OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ***candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător/ subcontractant*** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situaţia generarii unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la ***art 59 din Legea 98/2016***, respectiv:

* ***nu am*** drept ***membri*** în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane *care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relaţii comerciale *cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,* sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt *soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care *se află în relaţii comerciale* cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, in ***cazul*** in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, ***declar ca nu voi angaja***, sau încheia ***orice alte înţelegeri*** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante şi/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica –Sef Serviciul Achizitii Publice

SuliCaius Sorin **-** Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita **-** Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scoli;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scoli;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ştefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Chis Culita – Director General D.G.D.P.P.R.U.

Ganciov Ioan – Sef Serviciu D.P.P.C.A.A

Olar Vasile – Sef Birou D.P.P

Pirvu Liliana – Consilier B.D.P.P.

Truta Daniela - Consilier B.D.P.P.

Alexandrescu Lavinia - Consilier Serviciul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ……………….. Operator economic

*………………...............................*

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA***

***IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ............................................

……………………………….……………………………………*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracţiuni de corupţie ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sanctiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ................................

Operator economic

………………………………………

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ..........................

……………………………………………………………*(denumirea/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **servicii de *asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitie “Amenajare strada Spataru Milescu***”, la data de .............................. (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

- nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit, obligatii stabilite printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitatea cu legea statului in care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

a) nu mi-am incalcat obligatiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am tint cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la la pregătirea procedurii de atribuire, iar in situatia in care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce imi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu voi transmite declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

i) nu am încercat si nu voi incerca să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu voi furniza informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ................................

Operator economic,

..............................................

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

*Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii................................., reprezentanţi ai ofertantului ………............. (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa prestam **serviciile de *asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitie “Amenajare strada Spataru Milescu***”,pentru suma de **.........................** (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ...................... (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de**

**servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitie “Amenajare strada Spataru Milescu**”

Prin prezenta documentatie, subsemnatul................................................. (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ………………….......…….. (*denumirea ofertantului*), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cerinte minime caiet sarcini*** | ***Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)*** |
| Diriginţii de şantier răspund faţă de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţie.  În exercitarea verificării realizării corecte a execuţiei lucrărilor de „Amenajare strada Spatarul Milescu”  din municipiul Timişoara, diriginţii de şantier au următoarele obligaţii:   * prezenţă zilnică pe şantier * respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la activitatea pe care o desfăşoară.   a) Faza de pregătire a execuţiei lucrărilor  1. acordarea de asistenţă la predarea amplasamentului lucrărilor şi la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;  2. studierea caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;  3. verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;  4. verificarea concordanţei între prevederile autorizaţiei şi a proiectului;  5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;  6. verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;  7. verificarea existenţei programului de control al calităţii şi precizarea fazelor determinante, vizat de către Inspectoratul de Stat în Constructii;  8. verificarea existentei tuturor avizelor şi acordurilor şi modul în care acestea sunt impuse prin proiect;  b) Faza de execuţie a lucrărilor  1. urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare şi ale contractului de lucrări;  2. verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;  3. interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiţionale);  4. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare;  5. verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări şi în normele tehnice în vigoare;  6. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;  7. urmărirea efectuării tuturor probelor prevăzute în normativele în vigoare, precum şi asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;  8. participarea la verificarea în faze determinante;  9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);  10. urmărirea îndeplinirii de către constructor a clauzelor contractului de execuţie lucrări;  11. urmărirea întocmirii şi ţinerii la zi pe şantiere, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:  - jurnalul zilnic la şantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele şi numărul de muncitori existent pe şantier, problemele deosebite apărute în execuţie, observaţii privind calitatea;  - condica de betoane şi de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare şi testare a betonului şi a mixturii asfaltice;  - certificat de conformitate şi de calitate pentru materiale şi echipamente puse în operă.  Aceste documente vor fi avizate de dirigintele de şantier în vederea introducerii în Cartea Tehnică a Construcţiei.  12. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, încadrarea şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;  13. urmărirea încadrării lucrărilor în graficul de execuţie al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecţiuni şi rămâneri în urmă faţă de sarcinile menţionate mai sus, dirigintele de şantier va atenţiona constructorul, va informa beneficiarul şi va propune măsuri pentru remedierea de urgenţă a acestor neajunsuri;  14. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calităţii la executant;  15. verificarea şi avizarea situaţiilor de lucrări şi a situaţiilor de plată aferente cantităţilor de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale şi a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport şi utilaje, astfel încât sistemul de plată să reflecte riguros volumul acestora;  16. verificarea modului de actualizare a situaţiilor de plată conform normelor în vigoare;  17. trasmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;  18. dispunerea împreună cu beneficiarul a opririi execuţiei, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluţiile date de către proiectant şi vizate de către verificatorul de proiecte atestat;  19. urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;  20. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995, Legea nr. 50/1991, Legii nr.98/2016 şi Ordonanţa nr. 43/1997 etc. cu toate modificările şi completările ulterioare, în cazul realizării de modificari ale documentaţiei sau adaptării de noi soluţii care schimbă condiţiile initiale;  21. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier si predarea amplasamentului proprietarului acestuia;  22. preluarea documentelor de la proiectant şi constructor în vederea completării cărţii tehnice a construcţiei şi asigurarea secretariatului recepţiei la terminarea lucrărilor;  23. întocmeşte Cartea Construcţiei conform HG nr.343/2017- privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora cu modificările şi completările ulterioare, pe baza înregistrărilor proprii şi a documentaţiilor puse la dispoziţie de proiectant şi constructor, actualizate la zi (proiect As Built) şi o va înainta achizitorului la data recepţiei la terminarea lucrărilor.  c) Faza de recepţie a lucrărilor  1. dirigintele de şantier va aprecia momentul când lucrările pot fi terminate şi va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor;  2. va asigura secretariatul comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor şi predarea cărţii tehnice a construcţiei, actualizată la zi.  3. înregistează activitatea comisiei de recepţie şi redactează procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor sau după caz, a procesului verbal de suspendare a procesului de recepţie la terminarea lucrărilor, inclusiv termenele de soluţionare a constatărilor;  4. urmărirea remedierii aspectelor consemnate în procesul verbal de suspendare a procesului de recepţie la terminarea lucrărilor; termenul este stabilit de comisia de recepţie la terminarea lucrărilor şi nu poate depăşi 90 de zile de la data procesului verbal de suspendare.  5. termenul de remediere va conduce la prelungirea contractului de servicii, fără modificare preţului.  d) Perioada de garanţie a lucrărilor  1. în cazul în care executantul nu îşi respectă obligaţiile contractuale, dirigintele de şantier are obligaţia de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;  2. în cazul în care în perioada de garanţie a lucrărilor apar defecţiuni, dirigintele de şantier va informa beneficiarul şi, va solicita în scris executantului, remedierea pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării, de către executant, a clauzelor contractuale sau normativelor în vigoare;  3. urmăreşte comportarea obiectivului de investiţie, în perioada de garanţie;  4. toate evidenţele şi înregistrările efectuate de dirigintele de şantier vor fi puse la dispoziţia beneficiarului.  Serviciile prestate privind activitatea de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier se consideră finalizate o dată cu recepţia finală a lucrărilor şi întocmirea documentaţiei în vederea completării cărţii tehnice şi predarea acesteia către beneficiar.  Pentru a garanta executarea lucrărilor de amenajare a zonei, în conformitate cu clauzele contractului de execuţie a acestor lucrări, dirigintele de şantier va asigura urmărirea lucrărilor şi va răspunde de buna desfăşurare a acestora.  Responsabilităţile dirigintelui de şantier vor fi cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi cele stabilite prin contract.  În conformitate cu prevederile art. 126, alin.(3) din HG 395/02.06.2016, *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din <LLNK 12016 98 10 201 0 17>Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,* autoritatea contractantă are dreptul de a desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialişti externi, numiţi experţi cooptaţi.  În baza celor menţionate (dacă este cazul), prestatorul are obligaţia de a nominaliza un titular şi o rezervă care vor fi numiţi **experţi cooptaţi**, pentru evaluarea ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de execuţie lucrări aferenta obiectivului de investiţii *„Amenajare strada Spatarul Milescu*” iniţiata de Biroul Drumuri, Poduri şi Parcaje, din cadrul Direcţiei Generale de Drumuri, Poduri, Parcaje şi Reţele de Utilităţi.  Atribuţiile şi responsabilităţile expertului cooptat se rezumă la:  a) verificarea şi evaluarea propunerilor tehnice;  b) verificarea şi evaluarea propunerilor financiare;  c) analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei;  Expertul cooptat pentru probleme specifice de natura celor prevăzute mai sus nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă are obligaţia de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora îşi exprimă punctul de vedere.  Raportul de specialitate al expertului cooptat este destinat comisiei de evaluare pentru adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor şi de stabilire a ofertei/ofertelor câştigătoare. Raportul de specialitate se ataşează la raportul de atribuire şi devine parte a dosarului achiziţiei publice.  **Termenul de prestare** *al serviciului de asistenţă tehnică de specialitate prin diriginţi de şantier*  - **6 luni** pe toată durata executării lucrărilor, la care se adaugă 60 luni - perioadă de garanţie a lucrărilor executate până la recepţia finală a acestora.  **Documentele care însoţesc oferta**  Pentru eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului aferent obiectivulului de investiţii *“Amenajare strada Spatarul Milescu”* se impun următoarele cerinţe minime privind:    **Resursele umane:**  Ofertantul va asigura prestarea serviciilor de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier atestaţi pentru lucrări similare: lucrări de drumuri, lucrări edilitare – subterane ( canalizaţie pluvială, canalizaţie tehnică, iluminat public).  Ofertantul va prezenta o listă cu personalul de specialitate de care dispune pentru prestarea serviciilor.  Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistenţă tehnică prin diriginţi de specialitate aferent proiectului “Amenajare strada Spatarul Milescu”, se vor prezenta următoarele documente:   * + CV-ul din care trebuie să rezulte experienţa profesională pentru prestare de servicii similare.   + Atestare ca diriginte de şantier în domeniul pentru care persoana este alocată*;*   + declaraţie de disponibilitate, semnată de titular;   Ofertantul are obligaţia de a asigura personal suficient astfel încât să fie acoperite toate domeniile / subdomeniile aferente lucrării. Un diriginte de specialitate poate fi autorizat pentru unul sau mai multe dintre domeniile / subdomeniile solicitate. |  |

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic

*..............................*

*(semnătura autorizată si stampila )*