**Informații concurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tip concurs***: concurs de recrutare funcție publica de execuție vacanta | | | | |
| 1. Funcția publică de execuție: ***Consilier, clasa I, gradul profesional asistent cu ID 354818 în cadrul Serviciului Spatii Verzi si Locuri de Joacă*** | | | | |
| * ***Contribuiți la teme de proiectare pentru dezvoltarea şi modernizarea spațiilor verzi*** * ***Urmăriți elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi*** * ***Planificați gestiunea vegetației urbane*** * ***Verificați activitatea operatorilor în zonele repartizate*** | | | | |
| ***Condiții de participare :***   1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările :   ***-specializarea Arhitectura peisajului/domeniul de licență Arhitectură ,***  ***-specializarea Amenajarea și planificarea peisajului / domeniul de licență Urbanism sau***  ***-specializarea Peisagistică/domeniul de licență Horticultură/ Agricultură;***   1. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate şi nivel): ***MsOffice- nivel mediu;*** 2. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaștere ): ***Limba engleza -nivel mediu (scris, vorbit, citit);*** 3. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ***minimum 1 an;*** | | | | |
| ***Perioada de depunere*** *a dosarelor de concurs* ***02-21 decembrie 2021*** | | | | |
| ***Probele Concursului***   1. ***Selecția de dosare*** 2. ***Probe suplimentare*** 3. ***Proba scrisă*** 4. ***Interviu*** | | | | |
| 1. ***Selecția de dosare*** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs | | | | |
| 1. ***Probe suplimentare***   In cadrul concursului se desfășoară ***probe suplimentare*** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel: | | | | |
| ***Tip probă suplimentară*** | ***Nivel*** | ***Data*** | ***Ora*** | ***Locul de desfășurare*** |
| Limba engleză (citit, scris, vorbit) | mediu | 10 ianuarie 2022 | 09:00 | Sediul instituției |
| MsOffice | mediu | 10 ianuarie 2022 | 11:00 | Sediul instituției |
| 1. ***Proba scrisă***   Data de susținere a probei scrise ***: 11 ianuarie 2022***  Ora probei scrise: ***10:00***  Locul de desfășurare a probei scrise: ***sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1***  Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.  Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți   1. ***Interviul***   Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.  Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise***.*** | | | | |
| ***Bibliografia și tematica de concurs***  ***Bibliografie comună***   1. Constituția României; 2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;   ***Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate***   1. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților; 2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/22.12.2005 – privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare; 3. Legea 191/ 2002 a grădinilor și acvarilor publice – cu modificările și completările ulterioare; 4. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 349/18.06.2013 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timişoara nr. 300/18.12.2012 privind aprobarea măsurilor de protecţie a materialului dendro-floricol de pe domeniul public al Municipiului Timişoara; 5. Pactul ecologic european pentru Uniunea Europeană (UE) și pentru cetățenii săi - COM/2019/640 final.   <https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0020.02/DOC_1&format=PDF>   1. Convenția Europeană a Peisajului ratificată prin Legea nr.451/2002;   Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate in integralitatea lor. | | | | |
| ***Atribuții specifice***   1. Contribuie la teme de proiectare pentru dezvoltarea şi modernizarea spațiilor verzi 2. Urmărește elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi 3. Planificați gestiunea vegetației urbane 4. Efectuează verificări pentru depistarea deficienţelor în activităţile specifice Serviciului Spaţii Verzi şi Locuri de Joacă şi intervine prin măsuri concrete în soluţionarea eficientă a acestora prin operatorii de servicii; 5. Verifică activitatea operatorilor care au încheiate contracte de prestări servicii în cadrul Serviciului Spaţii Verzi şi Locuri de Joacă, conform programelor stabilite, recepţionează lucrările şi urmăreşte realizarea contractelor în derulare întocmeşte documentele de plată pentru lucrările recepţionate; 6. Verifică şi recepţionează lucrările şi urmăreşte realizarea contractelor în derulare privind tăierile de corecţie, elagare şi defrişările arborilor din municipiul Timişoara; 7. Constată şi sancţionează contravenţional, în baza legislaţiei în vigoare, situaţiile de încălcare a legislaţiei în domeniu; 8. Verifică sesizările şi reclamaţiile cetăţenilor, persoanelor juridice, pe probleme de spaţii verzi repartizate, analizând situaţiile pe teren şi urmărind rezolvarea acestora conform competenţelor care îi revin; 9. Urmăreşte punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale şi locale în domeniu şi modul de îndeplinire de către persoane fizice şi juridice a obligaţiilor ce le revin privind spaţiile verzi; 10. Evaluează şi ia măsuri de recuperare a pagubelor înregistrate pe spaţiile verzi; 11. Urmăreşte respectarea clauzelor contractuale din contractele ale căror monitorizare intră în competenţa serviciului şi i-au fost repartizate; 12. Urmăreşte respectarea normelor de înfrumuseţare a zonelor verzi de pe raza municipiului Timişoara, de către persoanele fizice şi juridice; 13. Urmăreşte îmbunătăţirea stării de sănătate a vegetaţiei, studiul cauzelor ce conduc la îmbolnăvirea şi degradarea acesteia (boli, dăunători, poluare); 14. Colaborează cu diferite instituţii de specialitate în vederea efectuării tăierilor de corecţii şi defrişărilor de arbori care împiedică circulaţia vehiculelor sau vizibilitatea semnelor de circulaţie precum şi a celor care produc întreruperi ale curentului electric | | | | |