

## Servicii de topografie si cadastru pentru imobilele situate la NORD de Canalul Bega (lot 1)

Anunt de participare

CN1033416/31.07.2021

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Lavinia Alexandrescu - Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100125455>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de topografie si cadastru pentru imobilele situate la NORD de Canalul Bega (lot 1)

Numar referinta: 14756536\_2021\_PAAPD1303606

##### II.1.2) Cod CPV principal

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente ce se vor incheia, vor fi prestate serviciile de topografie și cadastru pentru imobilele situate la NORD de Canalul Bega mentionate in Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Cantitatile minime si maxime estimate, ce urmeaza sa fie prestate pe durata Acordului cadru, respectiv pe durata unui contract subsecvent, sunt prevazute in Anexele nr. 3A si 3B la Caietul de sarcini.

Frecventa contractelor subsecvente: se va incheia cate un contract subsecvent o data la 12 luni sau in functie de necesitatile achizitorului si de fondurile alocate.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 500000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Pe raza Municipiului Timisoara, in locatiile indicate de autoritatea contractanta. Pe raza Municipiului Timisoara, in locatiile indicate de autoritatea contractanta.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Municipiul Timișoara deține în patrimoniu sau în administrare / folosință mai multe imobile (terenuri și clădiri), imobile cu diverse funcționalități: sedii de instituții, unități de învățământ, spitale, teatre, cinematografe, săli de sport, locuințe sociale, alte construcții sau terenuri libere.

Unele construcții au fost extinse, și-au schimbat funcțiunea/destinația, au fost construite clădiri noi, altele au fost demolate, fără ca acestea să se reflecte în cartea funciară. Lucrările necesare în vederea întreținerii, reabilitării, dezvoltării acestor imobile presupune certificarea situației lor juridice în cartea funciară. Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- stabilirea limitelor de proprietate, asigurarea datelor juridice necesare înregistrării bunurilor imobile situate la NORD de canalul Bega aparținând domeniului public și privat al municipiului Timișoara, imobile proprietatea Statului Român aflate în administrarea/folosința Municipiului Timișoara și/sau Consiliului Local al Municipiului Timișoara, și imobile (terenuri și/sau construcții) proprietatea Statului Român pentru care instanțele de judecată, pe baza hotărârilor judecătorești definitive, obligă instituția noastră să întocmească documentațiile topo-cadastrale, excepție făcând terenurile forestiere și terenurile aferente construcțiilor vândute în baza Legii nr.112/1995 cu modificările și completările ulterioare, în sistemul de publicitate imobiliară;

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren aferente imobilelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Timișoara, imobile proprietatea Statului Român aflate în administrarea/folosința Municipiului Timișoara și/sau Consiliului Local al Municipiului Timișoara, și/sau imobile (terenuri și/sau construcții) proprietatea Statului Român pentru care instanțele de judecată, în baza hotărârilor judecătorești definitive, obligă instituția noastră să întocmească documentațiile topo-cadastrale, excepție făcând terenurile forestiere și terenurile aferente construcțiilor vândute în baza Legii nr.112/1995 cu modificările și completările ulterioare, documentației pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, documentației pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară (înscriere construcții / regim de înălțime / funcțiune și radiere construcții, modificare limită, modificare suprafață, actualizare categorii de folosință/destinații pentru o parte din imobil care necesită măsurarea întregului imobil, repoziționare, identificarea părții din imobil afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate (întabularea dreptului de servitute/superficie) în cazul în care aceste drepturi sunt constituite numai pe o parte din imobil și documentație pentru înscrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate publică: dreptul de administrare/dreptul de concesiune/ dreptul de folosință cu titlu gratuit, actualizarea altor informații cu privire la imobil), documentației pentru dezlipire/alipire teren, documentației de prima înregistrare UI, documentației pentru apartamentare, documentației pentru subapartamentare/alipire UI, documentației pentru reapartamentare , relevee construcții , planurile topografice necesare întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire și de desființare (AC/AD) și pentru recepția suportului topografic pentru elaborare Plan Urbanistic General (PUG), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Plan Urbanistic de Detaliu (PUD), al căror beneficiar este Municipiul Timișoara/Primăria Municipiului Timișoara, trasare imobil - materializare puncte în teren; ridicare topografică, ridicare topografică cu cote în sistem de referință altimetric Marea Neagră 1975, ridicare topografică cu cote/sau fără cote în sistem de referință altimetric Marea Neagră 1975 cu identificarea traseului rețelelor/utilităților tehnico-edilitare existente; documentație identificare imobile - pentru imobile situate la NORD de canalul Bega (LOTUL 1);

- clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile în sensul înscrierii în Cartea Funciară și registrele cadastrale a proprietarului și administratorului, unde este cazul .

De asemenea, se vor achiziționa servicii de cadastru imobiliar pentru terenuri și construcții proprietatea Statului Roman, pentru care Municipiul Timișoara are interes. Sunt exceptate de la obiectul prezentului caiet de sarcini terenurile forestiere și terenurile aferente construcțiilor vândute în baza Legii nr.112/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Interesul asupra imobilelor terenuri și construcții proprietatea Statului Roman va fi justificat de compartimentul care solicită întocmirea lucrărilor în domeniul topografiei și cadastrului.



**II.2.5) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivul de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166

alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, dupa caz.

Autoritatea contractanta publica următoarele informații în temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Victoria Slavita Dubles - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantare Scolii;

Emilia Szekely - Consilier Biroul Finantare Scolii;

Melinda Eniko Jurca - Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Costa - Consilier Biroul Locuinte;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Corina Valerica Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Monica Mitrofan - Directia Generala de Urbanism;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negreanu; Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

ALEXANDRESCU LAVINIA-DIANA – Consilier Serviciul Achizitii Publice

Membrii:

ALMAJAN GABRIEL – Arhitect Sef

PASCU MIRELA – Consilier Biroul Banca de Date Urbana

VREME SAVICA – Consilier Biroul Banca de Date Urbana

NITUSCA RADU – Consilier Biroul Finantare Scolii

BOZAN CRISTINA-LUCIA – Consilier Serviciul Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Serviciul Achizitii Publice

Membrii:

NICOARA MAGDALENA – Consilier Serviciul U.I.P.I.C.

CALIN DELIA – Consilier Biroul Banca de Date Urbana

SORIN ARDELEAN – Consilier Biroul Banca de Date Urbana

GOIA ELENA – Consilier Biroul Contabilitate

SEITAN ADRIANA-MARIANA – Consilier Serviciul Juridic

1. Operatorii economici care depun oferta (oferant si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant, tert), trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Obiectul acordului-cadru trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate principale/secundare ale ofertantului, justificate conform legislatiei în vigoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul O.N.R.C./document echivalent emis în tara de rezidenta în care ofertantul este stabilit, urmează sa fie prezentat DOAR la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.



Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

2. Având în vedere specificul serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, operatorii economici ce vor depune oferta trebuie să fie autorizați minim clasa a II-a, în condițiile prevăzute în Anexa nr. 8 - Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice la Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale altui stat membru al Uniunii Europene sau cele unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107 din 29 martie 2010/ echivalent pentru ofertanții stabiliți în alta țară.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul de autorizare (minim clasa a II-a), emis de Ministerul Administrației și Internelor – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Ordinului nr.107 din 29 martie 2010/ document echivalent emis în țara de rezidență în care ofertantul este stabilit, urmează să fie prezentat DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. La momentul prezentării certificatului, ofertantul trebuie să prezinte și o Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se afla sub incidența art. 38 lit. n) din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, anexa la Ordinul nr.107 din 29 martie 2010: „în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza autorizării, respectiv recunoașterii autorizării, să solicite ANCPI încetarea valabilității certificatului de autorizare/recunoaștere a autorizării deținute, în termen de maximum 3 luni de la data la care notifică ANCPI cu privire la această situație. La cerere, persoana juridică poate solicita emiterea unui nou certificat de autorizare/recunoaștere a autorizării într-o clasă inferioară, conform condițiilor îndeplinite la momentul solicitării, în baza documentelor justificative. Emiterea noului certificat de autorizare/recunoaștere a autorizării se face cu scutire de la plata tarifului, valabilitatea acestuia fiind aceeași cu cea a certificatului pe care îl înlocuiește”.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanții vor prezenta o listă a serviciilor similare, realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor. Serviciile considerate similare obiectului acordului-cadru sunt servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale finalizate cu înscrieri în Cartea Funciară. Valoarea cumulată a serviciilor similare obiectului acordului-cadru, prestate în ultimii 3 ani, trebuie să fie de minim valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 250.000 lei fără TVA. - Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE (Procese-verbale de recepție/ Recomandări/ Certificate constatatoare, etc., pentru cele mai importante servicii realizate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), vor fi prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime solicitate în această secțiune, trebuie să indice cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul serviciilor prestate;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada în care au fost prestate serviciile (data de început și data de finalizare);



e) locul prestării serviciilor;

f) să se precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

### 2.) Diplome de studii și calificări profesionale

Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că pentru prestarea serviciilor aferente acordului-cadru va dispune, pe lângă persoanele necesare îndeplinirii condițiilor pentru obținerea certificatului A.N.C.P.I. clasa a II-a de autorizare, de încă minim 2 persoane cu studii superioare de specialitate: geodezie/ cadastru/ topografie/ cartografie. Cerința nu se aplică în cazul ofertanților ce dețin certificatul A.N.C.P.I. clasa I de autorizare. - Se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: o listă nominală cu personalul de care dispune pentru prestarea serviciilor care va cuprinde cel puțin următoarele informații: nume și prenume, calificarea și denumirea documentului care dovedește această calificare (certIFICATE/diplome/atestate), forma de colaborare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și vor conține toate informațiile din cadrul DUAE.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

### 3.) Utilaje, instalații și echipament tehnic

Ofertantul va face dovada că dispune (proprietate/leasing/inchiriere/etc.) de dotările minime, necesare îndeplinirii condițiilor pentru obținerea certificatului A.N.C.P.I. clasa a II-a de autorizare, conform Anexei nr. 8 - Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice la Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale altui stat membru al Uniunii Europene sau cele unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107 din 29 martie 2010, și anume:

- stații totale – 2 buc,
- receptor GPS – 1 buc,
- calculatoare PC – 2 buc,
- imprimante – 2 buc,
- plotter – 1 buc,
- scanner – 1 buc,
- licență soft de prelucrare măsurători,
- autoturisme – 1 buc,

- sediu. - Se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: o listă privind utilajele, echipamentele și dotările, forma de deținere a acestora (proprietate/leasing/inchiriere/etc.). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și vor conține toate informațiile din cadrul DUAE.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neincadrarea

in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

#### 4.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciile, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent serviciilor pe care le vor presta, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Ne reprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). - Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Ne reprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor anexa acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea acordului-cadru, se va prezenta contractul/contractele incheiat/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu



**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 102-267802

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 09.09.2021 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 09.03.2022

Durata in luni: 6

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 09.09.2021; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a



prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca în urma aplicarii criteriului atribuire „pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, fara TVA, se vor solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara off-line. Oferta desemnata câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scazut.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.07.2021

PRIMAR  
DOMINIC FRITZ



Consilier Achizitii Publice  
Lavinia Alexandrescu



