

**Consiliul Local al Municipiului Timișoara organizează prin intermediul expertului independent, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara din Bd.-ul C. D. Loga, nr. 1 - selecția prealabilă în vederea ocupării postului vacant din cadrul Consiliului de Administrație la Societatea de Transport Public Timișoara S.A.**

Evaluarea și selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și în conformitate cu Hotărârile CLMT aplicabile.

Procedura de evaluare și selecție a candidaților cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II – interviu, pentru candidații declarați ”admis” după etapa I.

**Criteriile de selecție sunt:**

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. abilitățile de comunicare;
3. motivația candidatului;
4. competențele de guvernanta corporativă;
5. capacitatea managerială evaluată pe baza experienței anterioare și a competențelor specifice.
6. cunoașterea domeniului de activitate al STPT S.A.

**Condiții de participare:**

- Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea sau managementul unor societăți comerciale/regii și/sau expertiză în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar;
- studii superioare, de preferință tehnice/economice/ juridice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

- OPIS;
- curriculum vitae;
- scrisoare/scrisori de recomandare;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii și după orice altă diplomă de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- copie după carnetul de muncă și/sau contractul de mandat și/sau adeverință ce atestă experiența de administrare/conducere;
- cazier fiscal și judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome administrate și/sau conduse (Anexa 1);

- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție (Anexa 2);
- declarație pe propria răspundere prin care candidatul își dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate (Anexa 3),

Candidații care au ocupat anterior funcția de membru al consiliului societății STPT S.A. vor depune un Raport de activitate pentru perioada mandatului deținut.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune **până cel târziu în data de 20 august 2021, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, aflat în Bd.-ul C. D. Loga, nr. 1, în plic închis și sigilat. Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății de Transport Public Timișoara S.A." Candidații care vor fi selectați pe lista scurtă vor fi anunțați individual să depună declarația de intenție, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Aceștia urmând să fie evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate telefonic.

Date de contact: tel. 0256/408405, e-mail: [violeta.lazar@primariatm.ro](mailto:violeta.lazar@primariatm.ro).