transportul din străinătate a urnelor cu cenușa defuncțiilor, 207 permise de lucru pentru executarea de lucrări funerare, 27 cereri-sesizări și 32 alte solicitări legate de locuri de veci din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

Curățenia în cimitirele aflate în administrarea Municipiului Timișoara, precum și plata utilitatilor (apă – canal, energie electrică) și plata ridicării gunoiului și a resturilor vegetale din deponeele cimitirelor, au fost achitate prin grija Primăriei Municipiului Timișoara.

Veniturile încasate din activitatea de coșerit sunt de 21.720 lei inclusiv TVA rezultate din încasări convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit.

În cursul anului 2020 s-au încheiat un număr de 263 convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit cu persoane fizice și juridice, pentru un nr. de 362 cosuri de fum, din totalul de 642 convenții de coserit valabile la finele anului și au fost verificate/curățate toate coșurile de fum pentru care există încheiate convenții de curățare a coșului de fum.

• SPAȚII UTILITARE

Toaletele publice administrate de Primăria Municipiului au fost aprovizionate cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități.

În Municipiul Timișoara există 12 WC-uri Publice administrate de Primăria Municipiului, la care accesul cetățenilor este gratuit.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2021

Reabilitarea și efectuarea de reparații capitale la WC-urile publice situate în: P-ța. Țepeș Vodă, Parcul Botanic, Parcul Central, Str. Ciprian Porumbescu, Parcul Carmen Sylva și Bv. Iuliu Maniu.

Completarea și corelarea bazei de date din sistem informatic a locurilor de veci cu situația existentă în teren,

Completarea bazei de date din sistem informatic a convențiilor de prestării servicii de curățare și verificare a coșurilor de fum;

Elaborarea unui nou regulament de administrare și funcționare a cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara, conform Legii 102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor tehnice și sanitare aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 741/12.10.2016, privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

Propunerea unui proiect de hotărâre privind indexarea tarifelor serviciilor funerare, a locurilor de veci și permiselor de lucru în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara

Finalizarea procedurii de achiziție prin licitație a serviciilor funerare și de curățenie pentru Cimitirele Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local a Municipiului timișoara nr. 227/25.06.2020- privind delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor.

Identificarea garajelor construite pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara, unde urmează să se efectueze lucrări de sistematizare și modernizare a zonei, în vederea demolării acestora;

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul Administrativ a fost preluat în subordinea Direcției Clădiri Terenuri și Dotări Diverse I EST, din luna iunie a acestui an. Activitatea acestuia este coordonată de către doamna Garofița Mara. Componenta biroului este următoarea: 13 funcții de execuție dintre care 9 inspectori de specialitate, 1 referent, 2 muncitori și 1 funcționar public.

OBIECTUL DE ACTIVITATE :

- gestionarea mijloacelor fixe;
- gestionarea obiectelor de inventar;
- întocmire documentație pentru service sistem încălzire-răcire a clădirii ;
- întocmire documente pentru achiziții cu respectarea legislației în vigoare ;
- urmărirea contractelor de prestări servicii ;
- urmărirea contractelor de achiziții ;
- urmărirea contractelor de utilități ;
- gestionarea activității centralei telefonice ;
- gestionarea activității magaziei de materiale ;
- coordonarea activității pentru organizarea celor 207 secții de votare la alegerile locale și parlamentare;

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Pe parcursul anului 2020 au fost desfășurate următoarele activități în cadrul biroului :

- efectuarea inventarului pentru mijloacele fixe în valoare de 74.973.981,85 lei ;
- efectuarea inventarului pentru obiectele de inventar în valoare de 8.144.932,28 lei ;
- întocmire documente pentru dispozițiile privind constituirea comisiilor ;
- întocmirea a 2410 procese-verbale de recepții-prestări servicii pentru toate structura Primăriei Municipiului Timișoara ;

- Gestionarea evidenței blocurilor de comenzi;
- Întocmirea a 38 de referate de necesitate pentru achiziții, respectându-se prevederile Legii nr.98/2016 (actualizată) după cum urmează:
 - rechizite-pixuri,carioaca, hartie, creioane, bibliorafturi, plicuri, calculatoare birou, radiere, scoth, capse, cutii arhivare, tuș, foarfeci, agrafe de birou,decapsator etc;
 - tipizate - chitanțe, mape de corespondență, cărți de vizită, registre, ștampile, caiete de comenzi, procese verbale de amenzi contravenționale, procese verbale prestări servicii
 - materiale igienico-sanitare- mănuși,saci, cozi de lemn, coșuri de gunoi, găleți, rezerve mop, fâraș, perii de rădăcină, clor, hârtie igienică, prosoape, detergent, gel igienizant
 - obiecte de inventar – scaune, casetiere, etajere, aspiratoare(piese de schimb), agenți pentru curățări grele (pentru parchet Sala Olimpia), dispozitive bactericide (proces verbal de predare către spitale), plexiglasuri pentru respectare distanțării sociale, termometre digitale,
 - diverse servicii; service ventiloconvectori, pavoazare artere rutiere 03.08.2020, pavoazare artere rutiere 01.12.2020, service centrale gaz,
- întreținerea curentă a clădirii prin Acordul-Cadru încheiat cu S.C.Colterm S.A nr. 14663/15.06.2017 ;
- au fost efectuate 6 ordonanțări și 4 propuneri și angajamente pentru reparații la instalații electrice la sediul PMT
- întocmire documente pentru asigurarea clădirii și bunurilor din PMT.- referat de necesitate
- întocmirea documentațiilor în vederea achitării facturilor de utilități ale Primăriei Municipiului Timișoara și locațiilor în care își desfășoara activitatea aparatul de specialitate al Primarului și transmiterea la plată către Direcția Economică după cum urmează ;
 - furnizare energie electrică - 60 de ordonanțări, 6 propuneri și angajamente,(ENEX) furnizare energie termică- 25 ordonanțări, propuneri și angajamente semestriale, (COLTERM)
 - furnizare gaze naturale - 28 ordonanțări, propuneri și angajamente semestriale (E.ON)
 - serviciul de colectare deșeuri- 110 ordonanțări, propuneri și angajamente semestriale(RETIM)
 - furnizare apă – 95 ordonanțări, propuneri și angajamente semestriale(AQUATIM)
 - întreținerea centralei telefonice prin Acord-Cardu încheiat cu ROMSERVICE București nr.166/28.01.2020 achitare cu 12 ordonanțări, propuneri și angajamente semestriale
- urmărirea activității femeilor de servicii prin Act Adicional nr.4 încheiat cu S.C. Horticultura – HCL NR.213/23.04.2019, achitare cu 12 ordonanțări, propuneri și angajamente semestriale;
- urmărirea activității magaziei de materiale prin asigurarea condițiilor de depozitare și păstrare a materialelor, recepționarea și distribuirea acestora și predarea actelor de recepție în evidența contabilă după cum urmează :
 - materiale consumabile – efectuare recepții 114 bucăți, bonuri de consum 732 bucăți,
 - obiecte de inventar – efectuare recepții 46 bucăți, bonuri de consum 158 bucăți,
 - regim special - efectuare recepții 38 bucăți, bonuri de consum 71 bucăți
 - benzină - efectuare recepții 37 bucăți, bonuri de consum 37 bucăți
- s-au întocmit 2 referate semestriale pentru efectuarea analizelor lunare a apei și curățarea acestora cu soluții specifice acestui tip de activitate la bazinul de înot cu efectuare 4 ordonanțări și 4 propuneri și angajamente,
- organizarea și coordonarea din punct de vedere administrativ a alegerilor locale și parlamentare conform planului calendaristic prin hotărâri de guvern, duse la îndeplinire prin grija Primarului
- întocmire documente pentru dispoziție de afișaj electoral stradal;
- întocmire 14 de referate de necesitate pentru achiziții de drapele, perdeluțe,plexiglasuri,lânci,material igienico sanitar, dezinfectanți, dispozitive pentru soluții,măști de protecție
- servicii spălare, calcare și apretare pentru articolele textile;
- servicii de reparare și întreținere a materialelor logistice;

- serviciul de transport, montare și demontare materialelor logistice din secții de votare (207 secții) și panouri de afișaj electoral stradal (200 – desfășurare alegeri locale, 150 alegeri parlamentare)
 - serviciul transport buletine de vot de la pmt la instituția prefectului
 - servicii de tipărire nomenclator stradal
 - achiziție plicuri cu burduf inscripționate pentru listele electorale;
 - serviciul de dezinfecție înainte și după desfășurarea procesului electoral în cele 207 locații
- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate cu respectarea cerințelor care stau la baza acestuia.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2021

Reducerea cheltuielilor din programul de cumpărări directe prin stoparea achizițiilor fără documentație justificativă bine fundamentată din partea compartimentelor solicitante.

Eficientizarea înregistrării obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe la gestionar și a mișcării acestora între compartimente.

COMPARTIMENTUL SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE I EST

Compartimentul Spații cu Altă Destinație I Est se subordonează direct Directorului Direcției Clădiri Terenuri și Dotări Diverse I Est Florin Răvășilă și și-au desfășurat activitatea 2 consilieri pe perioada 01.01.2020- 04.05.2020, începând cu data de 04.05.2020 a fost transferat și cel de-al treilea consilier.

OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Atribuțiile compartimentului sunt în domeniul administrării și valorificării patrimoniului din domeniul public și privat al Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu privire la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință.

Administrarea și valorificarea patrimoniului din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara constă în derularea activității de închiriere, darea în administrare a spațiilor cu altă destinație temporar disponibile aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

În cadrul Compartimentului Spații cu altă Destinație I Est s-au realizat în anul 2020, în principal următoarele activități, după cum urmează :

- 9 referate de aprobare proiecte de hotărâri, 9 rapoarte de specialitate a proiectelor de hotărâri și 9 proiecte de hotărâri cu privire la atribuirea directă, respectiv prelungirea contractelor de închiriere/comodat/administrare existente;
- 2 referate de aprobare proiecte de hotărâri, 2 rapoarte de specialitate a proiectelor de hotărâri și 2 proiecte de hotărâri cu privire la licitațiile publice organizate în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință aparținând domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, respectiv închirierea amplasamentelor disponibile în incinta clădirii Primăriei Municipiului Timișoara în vederea amplasării unor aparate de cafea, automate de snacky (sucuri/ produse proaspete tip sandvis și patiserie) și a unui copiator, respectiv un copiator în spațiu (amplasament) disponibil din incinta Direcției de Evidență a Persoanei;
- 4 referate pentru emiterea dispozițiilor și 4 Dispoziții ale Primarului;
- 10 contracte de închiriere, 7 acte adiționale prelungire contracte închiriere, 3 acte adiționale prelungire contracte comodat, 1 act adițional de modificare a terțului;
- 10 procese predare primire spații, respectiv amplasamente și 7 procese verbale de preluare spații;
- S-au organizat două licitații:
 - Licitație privind închirierea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință aparținând

domeniului public și privat al Municipiului Timișoara

- Licitație privind închirierea amplasamentelor disponibile în incinta clădirii Primăriei Municipiului Timișoara în vederea amplasării unor aparate de cafea, automate de snacky (sucuri/ produse proaspete tip sandvis și patiserie) și a unui copiator, respectiv un copiator în spațiu (amplasament) disponibil din incinta Direcției de Evidență a Persoanelor și s-au elaborat următoarele documente:
 - Caiet sarcini + anexă
 - Fișa de date a procedurii
 - Proces verbal de eligibilitate a licitației
 - Proces verbal de adjudecare al licitației
 - Proces verbal de atribuire a spațiilor
 - Raport procedură licitație
 - 4 referate necesitate bani anunțuri licitație,
 - 4 comenzi anunțuri licitație
 - 4 ordonanțări, 4 propuneri, 4 angajamente,
 - adrese comunicare rezultat licitație
 - 7 ordonanțări, 7 liste anexe pentru restituire garanție de participare la licitație
 - invitații semnare contract
- 6 referate de acționare în instanță;
- 11 adrese de răspuns cu privire la exercitarea dreptului de preemțiune;
- 83 cereri de solicitare extrase carte funciară și 83 adrese de solicitare către compartimentul de specialitate;
- 195 adrese de litigii și verificări către Compartimentul Fond Funciar, Serviciul Juridic, Biroul Clădiri Terenuri I Est;
- 6 adrese de răspuns la sesizări/reclamații;
- 24 referate plăți cheltuieli comune, fond rulment, fond reparații, 24 ordonanțări, 24 propuneri și 24 angajamente;
- 2 referate de prelungire contract de administrare Incuboxx;
- 8 ordonanțări, 8 propuneri, 8 angajamente plăți lunare servicii administrare și management Incuboxx;
- 20 cereri diverse în comisiile de analiză a spațiilor cu altă destinație și s-au întocmit 52 de răspunsuri la cererile analizate, respectiv hotărârea comisiei spații cu altă destinație și 5 procese verbale ale comisiei SAD ;
- 8 adrese de răspuns petenți conform Legii nr. 341/2004 (Revoluționari)
- s-au solicitat 3 avize la Direcția pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național al Județului Timiș;
- 179 de adrese interne și 92 răspunsuri petenți
- 22 de informări și 5 răspunsuri la notele de informare solicitate
- 6 notificări către terți
- 7 acorduri diverse
- 8 solicitări de evaluare a imobilelor;
- S-a procedat la arhivarea permanentă a tuturor documentelor existente în cadrul compartimentului;
- S-a actualizat semestrial listele de priorități cu solicitările de spații comerciale, parcele de 500 metri teren intravilan pentru construcție casa și loc pentru construirea unui spațiu comercial, conform criteriilor aprobate prin HCL, în baza de date a punctajului dosarelor celor 567 beneficiari ai Legii nr.341/2004
- S-au întocmit diverse documente: 5 răspunsuri către Biroul Managementul Calității referitor implementare măsuri Curte de Conturi, situații SAD-uri, 5 situații diverse, 5 situații solicitate de către Biroul Audit în perioada auditată;
- S-au vizualizat și s-au făcut verificări pe teren la 35 de SAD-uri
- S-a procedat la inventarierea mijloacelor fixe - spații cu altă destinație și terenurile aferente acestora aflate în administrația aflate în administrația Primăriei Municipiului Timișoara,

Cabinete Medicale, respectiv mijloace fixe – alte imobile din domeniul public date în folosință de către Primăria Municipiului Timișoara, în baza Dispoziției nr. 1239/15.10.2020 a Primarului Municipiului Timișoara.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2021

Compartimentul Spații cu Altă Destinație I EST își propune pentru anul 2021 o serie de obiective pentru eficientizarea activităților desfășurate:

- Actualizarea bazei de date electronice cu privire la situația spațiilor cu altă destinație existente în zona patrimonială I EST. Se vor actualiza CF-urile la zi precum și documentațiile topo-cadastrale, după caz;
- Valorificarea spațiilor cu altă destinație rămase libere prin închiriere. Se vor organiza licitații publice cu strigare;
- Elaborarea unei proceduri de lucru pentru decontarea lucrărilor de reabilitarea efectuate la imobilele în care deținem SAD-uri;
- Identificarea și elaborarea unei documentații pentru spațiile cu altă destinație care necesită lucrări de reparații, ce se vor efectua în funcție de contractele existente la nivelul instituției. (ex. COLTERM SA);
- Asigurarea continuității obiectivul INCUBOXX. Se vor efectua demersurilor necesare pentru prelungire/ încheierea unui nou contract de administrarea a obiectivului, după caz.