**Informații concurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tip concurs***: concurs de recrutare funcție publica de execuție vacanta | | | | |
| 1. Funcția publică de execuție: ***Consilier, clasa I, gradul profesional principal cu ID 540073 în cadrul Biroului Promovare Culturala si Turistica*** | | | | |
| * ***Contribuiți la promovarea turistică a municipiului Timișoara*** * ***Dezvoltați strategii de dezvoltare a turismului în oraș /regiune*** * ***Țineți legătura cu alți stakeholderi din domeniul turismului*** * ***Reprezentați Municipiul Timișoara la târguri și alte evenimente de turism*** | | | | |
| ***Condiții de participare :***   1. ***Studii universitare*** de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in una din specializările cuprinseîn ***:***  * ***domeniul de licență: Geografie;*** * ***domeniul de licență Inginerie si Management-specializarea Inginerie si Management in Industria Turismului;*** * ***domeniul de licență Studiul Patrimoniului – specializarea Turism cultural si studii muzeale;*** * ***domeniul de licență Studii culturale –specializarea Turism cultural;***  1. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate şi nivel): ***MsOffice- nivel mediu;*** 2. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaștere ): ***Limba engleza -nivel mediu*** (scris, vorbit, citit) 3. ***Vechime*** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ***minimum 5 ani***; | | | | |
| ***Perioada de depunere*** *a dosarelor de concurs* ***02-21 decembrie 2021*** | | | | |
| ***Probele Concursului***   1. ***Selecția de dosare*** 2. ***Probe suplimentare IT, limbă străină*** 3. ***Proba scrisă*** 4. ***Interviu*** | | | | |
| 1. ***Selecția de dosare*** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs***.*** | | | | |
| 1. ***Probă suplimentare***   In cadrul concursului se desfășoară ***probe suplimentare*** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel: | | | | |
| ***Tip probă suplimentară*** | ***Nivel*** | ***Data*** | ***Ora*** | ***Locul de desfășurare*** |
| Limba engleză (citit, scris, vorbit) | mediu | 10 ianuarie 2022 | 09:00 | Sediul instituției |
| MsOffice | mediu | 10 ianuarie 2022 | 11:00 | Sediul instituției |
| 1. ***Proba scrisă***   ***Data de susținere a probei scrise : 11 ianuarie 2022***  ***Ora probei scrise: 10:00***  ***Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1***  Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.  Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți | | | | |
| 1. ***Interviul***   Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.  Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise. | | | | |
| ***Bibliografia și tematica de concurs***  ***Bibliografie comună***   1. Constituția României; 2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;   ***Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate***   1. Legea 275/2018 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 15/2017, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România; 2. Strategia Culturală a Municipiului Timișoara, Cap. 5, Cartarea Resurselor Culturale,   <https://timisoara2021.ro/document/view/7/Printed_Cultural_Strategy.pdf>.   1. Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022   <http://www.cultura.ro/sites/default/files/inline-files/_SCPN%202016-2022inavizare.pdf>  Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate in integralitatea lor. | | | | |
| ***Atribuții specifice***   1. Participa la elaborarea strategiei de stimulare a turismului în municipiul Timisoara 2. Participă la elaborarea strategiei de promovare turistică a municipiului timișoara și la implementarea ei; 3. Analizează stadiul și elaborează propuneri de îmbunătățire a infrastructurii în vederea susținerii și intensificării turismului în municipiul Timișoara; 4. Identifică atracțiile care pot fi valorificate turistic și propune programe turistice adecvate; 5. Creează și menține o comunitate a actorilor implicați în rețeaua de turism în municipiul Timișoara; 6. Contactează autorități locale și regionale, naționale și internaționale ăn vederea stabilirii unor acorduri de promovare reciprocă și de susținere ; 7. Creează și menține relația Primăriei municipiului Timișoara cu diaspora; 8. Participă la crearea unei strategii de comunicare adecvate a instituției pe linie de turism 9. Elaborează rapoarte și analize de impact privind turismul în Timișoara, în colaborare cu organizații și experți specializați în maparea, colectarea și analiza de date statistice; 10. Stabilește liniile directoare pentru dezvoltarea unei platforme digitale de turism ; | | | | |