Către,

Primăria Municipiului Timişoara

DIRECŢIA GENERALĂ DE URBANISM

SERVICIUL CERTIFICARI SI AUTORIZARI

**CERERE**

**pentru demararea Etapei 1 – etapa pregătitoare PUD, conform Regulamentului aprobat cu HCL 183/2017**

Subsemnatul ..........................................................., CNP I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I,cu domiciliul/sediul în judeţul............., municipiul/oraşul/comuna ..............................., satul ........, sectorul .., cod poştal ....., str. ............................. nr..., bl..., sc. ..., et. .., ap. ...., telefon/fax **(obligatoriu)**........................., e-mail ........................................., în calitate de/reprezentant al ............................................................................ CUI ............................................,

**Anunţ** începerea Etapei 1 – **–** etapa pregătitoarepentru documentaţia PUD: ......................................................................

..............................................................................

**pentru** imobilul/teren situat în judeţul ........................, municipiul/ oraşul/comuna ......................................., satul .............., sectorul......, cod poştal ........, str. ................................... nr. ......, bl. ......, sc. ....., et. ......, ap. ......, sau identificat prin ........................................................................

**Solicit să-mi puneţi la dispoziţie datele necesare pentru a fi înscrise pe panoul model Anexa 2.**

Semnătura

Data .................. .......................

L.S.

**In termen de cel mult 5 zile lucratoare solicitantul are obligaţia de a lua legatura cu inspectorul de zonă Serviciul Certificari si Autorizari pentru stabilirea datelor necesare a fi trecute pe Afiş, în caz contrar documentaţia va fi restituită**