OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ***candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător/ subcontractant*** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situaţia generarii unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la ***art 59 din Legea 98/2016***, respectiv:

* ***nu am*** drept ***membri*** în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane *care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relaţii comerciale *cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,* sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt *soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care *se află în relaţii comerciale* cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, in ***cazul*** in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, ***declar ca nu voi angaja***, sau încheia ***orice alte înţelegeri*** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante şi/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica –Sef Birou Achizitii Publice

SuliCaius Sorin **-** Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita **-** Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scoli;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scoli;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Daniela Ghinea – Consilier Directia Incubator Proiecte

Adina Suiu – Consilier Directia Incubator Proiecte

Marcel Malac - Consilier Directia Incubator Proiecte

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ştefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Roxana Canceal - Inspector Directia Incubator Proiecte

Ioan Dominteanu – Consilier Directia Tehnica

Alexandrescu Lavinia - Consilier Biroul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ……………….. Operator economic

*………………...............................*

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA***

***IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ............................................

……………………………….……………………………………*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracţiuni de corupţie ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sanctiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ................................

Operator economic

………………………………………

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ..........................

……………………………………………………………*(denumirea/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **servicii de *asistenta tehnica prin diriginti de santier atestati de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrarilor obiectivului* *de investitie „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin* ”** proiect **Cod CALL3-28**, la data de .............................. (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

- nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit, obligatii stabilite printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitatea cu legea statului in care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

a) nu mi-am incalcat obligatiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am tint cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la la pregătirea procedurii de atribuire, iar in situatia in care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce imi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu voi transmite declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

i) nu am încercat si nu voi incerca să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu voi furniza informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ................................

Operator economic,

..............................................

*(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

*Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii................................., reprezentanţi ai ofertantului ………............. (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa prestam **serviciile de *asistenta tehnica prin diriginti de santier atestati de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrarilor obiectivului* *de investitie „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin* ”** proiect **Cod CALL3-28**,pentru suma de **.........................** (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ...................... (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de**

**servicii de *asistenta tehnica prin diriginti de santier atestati de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrarilor obiectivului* *de investitie „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin* ”** proiect **Cod CALL3-28**

Prin prezenta documentatie, subsemnatul................................................. (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ………………….......…….. (*denumirea ofertantului*), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cerinte minime caiet sarcini*** | ***Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)*** |
| OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI  - Asigurarea asistenţei tehnice de şantier de specialitate atestat de Ministerul Culturii in conformitate cu prevederile Legii 422/2001 - art.24 alin2 :” Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor şi dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experţi şi/sau specialişti atestaţi de către Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, cu respectarea exigenţelor specifice domeniului monumentelor istorice şi a cerinţelor privind calitatea lucrărilor în construcţii.”  - Nominalizarea obligaţiilor dirigintelui de şantier atestat de Ministerul Culturii privind asigurarea verificării execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere până la efectuarea recepţiei finale, in conformitate cu ordinul 2495/2010 pentru atestarea specialistilor din domeniul monumentelor istorice – art. 22 atributiile si responsabilitatile specialistilor  **Pe tot parcursul execuţiei lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier** atestați de Ministerul Culturii **au următoarele obligaţii generale:**  Conform **ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiştilor, experţilor şi verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice  **-**  dirigintele de şantier este reprezentantul beneficiarului pentru lucrările de execuţie, prin care acesta îşi exercită controlul asupra corectitudinii tehnice şi economice a lucrărilor contractate;  - dirigintele de şantier are toate atribuţiile şi răspunderile în conformitate cu prevederile juridice şi tehnice privind activitatea generală în construcţii, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:  1. cunoaşterea temeinică, din punct de vedere tehnic şi ştiinţific, a documentaţiilor avizate ce se execută;  2. supravegherea şi controlul corectitudinii intervenţiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;  3. aducerea la cunoştinţa angajatorului a necesităţii asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuţie;  4. urmărirea aplicării cu stricteţe a înscrisurilor din registrul de comunicări de şantier, inspecţie şi control şi din registrul de dispoziţii de şantier;  5. asigurarea în permanenţă a celei mai bune conlucrări între beneficiar şi finanţator, pe de o parte, şi specialişti - cercetători, proiectanţi şi executanţi, pe de altă parte;  6. verificarea în permanenţă a calităţii materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;  7. verificarea temeinică a înscrisurilor şi a schiţelor din caietele de ataşamente ale şantierului, cu poziţionarea exactă a fiecărei intervenţii, având în vedere importanţa acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;  8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural şi solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor şi decizia privind continuarea lucrărilor;  9. participarea şi urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcţiei şi predarea acesteia deţinătorului monumentului la recepţia lucrărilor.  **Alte obligații:**   * să asigure verificarea execuţiei corecte şi la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ; * să acţioneze în vederea soluţionării neconformitatilor şi a defectelor apărute în execuţie, precum şi a deficienţelor de proiectare; * să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuţie lucrări asumat de acesta, in accord cu specificul lucrărilor de resturare; * să respecte in totalitate obligaţiile ce le revin prin contract; * să păstreze confidenţialitatea datelor tehnice şi economice ale factorilor implicați in executia lucrarilor; * să manifeste disponibilitate şi celeritate pe parcursul execuţiei în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute şi să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, dirigintele de santier autorizat, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului; * să intocmeasca un raport de activitate lunar care va trebui să conţină detalierea tuturor activităților prestate în luna raportată şi să descrie stadiul curent al lucrărilor în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare.   Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de şantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările tehnice si a legislatiei in domeniul protejării monumentelor istorice şi ale contractului încheiat cu beneficiarul.  Ofertantii vor nominaliza in cadrul ofertei personalul de specialitate diriginti de şantier atestați de Ministerul Culturii conform *“ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiştilor, experţilor şi verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice*”  Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginţi de şantier atestat de Ministerul Culturii se vor prezenta in cadrul ofertei:  - Atestat/atesate emis/e de Ministerul Culturii pentru dirigentare lucrări pentru domeniile:  - domeniul 1 - restaurare arhitectură;  - domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri istorice;  - domeniul 5 - inginerie instalaţii;  - Declaraţii de disponibilitate;  Dirigintele de şantier trebuie sa prezinte atestate valabile, conform legislaţiei aplicabile pe teritoriul Romaniei sau echivalente:   * pozitia ocupata in "Registrul expertilor si verificatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice" si/sau " Registrul specialistilor in domeniul protejarii monumentelor istorice" și * Atestat/atestate emise de Ministerul Culturii si Patrimoniului National conform Ordinului nr. 2495/2010 sau echivalent.   **2.2 Cerinte specific**  **Faza I – Pregătirea execuţiei lucrărilor**   * Studiază temeinic, din punct de vedere tehnic şi ştiinţific, documentaţiile avizate ce se execută (proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor) şi urmăreşte respectarea lor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare; * Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor MCC/DJCT, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect; * Verifică respectarea prevederilor legale în domeniul protejării/restaurării monumentelor istorice privind documentaţia tehnică si existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor; * Verifică programele de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante; * Verifică și urmărește graficul detailat de eşalonare a execuţiei lucrărilor elaborat de catre constructor , din punct de vedere al specificului lucrărilor de conservare-restaurare;; * Verifica dacă sunt precizate în proiect procedurile de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, în acord cu legislația privind monumentele istorice ;   **Faza II – Execuţia lucrărilor**  - Urmăreşte realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizaţiilor de construire, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;  - supraveghează corectitudinea intervenţiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;  - aduce la cunoştinţa beneficiarului și executantului a necesităţii asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuţie;  - urmărește aplicarea cu stricteţe a înscrisurilor din registrul de comunicări de şantier, inspecţie şi control şi din registrul de dispoziţii de şantier;  - asigură conlucrarea între beneficiar şi finanţator, pe de o parte, şi specialişti - cercetători, proiectanţi şi executanţi, pe de altă parte;  - verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii produselor, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;  - confirmă calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat de Ministerul Culturii;  - Interzice utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;  - verifică înscrisurile şi schiţele din caietele de ataşamente ale şantierului, cu poziţionarea exactă a fiecărei intervenţii, având în vedere importanţa acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;  - semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural şi solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor şi decizia privind continuarea lucrărilor;   * Verifică respectarea tehnologiilor de execuţie şi aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare~~;~~ * Interzice executarea de lucrări de către personal nespecializat; * Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate, pentru specialitatea pentru care este atestat (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.); * Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi urmăreşte conformitatea acestora; * Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei; * Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propun oprirea lucrărilor; * Dispune oprirea execuţiei, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluţiile date de către proiectant şi vizate de către verificatorii de proiecte atestaţi, cât şi de experții tehnici atestați MCC, dacă este cazul; * Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 422/2001 a monumentelor istorice, în cazul realizării de modificări ale documentaţiei sau adaptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale; * Verifică ca eventualele modificări ale documentaţiei sau adoptarea de noi soluţii să se realizeze pe baza soluţiilor elaborate de proiectant, vizate de verificatorul de proiecte atestat și avizate de Ministerul Culturii, după caz; * Urmăreşte respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare; * Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare şi decontare a lucrărilor executate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare; * Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare şi informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare; * Sesizează existenţa unor lucrări/cantităţi nejustificate şi face demersurile necesare privind notele de renunţare; * Urmăreşte realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic și calitativ, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ; * Verifică situaţiile de lucrări executate aferente cantităţilor de lucrări real executate şi le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ şi a încadrării în preţul prevăzut în oferta tehnică şi financiară a constructorului ce execută lucrarea; verificarea situaţiilor de lucrări executate aferente cantităţilor de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (şapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar; * Întocmeşte o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuţiei lucrărilor precum şi la finalizarea acestora; * Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanţilor, problemele apărute la îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi compararea rezultatelor obţinute cu datele programate în graficul general de realizare a investiţiei; * Toate evidenţele şi înregistrările efectuate de dirigintele de şantier vor fi puse la dispoziţia beneficiarului; * În cazul în care se constată deficienţe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecţiuni~~,~~ dirigintele/diriginţii de şantier va/vor atenţiona constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul şi va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgenţă a acestor neajunsuri; * Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezenţă pe întreaga durată de desfăşurare a lucrărilor de execuţie la obiectivul de investiţii; * Dirigintele de şantier va trebui să îşi asigure măsurile necesare de protecţia muncii pe toată durata prestării serviciilor.   **Faza III – Recepţia lucrărilor**   * Dirigintele de şantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate şi va informa beneficiarul asupra necesitatii convocarii Comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor dupa ce executantul anunta, printr-un document scris, finalizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie; * Participă la recepţia la terminarea lucrarilor; * Participă, după caz, la cererea beneficiarului, la recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora); * Dirigintele de şantier urmăreşte efectuarea remedierilor conţinute în anexa procesului-verbal de suspendare a receptiei în termen de cel mult 90 zile de la data incheierii procesului verbal de suspendare a receptiei, asa cum este prevazut în H.G. nr.343/2017; * Întocmește anterior recepției la terminarea lucrărilor și predă către beneficiar jurnalul de restaurare al monumentului, parte integrantă a cărții tehnice a construcției; * Verifică conformitatea caietului de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcției, în accord cu legislația în domeniul monumentelor istorice;   **Faza IV – Perioada de garanţie**   * Urmăreşte comportarea construcţiilor şi instalaţiilor în perioada de garanţie, în conformitate cu și la termenele prevăzute în caietul de sarcini pentru urmărirea comportării în timp şi asigură asistenţa tehnică de specialitate pentru lucrările de interventie necesare a fi remediate in perioada de garantie; * Dirigintele de şantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanţie şi pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului sau în urma verificării proprii a modului de comportare în timp; * Serviciile prestate privind activitatea de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier se consideră finalizate odată cu recepţia finală (după încheierea perioadei de garanţie a lucrărilor); |  |

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic

*..............................*

*(semnătura autorizată si stampila )*