



RAPORT DE ACTIVITATE
Pe anul 2020
SERVICIUL RESURSE UMANE

1. STRUCTURA:

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane are în componență 10 posturi de execuție și este condus de Rodica Aurelian - Șef serviciu.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020:

În cursul anului 2020, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 - privind Codul Administrativ;
- Hotărârea nr.286/2011- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
- Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice -Ordonanță De Urgență nr. 91 din 6 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanță De Urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene si legea nr.80/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților - Ordonanță De Urgență nr. 46 din 30 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;
- Ordonanță De Urgență nr. 2 din 6 ianuarie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative si legea nr.137/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Decizia Curții Constituționale nr.513/2017 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 37 alin. (1) și (2) din Legea securității și sănătății în muncă

nr. 319/2006 și art. 349 alin. (1) din Codul penal;

-Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- Ordonanță De Urgență nr. 25/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare;

- Ordonanță De Urgență nr.41/2018 privind pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Ordonanță De Urgență nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

-Ordonanță De Urgență nr.3/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

- Ordonanță De Urgență nr. 18/2018 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea nr. 198/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asigurării pentru accidente de muncă;

- Ordinul nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice;

-Hotărârea nr.751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare;

- Legea 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

- Hotărârea nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

în anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- > Au fost depuse, lunar la Casa de Asigurări de Sănătate Timiș:
Cerere de restituire a diferențelor dintre suma indemnizațiilor cuvenite și contribuția de concedii și indemnizații de asigurări de sănătate datorată de angajator; Centralizator privind certificatele de concediu medical aferent lunii respective;
- > Au fost depuse lunar la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș
Declarația 112 privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
Declarația 100 privind obligațiile de plata la bugetul de stat
Formularul L 153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice
Declarația 205 - declarație informativă privind impozitul reținut la sursa
- > Au fost întocmite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2020.
- > S-a asigurat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2019-31.12.2019,
- > S-a asigurat programarea concediilor de odihnă aferente anului 2020, pentru toți angajații instituției.
- > Actualizarea permanentă a bazei de date;
- > Punerea în aplicare a Decretului nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, precum și respectarea prevederilor legale date de instituirea situațiilor de alertă;
- > S-a asigurat organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de manager la „Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara”, „Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Louis Turcanu Timișoara”, precum și la „Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babeș Timișoara”.

Din luna mai 2020, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/02.09.2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și majorarea salariului minim brut pe țară.

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante și temporar vacante. La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;

- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Ca urmare a acestor examene au fost încadrate în funcții 13 persoane.

Au fost încadrate în funcție prin transfer în interesul serviciului 3 persoane conform legislației în vigoare.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

La nivelul Serviciului Resurse Umane s-au analizat în vederea inițierii proiectelor de hotărâre și s-au susținut documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local, care apoi au fost adoptate:

- HOTĂRÂREA NR. 14 din data de 14/01/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 26 din data de 31/10/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Dr. Victor Babeș, Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 30 din data de 31/01/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.35 din data de 07/02/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.36 din data de 07/02/2020 privind modificarea Statului de funcții de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.76 din data de 28/02/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 83 din data de 28/02/2020 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Teatrul German de Stat Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 118 din data de 31/03/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 119 din data de 31/03/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Dr. Victor Babeș, Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.180 din data de 18/05/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 210 din data de 04/06/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 263 din data de 07/07/2020 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.346 din data de 20/08/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Dr. Victor Babeș, Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.354 din data de 01/09/2020 privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.435 din data de 02/10/2020 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de

Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.440 din data de 16/10/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Filarmonica Banatului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR. 441 din data de 16/10/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babeș, Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.442 din data de 16/10/2020 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.454 din data de 16/11/2020 privind alegerea Viceprimarului Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.474 din data de 15/12/2020 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei Municipiului Timișoara;

- HOTĂRÂREA NR.502 din data de 23/12/2020 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului RĂDUCANU SEBASTIAN și vacantarea locului acestuia, în Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Au fost inițiate un număr de 448 dispoziții, având ca obiect:

- > numirea în funcții publice;
- > încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- > modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- > suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- > exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante și temporar vacante;
- > încetarea suspendării și reluare activității;
- > constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- > majorarea salariilor de bază pentru persoanele a căror gradații de vechime se modifică;
- > promovarea în grad profesional sau după caz treaptă profesională;

De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- > statele de plată lunare, situații recapitulative;
- > situații statistice:
 - SI - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
 - S3- anual - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- > Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- > Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- > Actualizarea permanentă a datelor a funcționarilor și funcției publice, evidența și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- > întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;
- > Au fost identificate pericolele și evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- > S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- > S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;
- > A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

- > S-au evidențiat meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- > S-au stabilit posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare și posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- > S-a monitorizat funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare;
- > S-au întocmit fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare lucrator;
- > S-a efectuat instruirea introductivă generală a noilor angajați, precum și instruirea suplimentară a lucrătorilor care au lipsit mai mult de 30 zile;
- > S-a întocmit documentația pentru achiziția serviciului de medicina muncii pentru toți lucrătorii din cadrul instituției, și s-a monitorizat serviciul de medicina muncii;

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- > 672 foi colective de prezență;
- > 5000 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, rechemări, adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- > 947 concedii medicale;
- > 32 persoane au fost suspendate din funcția publică, 14 persoane au reluat activitatea,
- > au fost supuse vizei de control financiar preventiv un număr de 122 operațiuni,
- > s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 23 de persoane,
- > s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 56 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă / serviciu,

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- o Administrarea personalului;
- o Gestiunea personalului;
- o Formare și perfecționarea profesională;
- o Evaluarea performanțelor;
- o Securitatea și sănătate în munca.