

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 41 **din data: 24.02.2009**

privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timisoara

Având în vedere Referatul nr.SC2009- 2679/ 12.02.2009- al Primarului Municipiului Timișoara, domnul GHEORGHE CIUHANDU;

Având în vedere avizele Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale, Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților, Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(3), lit. b) din Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 - privind administrația publică locală, republicată și modificată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1: Începând cu data de 01.03.2009 se modifică Organigrama și Statul de Funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, conform **Anexelor nr.1 și 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Serviciului Juridic;
- Direcției Economice;
- Direcției Edilitare;
- Direcției Urbanism;
- Direcției Patrimoniu;
- Direcției Comunicare;
- Direcției Dezvoltare;
- Direcției Drumuri și Transporturi;

- Direcției de Mediu;
- Biroului Control Intern și Managementul Calității;
- Serviciului Resurse Umane;
- Mass - media locale.

**Președinte de ședință,
Consilier CIPRIAN JICHICI**

**Contrasemnează,
SECRETAR
IOAN COJOCARI**



**APROBAT
PRIMAR**

Dr.ing.Gheorghe Ciuhandu

R E F E R A T
**privind modificarea organigramei Primăriei Municipiului Timișoara
si aprobarea statului de functii**

Modificarea organigramei se impune datorită dinamicii cadrului legislativ. Principiul pe care se întemeiază propunerile noastre este cel al creșterii eficienței compartimentelor de specialitate astfel încât noile competențe să poată fi absorbite de noua structură organizatorică. .

Luând în considerare cele de mai sus si in conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul referat, parte integranta a acestuia, în continuare vom detalia modificările propuse :

- se vor actualiza subordonările ierarhice la viceprimari, in conformitate cu atribuțiile desemnate prin dispozițiile Primarului Municipiului Timisoara, respectiv : Dispozițiile nr. 1539 si 1779 din 2008 ;

- pe baza propunerii d irectorului executiv, Ciurariu Sorin, la Directia Urbanism , ca urmare a modificarilor aduse de OUG nr.214 din 4 decembrie 2008, respectiv :» 39. La anexa nr. 2, definiția "Acord unic" se abrogă.

40. La anexa nr. 2, definiția "Avizare" se modifică și va avea următorul cuprins:

"Avizare - procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și proiectul tehnic (P.Th.) pe baza căruia se vor executa lucrările.

Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate." » se modifica denumirea si atribuțiile Biroului acord unic in Bi roul Avizare Tehnica ;

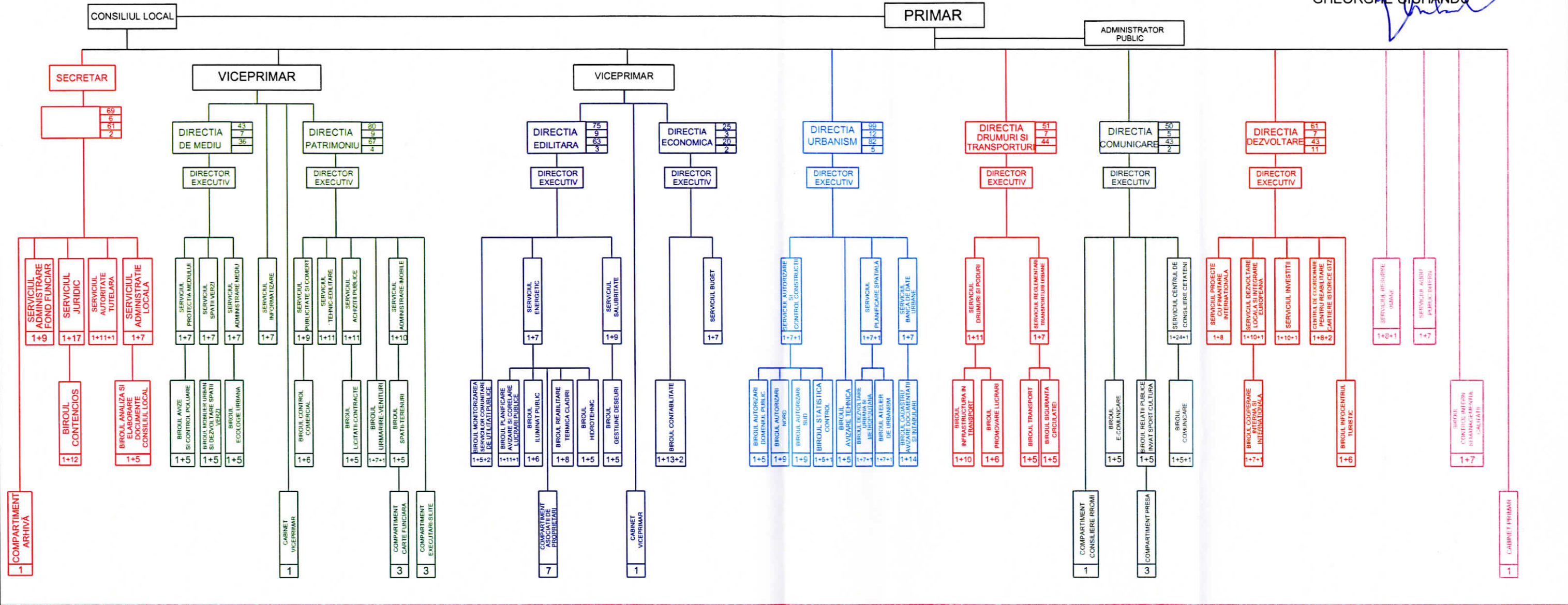
- propunem suplimentarea cu 2 posturi , ca urmare a reorganizarii activitatii in cadrul serviciului resurse umane la activitatile de salarizare si perfectionare ;

Avand in vedere cele de mai sus, propunem aprobarea organigramei si statului de functii pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara , anexele nr.1,2 la prezentul referat .

Sef serviciu resurse umane,
Rodica Aurelian

ORGANIGRAMA PRIMARIEI MUNICIPIULUI TIMISOARA

APROBAT
PRIMAR
GHEORGHE CIUHANDU

SERVICIUL PUBLIC
COMUNITAR LOCAL
EVIDENTA PERSOANEI

DIRECTIA DE ASISTENTA
SOCIALA A MUN TIMISOARA

CANTINA DE AJUTOR
SOCIAL

SERVICIUL ADMINISTRARE
LOCUINTE SI
UTILITATI

DIRECTIA FISCALA

GRADINA ZOOLOGICA
SI BOTANICA

DIRECTIA POLITIA
COMUNITARA

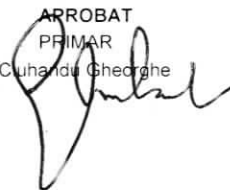
CASA DE CULTURA A
MUNICIPIULUI TIMISOARA

SERVICIUL VOLUNTAR
PENTRU SITUATII
DE URGENTA

TOTAL POSTURI DIN CARE	595
de demnitate publică	3
functii publice de conducere	69
functii publice de executie	488
personal contractual de conducere	2
personal contractual de executie	33

STAT DE FUNCȚII

 APROBAT
 PRIMAR
 Dr. Ing. Cluhandu Gheorghe



Nr. crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Funcția publică/Post contr		
			Nr.posturi	Cls.	Grad
I. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICA					
1	PRIMAR		1		
2	VICEPRIMAR		2		
Total functii demnitate publica			3		
II APARAT PROPRIU					
A . Functii publice de conducere					
3	Secretar	S	1		
4	Director executiv	S	8		
5	Sef serviciu	S	27		
6	Șef birou	S	33		
Total functii publice de conducere			69		
B. Functii publice de executie					
7	Consilier	S	134	I	superior
8	Consilier	S	64	I	principal
9	Consilier	S	127	I	asistent
10	Consilier	S	50	I	debutant
11	Consilier juridic	S	5	I	superior
12	Consilier juridic	S	6	I	principal
13	Consilier juridic	S	6	I	asistent
14	Consilier juridic	S	5	I	debutant
15	Auditor	S	4	I	superior
16	Auditor	S	2	I	principal
17	Auditor	S	1	I	asistent
18	Referent de specialitate	SSD	15	II	superior
19	Referent	M	47	III	superior
20	Referent	M	10	III	principal
21	Referent	M	9	III	asistent
22	Referent	M	3	III	debutant
Total functii publice de executie			488		
C. Personal contractual de conducere					
23	Administrator Public	A	1		
24	Sef birou - inspector de specialitate IA	S	1		IA
Total personal contractual de conducere			2		
D. Functii personal contractual executie					
25	Inspector de specialitate	S	8		IA
26	Inspector de specialitate	S	2		II
27	Inspector de specialitate	S	7		III
28	Inspector de specialitate	S	1		D
29	Referent	M	5		IA
30	Referent	M	4		I
31	Referent	M	1		III
32	Inspector	M	1		IA
33	Casier	M	1		I
34	Secretar - dactilograf	M	1		I
35	Secretar - dactilograf	M	1		II
Total personal contractual de executie			32		
C.3 Functii contractuale de deservire					
36	Ingrijitor	M	1		I
Total personal contractual			35		
D.TOTAL APARAT PROPRIU			592		
TOTAL GENERAL			595		

Număr total posturi	595
din care :	
de demnitate publica	3
1. Funcții publice	557
- de conducere	69
- de execuție	488
2. Personal contractual	35
- de conducere	2
- de execuție	32
- de deservire	1

 SEF SERVICIU RESURSE UMANE
 RODICA AURELIAN

