

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Postul: Expert, gradul II

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

POSTUL: Expert

ATRIBUȚII

- asigură informarea publică cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Timișoara;
- elaborează strategia instituției în domeniul activității cu publicul;
- răspunde de relația cu mass-media, instituțiile de profil din țară și străinătate, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, sponsori și alte entități;
- redactează și transmite informații vizând publicul larg, instituțiile culturale, operatorii culturali, mass-media etc, cu scopul de a promova activitatea Centrului, pe baza materialelor furnizate de Compartimentul de proiecte și programe al instituției și de organizatorii evenimentelor finanțate;
- contribuie la elaborarea / elaborează, după caz, broșuri, pliante, afișe și alte materiale publicitare și de comunicare, pe baza materialelor furnizate de Compartimentul proiecte și programe și de organizatorii evenimentelor finanțate;
- contribuie la realizarea / realizează studii de caz, statistici, sondaje;
- publică rapoarte cu privire la finanțările nerambursabile acordate și programele, proiectele și/sau acțiunile beneficiare ale finanțărilor, bazate pe rezultatele acestora;
- contribuie la corelarea și sincronizarea agendei de evenimente;
- contribuie la actualizarea periodică a platformei de evenimente și parteneriate a orașului;
- administrează, gestionează și coordonează exploatarea, completarea și actualizarea paginii de web a Centrului;
- comunică permanent cu conducerea instituției și cu celelalte compartimente în toate problemele care țin de activitatea și de imaginea Centrului;
- stabilește și aplică strategia și modalitățile concrete de promovare a acțiunilor, proiectelor și programelor proprii și finanțate, în ansamblu și în parte;
- supervizează, din partea instituției, orice inițiativă de promovare a imaginii Centrului, inclusiv în cadrul unor parteneriate, colaborări cu alte instituții, organizații, firme;
- se informează despre evenimente externe - pe plan local, național și internațional, altele decât cele finanțate și proprii, pentru a oferi informații ce pot contribui la strategia instituției;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
- elaborează instrumente specifice activității de relații publice;
- asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, administrează solicitările de acces la informații de interes public, întocmește raportul anual privind accesul la informații de interes public, pe care îl înaintează directorului Centrului și îl dă publicității și furnizează informații de interes public către mass-media cu privire la activitatea Centrului, în condițiile legii;
- asigură asistența de specialitate conducerii Centrului, în domeniul comunicării;
- organizează conferințele de presă ale conducerii Centrului, precum și a altor tipuri de activități specifice practicii de presă și relații publice, inclusiv a întâlnirilor cu organizații și părți interesate, sau cu alte organizații abilitate pentru acordarea de subvenții sau finanțări din țară sau străinătate, în vederea promovării activității Centrului;
- contribuie la organizarea de colocvii, dezbateri, simpozioane, mese rotunde, precum și acțiuni pe teme privind domeniile specifice de activitate;
- face propuneri pentru necesarul de cheltuieli a compartimentului;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare;
- îndeplinește, în condițiile legii, și alte atribuții de serviciu, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau dispoziții ale Primarului Municipiului Timișoara.