



Se aprobă,
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții
„Pasarela Gelu-Crizantemelor”

Cap. 1. Obiectul:

Contractul de asistență tehnică de specialitate ce urmează a fi atribuit are ca obiect urmărirea lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții „Pasarela Gelu-Crizantemelor”.

Lucrările vor cuprinde: realizarea unei suprastructuri noi și refacerea treptelor de acces pietonal, relocare rețele utilități (electrice, gaze naturale) canalizare pluvială, canalizație tehnică, iluminat public, lărgirea căii pe pasarelă, creare piste de biciclete, execuție rampe de acces persoane cu dizabilități și cicliști, refacere vegetație și apărări de maluri Bega afectate, protecție mal utilizând palplanșe, lucrări pentru siguranța circulației: (marcaje și indicatoare rutiere).

Dirigintele de șantier va asigura asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții „Pasarela Gelu-Crizantemelor” atât pe perioada execuției lucrărilor cât și în perioada de garanție a lucrărilor executate, până la efectuarea recepției finale a acestora.

Cap. 2. Obligații și răspunderi:

2.1. - Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de „Pasarela Gelu-Crizantemelor” din municipiul Timișoara, diriginții de șantier au următoarele obligații:

- prezență zilnică pe șantier
- respectarea legislației în vigoare cu privire la activitatea pe care o desfășoară.

a) Faza de pregătire a execuției lucrărilor

1. acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;

2. studierea caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;

3. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;

4. verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;

5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;

7. verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

8. verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;

b) Faza de execuție a lucrărilor

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de lucrări;

2. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;

3. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

4. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare;

5. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;

6. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;

7. urmărirea efectuării tuturor probelor prevăzute în normativele în vigoare, precum și asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

8. participarea la verificarea în faze determinante;

9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

10. urmărirea îndeplinirii de către constructor a clauzelor contractului de execuție lucrări;

11. urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existenți pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

Aceste documente vor fi avizate de dirigințele de șantier în vederea introducerii în Cartea Tehnică a Construcției.

12. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, încadrarea și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

13. urmărirea încadrării lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

14. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;

15. verificarea și avizarea situațiilor de lucrări și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, astfel încât sistemul de plată să reflecte riguros volumul acestora;

16. verificarea modului de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare;

17. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

18. dispunerea împreună cu beneficiarul a opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;

19. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

20. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995, Legea nr. 50/1991, Legii nr.98/2016 și Ordonanța nr. 43/1997 etc. cu toate modificările și completările ulterioare, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

21. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;

22. preluarea documentelor de la proiectant și constructor în vederea completării cărții tehnice a construcției și asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor;

23. întocmirea Cartei Construcției conform HG nr.343/2017- privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, pe baza înregistrărilor proprii și a documentațiilor puse la dispoziție de proiectant și constructor, actualizate la zi (proiect As Built) și o va înainta achizitorului la data recepției la terminarea lucrărilor.

c) Faza de recepție a lucrărilor

1. dirigințele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

2. va asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice a construcției, actualizată la zi.

3. înregistrează activitatea comisiei de recepție și redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau după caz, a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv termenele de soluționare a constatărilor;

4. urmărirea remedierii aspectelor consemnate în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor; termenul este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor și nu poate depăși 90 de zile de la data procesului verbal de suspendare.

5. termenul de remediere va conduce la prelungirea contractului de servicii, fără modificarea prețului.

d) Perioada de garanție a lucrărilor

1. în cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

2. în cazul în care în perioada de garanție a lucrărilor apar defecțiuni, dirigintele de șantier va informa beneficiarul și, va solicita în scris executantului, remedierea pe cheltuiiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării, de către executant, a clauzelor contractuale sau normativelor în vigoare;

3. urmărește comportarea obiectivului de investiție, în perioada de garanție;

4. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală a lucrărilor și întocmirea documentației în vederea completării cărții tehnice și predarea acesteia către beneficiar.

Pentru a garanta executarea lucrărilor de amenajare a zonei, în conformitate cu clauzele contractului de execuție a acestor lucrări, dirigintele de șantier va asigura urmărirea lucrărilor și va răspunde de buna desfășurare a acestora.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

2.2. În conformitate cu prevederile art. 126, alin.(3) din HG 395/02.06.2016, *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați.

În baza celor menționate (dacă este cazul), prestatorul are obligația de a nominaliza un titular și o rezervă care vor fi numiți experți cooptați, în comisiile de evaluare a ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiții „Pasarela Gelu-Crizantemelor” inițiat de Biroul Drumuri, Poduri și Parcaje, din cadrul Direcției Generale de Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități.

Atribuțiile și responsabilitățile expertului cooptat se rezumă la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) verificarea și evaluarea propunerilor financiare;

c) analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei;

Expertul cooptat pentru probleme specifice de natura celor prevăzute mai sus nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă are obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

Raportul de specialitate al expertului cooptat este destinat comisiei de evaluare pentru adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Termenul de prestare al serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier

- **6 luni** pe toată durata executării lucrărilor, la care se adaugă 60 luni - perioadă de garanție a lucrărilor executate până la recepția finală a acestora.

Cap.3 Documentele care însoțesc oferta

Pentru eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului aferent obiectivului de investiții „Pasarela Gelu-Crizantemelor” se impun următoarele cerințe minime privind:

Ofertantul va prezenta **lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani** (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție, copii contracte, recomandări, certificate constatatoare, etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini.

Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt serviciile de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru lucrările de drumuri și poduri.

Resursele umane:

Ofertantul va asigura prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de specialitate atestați, astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări ce fac obiectul proiectului: lucrări de drumuri și poduri, lucrări electrice, lucrări gaze naturale, lucrări edilitare (canalizație pluvială), canal tehnic;

Ofertantul va prezenta o listă cu personalul de specialitate de care dispune pentru prestarea serviciilor.

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de specialitate aferent proiectului "Pasarela Gelu-Crizantemelor", se vor prezenta următoarele documente:

- CV-ul din care trebuie să rezulte experiența profesională pentru prestare de servicii similare.
- Atestare ca dirigințe de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată;
- Declarație de disponibilitate, semnată de titular;

Ofertantul are obligația de a asigura personal suficient astfel încât să fie acoperite toate domeniile / subdomeniile aferente lucrării. Un dirigințe de specialitate poate fi autorizat pentru unul sau mai multe dintre domeniile / subdomeniile solicitate.

Prin stabilirea acestor cerințe minime, autoritatea contractantă urmărește obținerea unor asigurări cu privire la încadrarea în termenul de derulare al contractului și la calitatea serviciilor solicitate. De asemenea, conform prevederilor legale în vigoare nu pot executa astfel de servicii decât persoane cu specializarea menționată mai sus.

Cap.4. Modalitatea de prezentare a ofertei

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă - care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, prețul total oferit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

- Centralizatorul de prețuri care să cuprindă toate elementele care intră în formarea prețului final.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Cap.5 Modalități de plată

Având în vedere faptul că activitatea prestatorului se desfășoară în funcție de activitatea operatorului economic care va executa lucrările aferente obiectivului de investiție, conform contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit, decontarea serviciilor prestate de către dirigințele de șantier se va face procentual funcție de lucrările executate în perioada pentru care prestatorul solicită plata serviciului efectuat.

DIRECTOR D.G.D.P.P.R.U.,
CHIȘ CULIȚĂ

ȘEF SERVICIU D.P.P.C.A.A.,
IOAN GANCIOV

ȘEF BIROU D.P.P.,
VASILE OLAR

CONSILIER,
DANIELA TRUȚA

CONTRACT DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ
Nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, se încheie prezentul contract, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în blv.C.D.Loga nr.1, telefon 408300, fax 490635, cod fiscal 14756536, contul curent nr.RO90TREZ62124630270XXXXX deschis la Trezoreria Timișoara reprezentată prin Primar Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**, și

..... cu sediul în, str., nr., jud., telefon,
....., fax:, e-mail: înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr., CUI, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, a
intervenit prezentul contract:

2. Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii**- activități a caror prestare face obiectul contractului;

e. **produse**- echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** -zi calendaristică; an-365 de zile.

3. Intepretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

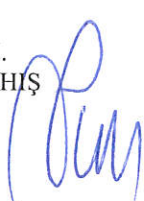
4.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea **ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER** pentru obiectivul de investiție: **„Pasarela Gelu - Crizantemelor”** în conformitate cu caietul de sarcini, documentația tehnică a lucrării și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. (1) Prețul pentru îndeplinirea contractului, oferat de prestator, este de lei, fără TVA.

(2) Serviciile care fac obiectul contractului se vor deconta procentual funcție de lucrările executate în perioada pentru care prestatorul solicită plata serviciului efectuat.

4.3. Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este cuprinsă în devizul general al proiectului, nu poate depăși cuantumul de 10% din valoarea prezentului contract, și poate fi accesată oricând în timpul derulării contractului, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4.4.În măsura în care modificările nu sunt substanțiale, din contravaloarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, vor fi decontate doar lucrări care pot interveni pe parcursul derulării contractului (conform HG 907/2016 cu modificările și



completările ulterioare), în baza prețurilor unitare oferite, prin aplicarea prevederilor art.221 alin.(1), lit.e) și f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

4.5. Serviciul de asistență tehnică este asigurat și în cazul apariției unor lucrări diverse și neprevăzute, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

5. Durata contractului

5.1. (1) Prestatorul se obligă să asigure **asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier**, pe o perioadă de **6 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, pe toată perioada de execuție a lucrărilor stabilită în baza contractului de execuție lucrări și pe toată perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora.

(2) În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat (fără întocmirea unui act adițional) pe toată perioada execuției lucrărilor.

(3) Contractul produce efecte până la recepția finală a lucrărilor.

6. Executarea contractului

6.1.- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data comunicată prin ordinul de începere a prestării serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare, înregistrată cu nr.
- c) Graficul de prestare a serviciilor;
- d) Listă subcontractanți cu date de identificare (dacă este cazul)
- e) Contract de subcontractare nr....., încheiat cu.....(dacă este cazul)
- f) Garanția de bună execuție constituită conform art. 13 din prezentul contract.
- g) Acord de asociere (dacă este cazul)
- h) Angajament de susținere (dacă este cazul)

8. Standarde

8.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de achizitor în Caietul de sarcini, cerințele din contract și reglementărilor tehnice în vigoare.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică;

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror :

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și


ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.4. Controlul execuției lucrărilor realizate de Antreprenorul General sau de ceilalți contractanți de specialitate, din care:

- verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Antreprenorul General înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;

- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiteria ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;

- verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;



- existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verificator de proiecte conform legislației în vigoare;

- existența programelor de asigurări a calității lucrării și a responsabililor atestați cu calitatea în construcții;

- răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu proiectul aferent obiectivului de investiție și a reglementărilor în construcții, privind calitatea în construcții.;

- verifică și avizează, în termen de maxim 7 zile situațiile de lucrări, a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, astfel încât sistemul de plată să reflecte riguros volumul acestora, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat;

10.5. Prestatorul va face orice modificare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;

- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;

- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;

- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

10.6. În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa constructorul, va informa achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

10.7. Urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantiere, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;

- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

10.8. Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.

10.9. Ținerea unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.

10.10. Ținerea în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometru calificat.

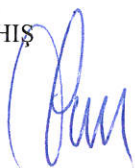
10.11. Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

10.12. Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția achizitorului.

10.13. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va asigura secretariatul comisiei de recepție, va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, procesul verbal de suspendare al recepției, inclusiv termenele de soluționare ale aspectelor consemnate în acesta; va asigura predarea cărții tehnice a construcției actualizată la zi.

10.14. Prestatorul va urmări ca în termen de cel mult 90 zile de la întocmirea procesului-verbal de suspendare a recepției la terminarea lucrărilor, constructorul să finalizeze remedierile consemnate în procesul verbal de suspendare al recepției.

10.15. Prestatorul va întocmi Cartea Construcției conform HG nr.343/2017- privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, pe baza înregistrărilor proprii și a documentațiilor puse la dispoziție de proiectant și constructor, actualizate la zi (proiect As Built) și o va înainta achizitorului la data recepției la terminarea lucrărilor.



10.16. Prestatorul va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta Procesul verbal de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție și după caz, Procesul verbal de suspendare a recepției, inclusiv termenele de soluționare ale aspectelor consemnate în acesta.

10.17. (1) Prestatorul urmărește în perioada de garanție, comportarea obiectivului de investiție.

(2) În cazul în care în perioada de garanție a lucrărilor apar defecțiuni, prestatorul va informa achizitorul și, va solicita în scris executantului, remedierea pe cheltuiiala sa.

10.18. Prestatorul va urmări respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate.

10.19. Prezentarea raportului lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

10.20. Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.

10.21. Asigurarea calității lucrărilor cuprinde în mod obligatoriu:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor, ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;

- controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;

- prestatorul va asigura calitatea materialelor utilizate în procesul de producție, în conformitate cu Caietul de sarcini;

10.22. Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

10.23. Prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică pe toata durata de execuție a lucrărilor.

Pe timpul derulării execuției lucrărilor, prestatorul are obligația de a remedia toate erorile, omisiunile, viciile sau alte asemenea, descoperite pe perioada derulării execuției, în proiect sau în caietul de sarcini, notificate acestuia de către executant și achizitor.

10.24. Responsabilitățile prestatorului vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor.

11.3. – Achizitorul va asigura documentația tehnică necesară urmăririi execuției, precum și fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,5 %** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

12.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fara somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de lei, reprezentând **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

13.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (*operatorul va alege una din variante*):

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat.

sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor executate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul are obligația (dacă este cazul) de a nominaliza un titular și o rezervă care vor fi numite experți cooptați, în comisiile de evaluare a ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiție, inițiat de Biroul Drumuri, Poduri și Parcaje din cadrul Direcției Generale de Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități.

14.4 –(1) Atribuțiile și responsabilitățile expertului cooptat se rezumă la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) verificarea și evaluarea propunerilor financiare;

c) analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei;

(2) Expertul cooptat pentru probleme specifice de natura celor prevăzute mai sus nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă are obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

Raportul de specialitate al expertului cooptat este destinat comisiei de evaluare pentru adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare

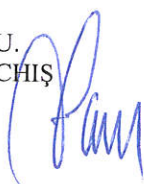
14.5. Foloasele necuvenite constatate vor fi suportate de către prestator.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul sau din cadrul Biroului Drumuri, Poduri și Parcaje -Direcția Generală de Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități.

15.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Biroului Drumuri, Poduri și Parcaje - Direcția Generală de Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția lucrărilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.



16. Recepție și verificare

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Începere, finalizare, întâzieri

17.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu primirea ordinului de începere a lucrărilor;

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 -Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

19. Amendamente

19.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți / Terți/ Asociați (DACĂ ESTE CAZUL)

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Sau

20.1 - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

20.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.3.În situațiile prevăzute la 20.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.4.În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

20.5.Contractele menționate la art. 20.3 și declarațiile menționate la art. 20.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.6 În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

20.8 Situația prevăzută la art. 20.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

20.9 (1) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) ~~Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.~~

20.10 În situația prevăzută la art. 20.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

20.11 Situația prevăzută la art. 20.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

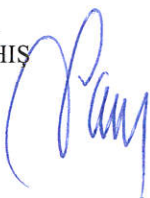
20.12 În situația prevăzută la art. 20.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.2 lit. a).

20.13.(1) În cazul în care executantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

21. Cesiunea

21.1. – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.



21.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Rezilierea contractului

23.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de asistență tehnică, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.2. În cazul prevăzut la clauza 23.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

23.4. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesara intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- prestatorul cesionează creanțele sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului cu TVA;

- prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA; neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către Responsabilii desemnați ai achizitorului care pot solicita rezilierea contractului după două notificări consecutive transmise prestatorului, prin care i se aduce la cunoștința faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

24. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

24.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, iar contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă.

26. Limba care guverneaza contractul

26.1. - Limba care guverneaza contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Alte clauze

28.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(1) Drept pentru care s-a încheiat azi..... prezentul contract de asistență tehnică în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

PRESTATOR

.....
reprezentat prin
.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ

DIRECȚIA GENERALĂ D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL
CULIȚĂ CHIȘ

SERVICIUL D.P.P.C.A.A.
ȘEF SERVICIU
IOAN GANCIOV

PT. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
CRISTINA BOZAN

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA GENERALĂ D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica –Sef Serviciul Achizitii Publice

Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scolii;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldaranu Lucian; Craina

Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana –

Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Chis Culita – Director General D.G.D.P.P.R.U.

Ganciov Ioan – Sef Serviciu D.P.P.C.A.A

Olar Vasile – Sef Birou D.P.P

Pirvu Liliana – Consilier B.D.P.P.

Truta Daniela - Consilier B.D.P.P.

Alexandrescu Lavinia - Consilier Serviciul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de asistența tehnică de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investiție “Pasarela Gelu-Crizantemelor”**, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate

anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiție “Pasarela Gelu-Crizantemelor”**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației postate în SEAP.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitie "Pasarela Gelu-Crizantemelor"

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

<i>Cerinte minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)</i>
<p>Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.</p> <p>În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de „Amenajare strada Spatarul Milescu” din municipiul Timișoara, diriginții de șantier au următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none">- prezență zilnică pe șantier- respectarea legislației în vigoare cu privire la activitatea pe care o desfășoară. <p><u>a) Faza de pregătire a execuției lucrărilor</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;2. studierea caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;3. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;4. verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;6. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor	

de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;

7. verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

8. verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;

b) Faza de execuție a lucrărilor

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de lucrări;

2. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;

3. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

4. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare;

5. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;

6. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;

7. urmărirea efectuării tuturor probelor prevăzute în normativele în vigoare, precum și asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

8. participarea la verificarea în faze determinante;

9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

10. urmărirea îndeplinirii de către constructor a clauzelor contractului de execuție lucrări;

11. urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea

vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

Aceste documente vor fi avizate de dirigintele de șantier în vederea introducerii în Cartea Tehnică a Construcției.

12. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, încadrarea și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

13. urmărirea încadrării lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

14. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;

15. verificarea și avizarea situațiilor de lucrări și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, astfel încât sistemul de plată să reflecte riguros volumul acestora;

16. verificarea modului de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare;

17. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

18. dispunerea împreună cu beneficiarul a opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;

19. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

20. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995, Legea nr. 50/1991,

Legii nr.98/2016 și Ordonanța nr. 43/1997 etc. cu toate modificările și completările ulterioare, în cazul realizării de modificari ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile initiale;

21. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;

22. preluarea documentelor de la proiectant și constructor în vederea completării cărții tehnice a construcției și asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor;

23. întocmește Cartea Construcției conform HG nr.343/2017- privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, pe baza înregistrărilor proprii și a documentațiilor puse la dispoziție de proiectant și constructor, actualizate la zi (proiect As Built) și o va înainta achizitorului la data recepției la terminarea lucrărilor.

c) Faza de recepție a lucrărilor

1. dirigințele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

2. va asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice a construcției, actualizată la zi.

3. înregistrează activitatea comisiei de recepție și redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau după caz, a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv termenele de soluționare a constatărilor;

4. urmărirea remedierii aspectelor consemnate în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor; termenul este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor și nu poate depăși 90 de zile de la data procesului verbal de suspendare.

5. termenul de remediere va conduce la prelungirea contractului de servicii, fără modificare prețului.

d) Perioada de garanție a lucrărilor

1. în cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

2. în cazul în care în perioada de garanție a lucrărilor apar defecțiuni, dirigintele de șantier va informa beneficiarul și, va solicita în scris executantului, remedierea pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării, de către executant, a clauzelor contractuale sau normativelor în vigoare;

3. urmărește comportarea obiectivului de investiție, în perioada de garanție;

4. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală a lucrărilor și întocmirea documentației în vederea completării cărții tehnice și predarea acesteia către beneficiar.

Pentru a garanta executarea lucrărilor de amenajare a zonei, în conformitate cu clauzele contractului de execuție a acestor lucrări, dirigintele de șantier va asigura urmărirea lucrărilor și va răspunde de buna desfășurare a acestora.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

În conformitate cu prevederile art. 126, alin.(3) din HG 395/02.06.2016, *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați.

În baza celor menționate (dacă este cazul), prestatorul are obligația de a nominaliza un titular și o rezervă care vor fi numiți **experți cooptați**, pentru evaluarea ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări aferenta obiectivului de investiții „*Pasarela Gelu-Crizantemelor*” inițiată de Biroul Drumuri, Poduri și Parcaje, din cadrul Direcției Generale de Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități.

Atribuțiile și responsabilitățile expertului cooptat se rezumă la:

- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- b) verificarea și evaluarea propunerilor

financiare;

c) analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei;

Expertul cooptat pentru probleme specifice de natura celor prevăzute mai sus nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă are obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

Raportul de specialitate al expertului cooptat este destinat comisiei de evaluare pentru adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Termenul de prestare al serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier

- **6 luni** pe toată durata executării lucrărilor, la care se adaugă 60 luni - perioadă de garanție a lucrărilor executate până la recepția finală a acestora.

Documentele care însoțesc oferta

Pentru eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului aferent obiectivului de investiții "Pasarela Gelu-Crizantemelor" se impun următoarele cerințe minime privind:

Experiența similară:

Ofertantul va prezenta **lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani** (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție, copii contracte, recomandări, certificate constatatoare, etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii

se realizează printr-o declarație a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini.

Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt serviciile de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru lucrările de drumuri și poduri.

Resursele umane:

Ofertantul va asigura prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de specialitate atestați, astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări ce fac obiectul proiectului: lucrări de drumuri și poduri, lucrări electrice, lucrări gaze naturale, lucrări edilitare (canalizație pluvială), canal tehnic;

Ofertantul va prezenta o listă cu personalul de specialitate de care dispune pentru prestarea serviciilor.

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de specialitate aferent proiectului "Pasarela Gelu-Crizantemelor", se vor prezenta următoarele documente:

- CV-ul din care trebuie să rezulte experiența profesională pentru prestare de servicii similare.
- Atestare ca diriginte de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată;
- Declarație de disponibilitate, semnată de titular;

Ofertantul are obligația de a asigura personal suficient astfel încât să fie acoperite toate domeniile / subdomeniile aferente lucrării. Un diriginte de specialitate poate fi autorizat pentru unul sau mai multe dintre domeniile / subdomeniile solicitate.

Data completării _____

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)