

  
**DOMINIC FRITZ**

**CAIET DE SARCINI**  
**STUDIUL AMENAJAMENT SILVIC**  
**pentru 500.45 ha din fondul forestier al Municipiului Timișoara - administrat de**  
**Direcția Silvică Timiș**

**Studiu Amenajament Silvic al pădurilor sau *Amenajamentul*** reprezintă, conform definiției din Codul Silvic, un ansamblu de preocupări și măsuri menite să asigure aducerea și păstrarea pădurilor în stare corespunzătoare din punct de vedere al funcțiilor ecologice, economice și sociale pe care acestea le îndeplinesc.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile minime impuse de achizitor în vederea contractării serviciilor de întocmire a **Amenajamentului silvic pentru o suprafață 500.45 ha pădure proprietate a Municipiului Timișoara**, formată din două corpuri: **Pădurea Tincova - 399,9 ha și Pădurea Valea Mare - 100,55 ha;**

Hărțile fondului forestier amenajat vor fi elaborate digital. Pentru elaborarea amenajamentelor este necesară parcurgerea următoarelor etape, *conform Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor*, în vigoare:

**A. Documentarea și recunoașterea generală a terenului studiat**

**I. Lucrări pregătitoare**

- 1.1. Documentarea și recunoașterea generală a terenului studiat;
- 1.2. Documentare privind condițiile staționale;
- 1.3. Identificarea materialului cartografic;
- 1.4. Analiză amenajamentelor anterioare;
- 1.5. Avizarea Temei de Proiectare în Conferința I-a de Studiu Amenajament Silvic.

**B. Faze de execuție**

**II. Culegerea datelor de teren**

- 2.1. Materializarea subparcelarului;
- 2.2. Descrierea parcelară:
  - culegerea datelor referitoare la tipurile de stațiune și pădure;
  - determinarea elementelor dendrometrice ale arboretelor;
- 2.3. Inventarieri statistice și integrale în arboretele exploatabile, conform normelor de Studiu Amenajament Silvic;
- 2.4. Măsurători topografice pentru subparcelarul nou creat;
- 2.5. Recepție lucrări de teren.**

### **III. Prelucrarea datelor și redactarea amenajamentului**

- 3.1. Determinarea și calculul suprafețelor prin reambularea planurilor de bază utilizate;
- 3.2. Calcul cubaje arborete exploatabile;
- 3.3. Prelucrarea datelor cu programul elaborat de I.C.A.S.;
- 3.4. Întocmirea hărților amenajistice;
- 3.5. Pregătire, organizare și susținere Conferința a II-a de Studiu Amenajament Silvic;
- 3.6. Predarea către beneficiar a sintezei descrierii parcelare și planurile decenale.
- 3.7. Punerea la dispoziție a datelor colectate și a soluțiilor propuse, pentru întocmirea documentațiilor de mediu necesare.

### **IV. Definitivarea Amenajamentului și a hărților**

- 4.1. Redactarea amenajamentului în formă finală;
- 4.2. Tipărirea și legarea amenajamentelor în 5 exemplare;
- 4.3. Definitivarea hărților de amenajament:
  - 1 exemplar harta generală;
  - 1 exemplar harta arboretelor;
  - 1 exemplar harta lucrărilor de cultură și exploatare pentru fiecare exemplar elaborat.
- 4.4. Depunerea amenajamentului spre avizare în C.T.A.S. (Comisia Tehnică de Avizare pt. Silvicultură) - Ministerul Apelor și Pădurilor (M.A.P.);
- 4.5. Avizarea amenajamentului de către C.T.A.S. – Ministerul Apelor și Pădurilor;

#### ***Notă:***

În arboretele pentru care nu se reglementează recoltarea de produse principale, nu se solicită efectuarea de inventarieri.

Faza de *lucrări pregătitoare* are rolul de a obține toate informațiile și datele necesare desfășurării Conferinței I de Studiu Amenajament Silvic și pregătirea fazei de culegere a datelor de teren.

*Culegerea datelor de teren* este o fază amplă prin care se obțin informații privind stațiunea și vegetația forestieră (descrierea unităților amenajistice). Toate determinările se vor efectua cu respectarea *Normelor tehnice pentru Studiu Amenajament Silvică pădurilor* în vigoare.

#### ***Prelucrarea datelor și redactarea amenajamentului:***

Baza de date generată cu programul AȘ (descrieri parcelare, planuri decenale,s.a.) va fi pusă la dispoziția beneficiarului sub formă unei baze de date electronice universale (fișier .dbf), necriptată și neparolată, care să poată fi accesată de beneficiar, identică cu cea trimisă către ministerul de resort.

#### ***Termene obligatorii de execuție:***

Termenul de elaborare al amenajamentului este de **12 luni** de la semnarea contractului.

***Etapele importante privind realizarea Amenajamentului Silvic al fondului forestier al Municipiului Timișoara*** sunt următoarele:

- 1) desfășurare procedura de achiziție publică, finalizată cu încheierea contractului de prestări servicii;
- 2) organizare Conferință I-a de Studiu Amenajament Silvic;
- 3) recepție lucrări de teren;
- 4) prelucrare date, predare către beneficiar a sintezei descrierii parcelare și a planurilor decenale;
- 5) organizare Conferința a II-a de Studiu Amenajament Silvic;
- 6) depunere amenajament spre avizare în C.T.A.S. – M.M.P.;

- 7) încheiere prestare servicii conform contract;
- 8) avizare Amenajament silvic în C.T.A.S. – M.M.P.

### ***Decontarea lucrărilor***

Se va realiza eşalonat, în mai multe tranşe, astfel:

- tranşa I - 50% din valoarea totală a lucrărilor după recepţia lucrărilor de teren. Documentul în baza căruia se va face decontarea este *Procesul verbal de recepţie a lucrărilor de teren*;
- tranşa II - 35% după susţinerea Conferinţei a II-a. Documentul în baza căruia se va face decontarea va fi *Procesul verbal al Conferinţei a II-a de Studiu Amenajament Silvic*;
- tranşa III - 15% după predarea proiectelor spre avizare în C.T.A.S.-M.A.P. Documentul în baza căruia se va face decontarea este **Adresa** prin care se face dovadă depunerii amenajamentelor spre verificare şi avizare în C.T.A.S.-M.A.P.

Termenele privind eşalonarea valorilor de plata se vor stabili cu acordul părţilor, ţinând cont de parcurgerea etapelor de elaborare a amenajamentului. La eşalonarea termenelor şi valorilor de plată se ţine cont de valoarea aprobată anual prin bugetul de venituri şi cheltuieli pentru lucrarea de Studiu Amenajament Silvic a pădurilor.

Termenul de elaborare a amenajamentelor este de 12 luni de la semnarea contractului.

### ***Dotări şi condiţii minime obligatorii***

Conform prevederilor din Codul Silvic – Legea 46/ 2008 art. 21 alin. (3), Amenajamentele silvice se elaborează prin unităţi specializate atestate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură. **Atestarea este o condiţie obligatorie de eligibilitate pentru achiziţia de prestări servicii proiectare amenajamentului silvic.** Suprafaţa cumulată din atestat împreună cu suprafaţa de amenajat din prezentul caiet de sarcini, trebuie să fie cel mult egală cu *capacitatea totală atestată*.

### ***Experienţa în domeniu***

Ofertantul trebuie să aibă experienţă similară cel puţin un contract de Studiu Amenajament Silvic a pădurilor, şi să prezinte documente justificatoare în acest sens, inclusiv recomandare din partea beneficiarului.

Pentru dotările şi echipamentele cerute ofertantul va prezenta o declaraţie pe proprie răspundere care să ateste acestea, autoritatea contractantă solicitând, dacă este cazul, documente justificative pentru susţinerea ei.

### ***Oferta propriu-zisă***

Oferta va trebui să cuprindă *preţul unitar exprimat în lei pe hectar*, valoarea totală a contractului care se va raporta **la suprafaţa de 500.45 ha**, şi defalcarea acesteia pe faze.

Oferta va include toate cheltuielile materiale, de personal sau de altă natură, privitoare la realizarea, întocmirea şi finalizarea proiectului de Studiu Amenajament Silvic a pădurilor conform normelor tehnice în vigoare, inclusiv obţinerea aprobării C.T.A.P. din cadrul M.A.P.

### ***5. Condiţii finale***

Prestatorul se obligă să elaboreze şi să predea, un număr de 6 exemplare din Amenajamentele Silvice întocmite, astfel:

- 1 exemplar Ministerul Apelor şi Pădurilor (M.A.P.);
- 1 exemplar Garda Forestieră (G.F.);
- 3 exemplare Beneficiar (1 exemplar pt. Direcţia de Mediu, 1 exemplar pt. Ocolul Silvic Timişoara şi 1 exemplar pt. Ocol Silvic Ana Lugojana);
- 1 exemplar Prestator.

Amenajamentele vor fi predate la aceeași dată și în format digital (pe suport CD sau DVD), Părțile se obligă să păstreze *confidențialitatea* datelor, informațiilor și documentelor procesate pe durata derulării contractului, prin nefurnizarea datelor, rapoartelor și studiilor către terți decât cu acordul celeilalte părți. În caz contrar se vor cere daune-interese conform prevederilor dreptului civil.

Documentațiile întocmite de proiectant și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care-și va putea exercita asupra lor toate prerogativele dreptului de proprietate. După această, proiectantul va putea folosi datele din prezentul proiect de Studiu Amenajament Silvic, doar cu acordul expres al beneficiarului.

**ȘEF SERVICIU AMENAJARE PEISAGISTICĂ,  
BIODIVERSITATE ȘI APE  
REBECCA BEDELEAN**



**Întocmit  
CONSILIER  
INGINER SILVIC  
BOGDAN MOMIR**



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.....data.....

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

### 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin DOMINIC FRITZ - Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator** a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii**- activități a caror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse**- echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** -zi calendaristică; an-365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru Studiu Amenajament Silvic a 500.45 ha pădure proprietate a municipiului Timișoara, formată din două corpuri (**Pădurea Tincova** - 399,9 ha și **Pădurea Valea Mare** - 100,55 ha)

**Lucrarea va fi structurată pe 3(trei) etape:**

1. **Etapa I- Conferința I-a de amenajare care avizează tema de proiectare (cu participarea delegaților ministerului de resort), recepția lucrărilor de teren (cu participarea delegaților ministerului de resort);**

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE  
SERVICIUL AMENAJARE PEISAGISTICĂ, BIODIVERSITATE ȘI APE  
REBECCA IOANA BEDELEAN

2. **Etapa II- Conferința II-a de amenajare** (cu participarea delegaților ministerului de resort), care avizează lucrarea în concept și implicit cuantumul recoltelor anuale de masă lemnoasă posibil de extras.

3. **Etapa III – Definitivarea Studiului de Amenajament Silvic și predarea lui beneficiarului, administratorului și ministerului de resort în vederea avizării lui în CTAS** (Comisia tehnică de avizare pentru Silvicultură)

#### 5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A.–ul aferent.

5.2 - Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului.

#### 6. Durata contractului

6.1.- Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării, termenul de elaborare al Studiului de Amenajament Silvic este de **12 luni** de la ordinul de începere al prestării serviciului, după constituirea și alimentarea contului de garanție de bună execuție.

#### 7. Modalitatea de plată

7.1- Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate după verificarea acestora de către reprezentantul împuternicit al achizitorului, din cadrul Direcției Infrastructură Verde.

7.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data acceptării facturii de către reprezentantul achizitorului.

7.3.- Contravaloarea serviciilor se va achita partial, obiectivului sus menționat, pe etape, după cum urmează:

- tranșa I - 50% din valoarea totală a lucrărilor după recepția lucrărilor de teren. Documentul în baza căruia se va face decontarea este *Procesul verbal de recepție a lucrărilor de teren*;
- tranșa II - 35% după susținerea Conferinței a II a de amenajare. Documentul în baza căruia se va face decontarea va fi *Procesul verbal al Conferinței a II a de amenajare*;
- tranșa III - 15% după predarea proiectelor spre avizare în CTAS-MAP. Documentul în baza căruia se va face decontarea este *Adresa* prin care se face dovada depunerii amenajamentelor spre verificare și avizare în CTAS-MAP.

#### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară
- b) propunerea tehnică
- c) caietul de sarcini nr. SC 2021-

#### 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să întocmească documentația conform ofertei depuse.

10.2 Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate.

10.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

(2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu oferta financiară.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data acceptării facturii.

#### 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,2% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,2% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 12.1 și 12.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

12.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.unilaterale a contractului.

## CLAUZE SPECIFICE

### 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

13.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de \_\_\_\_\_ și reprezintă 5% și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

13.3. - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar,
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător,
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către executant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât către executant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului, în favoarea careia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 40 din HG nr. 395/2016. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția executantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

**13.4.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția Achizitorului pentru constituirea garanției de bună execuție.

**13.5.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.6.** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data finalizării serviciului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**13.7.** Perioada de garanție de bună execuție a serviciului este de 2 ani de la semnarea procesului verbal de recepție a ultimei etape;

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

**14.1** – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu comanda și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute cu toate că pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**14.2** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta tehnică și comandă, dacă este cazul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

**15.1** - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificări**

**16.1** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și caietul de sarcini.

**16.2** - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop din partea Direcției de Mediu.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**17.1** - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu semnarea contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**17.2** - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comandă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii comenzii.

**17.3**-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă comanda, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului, motivele care au condus la modificarea datei de prestare a serviciilor asumate în comandă (cauzele care au condus la întârziere trebuie să fie independente de voința prestatorului). Modificarea datei de prestare a serviciilor asumate prin comandă/ordin se face cu acordul părților.

#### **18. Ajustarea prețului contractului**



**18.1** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

**18.2**- Pe parcursul derulării contractului nu se acceptă ajustarea prețului.

### **19. Amendamente**

**19.1** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **20. Subcontractanți**

**20.1** - Prestatorul are obligația de a efectua serviciul, care este obiect al acestui contract, în mod direct astfel cum s-a angajat prin ofertă.

**20.2** - În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, Achizitorul are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

**20.3** - În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**20.4** - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**20.5** - În situațiile prevăzute la 19.3 Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**20.6** - În situațiile prevăzute la art. 20.4, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**20.7** - Contractele și declarațiile menționate anterior, vor fi prezentate cu cel puțin **15 zile** înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**20.8** - În situațiile prevăzute la art. 20.3, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**20.9** - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul Achizitorului

**20.10** - Situația prevăzută la art. 20.3 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016

**20.11** - În situația prevăzută la art. 20.4 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract

**20.12** - În situația prevăzută la art. 20.4 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior

**20.13** - Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora

**20.14** - În situația prevăzută la art. 20.3 lit. a) contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu

reprezintă o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016

**20.15** - Situația prevăzută la art. 20.13.lit. a), nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Achizitor și Prestator

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați

**20.16** - În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.3

**20.17** - În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

**20.18** - Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită Achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către Achizitor, cu titlu de garanție.

## **21. Cesiunea**

**21.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**21.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

**22.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1** - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2** - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul autoritatea contractantă.

MUNICIPIUL TIMISOARA

DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE

SERVICIUL AMENAJARE PEISAGISTICĂ, BIODIVERSITATE ȘI APE

REBECCA IOANA BEDELEAN

**24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acestuia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare. Dacă comunicarea se realizează prin scrisoare însoțită de confirmare de primire, procedura de comunicare se consideră îndeplinită la data primei avizări a destinatarului de către serviciul poștal.

**26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**MUNICIPIUL TIMISOARA  
P R I M A R,  
DOMINIC FRITZ**

**VICEPRIMAR,  
RUBEN LAȚCĂU**

**DIRECTIA ECONOMICA  
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

**ȘEF SERVICIUL AMENAJARE PEISAGISTICĂ,  
BIODIVERSITATE ȘI APE  
REBECCA IOANA BEDELEAN**

**AVIZAT JURIDIC  
ȘEF SERVICIU JURIDIC  
ALIN-MARIAN HÎLDAN MACAVEI**

**CONSILIER JURIDIC  
CRISTINA BOZAN**

**Întocmit,  
CONSILIER  
MOMIR BOGDAN MARIAN**

**MUNICIPIUL TIMISOARA  
DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE  
SERVICIUL AMENAJARE PEISAGISTICĂ, BIODIVERSITATE ȘI APE  
REBECCA IOANA BEDELEAN**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel – Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel – Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Chis Culita – Director General

Radu Corina Valerica – Sef Serviciul Achizitii Publice

Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Alin Marian Hildan Macavei – Sef Serviciul Juridic

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian;

Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu

Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean

Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu

Razvan – Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan –

Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Adrian Bere Semeri – Director Diirectia de Mediu

Alexandru Ghiulai – Sef Serviciul RMPAM

Damian Ionut - Consilier

Rebeca Ioana Bedelean – Sef Serviciul Amenajare Peisagistica, Biodiversitate si Ape

Bogdan Momir – Consilier

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila )

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA  
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila )

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....  
.....(denumirea/numele operatorului economic)  
în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de  
....., la data de ..... (zi/luna/an),  
organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din  
procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile  
legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre  
judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu  
legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a  
sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont  
de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în  
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței  
în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în  
cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat,  
această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul  
unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de  
concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului  
contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea  
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii  
criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al  
autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje  
nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o  
influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de  
atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-  
cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(semnătura autorizată si stampila )*



.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **serviciile pentru realizare STUDIU AMANAJAMENT SILVIC**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI conform celor stiupulate in caietul de sarcini nr. SC2021 –  
26.173/20.09.2021, pag 3 –Oferta propriu-zisa.**

Oferta va trebui să cuprindă *prețul unitar exprimat în lei pe hectar*, valoarea totală a contractului care se va raporta **la suprafața de 500.45 ha**, și defalcarea acesteia pe faze.

Oferta va include toate cheltuielile materiale, de personal sau de altă natură, privitoare la realizarea, întocmirea și finalizarea proiectului de amenajare a pădurilor conform normelor tehnice în vigoare, inclusiv obținerea aprobării C.T.A.P. din cadrul M.A.P.

Data .....

.....,

*(nume, prenume, semnătură și stampila)*

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **Modul de prezentare a ofertei tehnice**

#### **privind atribuirea contractului de servicii privind realizare studiu AMENAJAMENT SILVIC**

**Amenajarea pădurilor** sau *Amenajamentul* reprezintă, conform definiției din Codul Silvic, un ansamblu de preocupări și măsuri menite să asigure aducerea și păstrarea pădurilor în stare corespunzătoare din punct de vedere al funcțiilor ecologice, economice și sociale pe care acestea le îndeplinesc.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile minime impuse de achizitor în vederea contractării serviciilor de întocmire a **Amenajamentului silvic pentru o suprafață 500.45 ha pădure proprietate a Municipiului Timișoara**, formată din două corpuri: **Pădurea Tincova - 399,9 ha și Pădurea Valea Mare - 100,55 ha;**

Hărțile fondului forestier amenajat vor fi elaborate digital. Pentru elaborarea amenajamentelor este necesară parcurgerea următoarelor etape, *conform Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor*, în vigoare:

<b><i>Cerinte minime caiet sarcini SC2021 – 26173/20.09.2021</i></b>	<b><i>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)</i></b>
<b>Documentarea și recunoașterea generală a terenului studiat</b>  <b>I. Lucrări pregătitoare</b>  1.1. Documentarea și recunoașterea generală a terenului studiat;  1.2. Documentare privind condițiile staționale;  1.3. Identificarea materialului cartografic;  1.4. Analiză amenajamentelor anterioare;  1.5. Avizarea Temei de Proiectare în Conferința I-a de amenajare.	

## **Faze de execuție**

### **II. Culegerea datelor de teren**

2.1. Materializarea subparcelarului;

2.2. Descrierea parcelară:

- culegerea datelor referitoare la tipurile de stațiune și pădure;
- determinarea elementelor dendrometrice ale arboretelor;

2.3. Inventarieri statistice și integrale în arboretele exploatabile, conform normelor de amenajare;

2.4. Măsurători topografice pentru subparcelarul nou creat;

### **2.5. Recepție lucrări de teren**

### **III. Prelucrarea datelor și redactarea amenajamentului**

3.1. Determinarea și calculul suprafețelor prin reambularea planurilor de bază utilizate;

3.2. Calcul cubaje arborete exploatabile;

3.3. Prelucrarea datelor cu programul AȘ elaborat de I.C.A.S.;

3.4. Întocmirea hărților amenajistice;

3.5. Pregătire, organizare și susținere Conferința a II-a de amenajare;

3.6. Predarea către beneficiar a sintezei descrierii parcelare și planurile decenale.

3.7. Punerea la dispoziție a datelor colectate și a soluțiilor propuse, pentru întocmirea documentațiilor de mediu necesare.

### **IV. Definitivarea Amenajamentului și a hărților**

4.1. Redactarea amenajamentului în formă finală;

4.2. Tipărirea și legarea amenajamentelor în 5 exemplare;

4.3. Definitivarea hărților de amenajament:

- 1 exemplar harta generală;
- 1 exemplar harta arboretelor;
- 1 exemplar harta lucrărilor de cultură și exploatare pentru fiecare exemplar elaborat.

4.4. Depunerea amenajamentului spre avizare în C.T.A.S. (Comisia Tehnică de Avizare pt. Silvicultură) - Ministerul Apelor

<p>și Pădurilor (M.A.P.);</p> <p>4.5. Avizarea amenajamentului de către C.T.A.S. – Ministerul Apelor și Pădurilor;</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>În arboretele pentru care nu se reglementează recoltarea de produse principale, nu se solicită efectuarea de inventarieri.</p> <p>Faza de lucrări pregătitoare are rolul de a obține toate informațiile și datele necesare desfășurării Conferinței I de amenajare și pregătirea fazei de culegere a datelor de teren.</p> <p><i>Culegerea datelor de teren</i> este o fază amplă prin care se obțin informații privind stațiunea și vegetația forestieră (descrierea unităților amenajistice). Toate determinările se vor efectua cu respectarea <i>Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor</i> în vigoare.</p>	
<p><b>Prelucrarea datelor și redactarea amenajamentului:</b></p> <p>Baza de date generată cu programul AȘ (descrieri parcelare, planuri decenale,s.a.) va fi pusă la dispoziția beneficiarului sub formă unei baze de date electronice universale (fișier .dbf), necriptată și neparolată, care să poată fi accesată de beneficiar, identică cu cea trimisă către ministerul de resort.</p>	
<p><b>Etaple importante privind realizarea Amenajamentului fondului forestier al Municipiului Timișoara (Amenajament silvic)</b> sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) organizare Conferință I-a de amenajare;</li> <li>3) recepție lucrări de teren;</li> <li>4) prelucrare date, predare către beneficiar a sintezei descrierii parcelare și a planurilor decenale;</li> <li>5) organizare Conferința a II-a de amenajare;</li> <li>6) depunere amenajament spre avizare în C.T.A.S. – M.M.P.;</li> <li>7) încheiere prestare servicii conform contract;</li> <li>8) avizare Amenajament silvic în C.T.A.S. – M.M.P.</li> </ol> <p><b>Decontarea lucrărilor</b></p> <p>Se va realiza eșalonat, în mai multe tranșe, astfel:</p> <p>- tranșa I - 50% din valoarea totală a lucrărilor după recepția lucrărilor de teren. Documentul în baza căruia se va face</p>	

<p>decontarea este <i>Procesul verbal de recepție a lucrărilor de teren</i>;</p> <p>- tranșa II - 35% după susținerea Conferinței a II a. Documentul în baza căruia se va face decontarea va fi <i>Procesul verbal al Conferinței a II-a de amenajare</i>;</p> <p>- tranșa III - 15% după predarea proiectelor spre avizare în C.T.A.S.-M.A.P. Documentul în baza căruia se va face decontarea este <i>Adresa</i> prin care se face dovadă depunerii amenajamentelor spre verificare și avizare în C.T.A.S.-M.A.P.</p> <p>Termenele privind eșalonarea valorilor de plata se vor stabili cu acordul părților, ținând cont de parcurgerea etapelor de elaborare a amenajamentului. La eșalonarea termenelor și valorilor de plată se ține cont de valoarea aprobată anual prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru lucrarea de amenajare a pădurilor.</p> <p>Termenul de elaborare a amenajamentelor este de 12 luni de la semnarea contractului.</p>	
<p><b><i>Dotări și condiții minime obligatorii</i></b></p> <p>Conform prevederilor din Codul Silvic – Legea 46/ 2008 art. 21 alin. (3), Amenajamentele silvice se elaborează prin unități specializate atestate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură. <b>Atestarea este o condiție obligatorie de eligibilitate pentru achiziția de prestări servicii proiectare amenajament.</b> Suprafața cumulată din atestat împreună cu suprafața de amenajat din prezentul caiet de sarcini, trebuie să fie cel mult egală cu <i>capacitatea totală atestată</i>.</p>	
<p><b><i>Experiența în domeniu</i></b></p> <p>Ofertantul trebuie să aibă experiență similară cel puțin un contract de amenajarea pădurilor, și să prezinte documente justificatoare în acest sens, inclusiv recomandare din partea beneficiarului.</p> <p>Pentru dotările și echipamentele cerute ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere care să ateste acestea, autoritatea contractantă solicitând, dacă este cazul, documente justificative pentru susținerea ei.</p>	
<p>Prestatorul se obligă să elaboreze și să predea, un număr de 6 exemplare din Amenajamentele întocmite, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 exemplar Ministerul Apelor și Pădurilor (M.A.P.);</li> <li>- 1 exemplar Garda Forestieră (G.F.) ;</li> <li>- 3 exemplare Beneficiar (1 exemplar pt. Direcția de Mediu, 1 exemplar pt. Ocolul Silvic Timișoara și 1 exemplar pt. Ocol Silvic Ana Lugojana);</li> </ul>	

<p>- 1 exemplar Prestator.</p> <p>Amenajamentele vor fi predate la aceeași dată și în format digital (pe suport CD sau DVD), Părțile se obligă să păstreze <i>confidențialitatea</i> datelor, informațiilor și documentelor procesate pe durata derulării contractului, prin nefurnizarea datelor, rapoartelor și studiilor către terți decât cu acordul celeilalte părți. În caz contrar se vor cere daune-interese conform prevederilor dreptului civil.</p> <p>Documentațiile întocmite de proiectant și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care-și va putea exercită asupra lor toate prerogativele dreptului de proprietate. După această, proiectantul va putea folosi datele din prezentul proiect de amenajare, doar cu acordul expres al beneficiarului.</p>	
---	--

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....

(semnătura autorizată si stampila )