OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ***candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător/ subcontractant*** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situaţia generarii unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la ***art 59 din Legea 98/2016***, respectiv:

* ***nu am*** drept ***membri*** în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane *care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relaţii comerciale *cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,* sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt *soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care *se află în relaţii comerciale* cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, in ***cazul*** in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, ***declar ca nu voi angaja***, sau încheia ***orice alte înţelegeri*** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante şi/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Magdalena Nicoara – Director Directia Dezvoltare

Radu Corina Valerica –Sef Serviciul Achizitii Publice

SuliCaius Sorin **-** Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita **-** Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scoli;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scoli;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Adriana Seitan – Consilier Juridic

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ştefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

FLORIANA STEFAN – MANAGER PROIECT

DANIELA TEICU – Responsabil tematic 1

OLARU BOGDANA – Responsabil thematic 2

RADU CORINA – responsabil achizitii

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ……………….. Operator economic

*………………...............................*

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA***

***IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ............................................

……………………………….……………………………………*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracţiuni de corupţie ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sanctiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ................................

Operator economic

………………………………………

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ..........................

……………………………………………………………*(denumirea/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect servicii de ………………………………………………………., la data de .............................. (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

- nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit, obligatii stabilite printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitatea cu legea statului in care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

a) nu mi-am incalcat obligatiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am tint cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la la pregătirea procedurii de atribuire, iar in situatia in care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce imi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu voi transmite declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

i) nu am încercat si nu voi incerca să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu voi furniza informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ................................

Operator economic,

..............................................

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

*Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii................................., reprezentanţi ai ofertantului ………............. (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa prestam **serviciile pentru punerea în valoare a Patrimoniului Cultural Evreiesc din Timișoara în cadrul proiectului** **„Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 - REDISCOVER*,*** pentru suma de **.................................** (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .......................... (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
2. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nr. activitate/specificație** | **UM** | **Cantitate** | **Pret/UM**  **(RON fara TVA)** | **Valoare totala**  **(RON fara TVA)** | **Perioada de realizare** |
| 1 | Organizarea unui număr de trei expoziții prin care să fie evidențiate diferite aspecte ale Patrimoniului cultural evreiesc local (personalități locale, istorie, religie, cultură, artă culinară, etc.) cu durata de 5 zile fiecare**,** incluzând următoarele activități:   * servicii grafice * servicii traducere din română în engleză a textelor aferente expoziției * realizare roll-up 15 bucăți / expoziție * realizare postere 3 bucăți / expoziție * servicii transport + asamblare/dezasamblare exponate | buc | 3 evenimente - expoziţie |  |  | Luna Mai 2021 |
| 2 | Elaborarea, traducerea și tipărirea de broșuri în română și engleză despre Patrimoniul Cultural Evreiesc local – 500 de exemplare care urmează să fie distribuite părților interesate, centrelor de informare turistică, agențiilor de turism, ghizilor de turism etc; incluzând realizarea următoarelor activități:   * realizare servicii grafice * servicii de traducere a 30 de pagini din română în engleză * servicii tipărire a 500 exemplare | buc | 500 |  |  | Până la data de 24.05.2021 |
| 3 | Traducere în limba română și tipărirea a 500 de exemplare a cărții de bucate din gastronomia evreiască ”REDISCOVER Cookbook” document elaborat în cadrul Proiectului Rediscover  incluzând realizarea urmîtoarelor activități:   * -servicii de traducere a maxim 35 de pagini din engleză în română   -servicii tipărire a 500 exemplare | buc | 500 |  |  | Până la data de 24.05.2021 |
| 4. | Realizarea a 10 filme de lungime scurtă și medie despre diferite aspecte ale patrimoniului local evreiesc, cu subtitrări în engleză: istorii orale / interviuri ale membrilor comunității; sărbătoare și alte tradiții; aspecte ale religiei evreiești, inclusiv Cabala; istoria evreilor din Timișoara și Banat, etc;  Incluzând următoarele activități:   * -filmare și editare (inclusiv subtitrare) a maxim 180 de minute; * -servicii de traducere din română în engleză, în funcție de tematica fiecărui film de lungime scurtă și medie | buc | 10 |  |  | Până la data de 24.05.2021 |
|  | **Total** | | | |  |  |

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**Modul de prezentare a ofertei tehnice**

**privind atribuirea contractului de servicii de punere în valoare a Patrimoniului Cultural Evreiesc din Timișoara în cadrul proiectului** **„Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 - REDISCOVER**

**Obiectivul general** **al proiectului** îl reprezintă utilizarea potențialului patrimoniului cultural evreiesc al orașelor partenere, în prezent nedescoperit, și dezvoltarea unor soluții în domeniul turismului bazate pe vizibilitate, accesibilitate și durabilitate.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. Elaborarea unor modele eficiente și durabile de implicare comunitară, cu scopul recunoașterii valorii patrimoniului cultural evreiesc ca instrument de dezvoltare urbană;

2. Dezvoltarea unor produse și servicii culturale care au ca sursa comunitatea locală, prin valorificarea patrimoniului cultural evreiesc;

3. Crearea în regiunea danubiană a unei rețele durabile de orașe și de organizații care au ca obiect de activitate patrimoniul cultural.

Prezenta achiziție are ca scop prestarea ansamblului de servicii necesare punerii în valoare a patrimoniului cultural eveiesc local realizate de Municipiul Timișoara în calitate de partener în cadrul proiectului REDISCOVER.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectului „Rediscover, expose and exploit the concealed Jewish heritage of the Danube Region” DTP2-084-2.2 – REDISCOVER, trebuie să respecte indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizualăpentru Programul Transnațional Dunărea 2014-2020.

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Transnațional Dunărea 2014-2020 (în limba engleză) se găsește la următorul link:

<http://www.interreg-danube.eu/uploads/media/default/0001/10/adfc54f3cc487769162d0406dafed2d7e8ccc6b2.pdf>

Oferta se va întocmi ţinând cont de următoarele documente programatice:

1. Manualul Programului Transnațional Dunărea 2014 - 2020;
2. Manualul de implementare al Programului (pachetul complet cu toate documentele şi manualele aferente).

Toate aceste documente sunt disponibile integral în limba engleză la următoarea adresă: <http://www.interreg-danube.eu/>.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nr. activitate/specificație** | **Cantitate** | **Perioada de realizare** |
| 1 | Organizarea unui număr de trei expoziții prin care să fie evidențiate diferite aspecte ale Patrimoniului cultural evreiesc local (personalități locale, istorie, religie, cultură, artă culinară, etc.) cu durata de 5 zile fiecare**,** incluzând următoarele activități:   * servicii grafice * servicii traducere din română în engleză a textelor aferente expoziției * realizare roll-up 15 bucăți / expoziție * realizare postere 3 bucăți / expoziție * servicii transport + asamblare/dezasamblare exponate | 3 evenimente - expoziţie | Luna Mai 2021 |
| 2 | Elaborarea, traducerea și tipărirea de broșuri în română și engleză despre Patrimoniul Cultural Evreiesc local – 500 de exemplare care urmează să fie distribuite părților interesate, centrelor de informare turistică, agențiilor de turism, ghizilor de turism etc; incluzând realizarea următoarelor activități:   * realizare servicii grafice * servicii de traducere a 30 de pagini din română în engleză * servicii tipărire a 500 exemplare | 500 buc | Până la data de 24.05.2021 |
| 3 | Traducere în limba română și tipărirea a 500 de exemplare a cărții de bucate din gastronomia evreiască ”REDISCOVER Cookbook” document elaborat în cadrul Proiectului Rediscover  incluzând realizarea urmîtoarelor activități:   * -servicii de traducere a maxim 35 de pagini din engleză în română   -servicii tipărire a 500 exemplare | 500 buc | Până la data de 24.05.2021 |
| 4. | Realizarea a 10 filme de lungime scurtă și medie despre diferite aspecte ale patrimoniului local evreiesc, cu subtitrări în engleză: istorii orale / interviuri ale membrilor comunității; sărbătoare și alte tradiții; aspecte ale religiei evreiești, inclusiv Cabala; istoria evreilor din Timișoara și Banat, etc;  Incluzând următoarele activități:   * -filmare și editare (inclusiv subtitrare) a maxim 180 de minute; * -servicii de traducere din română în engleză, în funcție de tematica fiecărui film de lungime scurtă și medie | 10 buc. | Până la data de 24.05.2021 |

Prin prezenta documentatie, subsemnatul................................................. (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ………………….......…….. (*denumirea ofertantului*), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cerinte minime caiet sarcini SC2021 – 10.658/16.04.2021*** | ***Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)*** |
| **Organizarea unui număr de trei evenimente culturale expoziționale prin care să fie evidențiate diferite aspecte ale Patrimoniului Cultural Evreiesc local (personalități locale, istorie, religie, cultură, artă culinară, etc.) cu durata de 5 zile fiecare.**  Cele trei evemimente expoziționale vor fi organizate în până la incheirea Proiectului, tematica fiecărei expoziții și perioada exacta urmând a fi comunicata ulterior semnării contractului.  Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului materialul fotografic și conținutul informațiilor din roll-ups.  Locul de desfășurare a celor trei evenimente cultural expoziționale este Centrul Multifuncțional Bastion, str. Hector nr. 4 - Bastionul Maria Theresia; Cod postal: 300070; oraș: Timişoara; județ: Timiş.  În vederea realizării evenimentelor cultural expoziționale, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:   * Realizarea pentru fiecare eveniment cultural expozițional a unui număr de minim 15 roll-ups. * Dimensiuni:  85x 200cm; * Personalizare: Print policromie pe polipropilena sau poliplan * Ambalaj: Geantă textilă * Servicii traducere din română în engleză a textelor aferente expozițieiRealizare postere 3 bucăți / expoziție, format A3, hârtie lucioasă; elementele de identitate vizuală și informațiile care trebuie incluse în postere vor fi puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar. * Asigurarea transportului exponatelor pentru fiecare eveniment * Asamblare/dezasamblare exponate pentru fiecare eveniment * Prestatorul va avea în vedere asigurarea tutror materialelor și igienizarea locației ținând cont de măsurile impuse de legislația natională pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. * Dezasamblarea expoziției și predarea pe bază de proces verbal de predare-primire a exponatelor către beneficiar. * Asigurarea resurselor umane și logistice necesare pentu următoarele activități: * realizare design și layout postere și roll-ups pentru expoziție * realizare, după caz. și selectare fotografii pentru realizarea materialului expozițional * asigurare consultanță profesională, procesarea de text (revizuire, corectură), * pune la dispoziție consimțământul pentru utilizare care conține inclusiv fotografiile utilizate în scopul realizării materialului expoziției * acordul ca fotografiile digitale care fac parte din instalație să fie prezentate pe interfața online Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara și în publicațiile legate de expoziție, * stabilește și pune la dispoziția beneficiarului concepția grafică a expoziției (logo-ul expoziției, fontul, culorile utilizate) împreună cu proiectele grafice, * realizează proiectele grafice pentru expoziție, * pune la dispoziția beneficiarului proiectele grafice aprobate în format pdf. înainte de vernisajul fiecarei expoziții * asigură traducerea în limba engleză a textelor aferente expoziției * se angajează să tipărească instalațiile expoziției (Roll-ups), * se angajează să asambleze expoziția, în consultare cu beneficiarul; * se angajează să efectueze dezasamblarea expoziției la finalul evenimentului,   Beneficiarul aprobă proiectele grafice până cel târziu cu 5 zile înainte de fiecare eveniment expozițional.  ❖ Realizarea de fotografii pe toată durata evenimentului, precum și de înregistrare audio/video la deschiderea evenimentului;  Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic |  |
| **Elaborarea, traducerea și tipărirea de broșuri în română și engleză despre Patrimoniul Cultural Evreiesc local - 500 de bucăți, care urmează să fie distribuite părților interesate, centrelor de informare turistică, agențiilor de turism, ghizilor de turism etc;**  Se vor realiza 500 broșuri a maxim 30 de pagini, în limbile română și engleză, care vor cuprinde informații despre Patrimoniul Cultural Evreiesc.  Acestea vor fi publicate sub forma uneibroșuri ilustrate, elaborate pe baza informațiilor furnizate prestatorului de către autoritatea contractantă.  Autoritatea contractantă va furniza prestatorului conținutul în limba română.  Prestatorul îl va traduceîn limba engleză și îl va tipări într-o broșură bilingva în număr de500 exemplare în format A5 color.   * Dimensiune: A/5, 148x 210 mm; * Orientare: Portrait; * Aspect: personalizat policromie 1 față, full color, lăcuire UV, rezoluție înaltă. * Hârtie groasă lucioasă * Numar de pagini – maxim 30 * Realizare design broșură   Broșurile vor fi realizate în conformitate cu prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Transnaţional Dunărea 2014-2020.  În vederea realizării fiecărei activități, prestatorul are obligația de a realiza următoarele:   * stabilește și pune la dispoziția autorității contractante concepția grafică a broșurii (logo-ul, fontul, culorile utilizate) împreună cu proiectele grafice, * se angajează să realizeze proiectele grafice pentru broșură, * pune la dispoziția beneficiarului proiectele grafice aprobate în format pdf. * Asigură traducerea în limba engleză a textelor din broșură * design și layout broșură   Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialerezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic. |  |
| **Traducere în limba română și tipărirea a 500 de exemplare a cărții de bucate din gastronomia evreiască ”REDISCOVER Cookbook”, document elaborat în cadrul Proiectului Rediscover**  Autoritatea contractantă va furniza prestatorului conținutul în limba engleză a cărții de bucate din gastronomia evreiască ”REDISCOVER Cookbook”.  Prestatorul îl va traduceîn limba română și îl va tipări într-o broșură în număr de500 exemplare color.   * Dimensiune: 200 x 200 mm * Orientare: Portrait; * Aspect: personalizat policromie 2 fațe, full color, lăcuire UV, rezoluție înaltă. * Hârtie groasă lucioasă * Număr de pagini : maxim 35   Detalii tehnice suplimentare și materialul în limba engleză, în format .pdf, vor fi puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar, după încheierea contrractului.  Cartea de bucate **”REDISCOVER Cookbook” va** fi realizată în conformitate cu prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Transnaţional Dunărea 2014-2020. |  |
| **Realizarea a 10 filme de lungime scurtă și medie despre diferite aspecte ale patrimoniului local evreiesc, cu subtitrări în engleză: istorii orale / interviuri ale membrilor comunității; sărbătoare și alte tradiții; aspecte ale religiei evreiești, inclusiv Cabala; istoria evreilor din Timișoara și Banat, etc;**  Specificații tehnice pentru realizarea celor 10 filme:  **Video**   * Dimensiune video: max. 4 GB; * Durata minimă video: 8 minute ; * Durata maximă video: 15 minute ; * Rezoluţia minimă: FHD (1920 x 1080) * Subtitrare/Dublare:Engleză sau în limba română dacă materialul este în engleză * Format video:Recomandat: format MP4   Numărul de minute pentru ce le 10 filme de lungime scurtă și medie este de maxim 180 de minute  Realizarea materialului video va presupune efectuarea de către Contractant a tuturor activităţilor necesare incluzând conceperea, filmarea, editarea, tăierea, montajul, traducerea şi subtitrarea în română şi engleza, însă fără a se limita la acestea. În funcţie de tematică, montajul poate include şi fotografii realizate de către Contractant sau puse la dispoziţie de către beneficiar.  Filmele vor fi realizate pe tematica pusă la dispoziţie de către beneficiar.  De asemnenea materialul video va include și filmari aeriene profesionale din drone. Locația pentru aceste filmări va fi comunicată de către autoritatea contractanta dupa semnarea acestui contract.  Autoritatea Contractantă va stabili structura finală şi tematica detaliată şi va pune la dispoziţie personal care să cunoască subiectele dorite a fi atinse.  Materialele video realizate urmează să fie incluse într-un website realizat în cadrul proiectului (**Muzeul Virtual al Evreilor din Timișoara "Prim Rabin Dr. Ernest Neumann"**), prin urmare vor fi livrate şi pe suport fizic, la rezoluţie înaltă, pentru a putea fi folosite separat de către Autoritatea Contractantă. Conţinutul video de pe site va fi optimizat pentru a putea fi vizualizat pe platforme mobile (rezoluţie mică), respectiv pe desktop (rezoluţie medie/mare).  Contractantul va prezenta câte 2 propuneri de concepţie pentru fiecare film şi le va discuta cu beneficiarul. Activităţile de producţie vor începe numai după ce au fost stabilite toate detaliile împreună cu Autoritatea Contractantă.  Filmările vor conţine interviuri, reportaje, filmări urbane şi filmări interioare. Ofertantul va include în ofertă costurile necesare procurării şi folosirii tuturor echipamentelor tehnice precum şi a personalului specializat calificat, necesare realizării materialelor video la standarde profesioniste.  Materialele elaborate vor respecta Manualul de Identitate Vizualăpentru Programul Transnațional Dunărea 2014-2020, conținutul acestora fiind livrat prestatorului de autoritatea contractantă.  Materialele video vor fi livrate până la data de 24 mai 2021.  **Autoritatea contractantă va emite un ordin/comandă cu cel puțin 5 zile înainte de organizarea evenimentului/realizarea activității specifice.** |  |
| **Alte cerinţe :**   1. Toate documentele (rapoartele, studiile, etc.), însoțite de un proces verbal de predare/primire vor fi depuse la Achizitor, atât în format electronic cât şi pe suport hârtie. Se vor depune 2 (două) exemplare pe hârtie + 2 CD/DVD (format electronic); 2. Toate documentele elaborate de Prestator se vor depune la Achizitor, în termenul solicitat de Achizitor. Achizitorul, în termen de 5 zile de la primirea acestora, va informa Prestatorul asupra eventualelor observaţii şi comentarii. Prestatorul va analiza observaţiile primite şi le va integra în varianta finală în termen de 3 zile, variantă ce va fi aprobată de Achizitor în termen de 5 zile de la transmiterea variantei finale a raportului; 3. Prestatorul va trebui să consulte orice alt document oficial al acestui proiect şi să coroboreze activităţile proiectului cu cerinţele, precizările şi instrucţiunile Liderului de proiect și Liderului de Pachet de Lucru.   Ofertantul trebuie să oferteze pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevazută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.  Pentru realizarea activităţilor proiectului, ofertantul are obligaţia, pe baza declarației pe propria răspundere, să ne asigure că ne va pune la dispoziție cel puțin o persoană cu experinţă în domeniile menţionate mai sus.  Experienţa va fi demonstrată la solicitarea autorității contractante cu documente justificative din care să rezulte că persoana/persoanele nominalizate au abilitățile necesare pentru prestarea activităţilor menţionate mai sus la solicitarea autorității contractante.  Caietul de sarcini face parte integranta din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.  Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.  În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesaţi, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menţionate mai sus.  Prestatorul va întocmi și preda Achizitorului, un dosar de publicitate. Acesta va conține:  • în format tipărit, macheta pentru materialele informative;  • anunțurile de presă apărute, referitoare la proiect;  • dovezi vizuale (fotografii, liste participanți) care pot proba implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii. |  |

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic

*..............................*

*(semnătura autorizată si stampila )*