



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
BIROU UNITATE DE DIGITALIZARE SI ASISTENTA INFORMATICA
SC2021- 15.11.9 / 31.05.2021

B-dul C. D. Loga nr.1, 300030 Timișoara, Tel: +40 256 408 300; email: primariatm@primariatm.ro, www.primariatm.ro

Aprobat,
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

in vederea achizitionarii serviciului de "consultanta pentru facilitarea elaborarii strategiei de Smart City si transformare digitala a Municipiului Timisoara"

1. Date generale
2. Cod CPV al serviciului
3. Context general
4. Depunerea ofertelor
5. Cerinte minimale tehnice si profesionale de calificare a ofertei
6. Obiectivele contractului
7. Propunerea tehnica a ofertei
8. Descrierea serviciilor si livrabilelor cerute
9. Locatia si planificarea
10. Buget estimat
11. Criterii de evaluare a ofertei

1. Date generale:

Achizitia vizeaza servicii de consultanta in cercetare pentru facilitarea elaborarii strategiei de smartcity si transformare digitala. Strategia de smartcity si transformare digitala este o componenta importanta a strategiei de dezvoltarea a municipiului Timisoara contribuind la conturarea demersului de dezvoltare care implica tehnologii de smartcity si de digitalizare cu orice fel de finantare. Aceasta strategie identifica nevoile de tehnologie pentru diverse proiecte de dezvoltare ale Municipiului Timisoara, le cuantifica prin indicatori de rezultat si performanta, care trebuie atinsi prin implementarea planului de actiune care rezulta din strategie.

Autoritatea contractanta este Primaria Municipiului Timisoara prin finantare de la bugetul local.

2. Cod CPV al serviciului de consultanta:

73210000-7- Servicii de consultanta in cercetare

3. Context general:

Municipiul Timisoara este un oras modern care are aspiratii tot mai mari pentru a intra in categoria oraselor care folosesc bunele practici in materie de tehnologie, dezvoltare urbana, si imbunatatirea calitatii vietii. Toate aceste aspecte se gestioneaza in secolul XXI prin conceptul de smartcity. Conceptul de smartcity este definit ca o zonă urbană care folosește diferite tipuri de metode electronice si senzori pentru a colecta date, pe de o parte, si algoritmi pentru a procesa si analiza aceste date, pe de alta parte. Statisticile obținute din aceste date sunt utilizate pentru a gestiona eficient activitele, resursele și serviciile din arealul orasului rezultand în schimb operațiuni urbane eficiente si eficace cu risipa minimizata de energie si timp (sursa Wikipedia).

Avand in vedere aceasta complexitate a posibilelor solutii existente si continua evolutie a acestor tehnologii si metode, marile orase recurg la un proces de aliniere a nevoilor orasului si cetatenilor ei, cu resursele materiale si umane disponibile, transpus în documente de viziune și de strategie.

Prin acest demers Primăria Municipiului Timișoara își propune elaborarea strategiei pentru SmartCity. Aceasta strategie va deveni o componenta a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana, aflată si ea in proces de revizuire. Elaborarea strategiei de smartcity si transformare digitala are scopul de a identifica modalitati de stimulare si accelerare a adoptarii instrumentelor tehnologice pentru a stimula si accelera eficienta si eficacitatea interactiunilor cetatean – oras, pentru a evalua si valoriza optiunile tehnologice prin identificarea unui plan actionabil de pasi in vederea imbunatatirii continue a calitatii vietii in Municipiul Timisoara.

Documentul de strategie de smartcity si transformare digitala care se va genera prin acest serviciu va include un set de documente: (1) viziune, (2) indicatori de performanta si rezultat și (3) activități concrete prin care se obțin rezultatele propuse (4) termene de realizare. Strategia va fi elaborată pentru:

- transpunerea în obiective strategice și operaționale ale direcțiilor de specialitate din Primăria Municipiului Timișoara;
- transpunerea în cerinte de implementare care se pot transcrie in proiecte si cereri de finanțare, în special din Planul Național de Reconstrucție și Reziliență (PNRR) și Programul Operațional Regional (POR) Vest 2021-2027 gestionat de AdrVest - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Regiunea Vest;
- coordonarea cu actorii principali, publici sau privați din mediul local si national (dupa caz), sincronizarea și convergența inițiativelor locale;

Orizontul propus pentru strategie este 2027.

Strategia de Smartcity si transformare digitala a Municipiului Timisoara, care va rezulta in urma acestui serviciu, va respecta principiile de dezvoltare durabila si sustenabila, prin transparenta, incluziune sociala, digitalizare si tehnologizare pentru eficientizare, dar fara a avea impact negativ asupra biodiversitatii si prin a fi neutru din punct de vedere climatic, principii care sunt reiterate de catre planul de rezilienta si redresare al Uniunii Europene.

Strategia va fi dezvoltată colaborativ, în următorul format de lucru:

- Un coordonator care este responsabilul din Primaria Municipiului Timisoara de aceasta strategie;
- Un grup de coordonare tehnica (steering group) format din experti care vor contribui la aceasta strategie ca voluntari;
- Un facilitator de process – consultant extern, contractat în baza prezentului caiet de sarcini;

Echipa va avea un **coordonator** din partea Primăriei Timisoara. Acesta este cel care:

- inițiază și supervizează procesele administrative;
- asigură comunicarea bi-direcțională cu Primarul;
- decide componența inițială a grupului de coordonare tehnică („steering group”);
- participă în proces în grupul de coordonare tehnică;
- decide structura procesului, în urma consultării grupului de coordonare tehnică și a facilitatorului;

În acest proces va fi cooptat **un grup de coordonare tehnică (steering group)** care :

- va fi implicat fără remunerație în elaborarea strategiei;
- oferă input pentru discuțiile substanțiale legate de strategie;
- oferă input pentru procesul de elaborare a strategiei;
- este grupul care validează materialele intermediare, de proces, dar și documentul final de strategie;

Acest proces va fi facilitat de către **un consultant extern (un expert sau o echipa coordonată de către el), care are descris mai jos obiectul acestui serviciu și care face obiectul acestui caiet de sarcini. Serviciul de facilitare va fi realizat de către o persoană desemnată de către furnizorul de servicii și care va îndeplini condițiile enunțate mai jos. Aceasta persoană poate să fie ajutată de către alți angajați ai firmei furnizoare, dacă este cazul, dar nu este obligatoriu. În acest caz, aceasta persoană este Șeful Echipei și direct responsabil de parcursul proiectului și de livrarea strategiei.**

4. Depunerea ofertelor

Oferta va cuprinde următoarele documente:

- Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să evidențieze în detaliu activitățile care vor demonstra realizarea obiectivelor de la secțiunea 6 “Obiectivele prezentului contract” și furniza livrabilele de la secțiunea 8 “Descrierea serviciilor și livrabilelor cerute”, îndeplinind condițiile tehnice stipulate în cele două secțiuni sus-numite;
- Echipa ofertantă trebuie să includă cel puțin un expert pe facilitare, care se va numi <facilitator principal> sau <șeful echipei de facilitare>, dacă echipa cuprinde mai mult de un membru. Doar calitatea facilitatorului principal este cea care se va puncta în această ofertă;
- Nominalizarea unui facilitator principal, însoțită de calificările tehnice și profesionale obținute – CV și alte diplome sau certificate ale sale; se acceptă atât oferte care nominalizează un singur facilitator pentru tot procesul, cât și echipe de facilitare coordonate de un facilitator principal. Punctarea se face însă pentru facilitatorul principal;
- Pentru facilitator (sau șeful echipei, după caz) să demonstreze în CV calitatea de membru în echipa de implementare sau coordonator al unui proiect similar și să aibă o scrisoare de recomandare din partea beneficiarului acestui proiect;

- Oferta financiară cuprinzând prețul total al serviciilor, defalcat pe activitățile principale care fac obiectul viitorului contract;
- Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

5. Cerințe minimale pentru prestarea de servicii

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferent și, după caz, ofertant asociat/subcontractant), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, va fi prezentat o dată cu oferta. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

În cadrul ofertei vor fi nominalizate facilitatorul principal și eventual alți membri ai echipei care vor presta serviciile. Pentru acestea, în cadrul ofertei vor fi prezentate CV-urile, semnate de titular, din care să reiasă experiența în prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Doar CV-ul facilitatorului principal va fi considerat pentru punctaj în evaluarea tehnică.

Din cadrul echipei de prestare, ofertantul va dispune de minim:

- un facilitator principal care să fie o persoană licențiată (studii superioare) într-unul din domeniile următoare: științe politice/studii administrative/ științe economice/ sociologie/ informatică / IT&C. Pentru aceasta se vor prezenta:
 - Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
 - Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
- CV-ul facilitatorului principal, din care să reiasă experiența în prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Experiența în consultanță pe documente de strategie reprezintă un avantaj în evaluarea ofertei.
- Pentru serviciile considerate similare cu obiectul prezentei proceduri, se vor prezenta recomandări din partea beneficiarului contractului, din care să rezulte obiectul contractului, serviciile prestate de către persoana nominalizată, și calitatea acestor.

Oferanții care nu îndeplinesc cumulativ, cerințele minimale privind capacitatea de exercitare a activității profesionale menționate mai sus sau care nu au depus documentele solicitate, vor fi respinși.

6. Obiectivele contractului:

Ofertantii prin prezentul contract, vor elabora strategia SmartCity si de transformare digitala a Municipiului Timișoara, cu următoarea descriere a sarcinilor principale:

- va transpune discuțiile din steering group într-un parcurs de elaborare a strategiei („roadmap”);
- va elabora materialele pentru a alimenta procesele consultative stabilite si colectare a datelor necesare in elaborarea strategiei;
- va redacta strategia și va susține documentul în fața grupului de coordonare tehnică;
- va facilita conceperea unui eveniment sau a unei serii de evenimente gen conferinta si hackatoane care sa asigure angajarea comunitatii locale in procesul de colectare a datelor necesare in procesul de elaborare a strategiei;
- va modera discuția și va integra comentariile si feedback-ul primite în forma finală a strategiei;
- va adapta ori de cate ori e nevoie abordarea si metodologia impreuna cu echipa de coordonare tehnica (steering group) astfel incat sa fie atinse obiectivele acestui demers de intocmire a strategiei de Smartcity si transformare digitala.

Prin strategie înțelegem un set de: (1) viziune, (2) indicatori de rezultat și (3) activități concrete prin care se obțin rezultatele propuse. Ne dorim o strategie „acționabilă” care să permita ulterior, prin alte activitati care nu sunt cuprinse în acest caiet de sarcini:

- transpunerea în obiective strategice și operaționale ale direcțiilor de specialitate din PMT;
- transpunerea în cereri de finanțare, în special din PNRR și ADR Vest;
- coordonarea cu actorii privați din mediul local, sincronizarea și convergența inițiativelor locale;

Acest proces va avea cel puțin cinci direcții pre-determinate de cercetare si studiu, mentinand deschisa opțiunea de extindere a lor în cadrul procesului de elaborare a strategiei:

1. Transparență și open data;
2. Digitalizarea proceselor PMT/DFMT si interfata cu cetateanul, mediul de business și ONG-urile;
3. eCetatean:
 - a. identitate digitală pentru cetățeni și persoana juridice;
 - b. transformare digitala;
 - c. suport pentru cetățeni în utilizarea serviciilor publice digitale;
4. SmartCity / spații publice. Cu titlu de exemplu enumeram:
 - a. traffic;
 - b. parcări;
 - c. public safety;
 - d. smart lighting;
 - e. senzori de poluare a aerului, fonica;
 - f. solar energy;
 - g. e-vehicle charging;
 - h. economie circulară;
5. Greencity – tehnologie pentru protejarea biodiversitatii;
6. Guvernanta participativă – alinierea la viziunea de parteneriat pentru o guvernanta deschisa (Open Governance Partnership) la care Municipiul Timisoara este semnatar;

7. Propunerea tehnica a ofertei:

Ofertantul sau entitatea care va presta serviciile va structura propunerea tehnica astfel incat sa valideze cel putin urmatoarele elemente necesare pentru evaluarea acesteia:

- O descriere a procesului propus care să reflecte cunoașterea contextului, a obiectivelor și a scopului, și care să justifice principalele opțiuni metodologice;
- Un calendar de activități propuse;
- Livrabilele asociate activităților și termenele de predare.

8. Descrierea serviciilor si livrabilelor:

Procesul de intocmire a strategiei de smartcity si transformare digitala va include consultări de tip „expert” și componente de decizie participativă, descrise orientativ mai jos:

- Prim pas de propunere a unui design de proces de elaborare a strategiei, care va conține: punctele din document;
- Elaborare design de process: facilitatorul susține și discută propunerea de design ce conține elementele din ofertă în grupul de coordonare (steering grup) și integrează sugestiile primite - grupul de coordonare (steering group) va fi cel care va aproba design-ul procesului de elaborare a strategiei (roadmap);
- Diagnoză obținut printr-o analiză de tip SWOT printr-o metodă participativă digitală (ex. Real Time Delphi) având ca livrabil un raport de analiză;
- Angajare a rețelei locale de experti (comunitatea de IT&C, experti in politici, in biodiversitate, sociologi, economisti, antreprenori) printr-o serie de evenimente gen conferinta si hackatoane dedicate colectarii de idei, solutii si bune practice. Acest demers are rol de angajare in proces a cat mai multor experti din domeniile relevante smartcity si transformare digitala;
- Avansarea de propuneri ce conțin soluții însoțite de ținte și rezultate așteptate obținute, prin tehnici structurate de decizie de tip expert (de ex prin metoda Delphi);
- Analiză de tip Gantt pentru identificarea relațiilor între soluții;
- Proces participativ digital de prioritizare a soluțiilor (de ex prin metoda Real Time Delphi);
- Redactarea a trei versiuni ale strategiei:
 - forma preliminară pentru analiză în steering grup (versiunea 0);
 - forma preliminară pentru prezentare în dezbateri publice (versiunea 1);
 - forma finală - ajustată după dezbateri publice (versiunea 2);

- Prezentarea draftului în dezbateri publice, analiza feedback-ului primit și revizuirea finală de document de strategie;
- Document de strategie de Smartcity și transformare digitală a ciclului strategiei (2021-2027);

Analiza SWOT este o metoda de analiza a capacităților interne ale unui sistem (organizație, comunitate, oraș) în fața factorilor externi care pot influența în pozitiv sau negativ evoluția acestui sistem. Analiza SWOT începe cu o analiză a specificului intern al sistemului și apoi se face un nomenclator de forte pozitive sau negative care pot influența acest sistem. Analiza se finalizează cu un raport și cu un set de recomandări care vor ajuta la pilotarea sistemului astfel încât să fie atinse rezultatele dorite. De cele mai multe ori această metoda se execută cu toți participanții (sau reprezentanții ai lor) la acest sistem.

Real time Delphi este o metoda de interacțiune structurată dedicată colectării participative a datelor de la respondenți pe un anumit set de întrebări sau subiecte.

9. Locația și planificarea

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi prestate pe o perioadă de maxim 8 luni. Se va prezenta un grafic de realizare al serviciilor, etapizat. Calendarul trebuie să fie realist și să asigure suficientă informație pentru a demonstra aceasta.

Elaborarea strategiei de smartcity și transformare digitală va avea loc în Timișoara. Costurile de deplasare, cazare sau comunicare (online sau offline), vor fi cuprinse în prețul total oferit. Nu se admit costuri suplimentare cu privire la aceste servicii.

10. Buget estimat

Bugetul estimat este de 120 000 RON (inclusiv TVA) obținut pe baza unor oferte din piață pentru un serviciu de facilitare de elaborare de strategie. Prețul include toate cheltuielile necesare pentru livrarea serviciilor de consultanță incluzând cheltuielile de deplasare și cazare și cele de interacțiune la distanță.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție (intermediar/final). Detaliile cu privire la graficul de plăți se vor stabili prin anexa la contractul de prestări servicii care se va încheia.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- Procese verbale de recepție semnate de părți.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

11. Criterii de evaluare a ofertei

Urmatoarele criterii de evaluare a ofertei se vor folosi pentru a putea desemna castigatorul contractului de servicii de consultanta aferent acestui caiet de sarcini:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:
 - a. **pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat -factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;**
 - b. **pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” (P(n)), astfel: $P(n) = (P_{\text{minimum ofertat}}/P(n)) \times 40$;**
2. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru produsul oferit. Calitatea tehnica a ofertei se va evalua de catre comisia de evaluare sau expertul tehnic desemnat prin analiza propunerii detaliate de activitati si subactivitati.

Daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- a. detalierea tuturor sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate;
- b. identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice si/ sau umane);

se vor acorda 30 de puncte.

Daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- a. detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în CAIETUL DE SARCINI în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate;
- b. identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

se vor acorda 15 puncte.

Daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsura a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate,

se acorda 5 puncte.

3. Calendarul de activitati si termenul de predare. Vom evalua fezabilitatea livrării activitatilor in ordinea si la viteza propuse de catre ofertant. Estimam ca procesul de elaborare a strategiei ar trebui sa se incadreze intre 6 si 8 luni.
Pentru perioada de elaborare de strategie mai mica de 6 luni oferta nu se puncteaza suplimentar.

Pentru perioada de elaborare de strategie mai mare de 8 luni oferta va fi respinsa si declarată neconformă.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:

Pentru termenul de elaborare a strategiei de 6 luni sau mai mic, se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

Pentru un termen de realizare a strategiei mai mare de 6 luni, punctajul se acorda astfel:

$P(n) = (\text{termen_elaborare_optim (cel mai mic)}/\text{termen_elaborare_propus}) \times \text{punctajul maxim alocat}$


4. Experienta tehnica a ofertantului sau a coordonatorului echipei de experti ai ofertantului – se va evalua de catre comisia de evaluare sau expertul tehnic desemnat prin analiza listei de proiecte de scriere de strategii si planificari strategice la care a luat parte ca si consultant. Se pot obtine pana la 20 puncte in felul urmator:

a. **Daca facilitatorul principal a participat ca facilitator principal (sef de echipa) in cel putin un proiect de facilitare a unui proces de elaborare de document strategic se acorda 20 de puncte.** Pentru a dovedi acest lucru este nevoie de o scrisoare de recomandare de la beneficiarul acestui proces de facilitare/elaborare de document strategic, care sa sublinieze rolul avut de catre facilitatorul principal si natura proiectului livrat;

b. **Daca facilitatorul principal a participat cel putin o singura data ca membru al unei echipe care a livrat un proces de elaborare de document strategic se acorda 10 de puncte.** Pentru a dovedi acest lucru este nevoie de o scrisoare de recomandare de la beneficiarul acestui process de facilitare/elaborare de document strategic, care sa sublinieze rolul avut de catre facilitatorul principal si natura proiectului livrat;

BIROU UNITATE DE DIGITALIZARE SI
ASISTENTA INFORMATICA

Sef birou,
IONEL MARASCU



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între:**

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Dominic Fritz - Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. zi**- zi lucrătoare; an-365 de zile.
- f. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată după ce varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Achizitorului.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de *consultanta pentru facilitarea elaborării strategiei de Smart City și transformare digitală a Municipiului Timisoara.*

4.2. - Conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, prestatorul se obligă să presteze serviciile de **consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune** pentru care se obligă să deruleze următoarele tipuri de activități:

- *identificarea pe baza ideilor și soluțiilor găsite în cadrul atelierelor locale de învățare organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului a unor acțiuni pentru creșterea și inovarea IMM-urilor în contextul mega evenimentului Capitală Europeană a Culturii (CEaC) și moștenirii acestuia;*
- *elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și a moștenirea acestuia, care să includă și măsuri privind*



implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA la care se adaugă TVA.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se derulează pe o perioadă de luni începând cu data menționată în ordinul de începere, odată cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor dat de către achizitor și în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării și nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție, respectiv după ce varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Achizitorului, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Propunerea tehnica si propunerea financiara,
- c) Calendarul de activitati.

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul garantează că, pentru implementarea proiectului „consultanta pentru facilitarea elaborării strategiei de Smart City și transformare digitală a Municipiului Timisoara”, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada de valabilitate a contractului, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

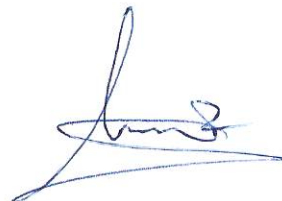
10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de sigurața tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului



- 11.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.
- 11.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta, în baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 12. Alte responsabilități ale achizitorului

- 12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 12.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentanți ai acestuia.
- 12.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Birou de Digitalizare și Asistența Informatică are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise.

Art. 13. Drepturi de proprietate intelectuală

- 13.1 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care va putea dispune de acestea, le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.
- 13.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

14. Garanția de bună execuție a contractului.

- 14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- 14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de _____ lei și reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului.
- 14.3. Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin *(operatorul va alege una din variante)*:
- (1) - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.
 - (2) - în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
 - (3) - dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.
 - (4) - în cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.
 - (5) - în cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide

contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6)-suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7)-pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8)-din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9)-contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.5. (a) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(b) Procesele-verbale de recepție la terminarea serviciilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea serviciilor recepționate.

Art. 15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în comandă/ordin de incepere pentru prestarea serviciului emisă de Achizitor.

16.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Art. 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 18. Modalități de plată

18.1. – În condițiile prevăzute în caietul de sarcini, Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mult 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

18.2. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, conform cerințelor în acest sens din caietul de sarcini.

Art. 19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un quantum de 0,5% /zi (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

19.2. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din valoarea totală a contractului.

Art. 20. Subcontractanți / Asociați / Terti sustinatori (DACĂ ESTE CAZUL)

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Sau

20.1 - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

20.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.3. În situațiile prevăzute la 20.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.4. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

20.5. Contractele menționate la art. 20.3 și declarațiile menționate la art. 20.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.6. În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

20.8. Situația prevăzută la art. 20.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

20.9. (1) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

20.10. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

20.11. Situația prevăzută la art. 20.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân neschimbați.

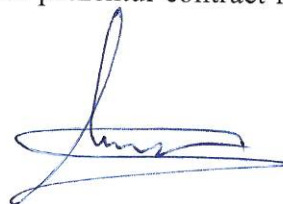
20.12. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.2 lit. a).

20.13. (1) În cazul în care executantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.



21.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile dar nu mai mult de perioada de timp necesară pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) denunțare unilaterală în condițiile mai jos prevăzute;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea 98/2016;

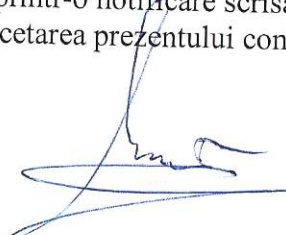
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.3. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.4.– Prezentul contract încetează de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal/instante judecatoresti in cazul in care una din parti :

- nu isi executa una din obligatiile esentiale din prezentul contract ;
- este declarata in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata o procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract ;
- ceseaza drepturile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti ;
- isi incalca una din obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la incetarea prezentului contract.



23.5. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.6. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.7. - În cazul prevăzut la clauza 23.6, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Art. 24.1 – Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 24.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 24.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 24.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

Art. 24.5 - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 24.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 24.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

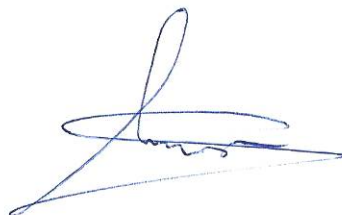
Art. 24.7 – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 24.8 - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă de la sediul achizitorului.



Art. 26. Limba care guvernează contractul

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 27. Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

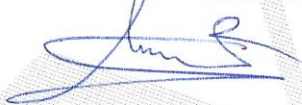
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR
.....**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**BIROU UNITATE DE DIGITALIZARE SI
ASISTENȚA INFORMATICĂ
IONEL MARASCU**



**PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC
CRISTINA BOZAN**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul achiziției publice, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica –Sef Serviciul Achizitiei Publice

Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scolii;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Micorici Emilia -Consilier Achizitiei Publice

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldaru Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana –

Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Valentin Muresan – Consilier personal al Primarului

Ionel Marascu – Consilier Birou Unitate de Digitalizare și Asistentă Informatică

Cornelia Bordea - Consilier Birou Unitate de Digitalizare și Asistentă Informatică

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de consultanță pentru facilitarea elaborării strategiei de Smart City și transformare digitală a Municipiului Timisoara**, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, sa prestam **servicii de consultanță pentru facilitarea elaborării strategiei de Smart City și transformare digitală a Municipiului Timisoara**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)