

**Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții
„SF Amenajare piste de biciclete pe sub Podul Dacilor și
Podul Șaguna”**

Anunt de participare

CN 1034614/09.09.2021

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese**Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Emilia Micorici -Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: - E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100127299

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții „SF Amenajare piste de biciclete pe sub Podul Dacilor și Podul Șaguna”

Numar referinta: 14756536-2021-PAAPD1307834

II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului vor fi prestate servicii de proiectare care cuprind întocmirea documentației tehnico-economice faza SF conform H.G. nr.907/2016, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor, în conformitate cu cerintele din Tema de proiectare, Nota conceptuala si a legislatiei in vigoare.

Traseul supus amenajării se desfășoară în partea de est a Municipiului Timișoara, de la Podul Dacilor situat între strada Dacilor respectiv Piața Bădea Cârțan până la Podul Șaguna situat între Calea Dorobanților și strada Andrei Șaguna și este destinat circulației ciclistice și pietonale.

Activitățile aferente contractului sunt:

-Elaborarea expertizei tehnice asupra podurilor;

-Elaborarea Studiului de Fezabilitate (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, etc.) și a documentațiilor

pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;

-Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări;

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 83500; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Timisoara, Piața Badea Cârțan - Calea Dorobanților, la sediul prestatorului sau a beneficiarului, dupa caz. Timisoara, Piața Badea Cârțan - Calea Dorobanților, la sediul prestatorului sau a beneficiarului, dupa caz.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului vor fi prestate servicii de proiectare care cuprind întocmirea documentației tehnico-economice faza SF conform H.G. nr.907/2016, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor, în conformitate cu cerintele din Tema de proiectare, Nota conceptuala și a legislației in vigoare.

Traseul supus amenajării se desfășoară în partea de est a Municipiului Timișoara, de la Podul Dacilor situat între strada Dacilor respectiv Piața Badea Cârțan până la Podul Șaguna situat între Calea Dorobanților și strada Andrei Șaguna și este destinat circulației ciclistice și pietonale.

Activitățile aferente contractului sunt:

-Elaborarea expertizei tehnice asupra podurilor;

-Elaborarea Studiului de Fezabilitate (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;

-Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări;

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Șeful de proiect, sau echivalent

Descriere: Prin „experiența șef proiect” se înțelege experiența deținută în oricare din următoarele poziții:

Experiența deținută în oricare din următoarele poziții:

- Șef Proiect/contract și/sau Adjunct Șef proiect/contract
- Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract
- Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract
- Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract
- Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare

În cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare SF și/sau PT pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație și/sau poduri și/sau pasaje și/sau viaducte.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte , se acorda astfel:

- ~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Șefi de proiect, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico-economice.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (șef proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Proiectant specialitatea drumuri și poduri

Descriere: Prin „Experiența deținută în poziția de Proiectant specialitatea drumuri și poduri”, se intelege experienta dobandita în poziția de Proiectant specialitatea drumuri și poduri în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare Studii de fezabilitate și/sau Proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație și/sau poduri și/sau pasaje și/sau viaducte

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte , se acorda astfel:

- ~ Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea drumuri și poduri, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea drumuri și poduri, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;
- ~ Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea drumuri și poduri, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Proiectanți specialitatea drumuri și poduri, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Proiectant specialitatea drumuri și poduri, sau echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (inginer proiectant de drumuri sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor se urmareste abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.

Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa și prezenta formularul denumit „Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor”, care va conține metodologia de prestare a serviciilor care va cuprinde activitățile minime impuse prin tema de proiectare, va detalia (dupa caz) subactivitățile care compun activitățile principale prevazute în tema de proiectare, în succesiunea logica a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele asteptate. Dacă este cazul, în cadrul acestui formular se vor prezenta eventualele puncte de blocaj în realizarea activităților/subactivităților contractului și metodele propuse pentru depășirea acestora.

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 15 puncte , se acorda astfel:

- daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane), se acorda 15 puncte.

- daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/sau umane): 10 puncte.

- daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsura a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate: 5 puncte.

Denumire factor evaluare: Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului

Descriere: Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa și prezenta formularul denumit „Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane”, care va conține minim detalierea activităților și sub-activităților temei de proiectare, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate a fi obținute, în corelare cu perioada, frecvența și durata acestora. De asemenea, la cele de mai sus vor fi corelate resursele umane, atribuțiile și responsabilitățile acestora, inclusiv facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 15 puncte și se acorda astfel:

- dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt corect eșalonate/alocate, în sensul că ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților, se va acorda 15 puncte.

- dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt parțial planificate/alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile în conformitate cu nevoile identificate în Tema de proiectare, se va acorda 10 puncte.

- dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități/ sub-activități, se va acorda 5 puncte.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: -; Durata în zile: 60

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de lucrari, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asocițiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor

Se vor prezenta:

a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art.60 din Legea nr. 98/2016 - de catre toti participantii la procedura ;

b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pot fi:

1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii;

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Fritz -Primar;

Ruben Latcau-Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar-Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator Public;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Chis Culita - Director Directia Generala

Caius-Sorin Suli -Pt. Secretar;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Biroul Contencios

Corina Valerica Radu -Sef Serviciul Achizitii Publice

Alin Stoica-Consilier Juridic

Victoria-Slavita Dubles-Consilier Birou Evidenta Patrimoniului;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantare Școli;

Melinda Eniko Jurca-Consilier Biroul Evidenta Patrimoniului;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa-Consilier Biroul Locuințe;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Emilia Szekely- Consilier Biroul Finantare Scolii.

Consilieri locali:

Raul Ambrus;

Lorenzo Flavius Barabas;

Vlad Andrei Boldura;

Lucian Caldararu;

Marius Lucian Craina;

Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido;

Cornel Florin Ilca;

Roxana Teodora Iliescu;

Andra-Anca Lapadatu;

Adrian Razvan Lulciuc;

Daniela Mirela Maris;

Ovidiu Merean;

Andrei Mester;

Elena Rodica Militaru;

Simion Mosiu;

Ana Maria Munteanu;

Razvan Gabriel Negriseanu;

Paula Ana Romocean;

Constantin Stefan Sandu;

Razvan Ion Stana;

Ioan Stefan Szatmari;

Aida Sorina Szilagyi;

Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: Vasile Olar

- Sef Birou Drumuri, Poduri si Parcaje

Membrii : Liliana Pirvu

- Consilier Birou Drumuri, Poduri, Pasaje, Parcaje

Emilia Micorici

- Consilier Achizitii Publice

Radu Nitusca

- Consilier Birou Finantare Scolii

Cristina Lucia Bozan

- Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: Ioan Ganciov

- Sef Serviciu D.P.P.C.A.A.

Membrii: Viorica Ursan

- Consilier Birou Drumuri, Poduri, Pasaje, Parcaje

Lavinia Diana Alexandrescu

- Consilier Achizitii Publice

Elena Goia

- Consilier Biroul Contabilitate

Adriana Mariana Seitan

- Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau in situația in care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv tertii sustinatori declarați in DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul va prezenta lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție, copii contracte, recomandări, certificate constatatoare, etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini.

Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt serviciile de proiectare pentru lucrările de drumuri și poduri, respectiv rețele de utilități. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară;
- beneficiarul acestuia/acestora și datele sale de contact;
- perioada de derulare a contractului/contractelor și valoarea acestuia/acestora în lei fără TVA;
- ponderea pe activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil în cadrul contractului/contractelor, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A

În cazul unei oferte comune, experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii privind asociatii, care au obligatia de a prezenta formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atasa Acordul de asociere si declaratia asociatului/asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atasează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, pentru cele mai importante lucrări efectuate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, activitățile pe care le vor realiza aceștia și procentul aferent acestor activități, raportat la valoarea contractului, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (dacă este cazul), în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 131-346871

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 18.10.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 18.04.2022

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 18.10.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun raport calitate pret", doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

06.09.2021

PRIMAR
DOMINIC FRITZ



SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
Cornel Radu

