

Anunț de recrutare privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al HORTICULTURA S.A. Timișoara

Municipiul Timișoara, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății HORTICULTURA S.A., anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Număr de posturi: 7 (șapte).

Pentru a aplica la postul de Membru în Consiliul de administrație al HORTICULTURA S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- Să aibă starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu exercite, dacă va fi numit, mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni /întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Să nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație al societății;
- Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- Să aibă studii superioare, finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, de preferință în domeniul economic/juridic/tehnic.

Candidații trebuie să cunoască și să dovedească faptul că, pot îndeplini atribuțiile postului, descrise în Anexa 1.

În vederea stabilirii experienței se va lua în considerare numărul de mandate (dacă e cazul), perioada de administrare/management exprimată în ani și, evoluția profitabilității. În acest scop, candidații vor depune la dosarul de candidatura Anexa 2 completată.

În vederea stabilirii educației candidatului, se vor considera și alte diplome/certificări/atestare care pot aduce valoare postului.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate și în baza următoarelor criterii:

Criterii obligatorii: cunoștințe generale despre domeniul de activitate al societății, viziune strategică, guvernanta întreprinderilor publice și rolul consiliului, luarea deciziei, monitorizare și control, colaborare și cooperare cu alte părți, experiență pe plan local/național, integritate, abilități de comunicare interpersonală, experiență de administrare și/sau

management, evoluția profitabilității, studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă (de preferință domeniul economic/juridic/tehnic și alte certificări care aduc valoare postului, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;

Criterii opționale: cunoștințe generale despre domeniul utilităților publice, competență financiară și de contabilitate, competență de gestionare a riscului, capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor, organizare și planificare, experiență pe plan internațional, reputație personală și profesională, independență, expunere politică, număr de mandate;

Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (în cazul persoanelor din lista scurtă).

Criteriile sunt măsurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "Novice" și 5 înseamnă "Expert", așa cum este prezentată în Anexa 3. Ponderea aferentă fiecărui criteriu în parte este evidențiată în Matricea Profilului (Anexa 4). Punctajul obținut de candidat în etapele procesului de selecție nu se publică, fiind accesibil comisiei de selecție.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- OPIS;
- curriculum vitae;
- scrisoare/scrisori de recomandare;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- copie după orice altă diplomă de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- copie după carnetul de muncă și/sau contractul de mandat și/sau adeverință ce atestă experiența de administrare/conducere;
- cazier fiscal și judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome administrate si/sau conduse;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție ;
- declarație pe propria răspundere prin care candidatul își dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate.

Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de evaluare și selecție, documente/informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț se depun **în plic închis și sigilat**, până la data de 20.08.2021, ora 16:00, la Primăria Municipiului Timișoara, cu sediul în Timișoara, Bd. C D Loga, nr. 1, cam. 12, tel: 0256/408405.

Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al HORTICULTURA S.A.

Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție. Acesta constă în două etape distincte: evaluarea dosarelor în scopul creării listei scurte și evaluarea finală pe bază de interviu, cu scopul propunerii pentru numire. În vederea numirii, persoanele din lista scurtă vor depune declarația de intenție și vor avea un interviu față în față cu Comisia de selecție. Etapele procesului de selecție sunt evidențiate în Anexa 7.

Candidații admiși vor fi contactați telefonic pentru programare la procesul de evaluare și selecție.

Informații suplimentare referitoare la depunerea candidaturilor se pot obține la nr. de tel. 0256/408405, e-mail: violeta.lazar@primariatm.ro, persoana de contact Lazăr Violeta.