

SERVICII - SF+PT Proiect pilot-bandă rapidă de transport public – Centru-Spitalul Județean

Anunt de participare

CN 1032748/10.07.2021

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Corina Radu - Sef Serviciul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: - E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100123861>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

SERVICII - SF+PT Proiect pilot-bandă rapidă de transport public – Centru-Spitalul Județean

Numar referinta: 14756536-2021-PAAPD1307410

II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Prin prezentul contract se vor presta urmatoarele servicii: expertizei tehnice asupra infrastructurii stradale, întocmirea studiului de fezabilitate conform H.G. nr. 907/29.11.2016 actualizată, (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, studiu de trafic/de circulație etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism, elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și obținerea Autorizației de construire, elborarea proiectului tehnic și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție (pentru formularea de răspunsuri la clarificări și în calitate de expert cooptat) și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea implementării proiectului și predarea proiectului As Built pe specialități, la recepția lucrării.

Activitățile aferente prezentei documentatii, vor fi realizate in conformitate cu prevederile temei de proiectare, a notei conceptuale si a legislatiei in vigoare.

Termenul de prestare a serviciilor este de 180 zile eșalonate în 3 etape după cum urmează:

Etape 1 presupune întocmirea studiului de fezabilitate, obținerea studiilor, avizelor și acordurilor de principiu necesare în maxim 80

de zile; în cadrul acestui termen, Prestatorul va transmite Beneficiarului soluțiile tehnice propuse în maxim 40 de zile, iar Beneficiarul va aviza soluția tehnică propusă în maxim 10 zile; elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și predarea acestora în maxim 20 de zile de la aprobarea Studiului de fezabilitate.

Etapa 2 presupune obținerea Autorizației de construire în maxim 40 zile de la finalizarea etapei 1. Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire ca fi predate în termen de maxim 20 de zile de la aprobarea Studiului de fezabilitate

Etapa 3 presupune întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție și a următoarelor documentații:

- Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare;
 - Plan SSM;
 - Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc);
- și predarea acestora beneficiarului în maxim 40 de zile de la ordinul de începere pentru PT.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plenum Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat de plin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului.

Etapa 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului

Timpul alocat pentru asigurarea asistenței tehnice nu este inclus în perioada de 180 zile definită mai sus. După predarea documentației integrale, prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente Etapei 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului din tema de proiectare și caietul de sarcini, după cum urmează:

- Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici pe parcursul derulării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție și întocmirea raportului de specialitate;
- a) Pe perioada implementării proiectului va realiza , fara a se limita, urmatoarele activitati:
 - participă pe șantier la verificarea fazelor de execuție;
 - întocmește referatul de prezentare pentru toate specialitățile cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
 - întocmirea de documentații tehnice, acolo unde se impun;
 - întocmirea proceselor verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante;
 - întocmirea dispozițiilor de șantier, când este cazul;
 - participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală; predare proiect "As Built".

Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător, cel târziu în ultima zi a perioadei oferite pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte.

Activitățile aferente prezentei documentații, vor fi realizate în conformitate cu prevederile temei de proiectare, a notei conceptuale și a legislației în vigoare.

Etapa 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, nu este cuprinsă în perioada de 180 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 336135; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.2.3) Locul de execuție

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de execuție:

Timișoara, Centru - Spitalul Județean Timișoara, Centru - Spitalul Județean

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin prezentul contract se vor presta următoarele servicii: expertizei tehnice asupra infrastructurii stradale, întocmirea studiului de fezabilitate conform H.G. nr. 907/29.11.2016 actualizată, (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, studiu de trafic/de circulație etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism, elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și obținerea Autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție (pentru formularea de răspunsuri la clarificări și în calitate de expert cooptat) și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea implementării proiectului și predarea proiectului As Built pe specialități, la recepția lucrării.

Activitățile aferente prezentei documentații, vor fi realizate în conformitate cu prevederile temei de proiectare, a notei conceptuale și a legislației în vigoare.

Termenul de prestare a serviciilor este de 180 zile eșalonate în 3 etape după cum urmează:

Etapa 1 presupune întocmirea studiului de fezabilitate, obținerea studiilor, avizelor și acordurilor de principiu necesare în maxim 80 de zile; în cadrul acestui termen, Prestatorul va transmite Beneficiarului soluțiile tehnice propuse în maxim 40 de zile, iar Beneficiarul va aviza soluția tehnică propusă în maxim 10 zile; elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și predarea acestora în maxim 20 de zile de la aprobarea Studiului de fezabilitate.

Etapa 2 presupune obținerea Autorizației de construire în maxim 40 zile de la finalizarea etapei 1. Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire ca fi predate în termen de maxim 20 de zile de la aprobarea Studiului de fezabilitate

Etapa 3 presupune întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție și a următoarelor documentații:

- Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare;
- Plan SSM;
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc);

și predarea acestora beneficiarului în maxim 40 de zile de la ordinul de începere pentru PT.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plenum Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat de plin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului.

Etapa 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului

Timpul alocat pentru asigurarea asistenței tehnice nu este inclus în perioada de 180 zile definită mai sus. După predarea documentației integrale, prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente Etapei 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului din tema de proiectare și caietul de sarcini, după cum urmează:

- Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici pe parcursul derulării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție și întocmirea raportului de specialitate;

a) Pe perioada implementării proiectului va realiza, fara a se limita, următoarele activități:

- participă pe șantier la verificarea fazelor de execuție;
- întocmește referatul de prezentare pentru toate specialitățile cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- întocmirea de documentații tehnice, acolo unde se impun;
- întocmirea proceselor verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante;
- întocmirea dispozițiilor de șantier, când este cazul;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală; predare proiect "As Built".

Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător, cel târziu în ultima zi a perioadei oferite pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte.

Activitățile aferente prezentei documentații, vor fi realizate în conformitate cu prevederile temei de proiectare, a notei conceptuale și a legislației în vigoare.

Etapa 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, nu este cuprinsă în perioada de 180 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Șeful de proiect, sau echivalent"

Descriere: Prin „experiența șef proiect” se înțelege experiența deținută în oricare din următoarele poziții:

- Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract
- Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract
- Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract
- Project manager și/sau Project manager Adjunct
- Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare
- Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare
- Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect, prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare SF și/sau PT pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte , se acorda astfel:

- ~ Pentru participare în calitate de Sef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 4 sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Sef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Sef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 4 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Sefi de proiect, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Sef de proiect, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiarul investitiei, din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (sef proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent

Descriere: Prin „Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant de drumuri, se intelege experienta dobandita in pozitia de inginer proiectant drumuri și/sau Inginer drumuri, prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare Studii de fezabilitate și/sau Proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte , se acorda astfel:

- ~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 4 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular.
recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiarul investitiei din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (inginer proiectant specialitatea drumuri, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.
Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor se urmareste abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.

Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa și prezenta

formularul denumit „Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor”, care va contine metodologia de prestare a serviciilor care va cuprinde activitatile minime impuse prin tema de proiectare, va detalia (dupa caz) subactivitatile care compun activitatile principale prevazute in tema de proiectare, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate. Daca este cazul, in cadrul acestui formular se vor prezenta eventualele puncte de blocaj in realizarea activitatilor/subactivitatilor contractului si metodele propuse pentru depasirea acestora.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte , se acorda astfel:

- daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane), se acorda 20 puncte.
- daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane), se acorda 10 puncte.
- daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsura a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate, se acorda 5 puncte.

Denumire factor evaluare: Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului

Descriere: Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa și prezenta formularul denumit „Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane”, care va contine minim detalierea activităților și sub-activităților temei de proiectare, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate a fi obținute, în corelare cu perioada, frecvența și durata acestora. De asemenea, la cele de mai sus vor fi corelate resursele umane, atribuțiile și responsabilitățile acestora, inclusiv facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte , se acorda astfel:

- dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt corect eșalonate/alocate, în sensul că ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților, se va acorda 20 puncte.
- dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt parțial planificate/alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile în conformitate cu nevoile identificate în Tema de proiectare, se va acorda 10 puncte.
- dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități/ sub-activități, se va acorda 5 puncte.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: -; Durata in zile: 180

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de lucrari, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivetele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însotite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Autoritatea contractanta publica următoarele informații in temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Fritz -Primar;

Ruben Latcau-Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar-Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator Public;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Chis Culita - Director Directia Generala

Andreea Nagy- Consilier Biroul Generare si Management Proiecte Europene

Nastasia POP - Sef Birou Generare si Management Proiecte Edilitare

Caius-Sorin Suli -Pt. Secretar;

Victoria-Slavita Dubles-Consilier Birou Evidenta Patrimoniului;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantare Școli;

Lelica Crisan-Sef Birou Eficientizare Energetica Blocuri;

Melinda Eniko Jurca-Consilier Biroul Evidenta Patrimoniului;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa-Consilier Biroul Locuințe;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Emilia Szekely- Consilier Biroul Finantare Scolii.

Consilieri locali:

Raul Ambrus;

Lorenzo Flavius Barabas;

Vlad Andrei Boldura;

Lucian Caldararu;

Marius Lucian Craina;

Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido;

Cornel Florin Ilca;

Roxana Teodora Iliescu;

Andra-Anca Lapadatu;

Adrian Razvan Lulciuc;

Daniela Mirela Maris;

Ovidiu Merean;

Andrei Mester;

Elena Rodica Militaru;

Simion Mosiu;

Ana Maria Munteanu;

Razvan Gabriel Negriseanu;

Dan Resitnec;

Paula Ana Romocean;

Constantin Stefan Sandu;

Razvan Ion Stana;

Ioan Stefan Szatmari;

Aida Sorina Szilagyi;

Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: CORINA VALERICA RADU - Sef Serviciul Achizitii Publice

Membrii: VESNA STRUTA – CIOLACOVICI - Șef Birou Monitorizare Trafic Serviciu Transport

MIHAELA JUGANARU - Consilier Birou Generare si Management Proiecte Edilitare

CRISTINA MARTINELA GAVRA - Sef Biroul Transport si Siguranta Circulatiei

AMELIA FAUR - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: LAVINIA ALEXANDRESCU - Consilier Serviciul Achizitii Publice

Membrii: VASILE ADRIAN GHINEA - Consilier Biroul Transport si Siguranta Circulatiei

ILIE-IULIAN JURA - Consilier Biroul Transport si Siguranta Circulatiei

CATALIN AURELIAN GRUIAN - Consilier Biroul Transport si Siguranta Circulatiei

ADRIANA MARIANA SEITAN - Consilier Juridic

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant/ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul va prezenta lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție/recomandări/ certificate constatatoare/orice documente doveditoare emise de beneficiarul investitiei/ etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate/prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt servicii de proiectare pentru infrastructura rutiera.

Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei privind plafonul valoric, asociat cerintei referitoare la experienta similara, calculul echivalentei pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, se va utiliza cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;

- beneficiarul acestuia și datele sale de contact;

- data și numărul documentului de recepție,

- precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

In cazul unei oferte comune, experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii privind asociatii, care au obligatia de a prezenta formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atasa Acordul de asociere si declaratia asociatului/asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii concrete cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta, pentru a accesa in orice moment resursele necesare. Se ataseaza DUAE completat de catre fiecare tert sustinator (dupa caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora si declaratia/declaratiiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, pentru cele mai importante lucrări executate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

2.) Proporția de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, activitățile pe care le vor realiza aceștia și procentul aferent acestor activități, raportat la valoarea contractului, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (dacă este cazul), în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare și declaratia pe propria răspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declaratia pe propria răspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala și profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 127-336913

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.08.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.02.2022

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelorData: 19.08.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anunt de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) www.cncsc.ro;**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.07.2021

PRIMAR
DOMINIC FRITZ



Sef Serviciul Achizitii Publice
Ec. Corna Reau



