



NR. SC2020 – 27253/15.12.2020

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
al Serviciului Achiziții Publice  
aferent anului 2020

1. **COMPONENTA Serviciului**  
Șef Serviciu – Corina Radu  
7 consilieri.

2. **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

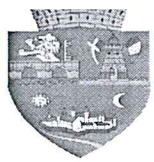
Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice; Întocmește documentația de atribuire (instrucțiuni către ofertanti, formulare) exclusiv documentația tehnică;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală de contractare, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Direcția Generală Control Ex-ante – ANAP, din cadrul Ministerului Finanțelor Publice – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;
- g) Asigura constituirea comisiei de evaluare/comisiei de negociere (dupa caz), raspunde de aducerea la cunostinta a acestora, tuturor membrilor nominalizati in cadrul comisiilor. Participa in comisiile de evaluare ca responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, respectiv accesarea sistemului SEAP.
- h) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- i) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- j) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;



- k) Întocmește Strategiile de contractare aferenta fiecărei achizitii publice, in baza informatiilor primite de la compartimentele de specialitate care solicita demararea achizitiei;
- l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lanseaza procedurile de achizitii publice in SEAP ( sistem electronic de achizitii publice);
- n) Asigură desfășurarea procedurilor de achizitii publice și secretariatul comisiilor (redactează procesele verbale de deschidere/inventariere, de negociere, rapoartele de atribuire, comunicarea rezultatelor procedurilor si orice alte documente conform prevederilor legale) in calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor;
- o) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.
- p) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor/ acordurilor-cadru după caz;
- q) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- r) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- s) Asigură corespondența cu persoanele imputernicite ANAP pentru controlul ex-ante al proceselor de atribuire a contractelor, desemnate in structura Ministerului Finanțelor Publice, conform legislatiei in vigoare OUG 98/2017;
- t) Gestioneaza eventualele contestatii in cadrul procedurilor de atribuire si asigura corespondenta dintre autoritatea contractanta, contestatar si Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – București, cu respectarea legislatiei in vigoare; Formulează în colaborare cu compartimenele de specialitate din cadrul Primariei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – București, puncte de vedere la contestatiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- u) Întocmește raportările pentru Agentia Națională pentru Achiziții Publice – București (dupa caz);
- v) Întocmește dosarul achiziției publice;
- w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- x) Realizeaza achizitiile directe, in baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- y) Asigura arhivarea dosarelor gestionate si predarea acestora la compartimentul care gestioneaza arhivarea Primariei Timisoara;
- z) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- aa) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
  - programul anual al achizițiilor publice;
  - programul de investiții anual și multianual;
  - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;



## 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2020 pana la data prezentei

Au fost lansate si incheiate 267 contracte de achiziție publică din care:

- 99 proceduri de licitație deschisă,
- 3 proceduri simplificate
- 12 proceduri de negociere fara publicare prealabila
- 108 achizitii directe
- 19 procedura proprie.

Din cele 99 proceduri de achizitie publica derulate prin licitatie deschisa, au fost incheiate:

- 23 contracte lucrari in valoare totala de 427.533.939,49 lei fara TVA
- 60 contracte servicii in valoare totala 142.791.169,13 lei fara TVA.
- 16 contracte furnizare in valoare totala de 4.963.190,99 lei fara TVA.

Din cele 3 proceduri simplificate, au fost incheiate:

- 2 contracte lucrari in valoare totala de 3.204.056,04 lei fara TVA
- 1 contract servicii in valoare totala 72.396 lei fara TVA.

Din cele 12 proceduri de negociere fara publicare prealabila, au fost incheiate:

- 12 contracte servicii in valoare totala 5.154.961 lei fara TVA.

Ca urmare a incheierii acordurilor cadru in anii anteriori, Serviciul Achizitii Publice a incheiat si comunicat in SEAP un numar de 26 *contracte subsecvente*, a caror valoare totala este de 62.044.844,48 lei fara TVA

Prin *achizitie directa*, Serviciul Achiziții Publice a derulat si incheiat un numar de 108 contracte care insumeaza o valoare totala de 1.253.200,76 lei fara TVA.

Prin *procedura proprie*, Serviciul Achiziții Publice a derulat si incheiat un numar de 19 contracte care insumeaza o valoare totala de 2.915.241,36 lei fara TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2020 (fara contractele subsecvente) este de 587.863.254,77 lei fara TVA.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte finalizate, cum ar fi:

1. Executia lucrarilor (PT+executie) aferenta obiectivului de investititi „Executie fantana ornamentala – Lipovei”;
2. Executia lucrarilor (PT+executie) aferent obiectivului de investititi „Executie fantana ornamentala – Piata Balcescu;
3. Executia lucrarilor (PT+executie) aferent obiectivului de investititi „Executie fantana ornamentala – Iuliu Maniu;
4. Lucrari aferente obiectivului de investitii „Modernizarea str. Grigore Alexandrescu, tronson Calea Torontalului – Calea Aradului”;
5. Executia lucrarilor aferente obiectivului de investiții „Modernizare și extindere la 4 benzi str. Mareșal C-tin Prezan (Lidia) - Venus”;



6. Lucrari ( proiectare și execuție) de reabilitare a rețelei de termoficare pentru proiectul “Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II”, cod SMIS 2014+127006 – Lot 1;
7. Lucrari ( proiectare și execuție) de reabilitare a rețelei de termoficare pentru proiectul “Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II”, cod SMIS 2014+127006 – Lot 2;
8. Contract lucrari (proiectare si executie) aferent obiectivului de investitii „Reabilitare linii de tramvai si modernizarea tramvelor stradale în Municipiul Timisoara, Traseul 4 - Bulevardul Cetății”;
9. Executie lucrari proiect “Gradinita PP33-Extindere gradinita existenta in regim de inaltime P+1E+M, reparatii si reabilitare termica corp existent” Cod SMIS 121232;
10. Contract de lucrari (actualizare proiect tehnic și execuție lucrări) aferente obiectivului de investiții „PASAJ INFERIOR SOLVENTUL”;
11. Contract de lucrari (proiectare și execuție) pe baza documentației tehnice (Studiu de Fezabilitate) pentru obiectivul de investiții „Linie nouă de tramvai Solventul-Gara de Nord”;
12. Contract furnizare echipamente medicale -Lot 1-Videolaringoscop copii si adolescenti -proiect "Dotarea cu echipamente a Unitatii de Primire Urgente a Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Louis Turcanu" SMIS 121198;
13. Reabilitare imobil cinematograf „Victoria”, str. C. Porumbescu nr. 2, Piata N. Balcescu nr. 7-8, Timisoara
14. Lucrări suplimentare pentru Reabilitare Podul Eroilor
15. Proiectare și execuție lucrari aferente obiectivului de investitii „Reabilitarea, extinderea și dotarea infrastructurii Ambulatoriului O.R.L din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență”, cod SMIS 126783

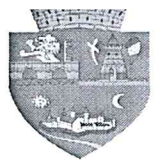
In anul 2021 vor fi demarate si incheiate contracte in functie de necesitatile autoritatii contractante avand la baza referatele de necesitate comunicate de serviciile/direcțiile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara.

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și in derulare de proceduri de achizitie publica pentru acoperirea întregii nevoi a municipialității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

#### DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.



## ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2020

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

### 1. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- a. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
- b. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
- c. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire;
- d. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
- e. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
- f. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.