

**Asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru lucrările
de Reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor,
podurilor, pasajelor, pasarelelor din municipiul Timișoara
precum și a infrastructurii intrainstituționale a
municipalității**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Calin Petricescu - Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100124937

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru lucrările de Reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, podurilor, pasajelor, pasarelelor din municipiul Timișoara precum și a infrastructurii intrainstituționale a municipalității

Numar referinta: 14756536_2021_PAAPD1307825

II.1.2) Cod CPV principal

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Primăria Municipiului Timișoara dorește să achiziționeze serviciile de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru lucrările de „Reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, podurilor, pasajelor, pasarelelor din municipiul Timișoara precum și a infrastructurii intrainstituționale a municipalității”, în conformitate cu cerințele impuse în caietul de sarcini.

În urma finalizării procedurii de achiziție se va încheia un acord-cadru de prestări servicii de asistență tehnică cu un singur operator economic.

Durata acordului-cadru: 48 luni sau pana la epuizarea valorii acordului-cadru.

Frecvența contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în baza acordului-cadru:

Contractele subsecvente se vor încheia pe maxim 12 luni și vor fi considerate finalizate la expirarea duratei contractului sau la epuizarea valorii contractului.

Cantități minime și maxime aferente acordului-cadru:

- Cantitate minima: 240.000 mp
- Cantitate maxima: 4.000.000 mp

Cantități minime și maxime aferente unui contract subsecvent:

- Cantitate minima: 60.000 mp
- Cantitate maxima: 1.000.000 mp

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2070000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71311100-2 Servicii de asistenta în domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Pe raza Municipiului Timisoara, în locatiile indicate de autoritatea contractanta. Pe raza Municipiului Timisoara, în locatiile indicate de autoritatea contractanta.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile și cerintele)

Dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de „Reparații și Întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, podurilor, pasajelor, pasarelelor din municipiul Timișoara precum și a infrastructurii întrainsituționale a municipalității” pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor până la efectuarea recepției finale a acestora.

Scopul achizitiei:

Serviciul de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier constă în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție în conformitate cu caietul de sarcini, documentația tehnică a lucrării și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Necesitatea:

Direcția Generală Drumuri, Poduri, Pasaje și Rețele de Utilități din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara are prevăzut în programul de reparații întreținerea străzilor, podurilor și trotuarelor din municipiul Timișoara. Întreținerea drumurilor este o obligație impusă prin Ordinul nr.198/2005 privind aprobarea Reglementării tehnice “Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor” – indicativ NE 033-04.

Potrivit acestuia, în scopul asigurării unei viabilități corespunzătoare a drumurilor, trebuie ca la întreținerea acestora să se urmărească:

- utilizarea unor materiale cu caracteristici corespunzătoare, conform normativelor în vigoare;
- executarea unor lucrări de foarte bună calitate.

Serviciul de asistență tehnică prin diriginți de șantier este necesar a se asigura din următoarele motive:

- în conformitate cu Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare, investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;
- urmărirea acestor lucrări complexe presupune un volum mare de muncă, lucrările de întreținere desfășurându-se simultan pe mai multe străzi deodată;
- în cadrul Direcției nu există suficient personal atestat ca diriginți de șantier în specialitatea de drumuri și poduri, întrucât acest atestat îl pot obține numai inginerii constructori cu specializarea de drumuri, poduri sau construcții civile, ori la Serviciul de Drumuri și Poduri, Utilități Hidrotehnice își desfășoară activitatea și ingineri cu altă specializare decât cele menționate anterior;

Prin achiziționarea serviciului de asistență tehnică de specialitate s-a dorit asigurarea unei bune urmăriri și verificări a lucrărilor, precum și rezolvarea cu competență a unor probleme ce ar putea apărea pe parcursul desfășurării lucrărilor de întreținere.

Oportunitatea:

Întrucât autoritatea contractantă prin HCL nr.104/31.03.2017 a aprobat atribuirea contractului pentru activitatea de reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, podurilor, pasajelor, pasarelelor din municipiul Timisoara precum și a infrastructurii intrainstituționale a municipalității pe o perioadă de 4 ani, iar prin HCL nr.585/26.11.2019 a fost prelungită durata acestui contract cu încă 4 ani, se impune demararea unei proceduri pentru achiziționarea serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, serviciu ce se va desfășura pe toată durata execuției lucrărilor precum și în perioada de garanție a lucrărilor, în conformitate cu cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

Având în vedere caracterul de regularitate al serviciilor ce urmează să fie achiziționate, consideram oportună încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 48 luni.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivul de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca

este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative pot fi:

- 1.certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica următoarele informații in temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Victoria Slavita Dubles - Consilier Birou Evidenta Patrimoniului;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantare Scolii;

Emilia Szekely - Consilier Biroul Finantare Scolii;

Melinda Eniko Jurca - Consilier Biroul Evidenta Patrimoniului;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Costa - Consilier Biroul Locuințe;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Corina Valerica Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan - Consilier Juridic;

Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;

Chis Culita - Director Directia Generala D.P.P.R.U.;

Ioan Ganciov - Sef Serviciu D.P.P.C.A.A.;

Vasile Olar - Sef Birou Drumuri, Poduri si Parcaje;

Liliana Pirvu - Consilier Birou Drumuri, Poduri si Parcaje;

Consilieri locali:

Raul Ambrus;

Lorenzo Flavius Barabas;

Vlad Andrei Boldura;

Lucian Caldararu;

Marius Lucian Craina;

Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido;

Cornel Florin Ilca;

Roxana Teodora Iliescu;

Andra-Anca Lapadatu;

Adrian Razvan Lulciuc;

Daniela Mirela Maris;

Ovidiu Merean;

Andrei Mester;

Elena Rodica Militaru;

Simion Mosiu;

Ana Maria Munteanu;

Razvan Gabriel Negriseanu;

Paula Ana Romocean;

Constantin Stefan Sandu;

Razvan Ion Stana;

Ioan Stefan Szatmari;
Aida Sorina Szilagy;
Radu Daniel Toanca;
- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

GANCIOV IOAN – Sef Serviciu Drumuri, Poduri, Parcaje, Canalizare si Alementari cu Apa

Membrii:

PIRVU LILIANA – Consilier Biroul Drumuri, Poduri si Parcaje

PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Serviciul Achizitii Publice

NITUSCA RADU – Consilier Biroul Finantare Scolii

BOZAN CRISTINA-LUCIA – Consilier Serviciul Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

OLAR VASILE – Sef Birou Drumuri, Poduri si Parcaje

Membrii:

TRUTA DANIELA ILEANA – Consilier Biroul Drumuri, Poduri si Parcaje

COROIAN CORINA-DIANA – Consilier Serviciul Achizitii Publice

GOIA ELENA – Consilier Biroul Contabilitate

SEITAN ADRIANA-MARIANA – Consilier Serviciul Juridic

Operatorii economici care depun oferta (oferant si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant), trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Obiectul acordului-cadru trebuie sa aiba corespondent in domeniile de activitate principale/secundare ale ofertantului, justificate conform legislatiei in vigoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul O.N.R.C./document echivalent emis in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit, urmează sa fie prezentat DOAR la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Ofertantul va prezenta lista serviciilor similare prestate în cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor). Serviciile considerate similare sunt serviciile de asistenta tehnica prin diriginti de santier pentru lucrarile de drumuri/poduri. - Pentru îndeplinirea cerintei se va prezenta, ca dovada preliminara, DUAE completat in conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul serviciilor prestate, beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autorități contractante sau clienți privați si datele acestora de contact, perioada in care au fost prestate serviciile si să se precizeze dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si dacă au fost duse la bun sfârșit.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE (Procese-verbale de recepție/ Recomandări/ Certificate constatatoare, etc., astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), vor fi prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.
Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si a cerințelor minime solicitate în aceasta secțiune, trebuie să indice cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul serviciilor prestate;
- b) beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autorități contractante sau clienți privați și datele acestora de contact;
- c) perioada în care au fost prestate serviciile;
- d) să se precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

2.) Proporția de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciile, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent serviciilor pe care le vor presta, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizati de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). - Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant, după caz, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor anexa acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea acordului-cadru, se va prezenta contractul/contractele încheiate/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 131-346873

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 31.08.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.03.2022

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 31.08.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 12 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 6-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut" se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, se va solicita reofertarea prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara offline. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.07.2021

PRIMAR,
Dominic Fritz



Consilier Achizitii Publice,
Calin Petricescu

