



Nr. SC-2021 - 11 011 / 20.04.2021

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel/fax: +40 256 – 408.409/+40 256 – 408.380

CAIET DE SARCINI

pentru executie lucrari aferente obiectivului de investitii

„Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: zona Dâmbovița I” - Cod SMIS 2014+: 117520

Lot 5- „Reabilitare termică imobil str. Intrarea Pogonici, nr. 2, Sc. A+B

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Unitatea Administrativ-Teritorială, Municipiul Timisoara, indeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului de executie de lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: zona Dâmbovița I**” - cod SMIS 2014: + 117520.

În data de 08.08.2019 s-a semnat contractul de finanțare nr. 2825, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale între, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar și Unitatea administrativ – teritorială Municipiul Timisoara, în calitate de Beneficiar.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- i. Acest document;
- ii. **Volumul 1** – Avize, acorduri, autorizații asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție;
- iii. **Volumul 2** – Parti scrise respectiv: memoriu tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini cu prescripțiile tehnice privind executia operatiilor si calitatea materialelor, Planul de Securitate si Sanatate in Munca;
 - Liste cu cantitatile de lucrari;
 - Graficul general de realizare a investitiei publice;
- iv. **Volumul 3** – Parti desenate respectiv: planuri de situatie existente si propuse; planse de arhitectura existente si propuse; sectiuni existente si propuse, detalii de executie, tablouri de tamplarie existente si propuse;
- v. **Volumul 4** – Expertiza tehnica, Audit energetic initial.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Timisoara a elaborat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.193 din data de 10.05.2016, „Strategia Integrată de Dezvoltare 2014-2020 a Polului de Creștere Timisoara”, în cadrul

caruia se propun urmatoarele masuri pentru cresterea eficientei energetice: 1) Proiecte de reabilitare si anvelopare a cladirilor cu spatii de locuire si a cladirilor cu functii publice; 2) Solutii de tip parteneriat public - privat pentru realizarea reabilitarii acestora. Masurile de eficientizare energetica propuse prin prezentul proiect se încadrează în Strategia Integrata de Dezvoltare 2014-2020 a Polului de Crestere Timisoara, obiectivul IV "Asigurarea unui habitat ecologic, confortabil atractiv", programul 4.3.2 „Asigurarea unui nivel ridicat al calitatii locuirii prin planificare coerenta regenerare, reabilitare si extinderea deservirii de tip urban”, Masura 4.3.2 „Eficientizarea energetica a cladirilor publice si rezidentiale” finantabila prin Axa 4. Dezvoltare urbana durabila.

3.2 Informatii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice la blocurile de locuințe din Municipiul Timisoara, prin realizarea unor lucrari de interventie care determina diminuarea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, prin limitarea pierderilor de caldura catre mediul exterior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Investitiile în eficienta energetica a blocurilor de locuințe vor contribui astfel la reducerea emisiilor de CO₂, la reducerea saraciei energetice (fuel poverty) în România prin reducerea costurilor cu încălzirea populației, contribuind la îmbunătățirea puterii de cumparare a tuturor categoriilor, inclusiv a categoriilor sociale defavorizate.

În urma executării lucrărilor de intervenție vor fi reabilitate termic un număr de 31 de apartamente.

În urma realizării lucrărilor de intervenție se propune obținerea următoarelor rezultate

- a) *Reducerea pierderilor de caldura și a consumurilor energetice*
 - Consumul anual de energie primară (kWh/an)
 - la începutul implementării – 584.547,68
 - la finalul implementării – 336.005,67
 - Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m²/an)
 - la începutul implementării – 199,90
 - la finalul implementării – 89,60
- b) *Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie*
 - Nivelul anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂)
 - la începutul implementării – 100.24
 - la finalul implementării – 56.68.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Într-o etapă imediat următoare, Autoritatea Contractantă va lansa procedura de achiziție pentru servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: zona Dâmbovița I**” - cod SMIS 2014: + 117520. Lot 5- „**Reabilitare termică imobil str. Intrarea Pogonici, nr. 2, Sc. A+B** “. Prin achiziționarea serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, beneficiarul dorește să se asigure că în timpul execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: zona Dâmbovița I**” - cod SMIS 2014: + 117520. Lot 5- „**Reabilitare termică imobil str. Intrarea Pogonici, nr. 2, Sc. A+B** “. se respectă soluția tehnică autorizată, reglementările tehnice prevăzute de legislația în vigoare și caietele de sarcini elaborate de către proiectant.

4 Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele 2 și 3 și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și

- echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor, insotite de documentele care atesta calitatea materialelor/utilajelor/echipamentelor, certificate de garantie, carti tehnice ;
- ii. toate articolele din listele de cantitati vor cuprinde consumurile proprii de materiale, aferente sistemelor oferitate;
 - iii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare;
 - iv. transportul la santier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
 - v. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislatia si reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în constructii;
 - vi. orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor si realizarea testărilor;
 - vii. întretinerea normală si extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - viii. activități si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - ix. pregătirea oricărei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentatie care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. Certificările si rezultatele testelor materialelor
 - x. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, asa cum este definita în Anexa 6 din Regulamentul aprobat prin HG925/1995, modificat si completat prin Hotararea nr.742/2018

Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerintele specifice si caracteristicile dotarilor, sunt prezentate în caietele de sarcini, fisele tehnice, memoriile si plansele atasate, elaborate de catre proiectant.

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrarilor, de 5 ani de la data semnarii fara obiectiuni a Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor (PVRTL).

Durata de realizare a lucrarilor de interventie, estimata de proiectant: 4,5 luni.

Durata perioadei de garantie a lucrarilor: 5 ani (60 de luni).

5 Rezumatul informatiilor si cerintelor tehnice

Solutiile propuse corespund cerintelor din OG nr.18/2009, care mentioneaza limitarea consumului specific de energie termica pentru incalzire la valoarea de 100 kWh/mp/an si valori sporite ale rezistentei termice corectate ale elementelor de anvelopa.

5.1 Amplasare/Localizare

Clădirea este amplasată în Regiunea de Dezvoltare Vest a României, în intravilanul Municipiului Timisoara, judetul Timis, Str. Intrarea Pogonici, nr. 2, Sc. A+B, având CF nr. 405053-C1, nr. top. 27515.

Categoria de folosinta a terenului, pe care este amplasată constructia, este de curti constructii, în zonă de locuinte. Terenul are o suprafată totală de 552,00 mp si o formă regulată. Clădirea studiată are forma în plan dreptunghiulară cu dimensiunile 10,00 m x 45,50 m.

Imobilul are un regim de înăltime S+P+4E, are forma în plan simetrică, este un tronson independent cu două scări. La parter există un spațiu comercial.

Accesul principal se face direct de pe Intrarea Pogonici, de pe latura lungă a parcelei. Blocul este compus din două scări, cu două căi de acces, principală și secundare individuale.

Vecinătățile parcelei sunt:

- La N : spațiu verde, parcări;
- La S : str. Intrarea Pogonici;
- La V : locuință colectivă;
- La E : str. Clăbucet, locuință colectivă;



5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în executia lucrărilor

Pentru executia lucrarilor, incluse in documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractanta pune la dispozitia Contractantului in format fizic urmatoarele documente:

- i. **Volumul 1** – Avize, acorduri, autorizații asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție;
- ii. **Volumul 2** – Parti scrise respectiv: memoriu tehnic general, memoriile tehnice pe specialitati, caiete de sarcini cu prescriptiile tehnice privind executia operatiilor si calitatea materialelor, Planul de Securitate si Sanatate in Munca;
 - Liste cu cantitatile de lucrari;
 - Graficul general de realizare a investitiei publice;
- iii. **Volumul 3** – Parti desenate respectiv: planuri de situatie existente si propuse; planse de arhitectura existente si propuse; sectiuni existente si propuse, detalii de executie, tablouri de tamplarie existente si propuse;
- iv. **Volumul 4** – Expertiza tehnica, Audit energetic initial.

Pe toata durata de executie a lucrarilor, se vor respecta legile si normativele in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv "Planul de Securitate si Sanatate in Munca" din Documentatia Proiect Tehnic.

Materialele si produsele ce urmeaza a fi folosite pentru realizarea obiectivului de investitii trebuie sa fie insotite de certificate calitate si conformitate ; sa respecte cerintele proiectantului privind caracteristicile tehnice si functionale; depozitarea si manipularea materialelor si produselor trebuie realizata astfel incat sa nu altereze calitatea acestora.

Ofertantul va desemna un responsabil SSM – persoana autorizata care va urmari respectarea planului de sanatate si securitate in munca.

Situatia existenta

Fațada principală este realizată cu tencuieli de granulație mare. Pe fațadă sunt 4 balcoane pe nivel. Fațada este fără degradări vizibile.

Fațada posterioară este realizată cu tencuieli de granulație mare. Pe fațadă sunt 4 balcoane pe nivel. Fațada este fără degradări vizibile. Fațada este alipită parțial de blocul vecin.

Fațada laterală stânga este realizată cu amprente în relief. Pe fațadă este un balcon pe nivel. Fațada este fără degradări vizibile.

Fațada laterală dreaptă este realizată cu amprente în relief. Pe fațadă este 1 balcon pe nivel. Fațada este fără degradări vizibile.

Ușile principale și secundare de acces în clădire sunt din tâmplărie din PVC cu geam termoizolant.

Tâmplăria exterioară a ferestrelor a fost inițial din lemn cu geam din două foi de sticlă simplă. Majoritatea tâmplăriei a fost înlocuită cu tâmplărie din PVC sau aluminiu cu geam termoizolant. Imobilul are 46 balcoane.

La casa scării peretii sunt tencuiți, gletuiți și zugrăviți, iar pardoseaua este de tip mozaic.

În subsol peretii sunt nefinișați, iar pardoseaua este din beton sclivisit.

Învelitoarea este din țiglă ceramică, iar scurgerea apelor pluviale se realizează printr-un sistem de jgheaburi și burlane montate pe fațadă.

Structura de rezistență

Structura clădirii studiate este din panouri mari prefabricate în sistem „fagure” având travei de 4,50 m, 3,00 m și adâncimea de 4,80 m. Înălțimea de nivel este 2,70 m.

Peretii interiori sunt din panouri mari prefabricate de 14,00 cm grosime.

Peretii exteriori sunt portanți și sunt realizați din panouri mari tristrat din beton armat și BCA (27,00 cm), având stratul interior de rezistență de 10,00 cm, termoizolație BCA de 12,00 cm și strat exterior de protecție de 5,00 cm. Termoizolația este inexistentă, cele două straturi din beton fiind solidarizate prin nervuri din beton, fapt ce poate determina apariția punților termice. De asemenea punțile termice apar și la monolitizarea dintre panouri. Puntea termică este acea suprafață, unde intră în contact două materiale ale căror capacități de reținere a căldurii sunt diferite, având loc o pierdere de căldură.

Planșeele sunt din panouri mari de 13 cm din beton armat prefabricat, iar scările sunt cu două rampe din beton armat prefabricat. Planșeul peste subsol nu este prevăzut cu termoizolație.

Acoperișul este de tip șarpantă. Învelitoarea este din țiglă ceramică. Starea tehnică a șarpantei este fără degradări vizibile și fără infiltrații. Nu au fost realizate reparații ale șarpantei în ultimii ani. Termoizolația a fost realizată din zgură expandată.

Infrastructura este alcătuită din pereti de subsol având 20,00 cm grosime, iar fundația este continuă din beton realizat monolit.

Peretii despărțitori sunt realizați din elemente din beton armat având grosimea de 7,00 cm.

Instalațiile

Alimentarea cu apă se face de la sursa de apă potabilă existentă (rețeaua orașului), distribuitor local Aquatim.

Încălzirea se realizează în totalitate cu centrale termice pe gaze naturale.

Alimentarea cu gaz se realizează de la rețeaua orașului, distribuitorul local fiind DelGaz.

Alimentarea cu energie electrică este funcțională la nivelul fiecărui apartament și a casei scării, distribuitor Enel Distribuție.

Instalațiile sunt funcționale în subsol, nu necesită reparații.

Concluziile expertizei

Datorită ritmului ridicat de realizare a blocurilor de locuit, în multe cazuri, datorită condițiilor dificile de execuție, s-au produs și derapaje de la calitatea construcției. Deficiențele cele mai frecvente au fost:

- Graifuirea (îndoirea) mustăților de îmbinare între panourile unui nivel și următorul
- Betoane cu segregări în centuri și monolitizări
- Rezemări defectuoase ale planșelor pe pereții interiori
- Izolația termică din rostul vertical, la pereții exteriori, deteriorată
- Izolația termică a panourilor exterioare au multe punți termice

Pe durata de folosință a blocului analizat în acest proiect nu s-au constatat avarii suplimentare la structura de rezistență. De asemenea nu s-au înregistrat avarii majore cauzate de cutremure.

Starea construcției este în general bună, terasa nu prezintă infiltrații de apă, structura acesteia, finisajele exterioare prezintă degradări mari pe alocuri, iar majoritatea tâmplărilor au fost înlocuite cu tâmplări din PVC cu geam termoizolant.

Conform expertizei tehnice reabilitarea termică nu modifică gradul de asigurare al construcției. Imobilul are rezerve să preia încărcările suplimentare aduse de reabilitarea termică.

Reabilitarea termică se poate realiza fără a fi necesare intervenții de consolidare a structurii existente. Însă schimbarea tâmplărilor se va face fără modificarea dimensiunilor golurilor, iar structura metalică a parapetilor existenți la balcone va fi întărită.

Situația propusă

- Lucrările de reabilitare termică a anvelopei:
 - Izolarea termică a părții opace a fatadelor cu PANOUL TIP SANDWICH – grosime 5 cm, realizat din tablă (vopsită) aluminiu la exterior, cu strat izolator din spumă rigidă din poliuretan; densitatea de 40-50 kg/m³, conductivitatea termică de 0,025-0,028 w/mk, clasa de reacție la foc minim B – s2, d0. În jurul ferestrelor se vor folosi detaliile și piesele speciale ale sistemului, incluzând și montajul fâșiilor de material termoizolant (vată minerală) cu clasa de reacție la foc A2 – s1, d0 și cu lățimea de minim 30 cm. La clădirile cu înălțimea mai mare de 20 m, din condiții de evitare a propagării focului, în dreptul fiecărui planșeu se va realiza un brâu din vată minerală cu lățimea de 30 cm, având grosimea de 10 cm și clasa de reacție la foc A2 – s1, d0. Termoizolarea soclului se va realiza cu polistiren extrudat de 10 cm
 - Înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în bloc, cu tâmplărie termoizolantă etansă cu ramă din PVC și geamuri duble, tratate low-e iar ușile de

acces în clădire din PVC cu geam termoizolant la partea superioară, iar la cea inferioară panel PVC; tâmplăria trebuie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisire și evitarea apariției condensului.

- Închiderea balcoanelor și/sau logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea termică a parapetilor sau înlocuirea acestora cu panel PVC;
- Termo-hidroizolarea planșeului peste ultimul nivel. Aceasta se realizează cu spumă poliuretanică pulverizabilă grosime 10 cm, cu densitatea de minim 40 kg/mp, protejată cu hidroizolație cu poliuree rezistentă la UV. Stratul de poliuree are rolul de a stopa efectele negative ale razelor UV și este un bun hidroizolator. Ajuns la maturitate acesta este casant, protejând spuma la acțiunile mecanice.
- Izolarea termică a planșeului peste subsol.
- Lucrări conexe: reparații, trotuar perimetral, finisaje etc.
- Lucrări de reparații: beton carbonat, cu segregări sau alte degradări, fisuri cauzate de activități seismice sau alte cauze, rosturi neetanșate etc.

Realizarea lucrărilor de intervenții are drept scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Aceste lucrări presupun anveloparea clădirii cu materiale, ce au caracteristici termoizolante conform cerințelor în vigoare, dar și identificarea altor elemente componente ale fațadelor, ce reduc eficiența energetică a clădirii și care necesită a fi înlocuite sau îmbunătățite.

Organizarea de șantier. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Lucrările provizorii necesare organizării incintei constau în amenajarea incintei astfel încât lucrările de execuție să se desfășoare respectând normele de igienă și siguranță.

Materialele de construcție se vor putea depozita pe timpul execuției lucrărilor în incinta magaziiilor provizorii, care se vor amplasa la început. În acest sens, pe terenul aferent se va organiza șantierul prin amplasarea unor obiecte provizorii: magazinele provizorii cu rol de depozitare material, baracă muncitori și depozitare scule, baracă șef punct de lucru, punct PSI (în imediata apropiere sursei de apă), WC.

Racordarea la curent electric, provizorie se va face la tabloul existent..

Racordarea la apă rece menajeră se face la bransamentul existent.

Nu sunt necesare devieri de rețele sau căi de acces provizorii.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini; Execuția lucrărilor va fi realizată în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, însoțit de către autoritatea contractantă

Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențele tehnice ale construcției trebuie să fie în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementările tehnice, de patrimoniu și de mediu, în vigoare

Executantul lucrărilor va respecta obligațiile și răspunderile ce îi revin în conformitate cu Legea 10/1995 actualizată, privind calitatea în construcții.

La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract, prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare; nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau anula

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

- ii. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curătat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric)
- ii. următoarele documentatii (semnate de specialistii atestati în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislatia în vigoare):
 - a. Procesele-verbale de receptie privind calitatea lucrarilor executate, procesele verbale de admitere a fazelor determinante conform Programului de Control, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate prin legislatia în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislatia în vigoare si/sau prevăzute în proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat în Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a constructiei (Sectiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor, dupa cum urmeaza:

- procesul-verbal de predare a amplasamentului si reperul de nivelment general;
- inregistrarile de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul executiei lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform reglementarilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor (rezultatul incercarilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate si de performanta ale produselor puse in opera, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrari ascunse, actele de control incheiate de catre organele de control, registrul unic de comunicari si dispozitii de santier, procesele-verbale de probe specifice, etc)
- procesele-verbale de receptie privind calitatea lucrarilor executate, procesele verbale de admitere a fazelor determinante conform Programului de Control.
- expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute de reglementarile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse in cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie, dupa caz
- caietele de atasament, jurnalul de evenimente, procese-verbale de constatare privind stadiul realizarii constructiei.
- situatii de lucrari.

5.4 Personalul Contractantului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe santier, Contractantul va numi un **Sef de santier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie să fie permanent prezent pe santier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe santier. În cazul în care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de santier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe santier, împreună cu aspectele organizatorice în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- vi. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- vii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe santier;
- viii. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe santier;
- ix. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- x. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de santier;
- xi. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe santier.

Dupa transmiterea ordinului de incepere, va aplica toate masurile necesare prevenirii oricaror accidente/incidente in zona de interventie, in conformitate cu Legea 319/2006 privind Securitatea si Sanatatea in Munca, HG 300/2006 privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile si cu alte prevederi legale in vigoare.

- xii. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

De asemenea Contractantul va nominaliza un **Responsabil tehnic cu execuția**.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1895/2016, **pentru domeniul 1 subdomeniul 1.1**. Construcții civile, industriale și agricole. Legitimația trebuie să fie în vigoare la momentul în care titularul intervine în execuția contractului

Principalele sarcini ale **Responsabil tehnic cu execuția** în cadrul Contractului sunt:

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

- să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6;
- să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

Astfel:

În perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la predarea-primirea amplasamentului;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
 - a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
 - b. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
 - d. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 - e. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - f. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - g. verifică existența Programului de control al calității, verificări și încercări;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare dacă este cazul;
- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

În aplicarea îndatoririlor ce le revin, în cazul în care constată nerespectarea prevederilor prezentei proceduri, responsabilul tehnic cu execuția are obligația de a anunța în scris imediat operatorul economic angajator despre neconformitățile constatate.

În cazul în care, în termen de 10 zile de la anunț, investitorul nu dispune oprirea lucrărilor și remedierea neconformităților, responsabilul tehnic cu execuția are obligația să anunțe în scris I.S.C. și dirigințele de șantier în termen de 24 de ore de la împlinirea termenului.

Executantul va include în personalul sau un **Responsabil pentru Protecția Muncii**, care va avea ca si atribuții exclusive siguranta si protectia personalului si a fortei de munca impotriva accidentelor. Responsabilul cu protectia muncii va detine calificarea necesara pentru aceasta pozitie si va avea autoritatea de a emite instructiunile necesare si de a adopta masurile de prevenire a accidentelor.

În situația în care Autoritatea Contractantă constată ca un membru al personalului Contractantului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, poate solicita în scris, motivat și justificat, înlocuirea acestuia pe perioada derulării contractului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Execuția lucrărilor se va realiza numai de către personal calificat, sub îndrumarea șefului de șantier.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Autoritatea Contractantă va avea posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate, dacă consideră ca un membru al personalului contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Contractantul este răspunzător pentru siguranța și securitatea personalului de pe șantier, pe toată durata de execuție a lucrărilor. Se vor respecta legile și normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea în munca.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

La introducerea si scoaterea din santier a utilajelor si echipamentelor necesare pentru executarea lucrarilor, Contractantul se va asigura ca respecta legislatia in vigoare referitoare la circulatia vehiculelor pe drumurile publice.

In timpul executiei lucrarilor, Contractantul va avea in vedere starea tehnica corespunzatoare a vehiculelor, manipularea acestora de catre personal calificat si punerea in siguranta in intervalele de timp in care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora si punerea in opera se va realiza de catre personal calificat, sub stricta supraveghere a sefului de santier.

Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile in santier
- de a retrage din santier orice utilaje, echipamente si/sau materiale devenite surplus
- de a pastra curatenia pe drumurile publice de acces in santier
- de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor si caile de acces prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

5.6 Zona de lucru, utilitățile si facilitățile santierului

Categoria de folosinta a terenului, pe care este amplasată constructia, este de curti constructii, în zonă de locuințe. Terenul are o suprafată totală de 552,00 mp si o formă regulată

Accesul în clădire se realizează prin accesul principal de pe strada Intrarea Pogonici. Blocul este aclătuit din două scări.

Racordarea la curent electric, provizorie se va face la tabloul existent.

Racordarea la apă rece menajeră se face la bransamentul existent.

Nu sunt necesare devieri de retele sau căi de acces provizorii

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regulă si din principiu, pe perioada executiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentatiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante si numai în cazul în care nu sunt substantiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să fie inregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu exceptia cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimati în unități din Sistemul international de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite a documentelor ce rezultă pe toată durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct.

Contractantul va transmite spre aprobare initială orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerinte specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractantă si Contractant

Comunicarea cu Contractantul pe perioada derularii contractului de executie de lucrari intra in sarcina responsabilului tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului. In cazul absentei sale, acesta va fi inlocuit de unul dintre membrii EIP, desemnat de catre Managerul de Proiect.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrărilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract un diriginte de santier. Acesta lucrează independent si reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Fata de dirigințele de santier, reprezentant al Autoritatii Contractante, Contractantul are in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele obligatii:

- de a asigura accesul in santier, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, in vederea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora
- de a prezenta toate documentele solicitate, care au legatura cu executia lucrarii sau cu materialele puse in opera in aceasta lucrare (avize, autorizatiilor, a contracte și acte adiționale, planuri și documente de execuție, dispoziții de șantier, modificările de soluții, derogările de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare, etc)
- de a transmite spre verificare situatiile de lucrari aferente cantităților de lucrări real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Autoritatii Contractante

Coordonatorul în materie de securitate si sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate si sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor va integra toate cerintele din Planul de securitate si sanatate.

7.2 Sedinta de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activităților în Contract se întocmeste imediat după această întâlnire si este semnată de ambele părți. Activitatile contractului se desfasoara conform Grafic de executie

În cadrul sedintei de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul de securitate si sănătate al Contractantului si Subcontractantilor, care integrează toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

7.3 Începerea activităților pe santier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate în contract, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.4 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Executantul are obligația de a transmite orice informații și/sau rapoarte solicitate de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul acestuia, referitor la execuția lucrărilor, în termen de maxim 5 zile.

Informațiile și/sau rapoartele solicitate, se vor elabora în format letric și/sau pe suport electronic, date, asumate și înregistrate cu număr de ieșire respectiv număr de intrare, în termenul solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante, ai Contractantului și după caz, reprezentanți din partea proiectantului și/sau reprezentanți ai altor entități care au legătură cu execuția lucrărilor.

La fiecare întâlnire săptămânală, se va întocmi un proces verbal, în care se va consemna :

- observații la proiect din partea Constructorului și a Beneficiarului;
- lucrări în curs de execuție;
- progresul lucrărilor;
- observații din partea executantului referitor la lucrările executate și în curs de execuție;
- observații din partea beneficiarului referitor la lucrările executate și în curs de execuție;
- diverse alte probleme.

Procesul verbal trebuie asumat de toate părțile prezente, implicate în proiect.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.5 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu

modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate primar fără observații;
- ii. În a doua etapă Proprietarul/Asociația de proprietari efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.6.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator privind încadrarea în durata contractului;
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreeată cu Autoritatea Contractantă;
 - b. Calitatea raportării:
 - predarea Cărtii Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul are obligația de a se achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

În aplicarea prevederilor art.218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.

În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinite de aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea de noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

În situațiile prevăzute înlocuirii subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 [zile lucrătoare] înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunostințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care

sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunostință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executia lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă.

Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xiv. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- iv. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a

oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuielile sale, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependentă cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin [introduceți numărul de zile lucrătoare] zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei în vigoare pentru executia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizatia sa, cât si pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentatia tehnică pusă la dispozitiei de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentatia de atribuire si responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligatiilor pentru începerea si derularea executiei de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru executia de lucrări;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a executiei lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentatia tehnică, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligatiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe santier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a executiei lucrărilor si înainte de demararea activităților pe santier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe santier si alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească si să depună planul detaliat de securitate si sănătate în muncă si să respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- iv. Să aducă la cunostintă întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sănătate în muncă si să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- v. Să întocmească si să depună Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vi. Să întocmească si să depună Graficul de Executie a lucrărilor, care va stabili: ordinea de executie a lucrărilor, incluzând si activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocată fiecărei etape.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate si sănătate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor.

10.4 Responsabilități legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces

Verbal de Predare amplasament " în vederea transferării provizorii a santierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe santierul respectiv.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii santierului

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului (dupa caz);
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalatiilor subterane si marcarea clară a pozitiei acestora; (dupa caz);
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție. (dupa caz);

10.6 Responsabilități asociate organizării de santier a Contractantului

Organizarea de santier va respecta documentatia tehnica privind organizarea executiei.

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forta de muncă precum si pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activităților precum si readucerea lor la starea initială.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizată, conform legislatiei în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea si înlăturarea instalatiilor si facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranta si securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranta si securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata executiei atât pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cât si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si înlăturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentatiei tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților si neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea solutionării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante

- ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora;
- iv. solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute în fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - v. utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute în documentatia tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevăzute în documentatia tehnică doar cu altele care îndeplinesc conditiile precizate în documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor;
 - viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a constructiei;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de executie, cat si în perioada de garantie stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initială, la terminarea executiei lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerintelor specificate în documentatia tehnică în conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat si a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autorității Contractante.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerintele de control al calității înainte ca acestia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Constructiei în conformitate cu legislatia în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea si sănătatea în muncă pe durata executiei lucrărilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările si completările ulterioare.

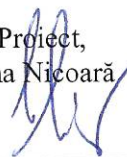
11 Cerinte privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia si va plăti polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat în Contract.

12 Informatii suplimentare/administrative

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Manager Proiect,
Magdalena Nicoară



Responsabil tehnic
Ioan Dominteanu





ROMANIA
JUDETUL TIMIS
MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA DEZVOLTARE
ECHIPA DE IMPLEMENTARE
DISPOZITIA NR. 824/22.07.2019

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel/fax: +40 256 – 408.409/+40 256 – 408.380

Modul de prezentare al propunerii financiare
pentru
Lot 5- „Reabilitare termică imobil str. Pogonici, nr. 2, Sc. A+B

Ofertantul va anexa următoarele documente, în conformitate cu HG 907/2016:

- formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări,
- formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări,
- listele cuprinzând consumurile proprii cu resurse materiale, manopera, utilaje, transporturi, cumulate pe obiectiv.

Ofertantul are obligația de a se încadra în valoarea estimată pentru contractul de execuție lucrări de **502.018,39 lei**, fără TVA.

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este inclusă în bugetul proiectului, calculată conform legii, în limita a **0,34%** din valoarea ofertată și pot fi accesate oricând în timpul derulării contractului, pe baza prețurilor unitare ofertate, în condițiile prevăzute la art. 221 alin.(1), lit.e) și f) din Legea 98/2016, și conform prevederilor contractuale, dacă va fi cazul.





Modul de prezentare al propunerii tehnice
pentru
Lot 5- „Reabilitare termică imobil str. Pogonici, nr. 2, Sc. A+B

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele din caietul de sarcini si din documentatia de atribuire, si anume:

- Date de intrare/introducere despre de Contractant;
- Rezultate preconizate a fi obținute de catre Ofertant/Contractant;
- Materiale ce urmeaza a fi puse in opera in procesul de executie;
- Personalul Contractantului;
- Subcontractarea;
- Responsabilități asumate: responsabilitati cu caracter general; responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor; responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare; responsabilități asociate pregătirii santierului; responsabilități asociate organizării de santier; responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate; responsabilități legate de securitatea si sănătatea în muncă pe durata executiei lucrărilor pe santier.

De asemenea la elaborarea ofertei tehnice ofertantul va tine cont si de „*Prescriptiile tehnice privind executia constructiilor si calitatea materialelor si a produsului finit*“ elaborate de proiectant in cadrul documentatiei tehnice.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice.

Graficul de execuție va stabili ordinea etapelor de execuție a lucrărilor si perioadele de timp alocate fiecărei etape, astfel incat sa fie respectata durata estimata la capitolul 4 din Caietul de sarcini.

