



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
NR. SC2021-17295/18.06.2021

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail: cabinetprimar@primariatm.ro

Planul de selecție

a membrilor Consiliului de Administrație la Horticultura S.A.

- componenta inițială

Prezentare generală

Societatea Horticultura S.A., având sediul în Timișoara, str. E. Ungureanu, nr. 5, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 201/18.11.1997 privind reorganizarea Regiei Autonome de Horticultura, ca societate pe acțiuni, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Selecția membrilor în Consiliul de Administrație se efectuează în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și potrivit dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (art. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016).

Scopul și domeniul de aplicare al planului de selecție

Potrivit HG nr. 722/2016, planul de selecție reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori și este structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și componenta integrală, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 pct. 8 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezentă componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției unui număr de 7 membri în Consiliul de Administrație al Societății Horticultura

S.A. Timișoara cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și a dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de către Comisia de selecție.

Inițierea procedurii de selecție

În temeiul art. 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație este inițiată la data la care autoritatea publică tutelară emite actul administrativ în acest sens – Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 229/15.06.2021 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la HORTICULTURA S.A Timișoara.

Prin această hotărâre de consiliu local s-a hotărât ca procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Horticultura S.A. Timișoara să fie organizată și desfășurată de către Comisia de selecție constituită prin HCL nr. 64/2021.

Procedura de recrutare și selecție. Planul de acțiuni

Etapel principale și termene estimative pentru desfășurarea selecției sunt următoarele:

1. **Demararea procedurii de selecție:** data de 15.06.2021;
 2. **Publicarea Scrisorii de așteptări pe pagina de internet a autorității publice tutelare:** 18.06.2021;
 3. **Definitivarea componentei inițiale a planului de selecție:** 25.06.2021;
 4. **Definitivarea planului de selecție - componenta integrală:**
- Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:
- a) un sumar al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
 - b) un inventar al etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
 - c) specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
 - d) o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
 - e) specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
 - f) identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
 - g) identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
 - h) identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
 - i) riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că intervalul de timp prevăzut în dispozițiile ordonanței de urgență este respectat, drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
 - j) data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;

k) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

5. Publicarea anunțului privind selecția: Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pt. depunerea candidaturilor;

6. Depunerea candidaturilor: în termen de 30 de zile de la data de publicare a anunțului;

7. Evaluarea dosarelor de candidatură: în termen de 4 zile de la depunerea dosarelor;

8. Întocmirea listei scurte: în termen de 1 zi de la evaluarea dosarelor;

9. Depunerea declarației de intenție: în termen de 15 zile de la emiterea listei scurte;

10. Selecția finală a candidaților pe bază de interviu: în termen de 4 zile de la depunerea declarației de intenție;

11. Întocmirea raportului pentru numirea finală și transmiterea acestuia: în termen de 2 zile de la susținerea interviului;

12. Termenul pentru finalizarea procedurii: în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare

Lista persoanelor de contact:

Lazăr Violeta, consilier Compartimentul Guvernanța Corporativă, tel. 0256408405, e-mail: violeta.lazar@primariatm.ro.

Metode de comunicare:

Comunicarea în cadrul acestei proceduri se realizează în scris, prin transmiterea pe e-mail violeta.lazar@primariatm.ro sau prin cam. 12, parter, Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr.1.

NOTĂ: Datele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială – sunt orientative, ele putând fi modificate, în funcție de situațiile apărute pe parcursul derulării procedurii.