

## Acord-cadru de prestări servicii de management pentru imprimare, copiere, fax si scanare documente.

Anunt de participare  
nr.CN1036727/12.11.2021

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Corina Coroian - Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100131159

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Acord-cadru de prestări servicii de management pentru imprimare, copiere, fax si scanare documente.

Numar referinta: 14756536\_2021\_PAAPD1315992

##### II.1.2) Cod CPV principal

50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente vor fi prestate servicii de management pentru imprimare, copiere, fax si scanare documente, în conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire..

Se va incheia un Acord Cadru cu un singur operator economic în baza căruia vor fi prestate management pentru imprimare, copiere, fax si scanare documente, în conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire.

Durata acordului-cadru: 36 luni.Frecvența: În baza acordului-cadru se vor încheia contracte subsecvente o dată la 12 luni, sau ori de câte ori este nevoie în funcție de fondurile alocate.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

##### II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea fara TVA: 3969000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 42960000-3 Sisteme de comanda si control, echipament de tiparire si de grafica, echipament de birotica si echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Municipiului Timisoara, in locatiile indicate de autoritatea contractanta.Municipiului Timisoara, in locatiile indicate de autoritatea contractanta.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente vor fi prestate servicii de management pentru imprimare, copiere, fax si scanare documente, în conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire.

Durata acordului-cadru: 36 luni. Frecvența: În baza acordului-cadru se va încheia câte un Contract Subsecvent o dată la 12 luni, sau ori de câte ori este nevoie în funcție de fondurile alocate

Cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru: Cantitate minima Acord cadru : chiria pe 36 luni pentru 20 echipamente si Imprimare 7.620.000 pagini A4; Cantitate maxima Acord cadru Chiria pe 36 luni pentru 40 echipamente si Imprimare 22.860.000 pagini A4;

Valoarea maximă estimată (fără TVA) a acordului cadru este de: 3.969.000 lei fără TVA.

Cantitățile minime și maxime aferente contractului subsecvent: Cantitate minima: chiria pe 12 luni pentru 20 echipamente si Imprimare 635.000 pagini A4; Cantitate maxima: chiria pe 12 luni pentru 40 echipamente si Imprimare 7.620.000 pagini A4;

Valoarea maximă estimată (fără TVA) a celui mai mare contract subsecvent: 1.323.000,00 lei fără TVA

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: 2.Termen de livrare

Descriere: Termen de livrare - Plivrare

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctarea termenelor de livrare (zile) se refera de la data emiterii de catre Autoritatea Contractanta a ordinului de incepere si pana la data finalizarii livrării, respectiv punerea in functiune a produselor și a întregului sistem.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de livrare" (maxim 30 zile) se acorda astfel:

Termenul maxim de livrare este de 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere a contractului de catre Autoritatea Contractanta.

Ofertele care prevad un termen mai lung vor fi respinse ca neconforme.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de livrare" (maxim 30 zile) se acorda astfel:

- Pentru oferta cu termenul de livrare cel mai mic (Tmin) va fi acordat punctajul maxim de 20 de puncte;
- Ofertele cu termenele de livrare mai mari ("Tn"), se vor calcula dupa cum urmeaza:  $P(\text{livrare}) = (T_{\text{min}} / T_n) \times 20$

Denumire factor evaluare: 3. Timp de interventie

Descriere: Timp de interventie - Pinterventie

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mic termen de interventie de la semnalar de către beneficiar Int(min) (în intervalul 30 minute - 2 ore), se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare adică 40 de puncte;

b) Pentru un alt termen de intervenție Int(n) decat cel prevazut la lit. a), dar nu mai mare de 24 ore de la semnalarea defectului de către beneficiar, punctajul se acorda astfel:

$P_{interventie} = \text{Int}(\min) / \text{Int}(n) \times 40.$

Ofertarea unui termen de intervenție mai mic de 30 minute nu va fi punctat suplimentar fata de punctajul maxim acordat.

Ofertarea unui termen de intervenție mai mare de 24 ore, va duce la respingerea ofertei.

Punctajul total al fiecarei oferte se va obține prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare astfel:

$P_{total} = P_{pret} + P_{livrare} + P_{interventie}$

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timișoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire: Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta:

a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de către toți participanții la procedura și

b) dacă este cazul, angajamentul ferm al terțului susținător însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentării, acestea putând fi:

1. certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.Pentru respectarea prevederilor alin (2), in etapa prevazută la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea in prevederile art.165 alin (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea in limba română, după caz.

Autoritatea contractanta publica următoarele informații in temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Alin-Marian Hildan Macavei-Sef Serviciul Juridic;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Victoria Slavita Dubles - Consilier Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantare Buget Local;

Melinda Eniko Jurca - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Costa - Consilier Serviciul Locuințe;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Consilierii locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas;Vlad Andrei Boldura;Lucian Caldaru;Marius Lucian Craina;Emanuel David;

Dan Aurel Diaconu ;Jorge Gonzalez Garrido;Cornel Florin Ilca;Roxana Teodora Iliescu;Andra-Anca Lapadatu;Adrian Razvan

Lulciuc;Daniela Mirela Maris;Ovidiu Merean; Andrei Mester;Elena Rodica Militaru;Simion Mosiu;Ana Maria Munteanu;Razvan Gabriel

Negreianu;Paula Ana Romocean;Constantin Stefan Sandu;Razvan Ion Stana;Ioan Stefan Szatmari;Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel

Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Corina-Diana Coroian - Consilier Achizitii Publice

Membrii: Paul Dutescu - Sef Biroul Servicii Suport

Ionel Sorin Marascu -Consilier Biroul Servicii Suport

Radu Nitusca - Consilier Birou Finantari Buget Local

Cristina-Lucia Bozan - Consilier juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte: Lucretia Schipor - Consilier Achizitii Publice

Membrii: Viorea Florea - Consilier Biroul Servicii Suport

Florea Vacaru - Consilier Biroul Servicii Suport

Elena Goia - Consilier Biroul Contabilitate

Adriana-Mariana Seitan- Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic (ofertant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, că nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții sustinatori declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent serviciilor pe care subcontractanții le vor executa, raportat la valoarea acordului-cadru. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (după caz) în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea acordului-cadru, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale acordului cadru

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejate: Nu

## III.2) Condiții referitoare la contract

### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

**Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:** -

**Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:** --

### III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

**IV.2) Informatii administrative**

**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 217-571348

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 22.12.2021 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.06.2022

Durata in luni: 6

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 22.12.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. În cadrul documentelor atașate anunțului de participare publicat în SEAP, Formularul DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractanta, ținând cont de calitatea în care aceștia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz.
2. Pentru vizualizarea documentelor atașate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.
3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul dovăditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al terțului susținător, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare.
4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractanta la secțiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 22 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare.
5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
6. În cazul în care autoritatea contractanta solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnătura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.
7. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt aceștia definiți în documentația de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, atribuirea contractului se va face către ofertantul al cărei ofertă are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea se menține oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică și cu timpul de intervenție cel mai scurt. Dacă se menține egalitatea, autoritatea contractanta va solicita noi propuneri financiare iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

##### Municipiul Timisoara-Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.11.2021

Primar  
Dominic Fritz

