



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
SERVICIUL JURIDIC

SC-2021-8767/01042021

Bd. C.D. Loga nr. 1. 300030 - Timișoara, tel/fax: +40 256 - 408300, e-mail: primariatm@primariatm.ro, [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro)

## INVITAȚIE

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de consultanță asistență și reprezentare juridică în conformitate cu art. 29 alin. (1) litera d) și alin. (3) din Legea nr.98/2016, Pachetul de servicii juridice ce se doresc a fi contractate privesc tematica juridică complexă din jurul companiei Colterm S.A., compania de termoficare a municipiului Timișoara, tematică de interes public care afectează în mod serios și situația financiară a municipiului Timișoara. Compania Colterm are o situație economică precară, fiind puternic dependentă de contribuțiile financiare ale municipiului, materializate în subvenții, acoperire de pierderi induse (tehnologice și financiare) precum și achitarea unor prestări de servicii. Dependența Colterm S.A. a crescut de la an la an, sumele necesar a fi transferate de la bugetul local către companie ajungând la un nivel nesustenabil pentru comunitate. În acest context instabil, municipiul Timișoara își propune următoarele obiective principale în raport cu Colterm S.A. și serviciul de termoficare în general:

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciul de consultanță, asistență și reprezentare juridică în conformitate cu art. 29 alin. (1) litera d) și alin. (3) din Legea nr.98/2016, Pachetul de servicii juridice ce se doresc a fi contractate privesc tematica juridică complexă din jurul companiei Colterm S.A., compania de termoficare a municipiului Timișoara, tematică de interes public care afectează în mod serios și situația financiară a municipiului Timișoara. Compania Colterm are o situație economică precară, fiind puternic dependentă de contribuțiile financiare ale municipiului, materializate în subvenții, acoperire de pierderi induse (tehnologice și financiare) precum și achitarea unor prestări de servicii. Dependența Colterm S.A. a crescut de la an la an, sumele necesar a fi transferate de la bugetul local către companie ajungând la un nivel nesustenabil pentru comunitate. În acest context instabil, municipiul Timișoara își propune următoarele obiective principale în raport cu Colterm S.A. și serviciul de termoficare în general, astfel:

#### 1. Securizarea activelor esențiale pentru producția și distribuția de energie termică

Sistemul de producție și distribuție de energie termică are o situație juridică complexă. Rețeaua de distribuție aparține în cea mai mare parte municipiului, cu excepția punctelor termice care aparțin predominant Colterm. Cele 2 unități de producție, CET Sud și CET Centru aparțin

Colterm S.A. (majoritatea echipamentelor, o parte din terenuri), municipiului (echipamente modernizate în ultimii ani) și Statului Român (o parte din terenuri). La acestea se mai adaugă activele neesențiale pentru producție (sediul administrativ și o a doua clădire de birouri), care se află în proprietatea Colterm S.A. Deoarece în acest moment Colterm S.A. are datoriile restante de cca. 300 mil RON, din care cca. 50% către ANAF, toate activele sale au diferite sarcini constituite în favoarea creditorilor. Activele esențiale au sechestrul constituit în favoarea ANAF, iar activele neesențiale au sarcini constituite în favoarea a diverși creditori.

Deoarece în momentul de față viabilitatea economică pe termen lung a Colterm S.A. este pusă sub semnul întrebării, inclusiv prin frecvențele cereri de insolvență înregistrate de către creditori, cereri ce până în momentul de față au putut fi soluționate în favoarea societății, se impune găsirea de mijloace de a aduce activele de producție și distribuție a energiei termice în proprietatea municipiului. Colterm S.A. ia în considerare darea în plată a activelor sale aflate sub sechestrul ANAF pentru stingerea datoriilor de natură fiscală. Municipiul dorește să întreprindă demersuri, pentru a intra în posesia acestor active, odată intrate în proprietatea Statului Român. Alternativ sau complementar cu demersurile de mai sus, municipiul dorește să facă uz de toate mijloacele și imunitățile legale la dispoziție sa pentru a intra în posesia tuturor activelor esențiale pentru prestarea serviciului public de termoficare.

În lumina celor de mai sus prioritatea municipiului este clarificarea situației de proprietate a tuturor activelor implicate în prestarea serviciilor de producție și distribuție a agentului termic și demararea procedurilor de aducere a acestora în proprietatea municipiului Timișoara.

## **2. Continuitatea serviciului de termoficare**

Din punctul de vedere al politicilor publice, municipiul Timișoara dorește continuarea prestării serviciilor de termoficare în sistem centralizat, considerând că este forma cea mai sustenabilă de termoficare într-un oraș de dimensiunea Timișoarei și este în conformitate cu politicile Uniunii Europene în domeniu. În lumina situației financiare precare a Colterm S.A. nu este însă exclusă intrarea în starea de insolvență a societății, iar prin prisma datoriilor acumulate până în prezent redresarea societății este incertă. De aceea ar putea fi necesară crearea unui nou vehicul pentru prestarea serviciilor de termoficare în continuare, fie prin divizarea Colterm sau înființarea unei noi entități. Municipiul Timișoara dorește modernizarea în continuare a sistemului centralizat de producție și distribuție a energiei termice. În acest sens municipiul a inițiat demersurile pentru derularea împreună cu Banca Mondiala a unui studiu exhaustiv privind necesitățile de energie termică ale municipiului precum și privind soluțiile de generare a acestei energii, în contextul tranziției de la combustibilii fosili la surse regenerabile de energie. În acest moment municipiul Timișoara este în curs de a structura o serie de proiecte cu finanțare europeană pentru modernizarea sistemului de distribuție a energiei termice. În acest sens municipiul trebuie să se asigure că entitatea care va presta serviciile de producție și distribuție a energiei termice este înființată, are capacitate deplină de funcționare și deține toate autorizațiile și licențele necesare, inclusiv contract de delegare a serviciilor publice, autorizații ANRE etc.

Având în vedere faptul că contractul de concesiune de servicii expira în cursul anului 2021 (respectiv până la data de 30.08.2021 conform HCL 68/23.02.2021), pentru asigurarea serviciului de termoficare în sistem centralizat se impune încheierea unui nou contract de concesiune a serviciului în concordanță cu modelul aflat pe site-ul Consiliului Concurenței adaptat la cerințele legislației cu privire la ajutorul de stat.

## **3. Degrevarea bugetului municipiului Timișoara de sarcinile transferate de către Colterm S.A.**

Întrucât Legea 273/2006 privind finanțele publice locale stipulează clar că unitățile administrativ teritoriale pot contracta datorie publică și acorda garanții municipale doar pentru realizarea unor obiective de investiție și numai cu respectarea unor condiții și pași de avizare și autorizare, se impune necesitatea analizării din punct de vedere legal a respectării modalităților de direcționare a sumelor de bani alocate din bugetul local al Municipiului Timișoara astfel încât acest aspect să reflecte întocmai punerea în aplicare a deciziilor adoptate de organele de conducere ale unității administrativ teritoriale locale.

Începând cu anul 2013, odată cu deteriorarea situației financiare a Colterm S.A., societatea nu a mai prezentat suficientă bonitate pentru a beneficia de credit din partea furnizorilor, în special a celor de combustibili. Pentru că în acel moment factorii de decizie ai municipiului nu au dorit să își asume o eventuală insolvență a Colterm S.A., au decis să adopte alte măsuri prin care să reușească stabilizarea din punct de vedere economic a situației Colterm S.A., precum și a municipiului în relația cu această societate : majorare de capital, achitare pierderi induse, convenții de justificare avans. Astfel, în anii 2013 și 2015, municipiul a intrat într-o serie de contracte care au dus la preluarea datoriilor comerciale ale Colterm S.A. ca datorie a municipiului. Se remarcă aici 2 contracte de livrarea gaze și fidejusiune, încheiate între furnizorul de gaze, Colterm S.A. și municipiul unde municipiul a avut rolul de garant fidejutor al Colterm S.A. Prin neachitarea de către Colterm S.A. a datoriilor către furnizorul de gaze, au rezultat datorii ale municipiului de cca. 80 milioane lei, pentru cca. 46 de milioane dintre acestea existând în prezent sentințe definitive de executare a municipiului, restul aflându-se în curs de soluționare în instanță.

Suplimentar, Colterm a cesionat către bănci comerciale creante asupra municipiului Timișoara, rezultând din facturi de pierderi tehnologice induse, neachitate de către municipiul. Prin semnarea de către municipiul a acordului de eșalonare a acestor plăți cu banca cesionară, au rezultat datorii ale municipiului de natura datoriei publice.

Având în vedere cele de mai sus, municipiul își propune să analizeze și să recurgă la mijloacele juridice pe care le are la dispoziție pentru degrevarea de aceste obligații de plată de natura datoriei publice, în măsura în care acestea nu au fost asumate cu respectarea prevederilor legale.

O bună parte dintre aceste spețe au făcut obiectul rapoartelor Curții de Conturi, în urma controalelor desfășurate atât la nivelul primăriei municipiului Timișoara, cât și la nivelul Colterm S.A. Rapoartele prezintă detaliat neconformitățile în încheierea și derularea tranzacțiilor și atrag atenția asupra impactului economic major al acestora asupra municipiului Timișoara.

Având în vedere activitățile precizate mai sus, la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține cont de toate costurile pentru fiecare activitate în parte, astfel că, serviciile prestate vor fi decontate doar la prețurile unitare oferite.

Oferta financiară va fi în lei, fără TVA pentru toate serviciile mai sus descrise, nu se vor deconta alte servicii suplimentare.

La întocmirea ofertei financiare, se va ține cont de faptul că la realizarea activităților menționate vor fi incluse și costurile cu acele activități auxiliare, până la obținerea rezultatului final (ex. deplasare, transport, birotică). Costul maxim acceptat pentru cele 12 luni de derulare a contractului este de 1.100.000 lei + TVA.

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul maxim conform algoritmului din Caietul de sarcini, pe baza evaluării strategiilor propuse și a costurilor cotate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa decât acele activități care îi sunt imperios necesare și au fost oferite.

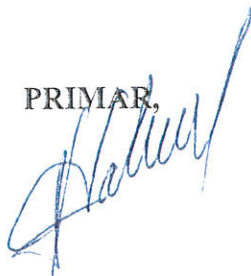
Anexăm prezentei invitații și caietul de sarcini .

Termenul de depunere a ofertelor angajante este data de 07.04.2021. Data și ora deschiderii: 08.04.2021, ora 11:00. Pentru pregătirea și structurarea ofertei, în intervalul de 7 zile până la depunerea ofertei de servicii, se poate solicita pe adresa [biroulcontencios@primariatm.ro](mailto:biroulcontencios@primariatm.ro) organizarea unei întâlniri online sau față în față cu factorii de decizie ai municipiului Timișoara pentru detalierea așteptărilor municipiului de la societatea care va presta serviciile juridice.

Ofertele angajante se vor transmite electronic la adresa: [biroulcontencios@primariatm.ro](mailto:biroulcontencios@primariatm.ro)

Cu aleasa consideratie,

PRIMAR,



*CAIET DE SARCINI*

PRIVIND

„asistenta, consultanta juridica si servicii de reprezentare in fata instantelor judecatoresti si a altor autoritati juridice si administrative pentru atingerea obiectivelor propuse in baza HCL nr.89/16.03.2021

**1. INFORMATII GENERALE**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor, pe baza carora va fi elaborata propunerea tehnica de catre fiecare ofertant. Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante/ achizitorului si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire

1. Beneficiar: Municipiul Timisoara, jud.Timis , CUI 14756536

2. Date de contact: Sediul: Bulevardul C.D.Loga nr. 1

Tel. 0256/408300,

Persoane de contact: Mihaela Dumitru , Daniel Vacarescu, Caius Suli

**2. OBIECT :** Serviciul de „asistenta, consultanta juridica si de reprezentare in fata instantelor judecatoresti si a altor autoritati juridice si administrative pentru atingerea obiectivelor propuse prn HCL nr.89/16.03.2021 ”

Codul CPV 79110000 – 8-Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (Rev.2)  
79111000-5- Servicii de consultanta juridica

**3. Tipul de procedura aplicata:** procedura proprie, raportat la caracterul specific al serviciilor juridice achizitionate, in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) si alin.3 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 din lege.

**4. Modalitate de finantare – Bugetul Local**

**5. SCOPUL PRESTARII SERVICIULUI:**

Pachetul de servicii juridice ce se doresc a fi contractate privesc tematica juridică complexă din jurul companiei Colterm S.A., compania de termoficare a Municipiului Timișoara, tematică de interes public care afectează în mod serios și situația financiară a Municipiului Timișoara. Compania Colterm are o situație economică precară, fiind puternic dependentă de contribuțiile financiare ale municipiului, materializate în subvenții, acoperire de pierderi induse (tehnologice și financiare), majorare de capital, acordare de imprumuturi precum și încheierea unor contracte de prestări de servicii prin atribuire directă sau în baza art. 31 din legea 98/2016 ( spre ex. reparatii si intretinere imobile in administrarea municipiului, delegarea gestiunii prin atribuire directă a statiei de sortare). Dependența Colterm S.A. a crescut de la an la an, sumele necesare a fi transferate de la bugetul local către companie ajungând la un nivel nesustenabil pentru municipalitate și comunitate.

Scopul acestei prestatii este acela de a se *asigura* asistenta, consultanta juridica si servicii de reprezentare in fata instantelor judecatoresti si a altor autoritati juridice si administrative.

## 6. NATURA PRESTATIILOR SERVICIULUI :

Prezenta procedura va fi finalizata odata cu semnarea unui contract de asistenta juridica in cadrul careia se va obtine realizarea unei strategii cu privire la obiectivele propuse.

Intr-un termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului de incepere al serviciilor, dupa modelul strategiei propus, va fi intocmita STRATEGIA DE ATINGERE a CELOR 3 OBIECTIVE.

Municipiul Timișoara își propune ca prin achiziționarea serviciilor sa poata fi atinse următoarele obiective principale în raport cu Colterm S.A. si serviciul de termoficare:

### a. Securizarea activelor esențiale pentru buna desfasurare a serviciului de producere a energiei termice și electrice, transport, distribuție și furnizare a energiei termice

Sistemul de producție și distribuție de energiei termice are o situație juridică complexă. Rețeaua de distribuție aparține în cea mai mare parte municipiului, cu excepția punctelor termice care aparțin predominant Colterm. Cele 2 unități de producție, CET Sud și CET Centru aparțin Colterm S.A. (majoritatea echipamentelor, o parte din terenuri), municipiului (echipamente modernizate în ultimii ani) și Statului Român (o parte din terenuri). La acestea se mai adauga activele neesențiale pentru producție (sediul administrativ și o a doua clădire de birouri), care se află în proprietatea Colterm S.A. Deoarece in acest moment Colterm S.A. are datorii restante de cca. 300 mil RON, din care cca. 50% catre ANAF, toate activele sale au diferite sarcini constituite in favoarea creditorilor. Activele esențiale au sechestrul constituit în favoarea ANAF, iar activele neesențiale au sarcini constituite în favoarea a diverși creditor.

Deoarece în momentul de față viabilitatea economică pe termen lung a Colterm S.A. este pusă sub semnul întrebării, inclusiv prin cereri de insolvență înregistrate de către creditor, cereri ce până în momentul de față au putut fi soluționate în favoarea societății, se impune găsirea de mijloace de a aduce activele de producție si distribuție a energiei termice în proprietatea municipiului. Colterm S.A. ia în considerare darea în plată a activelor sale aflate sub sechestrul ANAF pentru stingerea datoriilor de natură fiscală. Municipiul dorește să întreprindă demersuri, pentru a intra în posesia acestor active, odată intrate în proprietatea Statului Român. Alternativ și/sau complementar cu demersurile de mai sus, municipiul dorește să facă uz de toate mijloacele și imunitățile legale la dispoziție sa pentru a intra în posesia tuturor activelor esențiale pentru prestarea serviciului public de termoficare.

În lumina celor de mai sus prioritatea municipiului este clarificarea situatiei de proprietate a tuturor activelor implicate în prestarea serviciilor de producere a energiei termice și electrice, transport, distribuție și furnizare a energiei termice și demararea procedurilor de aducere a acestora în proprietatea municipiului Timișoara.

### b. Continuitatea serviciului de termoficare

Din punctul de vedere al politicilor publice, municipiul Timișoara dorește continuarea prestării serviciilor de termoficare în sistem centralizat, considerând că este forma cea mai sustenabilă de termoficare într-un oraș de dimensiunea Timișoarei și este în conformitate cu politicile Uniunii Europene în domeniu. În lumina situației financiare precare a Colterm S.A. nu este însă exclusă intrarea în starea de insolvență a societății, iar prin prisma datoriilor acumulate până în prezent redresarea societății este incertă. De aceea ar putea fi necesară crearea unui nou vehicul pentru prestarea serviciilor de termoficare în continuare, fie prin divizarea Colterm sau înființarea unei noi entități. Municipiul Timișoara dorește modernizarea în continuare a sistemului centralizat de producție și distribuție a energie termice. În acest sens municipiul a inițiat demersurile pentru derularea împreuna cu Banca Mondiala a unui studiu exhaustiv privind necesitățile de energie termică ale municipiului precum și privind soluțiile de generare a acestei energii, în contextul tranziției de la combustibilii fosili la surse regenerabile de energie. În acest moment municipiul Timișoara este în curs de a structura o serie de proiecte cu finanțare europeană pentru modernizarea sistemului de distribuție a energiei termice. În acest sens municipiul trebuie să se asigure că entitatea care va presta serviciile de producție și distribuție a energiei termice este înființată, are capacitate

deplină de funcționare și deține toate autorizațiile și licențele necesare, inclusiv contract de delegare a serviciilor publice, autorizații ANRE etc.

Având în vedere faptul că contractul de concesiune de servicii, aprobat prin HCL 216/30.05.2006, expira în cursul anului 2021 (respectiv până la data de 30.08.2021 conform HCL 68/23.02.2021), pentru asigurarea serviciului de termoficare în sistem centralizat **se impune încheierea unui nou contract de concesiune a serviciului adaptat la cerințele legislației în vigoare și cu precădere la ajutorul de stat și în concordanță cu modelul aflat pe site-ul Consiliului Concurenței.**

**c. Degrevarea bugetului municipiului Timișoara de sarcinile transferate de către Colterm S.A.**

Întrucât Legea 273/2006 privind finanțele publice locale stipulează clar că unitățile administrativ teritoriale pot contracta datorie publică și acorda garanții municipale doar pentru realizarea unor obiective de investiție și numai cu respectarea unor condiții și pași de avizare și autorizare, va trebui verificat modul în care au fost direcționate sumele de bani către societate.

Începând cu anul 2013, odată cu deteriorarea situației financiare a Colterm S.A., societatea nu a mai prezentat suficientă bonitate pentru a beneficia de credit din partea furnizorilor, în special a celor de combustibili. Pentru că în acel moment factorii de decizie ai municipiului nu au dorit să își asume o eventuală insolvență a Colterm S.A., au decis să adopte alte măsuri prin care să reușească stabilizarea din punct de vedere economic a situației Colterm S.A., precum și a municipiului în relația cu această societate : majorare de capital, achitare pierderi induse, convenții de justificare avans. Astfel, în anii 2013 și 2015, municipiul a intrat într-o serie de contracte care au dus la preluarea datoriilor comerciale ale Colterm S.A. ca datorie a municipiului. Se remarcă aici câteva contracte de livrarea gaze și fidejusiune, încheiate între furnizorul de gaze, Colterm S.A. și municipiu, unde municipiul a avut rolul de garant fidejutor al Colterm S.A. Prin neachitarea de către Colterm S.A. a datoriilor către furnizorul de gaze, au rezultat datorii ale municipiului de cca. 80 milioane lei, pentru cca. 46 de milioane dintre acestea existând în prezent sentințe definitive de executare a municipiului, restul aflându-se în curs de soluționare în instanță.

Suplimentar, Colterm a cesionat către bănci comerciale creante asupra municipiului Timișoara, rezultând din facturi de pierderi tehnologice induse, neachitate de către municipiu. Prin semnarea de către municipiu a acordului de eşalonare a acestor plăți cu banca cesionară, au rezultat datorii ale municipiului de natura datoriei publice.

Toate demersurile de mai sus s-au făcut în baza unor Hotărâri de Consiliu Local al Municipiului Timișoara, iar prestatorul va trebui să analizeze în ce măsură acestea intrunesc toate condițiile legale pentru adoptare.

Având în vedere cele de mai sus, municipiul își propune să analizeze și să recurgă la toate mijloacele juridice pe care le are la dispoziție pentru degrevarea de aceste obligații de plată de natura datoriei publice, respectiv HCL-urile:

- HCL nr. 575/21.11.2013 privind aprobarea Contractului de furnizare gaze naturale și fidejusiune cu nr 1000386125/12.2013/GN;
- HCL nr. 557/27.11.2014 privind aprobarea Contractului de furnizare gaze naturale și fidejusiune cu nr. 1000386125/12.2014/GN/647;
- HCL nr. 525/22.10.2013 privind aprobarea Contractului de furnizare gaze naturale și fidejusiune cu nr. 1000386125/10.2013/GN;
- HCL nr. 537/08.12.2015 privind aprobarea Contractului de furnizare gaze naturale și fidejusiune nr. 1000386125/12.2015/GN/1942;
- HCL nr. 552/12.11.2019 privind aprobarea convenției de eşalonare la plată a sumei de 38.985.951,994 lei reprezentând contravaloare pierderi tehnologice induse aferente anului 2018.

O bună parte dintre aceste spețe au făcut obiectul rapoartelor Curtii de Conturi, care în urma controalelor desfășurate atât la nivelul Municipiului Timișoara, cât și la nivelul Colterm S.A. prezintă detaliat neconformitățile în încheierea și derularea anumitor tranzacții de către societate și atrag atenția asupra impactului economic major al acestora asupra Municipiului Timișoara.

## **7. Tipuri de servicii achizitionate:**

7.1. Consultanta si asistenta juridica privind impactul activitatii societatii asupra resurselor municipiului si obligatei acestuia de asigurare a serviciului public de furnizare energie termica (in drept comercial intern si international, drept administrativ, drept fiscal, drept bancar , dreptul penal al afacerilor, dreptul concurentei, dreptul proprietatii intelectuale, drept international privat)

7.2. Asistenta, Consultanta juridica si reprezentare in orice procedura judiciara si extrajudiciara, in fata oricarei persoane interesate, privind demersurile ce se vor initia si finaliza in legatura cu securizarea activelor esențiale pentru producția și distribuția de energie termică

7.3. Asistenta, Consultanta juridica si reprezentare in orice procedura judiciara si extrajudiciara, in fata oricarei persoane interesate, privitoare la Continuitatea serviciului de termoficare

7.4. Asistenta, Consultanta juridica si reprezentare in orice procedura judiciara si extrajudiciara, in fata oricarei persoane interesate, privitoare la încheierea unui nou contract de concesiune a serviciului în concordanță cu modelul aflat pe site-ul Consiliului Concurenței adaptat la cerințele legislației cu privire la ajutorul de stat

7.5. Asistenta, Consultanta juridica si reprezentare in orice procedura judiciara si extrajudiciara, in fata oricarei persoane interesate, privind demersurile care sa duca la degrevarea bugetului municipiului Timișoara de sarcinile transferate de către Colterm S.A

7.6. Analiza privind situatia juridica al societatii la cererea achizitorului

7.7. Alte servicii juridice necesare in domeniul **procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență:**

7.8. Redactarea de fise de consultanta /rapoarte consultative si informative lunare/ pe obiectiv in domeniile solicitate de catre achizitor

## **8 : DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI:**

Serviciul se va presta pe o perioada de 12 luni.

Termenul de predare a raportului pentru serviciul prevazut la art.7.1 este de 7 zile de la data emiterii ordinului de incepere, iar pentru celelalte tipuri de servicii se va stabili in functie de concluziile si deciziile prezentate in raportul intocmit pentru serviciul de la art. 7.1.

Se va solicita prestatorului un grafic Gantt cu toate activitatile incluse in cele 3 obiective propuse agreat de ambele parti.

## **9 : RECEPTIA SERVICIULUI:**

Receptia serviciului se va face in baza livrabilelor transmise de catre prestator care vor fi in concordanta cu graficul de realizare a activitatilor. Livrabilele sunt sub forma unor rapoarte, actiuni in instanta, aparari in eventuale litigii, care va cuprinde implicit si numarul de ore prestate pe fiecare obiectiv.

Numarul de ore aferente serviciilor prestate in cursul unei luni se va regasi in fisa de consultanta lunara care va fi emisa de prestator la inceputul lunii urmatoare pentru luna trecuta.

Aceasta se va depune la sediul Municipiului Timisoara, Bv. C. D. Loga nr.1, cam.12, parter si se va transmite pe e-mail la adresa : [biroulcontencios@primariatm.ro](mailto:biroulcontencios@primariatm.ro)

Achizitorul va avea la dispozitie 5 zile lucratoare de la comunicarea fisei de consultanta ca sa formuleze eventuale obiectiuni legate de continutul acesteia, in caz contrar fisa de consultanta considerandu-se acceptata, respectiv ulterior solutionarii eventualelor obiectiuni, urmeaza sa fie emisa factura.

Indiferent de perioada receptionata certificarea din punct de vedere al realitatii, legalitatii si regularitatii se face de catre compartimentul de specialitate in conformitate cu prevederile Ordinului 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



## Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta oricand la cererea achizitorului modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

## 10.CONDITII DE PLATA

Plata se va efectua, in termen de 30 zile de la emiterea facturii in baza fisei de consultanta acceptata de achizitor.

## 11. CERINTE DE CALIFICARE

### 1. Situatia personala:

1.1. Serviciile juridice vor fi prestate de avocati care indeplinesc conditiile prevazute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat. In acest sens se vor prezenta documente doveditoare ale capacitatii de prestare a serviciilor avocatale, respectiv Decizia de infiintare a formei de organizare profesionala.

1.2. Ofertantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile de excludere prevazute de art. 164 – 169 si 171 din Legea nr. 98/2016, urmand a prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

1. 3. Ofertantii vor prezenta dovada asigurarii civile profesionale pentru o suma asigurata de minim 5.000.000 lei

Cerinta nr. 1 – DECLARATIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) - Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific .

Cerinta nr. 2 - DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 - Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific.

Cerinta nr. 3 – DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. 1), lit. a) - i) din Legea 98/2016. - Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific.

Cerinta 4 – Declaratie ca interesul public, al municipiului primeaza in cazul in care actiunile intreprinse in cadrul contractului vor intra in conflict cu interesele altei parti aflate in relatie contractual cu prestatorul.

## 12.Capacitatea Tehnica

2.1. Echipa ofertantilor trebuie sa fie compusa din cel putin **3-5 avocati definitivi** care:

- au capacitatea sa puna concluzii in fata tuturor instantelor nationale;
- detin cunostinte teoretice in domeniul dreptului comercial intern si international, drept administrativ, a dreptului fiscal, bancar , penal al afacerilor, sau al concurentei.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor anterior mentionate, se vor prezenta documente suport necesare astfel:

1. Curriculum Vitae al avocaților experți care să evidențieze experiența în domeniul juridic și experiența specifică în domeniile solicitate – CV-urile vor fi semnate de titulari;

2. Contracte de asistență juridică și/hotărâri judecătorești, recomandări emise de clienți/orice alte documente relevante care dovedesc experiența specifică a avocaților. NOTĂ: Documentele se prezintă în copie lizibilă, semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

2.2.Ofertantul câștigător va desemna, din cadrul echipei de avocați, **un coordonator**, care să îndeplinească următoarele cerințe minime specifice: - Să aibă experiența profesională de minim 7 ani în unul din domeniile civil sau contencios administrativ; Rolul coordonatorului in cadrul contractului, va consta în asigurarea comunicării permanente cu achizitorul, precum si certificarea, in numele contractantului, a realizării fiecăreia dintre activitățile ce vor face obiectul contractului;

2.3.Avocații propuși vor putea fi înlocuiți, oricând pe durata derulării contractului de achiziție, cu notificarea și acordul Autorității contractante și cu condiția ca noii avocați cooptați să îndeplinească cerințele minime prevăzute pentru avocați și/sau ofertant, după caz.

2.4.Ofertantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit, in conformitate cu cerintele Legii nr.51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Statutului profesiei de avocat. - Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate in perioada de valabilitate a contractului. Serviciile vor fi prestate in timp util, in vederea indeplinirii cu succes a obiectului contractului. - Ofertantul asigura ca persoanele care vor fi desemnate pentru derularea contractului beneficiaza de o baza materiala corespunzatoare pentru a li permite sa-si indeplineasca responsabilitatile care ii revin

2.5 Ofertantii vor demonstra ca implementeaza un sistem de management al calitatii in domeniul de activitate conform standardului ISO 9001 sau echivalent

### 13. Criteriul de atribuire:

Ofertele vor fi evaluate pe baza punctajului insumat pentru urmatorii factori:

Departajarea ofertelor depuse de realizeaza astfel:

1. Strategia propusă aferent obiectivului descris la punctul a) – punctajul maxim acordat este de **25 puncte**
2. Strategia propusă aferent obiectivului descris la punctul b) – punctajul maxim acordat este de **25 puncte**
3. Strategia propusă aferent obiectivului descris la punctul c) – punctajul maxim acordat este de **25 puncte**
4. **Pretul orar (lei fara TVA)- punctaj maxim 15 puncte**
  - a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile orare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **15 de puncte**;
  - b. pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ( $P_{(n)}$ ), astfel:  
$$P_{(n)} = (P_{\text{minim orar}}/P_{(n)}) \times 15$$

1. **Pretul ofertei, lei fara TVA –punctaj maxim 10 puncte:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **10 de puncte**;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ( $P_{(n)}$ ), astfel:  
$$P_{(n)} = (P_{\text{minim ofertat}}/P_{(n)}) \times 10$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru produsul ofertat.

### 14. INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA SI PREZENTAREA OFERTEI

#### 1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații pe care le considera necesare.

**Se vor prezenta propuneri de strategii de atingere a celor 3 obiective precum și de apărare a interesului public în general, în raport cu problematica Colterm S.A.** Acestea vor cuprinde detaliat modalitatea și pașii ce urmează a fi parcursi pentru atingerea fiecărui obiectiv în parte.

Intrucat serviciile descrise mai sus presupun atingerea unor obiective , pentru o corecta apreciere a strategiilor propuse se va tine seama de acele criterii care duc la o imagine reală a gradului de atingere a acestora Astfel criteriile propuse de strategie vor trebuie sa fie : SMART **Specific** respectiv foarte clar exprimate, **Măsurabile** fiind cele care permit stabilirea cu exactitate a faptului că a fost atins ori nu sau în ce măsură a fost atins, **Abordabile/de Atins** prin definirea obiectivului nu se propune realizarea a ceva imposibil de atins în condițiile date. În acest sens, se vor tine cont de resursele existente, capacitatea organizației, timpul disponibil necesar, precum și dependenta de acțiunile unei alte entități decât cea care are responsabilitatea realizării lor **Relevante** înseamnă că realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect prin atingerea unui obiectiv mai mare,

mai general, **Incadrate în Timp** înseamnă că obiectivul conține și data până la care este prevăzut a se realiza. )

## 2 Oferta financiara.

Oferta va cuprinde un deviz estimativ pe toate cele 3 obiective, raportat la un numar maxim de ore defalcat pe **activitati specifice obiectivului** si pe specialitati. Oferta va ține cont de toate informatiile cuprinse intr-o diagrama de tip PERT, scopul fiind de a facilita procesul de luare a deciziilor și de a reduce atât durata de desfășurare cât și costurile prezentei proceduri. Intrucât finalizarea obiectivelor necesita mai multe activități, dintre care unele sunt secvențiale, iar unele paralele cu celelalte, informatiile ce se vor lua in seama sunt :

- **Ordinea si tipul activităților, fiecare activitate fiind interpretata prin raportare la activitatile anterioare si ulterioare.**
- **Estimarea timpului necesar fiecărei activități în parte.** În general, măsura de timp utilizată în stabilirea timpului necesar finalizării unei activități este săptămâna, dar se pot folosi și alte unități. De obicei, include trei timpi estimați pentru fiecare activitate:
  - Timpul optimist – este în general durata cea mai scurtă necesară finalizării unei acțiuni. Se obișnuiește ca timpul optimist să fie exprimat cu trei devieri standard față de medie, astfel încât există șanse de aproximativ 1% ca activitatea să se finalizeze în timp optimist.
  - Timpul cel mai probabil – timpul de efectuare a unei activitati cu cea mai mare probabilitate. Observați că acesta nu este timpul estimat pentru finalizarea activității.
  - Timpul pesimist – cel mai mare timp pe care o necesita o activitate. De obicei, acesta este exprimat cu trei devieri standard față de medie.
- **Determinarea drumului critic.** Drumul critic înseamnă durata maximă necesară proiectului. Dacă activitățile din afara drumului critic se desfășoară mai repede sau mai lent (cu anumite limite), durata totală a proiectului rămâne neschimbată. Perioada de timp în care o activitate a drumului critic poate întârzia, fără să afecteze proiectul este cunoscută sub denumirea de întârziere admisibilă.. Prin urmare, drumul critic este acela în care nu există întârzieri admisibile între activități. Variația timpului de finalizare a proiectului se poate calcula adunând variațiile timpurilor de finalizare a activităților din drumul critic. Cu ajutorul acestei variații se poate calcula probabilitatea ca proiectul să se încheie până la o anumită dată, presupunând că drumul critic are o distribuție a probabilității normală.

Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde valoarea tuturor activitatilor care contribuie la prestarea intocmai a serviciilor.

Pretul este ferm pe intreaga perioada de prestare a serviciilor.

In acest sens se va completa si prezenta formularul de oferta.

Oferta va contine documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare, propunerea tehnica in care va fi descrisa modalitatea de prestare a serviciilor si propunerea financiara prezentata sub forma de formular de oferta. Toate documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul ofertantului si vor fi insotite de un opis.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);
- b) Oferta tehnica elaborata in concordanta cu cerintele prezentului caiet de sarcini;
- c) Oferta financiara va fi elaborarat astfel incat sa cuprinda toate costurile necesare atingerii tuturor obiectivelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Ofertele se vor transmite prin email la adresa [biroulcontencios@primariatm.ro](mailto:biroulcontencios@primariatm.ro) cel mai tarziu pana la data si ora limita mentionate in invitatia de participare.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa solicite orice clarificari/documente necesare pentru evaluarea ofertelor. Va fi declarata castigatoare oferta care indeplineste criteriile de calificare si care intruneste punctajul cel mai mare prin aplicarea criteriilor de atribuire prezentate

### **Mențiuni diverse**

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

Modelul contractului de asistență juridică este cuprins în anexa nr. I. la Statutul profesiei de avocat . Contractul de asistență juridică trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale formei de exercitare a profesiei, denumirea, sediul profesional și reprezentantul acesteia;
- b) datele de identificare ale clientului: se indică persoana reprezentantului legal, precum și mandatarul clientului, dacă este cazul;
- c) obiectul contractului, care poate fi limitat la una sau mai multe dintre activitățile prevăzute de art. 3 din Lege ori poate avea caracter general, dând dreptul avocatului la acte de administrare și conservare a patrimoniului clientului;
- d) onorariul;
- e) atestarea identității clientului sau a reprezentantului acestuia;
- f) modul de soluționare a litigiilor între avocat și client;
- g) semnăturile părților.