



ROMANIA
JUDETUL TIMIS
MUNICIPIUL TIMISOARA
DISPOZITIA NR. 1348/05.08.2021

SC2021 - 26025/17.09.2021

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel/fax: +40 256 – 408.409/+40 256 – 408.380

Aprobat,
Primar
Dominic Fritz

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciului de asistentă tehnică prin diriginți de șantier atestați de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrărilor obiectivului de investiții „**Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin**” Cod CALL03-28

1. GENERALITĂȚI

1.1 Descrierea generala: Municipiul Timișoara implementează proiectul „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin” Cod CALL03-28, contract de finanțare nr. RO-CULTURA-A3-7/2020/, finanțat prin Ministerul Culturii- Unitatea de Management a Proiectului, în calitate de Operator de Program în cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021.

Faza: Asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier atestați de Ministerul Culturii.

Obiectul achizitiei este contractarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier atestați de Ministerul Culturii conform “ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice” pentru supravegherea lucrărilor de refuncționalizare a Turnului de apă situat pe strada Gh. Barițiu, nr. 3 – monument istoric cod LMI TM-II-m-A-06122 cuprinse în proiectul: „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin” Cod CALL03-28.

Ordonator de credite: MUNICIPIUL TIMIȘOARA.

Titularul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA .

Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA.

Durata de realizare a lucrărilor de execuție: 15 luni .

Observație : În cazul decalării/prelungerii termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat pe toată perioada execuției lucrărilor neimplicând costuri suplimentare.

Modalitatea de implementare a contractului este definită de clauzele contractuale.

1.2 Surse de finanțare a proiectului

Finanțarea proiectului se va face de către Uniunea Europeană în cadrul Programului RO-CULTURA , din finanțare nerambursabilă (fonduri SEE + buget național) și bugetul local al Municipiului Timișoara.

1.3 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului

Stimularea dezvoltării economico-sociale la nivelul municipiului Timișoara prin reabilitarea și valorificarea patrimoniului cultural și istoric al orașului.

Obiectivele specifice ale proiectului

- Valorificarea patrimoniului istoric al Timișoarei prin reabilitarea, refuncționalizarea și punerea în circuitul public a Turnului de apă Iosefin și stimularea turismului prin desfășurarea de activități culturale în Centrul Cultural Castelul de Apă.
- Educarea comunității privind potențialul patrimoniului ca resursă economico-socială și promovarea diversității culturale și toleranței, prin prezentarea patrimoniului cultural material din Iosefin ca moștenire a beneficiilor interculturalității.
- Dezvoltarea competențelor la locul de muncă prin cursuri de formare profesională

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Asigurarea asistenței tehnice de șantier de specialitate atestat de Ministerul Culturii în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 - art.24 alin2 :” Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigențarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.”
- Nominalizarea obligațiilor dirigintei de șantier atestat de Ministerul Culturii privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale, în conformitate cu ordinul 2495/2010 pentru atestarea specialistilor din domeniul monumentelor istorice – art. 22 atribuțiile și responsabilitățile specialistilor

2.2 Cerințe generale:

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziționării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier atestați de Ministerul Culturii pentru realizarea obiectivului de investiții „**Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin**” Cod CALL03-28.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigențele/dirigenții de șantier atestați de Ministerul Culturii trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigențele de șantier își va desfășura activitatea, în derularea contractului de lucrări, ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii.

Activitatea dirigintei de șantier va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți; profesionalism; fidelitate; respectarea legalității.

Obiectivul de investiții este amplasat în Regiunea de Dezvoltare Vest a României, în intravilanul Municipiului Timisoara, județul Timis, Str. Gh. Barițiu, nr.3, având CF nr. 426619-Timișoara, nr. top 17528/2.

Turnul de Apă din Iosefin, se găsește pe lista monumentelor istorice ale Timișoarei poziția: cod LMI TM-II-m-A-06122.

Vecinatati:

La Vest – teren cu construcție -CASA POMPE

La Sud – teren cu locuința, SPLAIUL N. TITULESCU , CANALUL BEGA

La Nord – calcan LOCUINTA

La Est – str. Gh. Barițiu

Distante între fațadele locuințelor și perimetrul uitatii:

La Vest – 16,64 m LOCUINTE P+4

La Sud - ~11,21m (teren cu locuința)

La Nord - limita proprietate-calcan locuința

La Est – 37,82 (str. str. Gh. Barițiu/locuința parter)

Construcția are forma circulară, în plan și este alcătuită dintr-un singur corp dezvoltat pe înălțime cu parter și 1 etaj, separate de un planșeu intermediar de beton armat.

Parterul (care are înălțimea 24,5m) un tub rigid de zidărie și beton armat, are o structură cilindrică realizată din 8 semicoloane din beton armat plasate pe direcții radiale, legați la diferite cote de nivel, deasupra ferestrelor cu grinzi înelare/buiandruguri din beton armat. Parterul, cu diametrul interior de 9,0m, fără planșee intermediare este mobilat cu o scară elicoidală din beton armat încadrată în

peretele perimetral cilindric. La cota +24,75 fata de cota de calcare din dreptul accesului, se gaseste planseul peste parter realizat ca o placa circulara rezemata pe contur pe o grinda inelara puternica (tambur) si respectiv intermediar pe grinzi plasate ortogonal, rezemate pe aceeasi grinda inelara.

Corpul superior (avand inaltimea de 14,5m), cu sectiune circulara este alcatuit din doua segmente diferite:

- segmentul inferior (intre cotele +25,5m si +33,60m) cu diametrul interior de 13m
- segmentul superior (intre cotele +33,60m si 39,30 m) cu diametrul interior de 15,22m

Structura verticala la etaj este realizata sub forma de cilindru din beton armat si pilastri plasati pe opt directii radiale.

Pe inaltimea celor doua segmente ale etajului sunt plasate doua rezervoare metalice, (realizate din tole de tabla cu grosimea de 10mm, imbinate cu nituri si ranforsate cu rigidizari verticale si orizontale din profile laminate). Acestea sunt sustinute de de un cadru inelar de beton armat format dintr-o grinda inelara si opt stalpi puternici din beton armat.

Conturul rezervoarelor cu mijlocul gol permite unei scari metalice centrale (realizata cu doua grinzi de vang din tabla groasa si trepte din tabla striata sudata pe profile metalice) sa faca legatura dintre planseul etajului si un planseu intermediar de beton armat tip cursiva amplasat deasupra rezervoarelor- un lanternou- plasat la cota 45,5m (aflat in cadrul acoperisului).

Acoperisul turnului de apa are tot sectiune circulara in plan si este alcatuit din doua elemente cu forma si diametre diferite, elemente suprapuse intre care este intercalat lanternoul. Cele doua elemente ale acoperisului sunt realizate sub forma unor suprafete curbe subtiri, de rotatie, din beton armat. O suprafata tronconica prevazuta cu nervuri verticale si o saiba orizontala inelara din beton armat, plasata la baza trunchiului de con si o suprafata conica superioara. Tigla este pozata peste beton.

La baza turnului (sub cota de acces) se gaseste o cuva din beton armat cu adancimea de 4,05m, loc in care sunt amplasate instalatiile (pompe, vanesi conducte) de incarcare si de distributie a apei din rezervoare.

Ferestrele turnului sunt simple, realizate cu tamplarie din profile metalice impartite in panouri mici de geam, sunt plasate la niveluri diferite pe inaltimea parterului urmarind cursul scarii elicoidale perimetrare.

La o data ulterioara a fost realizata o imprejmuire si un acces din strada Gh. Baritiu pe o scara cu 9 trepte din beton.

Situatia propusa

Proiectul de fata propune realizarea unor interventii in cadrul unei constructii industriale clasate ca si monument istoric in vederea obtinerii unor spatii expozitionale, de evenimente culturale prin valorificarea caracterului existent al acestei constructii. Se urmareaste punerea acestei constructii in valoare prin completarea ei si integrarea unei noi functiuni, care sa cuprinda esenta primara industrială a obiectivului convertita intr-o functiune publica socio culturala. Propunerea va valorifica tot spatiul existent cat si terenul acestuia pentru functiunea propusa.

Exterior - Interventii la nivelul terenului.

Se propune amenajarea exterioara astfel incat sa se realizeze accesul catre turn cat si amplasarea unei constructii de mici dimensiuni cu rol administrativ.

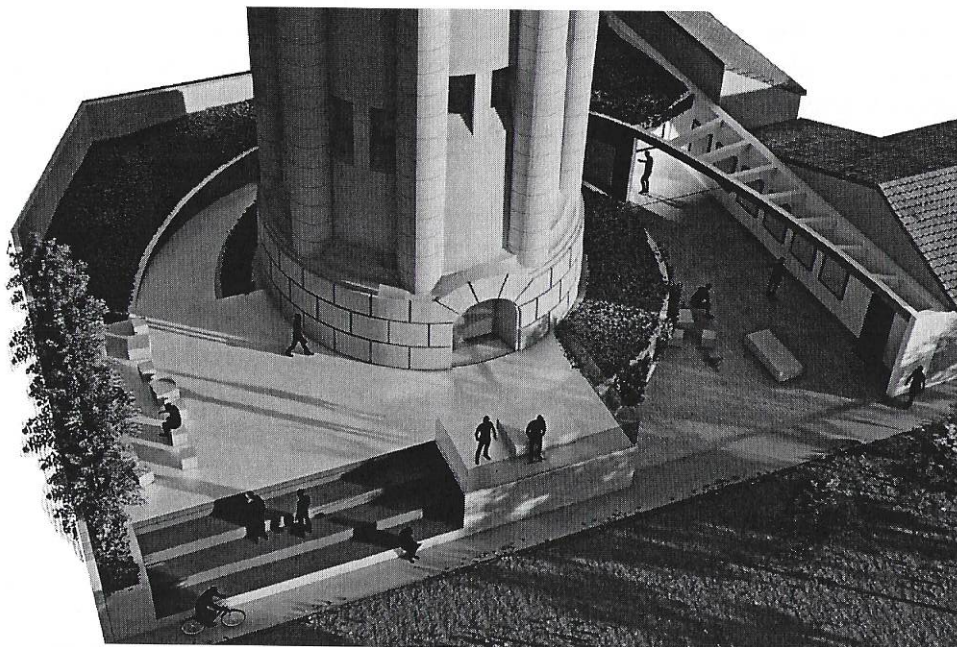
La aliniament se propune o zona de gradene completate de o platforma deschisa la cota care sa conduca catre rampa de acces care inconjoara partial turnul cat si catre spatiile anexa -birou/toaleta. In aceasta zona se va realiza un perete (pe limita de proprietate laterala stanga) fundal pentru exponate.

Rampa de acces conduce la o platforma care se gaseste in fata si in stanga intrarii in turn.

Laterala rampei de acces este un parapet de beton in spatele caruia se gaseste o zona verde (latura din spate a terenului) care urca pana la cota terasei inierbate a constructiei propuse.

Constructia cu rol administrativ propusa contine grupuri sanitare si un birou.

Gradenele plasate in fata intrarii (continuate in partea din stanga) deschid vizual din strada, accesul fizic al turnului, formeaza un spatiu deschis catre strada si se constituie ca loc de stat. Pe platforma din fata intrarii se vor amplasa cateva elemente de mobilier masiv fix, care impreuna cu partea de stat oferita de gradene sa reprezinte zona de stat in exteriorul turnului cu deschidere vizuala catre malul Canalului Bega.



Interior - Interventii in Turnul de apa.

Turnul de apa are un picior cu inaltimea de 24,5m care se termina intr-o platforma betonata, 2 rezervoare suprapuse de 250mc si 500mc si un lanternou plasat la cota 45,5m. Accesul pana la platforma betonata se face pe o scara elicoidala perimetrata mantalei, iar de pe platforma, pe o scara centrala elicoidala stansa pana la lanternou. Rezervoarele inconjoara acesta scara. In zona centrala se gasesc 3 tevi cu diametrul mare (din rezervoare) care traverseaza baza turnului si care sunt vizibile pana la cota -4,05m.

Primele interventii propuse sunt amplasarea unui ascensor panoramic si realizarea a doua platforme metalice aferente fiecarei baze de rezervor.

Ascensorul panoramic va fi plasat opus intrarii si tangent scarii perimetrata. Ascensorul va avea 2 statii, o statie impusa din conditii tehnice si o statie finala la cota 28,50m cota planseu nou in rezervor 1.

Ascensorul, cu cabina de sticla, permite perceptia spatiului interior deschis pana la cota +24,75m, mobilat de scara elicoidala perimetrata.

Planseul metalic propus la cota 28,5m ($Sc=72,6mp$) este realizat in cadrul rezervorului 1 si reprezinta un foaier pentru statia liftului. De la acest planseu se poate accede printr-o scara cu doua rampe catre planseul de beton existent (cota +24,75m) sau urca pe o scara cu trei rampe pe planseul metalic 2 ($Sc=197,8mp$) propus la cota +34,5m.

Accesul in lanternou ramane posibil doar prin scara existenta cu pornire de la cota 24,75m.

Circulatii interioare existente si propuse:

existente: - scara elicoidata perimetrata cota $\pm 0,00m$ - cota +24,75m

- scara elicoidala centrala cota +24,75m- cota 45,50m

propuse - scara elicoidala in doua rampe cota +24,75m-cota 28,50m

- scara elicoidala in trei rampe cota 28,50m- cota 35,50m

- ascensor panoramic cota $\pm 0,00m$ - cota +28,50m (cu statie intermediara cota 14,45)

-cota - 4,05m - este cota de la care sunt vizibile tevile de racord si prezinta un perete de beton armat care delimiteaza un spatiu circular cu diametrul de 4,2m -la acest nivel nu se intervine

-cota $\pm 0,00m$ - reprezinta cota de acces in turn. Este un spatiu cu pereti plini pana la 3,5m de unde incep sa se gaseasca ferestre dispuse dupa scara perimetrata.

-inaltimea spatiului este de 24,5m (pana la planseul de beton existent)

-se propune amplasarea liftului diametral opus intrarii.

-se propune realizarea unui planseu metalic prevazut cu grilaj metalic care sa acopere partial golul reprezentat aferent cotei - 4,05m. Acesta va fi prevazut cu balustrada metalica in zona centrala, acolo unde ramane golul pentru traseul tevilor existente.

-se propune amplasarea unui mobilier fix pentru pult vanzare/cafenea, cu locuri de stat la pult. Cafeneaua va functiona sezonier, locurile de stat vor fi asigurate in exterior-mobiliermasiv/gradene

-cota +24,75m -planseu beton existent - sala de expozitii

-spatiul este traversat de ascensor

-se propune completarea planseului in dreptul golului existent (3,8X13), cu un planseu de sticla

-se propune o scara de legatura cu planseul propus la cota +28,5m (foaier)

-este punctul de plecare a scarii catre lanternou-scara elicoidala centrala si punct de control pentru acest traseu.

-are ca tavan baza rezervorului 1

-are inaltimea variabila >2,2m

-cota +28,50m -planseu metalic propus

-reprezinta statia liftului - spatiu foaier

-este mobilat cu un pult de garderoba

- este un spatiu delimitat de peretii rezervorului 1 si are ca tavan baza rezervorului 2

-are inaltimea variabila 4,1m-5,7m

- este travesat de scara care duce la lanternou ascunsa de peretele interior al rezervorului

-cota +34,50m -planseu metalic propus in cadrul rezervorului 2 si exterior acestuia pana la peretii de beton

-are functiunea de sala pentru manifestari culturale

-pereții exteriori ai rezervorului vor fi decupati in dreptul ferestrelor existente

- prezinta o scara de lagatura cu foaierul

- este traversat de scara care duce la lanternou ascunsa de peretele interior al rezervorului

-cota +45,50m - cota lanternou

- suprafata perimetrata de observatie

- spatiu cu ferestre perimetrata

- tavanul este asigurat de intradosul acoperisului-placa de beton conica

- inaltime h=2,5m

Se propune inlocuirea usii de acces in cladire cu o usa de sticla securizata care sa permita accesul luminii la nivelul bazei turnului cat si relatia vizuala cu exteriorul.

Tamplaria aferenta golurilor existente va fi refacuta/inlocuita cu tamplarie metalica dupa desenul initial.

Se vor aplica tehnici de curatare adaptate finisajelor existente caramida aparenta/beton.

Se va inlocui invelitoarea existenta-tigla solzi cu una noua dupa forma si culoarea initiala, sau se va completa ce-a existenta in cazul in care se constata ca tigla existenta se poate refolosi.

CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIEI /SUPRAFETE DE CALCUL

Funcțiunea:	spațiu multifuncțional
Regim de înălțime existent:	4 niveluri
Regim de înălțime propus:	6 niveluri
Înălțimea maximă la coamă a construcției:	51,56 m
Înălțimea maximă la streșină a construcției:	48,00 m
Suprafață construită existentă turn: Sc existent	116,5 mp
Suprafață construită extindere:	71,1mp
Suprafață construită propusă-totală (turn +anexa) Sc propus	186,60mp
Suprafață desfășurată a construcției existente (turn): Sd existent	265,1 mp
Suprafață desfășurată a construcției propuse (turn +anexa): Sd propus	603,10 mp
<i>Suprafață utilă existentă:</i>	<i>182,2 mp</i>
<i>Suprafață utilă a construcției propuse(existentă+propusă -turn +anexa):</i>	<i>477,80 mp</i>
POT existent:	18,2%
POT propus:	29,40%
CUT existent:	0,41
CUT propus:	0,94

Cota 0,00 față de nivelul terenului : +1,80 cm
Adâncimea de îngheț: -0,70 m față de cota terenului.
Categorია de importanță a clădirii B
Clasa de importanță a clădirii II
Zona seismică F

Intervenții la arhitectura clădirii existente prin următoarele lucrări:

- se vor pastra toate scările existente, se vor curata și se vor restaura/ completa/consolida; se va realiza o noua mana curenta
- se vor pastra teville de racord a rezervoarelor;
- se va pastra rezervorul 1 integral și se va amplasa un planseu metalic în interior la baza acestuia,
- se va pastra rezervorul 2 partial - se vor taia goluri cu dimensiunea de 2,5m/3,4m în dreptul ferestrelor existente - și se va amplasa un planseu metalic la baza acestuia până la peretele de beton exterior.
- se va amplasa un ascensor panoramic
- se vor realiza doua scari noi care vor lega planseul de beton existent de cele 2 plansee metalice propuse
- se vor înlocui/reface tamplariile exterioare
- se va înlocui usa metalica cu usa de stica
- se va realiza curatarea finisajelor existente caramida aparenta/beton cat și a confectionii metalice.
- se vor realiza finisaje interioare

Intervenții în curtea imobilului prin următoarele lucrări:

- demolarea gardului existent
- se va amenaja terenul cu rampa, gradene platforme exterioare la diferite cote.
- se vor realiza ziduri de sprijin pentru umplutura pamant/parapeti rampe
- se va realiza o clădire anexă (grupurile sanitare pe sexe și birou)
- se plaseaza pe gradenele de beton lemn masiv tratat împotriva intemperierilor
- construirea unei copertine acces cu rol impact vizual și estetic prin jocul de umbre pe care îl va crea.

Pentru descrierea în detaliu a lucrarilor de arhitectura, rezistenta, instalatii se vor consulta memoriile tehnice de specialiate si partea desenata care fac parte integranta a acestui caiet de sarcini conform specificatiilor de la punctul 2.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier atestați de Ministerul Culturii au următoarele obligații generale:

Conform **ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

- dirigințele de șantier este reprezentantul beneficiarului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;
- dirigințele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

5. asigurarea în permanență a celei mai bune conlucrări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

Alte obligații:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta, în acord cu specificul lucrărilor de restaurare;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale factorilor implicați în execuția lucrărilor;
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, dirigintele de șantier autorizat, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
- să întocmească un raport de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor activităților prestate în luna raportată și să descrie stadiul curent al lucrărilor în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice și a legislației în domeniul protejării monumentelor istorice și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantii vor nominaliza în cadrul ofertei personalul de specialitate diriginți de șantier atestați de Ministerul Culturii conform *“ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice”*

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier atestat de Ministerul Culturii se vor prezenta în cadrul ofertei:

- Atestat/atesate emis/e de Ministerul Culturii pentru dirigenți de șantier pentru domeniile:
 - domeniul 1 - restaurare arhitectură;
 - domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri istorice;
 - domeniul 5 - inginerie instalații ;
- Declarații de disponibilitate;

Dirigintele de șantier trebuie să prezinte atestate valabile, conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente:

- poziția ocupată în "Registrul experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice" și/sau " Registrul specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice" și
- Atestat/atestare emise de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național conform Ordinului nr. 2495/2010 sau echivalent.

2.2 Cerințe specifice

Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor

- Studiază temeinic, din punct de vedere tehnic și științific, documentațiile avizate ce se execută (proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor) și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor MCC/DJCT, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verifică respectarea prevederilor legale în domeniul protejării/restaurării monumentelor istorice privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică programele de control al calității, cu precizarea fazelor determinante;
- Verifică și urmărește graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, din punct de vedere al specificului lucrărilor de conservare-restaurare;
- Verifică dacă sunt precizate în proiect procedurile de urmarire speciala a comportării în exploatare a construcțiilor, în acord cu legislația privind monumentele istorice;

Faza II – Execuția lucrărilor

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- supraveghează corectitudinea intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- aduce la cunoștința beneficiarului și executantului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
- urmărește aplicarea cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
- asigură conlucrarea între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- confirmă calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat de Ministerul Culturii;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- verifică înscrisurile și schițele din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
- semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- Interzice executarea de lucrări de către personal nespecializat;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate, pentru specialitatea pentru care este atestat (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de experții tehnici atestați MCC, dacă este cazul;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 422/2001 a monumentelor istorice, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant, vizate de verificatorul de proiecte atestat și avizate de Ministerul Culturii, după caz;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare;
- Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare;
- Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
- Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic și calitativ, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea; verificarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar;
- Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
- Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
- Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
- În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni, dirigintele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
- Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;
- Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Faza III – Recepția lucrărilor

- Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participă, după caz, la cererea beneficiarului, la recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);

- Dirigințele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;
- Întocmește anterior recepției la terminarea lucrărilor și predă către beneficiar jurnalul de restaurare al monumentului, parte integrantă a cărții tehnice a construcției;
- Verifică conformitatea caietului de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcției, în acord cu legislația în domeniul monumentelor istorice;

Faza IV – Perioada de garanție

- Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție, în conformitate cu și la termenele prevăzute în caietul de sarcini pentru urmărirea comportării în timp și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
- Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului sau în urma verificării proprii a modului de comportare în timp;
- Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);

3. INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigințelui/ilor cu care va încheia contractul, următoarele documente în format electronic:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Un exemplar din contractul de execuție lucrări încheiat cu constructorul, inclusiv toate anexele acestuia;
- Copii ale avizelor, acordurilor și autorizației de construire.

Manager proiect,
Daniela Ghinea

Manager tehnic,
Roxana Canceal

Responsabil construcții civile,
Ioan Dominteanu

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER atestați de Ministerul Culturii
NR. DATA

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Leza, nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Duminiu Prutz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în,
sector/județ, str., nr., cod poștal
....., telefon/fax, e-mail înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal
....., cont RO, banca
....., reprezentată prin administrator, domnul/doamna
....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi înțelesți astfel:

- a. Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și responsabilă a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. Amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enumerativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor din partea;
- f. Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. Garanția de bună execuție a contractului** - suma constituită de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- h. Garanția lucrărilor/serviciilor** - perioada de timp care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor și până la recepția finală;
- i. Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional, definita conform legii;
- j. Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție, definita conform legii;
- k. Investitorul sau beneficiarul** - persoana/persoanele juridică/juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii;
- l. Executantul sau constructorul** - persoana juridică ce a încheiat, în urma procedurii achiziției publice, contractul de execuție de lucrări a căror asistență tehnică se va realiza de către Prestator;
- m. Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
DISPOZITIA NR. 1391/11.11.2020

Def

n. **Echipe de implementare a proiectului (E.I.P.):** grup de specialiști (management, tehnic, financiar, achiziții, personal, s.s.m.) ai Achizitorului cu atribuții conform fișelor de post anexe la contractul de finanțare.

o. **Contract de execuție lucrări:** contractul de execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin, str. Gh. Barițiu” COD CALL 3-28, din cadrul Programului RO-CULTURA, astfel cum este precizat în art. 4.1.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea **ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER REALIZATE DE MINISTERUL CULTURII** pentru obiectivul de investiție: „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin, str. Gh. Barițiu” COD CALL 3-28, din cadrul Programului RO-CULTURA, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2020 în conformitate cu documentația proiectului tehnic (parte scrisă și desenată) și cu cele prevăzute în caietul de sarcini cu respectarea obligațiilor asumate de Executant prin documentația de ofertare, precum și în termenii stabiliți prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului: „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin, str. Gh. Barițiu” COD CALL 3-28, din cadrul Programului RO-CULTURA, în valoare de lei, la care se adaugă T.V.A., conform propunerii financiare anexă la contract.

Art. 6. Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică

6.1. (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

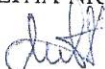
(2) Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, astfel:

- pe toată perioada de execuție a lucrărilor stabilită în baza contractului de execuție lucrări
- și pe toată perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

6.2. Derularea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier începe la data stabilită în ordinul de începere a serviciilor comunicat Prestatorului.

6.3. Contractul este finalizat la semnarea procesului verbal de recepție finală.

6.4. În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat pe toată perioada execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare. Modalitatea de implementare a contractului este definită de clauzele contractuale.



Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, înregistrat sub numărul SC 2021-_____/_____;
- b) Proiectul tehnic, detaliile de execuție și anexele la acestea, caietele de sarcini pentru execuție lucrări;
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform articolului 14 „Garanția de bună execuție a contractului” din prezentul contract;
- e) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toata durata de valabilitate a contractului, încheiată conform articolului 11 „Alte obligații ale Prestatorului” din prezentul contract.

Art. 8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normele și legislația în vigoare la data derulării contractului.

8.2. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract, iar lucrarea executată, pentru care Prestatorul a asigurat dirigenția de șantier, va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico-economică, va corespunde prevederilor din caietele de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

Faza I - Pregătirea execuției lucrărilor

10.1. Studiază temeinic, din punct de vedere tehnic și științific, documentațiile avizate ce se execută (proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor) și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

10.2. Verifică coerența dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor MLC/DJC1, autorităților, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

10.3. Verifică respectarea prevederilor legale în domeniul protejării/restaurării monumentelor istorice privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

10.4. Verifică programele de control al calității, cu precizarea fazelor determinante;

10.5. Verifică și urmărește graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, din punct de vedere al specificului lucrărilor de conservare-restaurare;

10.6. Verifică dacă sunt prevăzute în proiect procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, în acord cu legislația privind monumentele istorice;

Faza II - Execuția lucrărilor

10.7. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

10.8. Supraveghează corectitudinea intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

10.9. Aduce la cunoștința beneficiarului și executantului necesitatea asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;



- 10.10. Urmărește aplicarea cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
- 10.11. Asigură conlucrarea dintre beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- 10.12. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 10.13. Confirmă calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat de Ministerul Culturii;
- 10.14. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 10.15. Verifică înscrisurile și schițele din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
- 10.16. Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie necesare până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- 10.17. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- 10.18. Interzice executarea de lucrări de către personal neșpecializat;
- 10.19. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și întocmește documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate, pentru specialitatea pentru care este atestat (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor care vin ascunse, etc.);
- 10.20. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- 10.21. Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 10.22. Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 10.23. Dispune oprirea execuției, demolării, a recepției lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de experți tehnici atestați MCC, dacă este cazul;
- 10.24. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 422/2001 a monumentelor istorice, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 10.25. Se asigură că eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant, vizate de verificatorul de proiecte atestat și avizate de Ministerul Culturii, după caz;
- 10.26. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare;
- 10.27. Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare;
- 10.28. Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
- 10.29. Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- 10.30. Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic și calitativ, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 10.31. Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea; verificarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar;



10.32. Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;

10.33. Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;

10.34. Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;

10.35. În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni; dirigințele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

10.36. Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;

10.37. Dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Faza III - Recepția lucrărilor

10.38. Dirigințele de șantier va confirma beneficiarului că lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;

10.39. Participă la recepția la terminarea lucrărilor;

10.40. Participă, după caz, la cererea beneficiarului, la recepția parțială în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);

10.41. Dirigințele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;

10.42. Întocmește anterior recepției la terminarea lucrărilor și predă către beneficiar jurnalul de restaurare al monumentului, parte integrantă a părții tehnice a construcției;

10.43. Verifică conformitatea caietului de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcției, în acord cu legislația în domeniul monumentelor istorice.

Faza IV - Perioada de garanție

10.44. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție, în conformitate cu și la termenele prevăzute în caietul de sarcini pentru urmărirea comportării în timp și asigură asistența tehnică de specialitate pentru intervențiile de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;

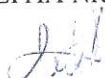
10.45. Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului sau în urma verificării proprii a modului de comportare în timp;

10.46. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);

Art. 11. Alte obligații ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier atestați de Ministerul Culturii, care fac obiectul contractului, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator în documentele contractului prevăzute în articolul 7 „Documentele contractului” și în conformitate cu prevederile **Legii nr.422/2001** privind monumentele istorice, actualizată, cu prevederile **Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice și cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare ce va fi realizat în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, după primirea



ordinului de începere lucrări primit de către executantul lucrărilor.

11.3. În caz de suspendare/limitare/anulare a atesatului Prestatorului, conform Ordinului nr. 2495/2010, cu modificările și completările ulterioare, acesta are obligația de a anunța Achizitorul printr-o notificare scrisă.

11.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

11.5. Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul Achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;
- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

11.6. Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

11.7. Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite, precum și pentru toate evidențele ținute.

11.9. Prestatorul este pe deplin responsabil de serviciile prestate în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legale în vigoare. Totodată, acesta este responsabil de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.10. (1) Înainte de începerea prestării serviciilor prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în urmărirea și certificarea lucrărilor.

(2) Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentei contract, fără TVA.

(3) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată conform legii, cu menținerea valabilității acesteia pe toată perioada de desfășurare a contractului.

(4) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

11.11. Sumele plătite de Achizitor Prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate și fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen de la acceptarea facturii emisă de către acesta. Prin „cel mai scurt termen” se înțelege că plata se va face în maxim 30 (treizeci) de zile de la acceptarea plății către Achizitor.

12.3. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.4. Achizitorul va asigura Prestatorului documentația tehnică necesară urmării execuției și desemnează responsabilul tehnic din cadrul compartimentului/biroului/serviciului/direcției ca reprezentant al său, care să aprobe și să contrasemneze orice act emis de către Prestatorul prezentului contract.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu suferit din culpa sau în legătură cu serviciile prestate în baza prezentului contract.



13.2. În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Daunele interese pe care achizitorul este îndreptățit să le solicite de la executant se rețin din garanția de bună-execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, Executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea achizitorului și de a completa garanția de bună-execuție în termenul stabilit la art. 14.4(3) din contract.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., conform prevederilor art.39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

14.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei și se constituie în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

(2) Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

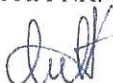
(Prestatorul va specifica clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, optând pentru una dintre variante)

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legale;
- prin depunerea la casieria a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei);
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide la prezenta dispoziție din contul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu 1% din prețul acestuia fără T.V.A. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să suplimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putând de dobândă în favoarea Prestatorului;

14.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

14.4. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea noii valori.



(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

14.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform articolului 42 alin. (3) lit. c) din H.G. nr. 395/2016.

14.6. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art. 15. Modalități de plată

15.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în maxim 30 (treizeci) de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

15.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de emiterea certificatului de recepție finală.

15.3. Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului prin Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind conformitatea serviciilor prestate cu cerințele contractului.

15.4. Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

16.3. Responsabilul Tehnic menționat la articolul 16.2, în conformitate cu fișa postului, are obligația de a urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 17. Recepție și verificări

17.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către Prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din articolul 7.1.

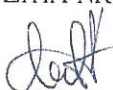
17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu articolul 6 „Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică”.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract și cu respectarea legislației în domeniul achiziției publice:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului.



18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

19.1. Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor de execuție și până la expirarea duratei de garanție de 5 (cinci) ani, până la recepția finală.

19.2. În perioada de garanție a serviciilor, Prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și sau remediile solicitate de către Achizitor, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina Achizitorului.

19.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la articolul 19.2, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Costurile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către Achizitor de la Prestator sau reținute din sumele venite acestuia.

Art. 20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

20.2. Prețul contractului este ferm, în lei și nu poate fi ajustat într-un interval de 24 de luni de la semnarea contractului.

20.3. Prețul contractului va fi ajustat numai în situația în care se depășește termenul de 24 de luni de la semnarea acestuia de către părți conform prevederilor art.164 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20.4. Mecanismul prin care prețul contractului de achiziție publică va putea fi ajustat este realizarea unei actualizări cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, aplicată asupra regelui de executat, după cum urmează:

$$A = (\text{preț produs} \times \text{IPC}) / 100$$

A = actualizare preț

IPC = indice preț consum servicii comunicat de INS

Art. 21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare al serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 22. Cesiunea

22.1. Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al Achizitorului.

22.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 23. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (Dacă este cazul)

23.1. (1) În aplicarea prevederilor art.218 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

23.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prezente în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

23.3. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanți declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

23.4. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității sub contractare.

23.5. Contractele menționate la articolul 23.3 și declarațiile menționate la articolul 23.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

23.6. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

23.8. Situația prevăzută la articolul 23.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016.

23.9. (1) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

23.10. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016.

23.11. Situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

23.12. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile articolului 23.2 lit. a).

23.13. (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre Achizitor și contractantul principal/Prestator vor asigura că Achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, punerea în discuție a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care este afectată de forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca una din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 25. Încetarea contractului

25.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 25.2 și 25.6. din contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

25.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;



b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

25.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

25.6. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 25.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

25.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să plătească Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

25.10. În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin, str. Gh. Barițiu” COD CALL 3-28, cuprins în contractul de finanțare nr. RO-CULTURA/13-7/2020/30.09.2020, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu valoarea prejudiciului suferit, fără a depăși valoarea proiectului.

Art. 26. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

26.5. Datele personale ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 26.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.



Art. 27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente de la sediul achizitorului.

Art. 28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Comunicări

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 30. Alte clauze

30.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract azi,, în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR,
denumire,
reprezentant**

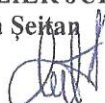
**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**MANAGER PROIECT
DANIELA GHINEA**

**RESPONSABIL TEHNIC
ROXANA CANCEAL**

**SEF SERVICIU JURIDIC
ALIN-MARIAN HÎLDAN-MACAVEI**

**CONSILIER JURIDIC,
Adriana Șeitan**



MUNICIPIUL TIMIȘOARA
ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
DISPOZITIA NR. 1391/11.11.2020

LISTĂ SUBCONTRACTANȚI

SUBCONTRACTANT 1

1.1. Denumirea/numele subcontractantului

....., reprezentată
prin domnul/doamna, având funcția de

1.2. Codul fiscal

....., atribut fiscal

1.3. Adresa sediului central

str., nr., cod poștal

1.4. Contact

Telefon, fax, e-mail

1.5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

Oficiul Registrului Comerțului sub numărul

1.6. Contract de subcontractare

Numărul, încheiat cu, pentru
realizarea serviciilor de

SUBCONTRACTANT 2

2.1. Denumirea/numele subcontractantului

....., reprezentată
prin domnul/doamna, având funcția de

2.2. Codul fiscal

....., atribut fiscal

2.3. Adresa sediului central

str., nr., cod poștal

2.4. Contact

Telefon, fax, e-mail

2.5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

Oficiul Registrului Comerțului sub numărul

2.6. Contract de subcontractare

Numărul, încheiat cu, pentru
realizarea serviciilor de

SUBCONTRACTANT

PRESTATOR

PRIN REPREZENTANT

PRIN REPREZENTANT



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE *privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Lateau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica –Sef Birou Achizitii Publice

Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scolii;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Daniela Ghinea – Consilier Directia Incubator Proiecte

Adina Suiu – Consilier Directia Incubator Proiecte

Marcel Malac - Consilier Directia Incubator Proiecte

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Roxana Canceal - Inspector Directia Incubator Proiecte

Ioan Dominteanu – Consilier Directia Tehnica

Alexandrescu Lavinia - Consilier Biroul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de asistență tehnică prin diriginți de santier atestați de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrărilor obiectivului de investiție „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin ”** proiect Cod CALL3-28, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate

anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscisei, selectarea subscisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **serviciile de asistenta tehnica prin diriginti de santier atestati de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrarilor obiectivului de investitie „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin ”** proiect **Cod CALL3-28**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....

(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de

servicii de asistenta tehnica prin diriginti de santier atestati de Ministerul Culturii pentru supravegherea lucrarilor obiectivului de investitie „Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin ” proiect Cod CALL3-28

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

Cerinte minime caiet sarcini	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
<p>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</p> <p>- Asigurarea asistentei tehnice de șantier de specialitate atestat de Ministerul Culturii în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 - art.24 alin2 :” Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.”</p> <p>- Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier atestat de Ministerul Culturii privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale, în conformitate cu ordinul 2495/2010 pentru atestarea specialistilor din domeniul monumentelor istorice – art. 22 atribuțiile și responsabilitățile specialistilor</p> <p>Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier atestați de Ministerul Culturii au următoarele obligații generale:</p>	

Conform **ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

- dirigintele de șantier este reprezentantul beneficiarului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

- dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;

6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;

9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

Alte obligații:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;

- să acționeze în vederea soluționării

neconformitatilor și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;

– să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta, în acord cu specificul lucrărilor de restaurare;

– să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;

– să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale factorilor implicați în executia lucrărilor;

– să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, dirigintele de șantier autorizat, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;

– să întocmească un raport de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor activităților prestate în luna raportată și să descrie stadiul curent al lucrărilor în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice și a legislației în domeniul protejării monumentelor istorice și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantii vor nominaliza în cadrul ofertei personalul de specialitate diriginți de șantier atestați de Ministerul Culturii conform *“ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice”*

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier atestat de Ministerul Culturii se vor prezenta în cadrul ofertei:

- Atestat/atesate emis/e de Ministerul Culturii pentru dirigentare lucrări pentru domeniile:
 - domeniul 1 - restaurare arhitectură;
 - domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri istorice;
 - domeniul 5 - inginerie instalații;
- Declarații de disponibilitate;

Dirigintele de șantier trebuie să prezinte atestate valabile, conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente:

- poziția ocupată în "Registrul experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării

monumentelor istorice" si/sau " Registrul specialistilor in domeniul protejării monumentelor istorice" și

- Atestat/atestare emise de Ministerul Culturii si Patrimoniului National conform Ordinului nr. 2495/2010 sau echivalent.

2.2 Cerinte specifice

Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor

- Studiază temeinic, din punct de vedere tehnic și științific, documentațiile avizate ce se execută (proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor) și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor MCC/DJCT, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verifică respectarea prevederilor legale în domeniul protejării/restaurării monumentelor istorice privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică programele de control al calității, cu precizarea fazelor determinante;
- Verifică și urmărește graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, din punct de vedere al specificului lucrărilor de conservare-restaurare;;
- Verifica dacă sunt precizate în proiect procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, în acord cu legislația privind monumentele istorice ;

Faza II – Execuția lucrărilor

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- supraveghează corectitudinea intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- aduce la cunoștința beneficiarului și executantului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
- urmărește aplicarea cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și

control și din registrul de dispoziții de șantier;

- asigură conlucrarea între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- confirmă calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat de Ministerul Culturii;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- verifică înscrisurile și schițele din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
- semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protecție provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- Interzice executarea de lucrări de către personal nespecializat;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate, pentru specialitatea pentru care este atestat (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de experții tehnici atestați MCC, dacă este cazul;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 422/2001 a monumentelor

istorice, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

– Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant, vizate de verificatorul de proiecte atestat și avizate de Ministerul Culturii, după caz;

– Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare;

– Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate în conformitate cu specificul lucrărilor de restaurare/conservare;

– Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;

– Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;

– Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic și calitativ, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

– Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea; verificarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar;

– Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;

– Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;

– Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;

– În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni, dirigințele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de

urgentă a acestor neajunsuri;

- Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezentă pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;
- Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Faza III – Recepția lucrărilor

- Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participă, după caz, la cererea beneficiarului, la recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
- Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;
- Întocmește anterior recepției la terminarea lucrărilor și predă către beneficiar jurnalul de restaurare al monumentului, parte integrantă a cărții tehnice a construcției;
- Verifică conformitatea caietului de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcției, în acord cu legislația în domeniul monumentelor istorice;

Faza IV – Perioada de garanție

- Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție, în conformitate cu și la termenele prevăzute în caietul de sarcini pentru urmărirea comportării în timp și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
- Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului sau în urma verificării proprii a modului de comportare în timp;

– Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Data completării _____

Operator economic

.....

(semnătura autorizată si stampila)