**Informații concurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tip concurs***: concurs de recrutare funcție publica de execuție vacanta | | | | |
| 1. Funcția publică de execuție: ***Consilier, clasa I, gradul profesional superior cu ID post 354853 în cadrul Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ si Certificări*** | | | | |
| * ***Vă implicați în planificarea spațială a municipiului Timișoara cu trasarea liniilor directoare de dezvoltare urbană și metropolitană*** * ***Verificați, analizați și documentați PUZuri și PUDuri, elaborați rapoartele tehnice ce stau la baza proiectelor de hotărâri ale consiliului local cu privire la acestea*** * ***Acordați asistență internă şi externă în domeniul amenajării teritoriului, planificării spaţiale, respectiv dezvoltării urbane*** | | | | |
| ***Condiții de participare :***   1. ***Studii universitare*** de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniul ***urbanism, arhitectură sau construcţii-Constructii Civile,Industriale si Agricole;*** 2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate şi nivel): ***MsOffice- nivel mediu;*** 3. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaștere ): ***Limba engleza -nivel mediu*** (scris, vorbit, citit); 4. ***Vechime*** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ***minimum 7 ani***; | | | | |
| ***Perioada de depunere*** *a dosarelor de concurs* ***02-21 decembrie 2021*** | | | | |
| ***Probele Concursului***   1. ***Selecția de dosare*** 2. ***Probă suplimentară IT*** 3. ***Proba scrisă*** 4. ***Interviu*** | | | | |
| 1. ***Selecția de dosare*** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs***.*** | | | | |
| 1. ***Probă suplimentare***   In cadrul concursului se desfășoară proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel: | | | | |
| ***Tip probă suplimentară*** | ***Nivel*** | ***Data*** | ***Ora*** | ***Locul de desfășurare*** |
| MsOffice | mediu | 10 ianuarie 2022 | 11:00 | Sediul instituției |
| 1. ***Proba scrisă***   ***Data de susținere a probei scrise : 11 ianuarie 2022***  ***Ora probei scrise: 10:00***  ***Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1***  Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.  Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți | | | | |
| 1. ***Interviul***   Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.  Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise. | | | | |
| ***Bibliografia și tematica de concurs***  ***Bibliografie comună***   1. Constituția României; 2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;   ***Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate***   1. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare; 2. Legea nr. 24/2007, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. 3. Agenda 2030 a Natiunilor Unite, Obiectivul de dezvoltare durabila nr. 11 4. New Leipzig Charta, 2020;   <https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/brochure/new_leipzig_charter/new_leipzig_charter_en.pdf>   1. International Guidelines on Urban and Territorial Planning First published in Nairobi in 2015 by UN-Habitat, <https://www.uclg.org/sites/default/files/ig-utp_english.pdf>   Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate in integralitatea lor. | | | | |
| ***Atribuții specifice***   1. Elaborează strategii, studii şi proiecte în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului si a planificării spațiale în vederea dezvoltării urbane şi metropolitane a municipiului Timișoara; 2. Verifica, analizează și documentează (inclusiv prin deplasări pe teren) proiectele tehnice, studiile şi actele ce vizează amenajarea teritoriului si planificarea spațială şi asigură elaborarea rapoartelor tehnice ce stau la baza proiectelor de hotărâri ale consiliului local cu privire la acestea; 3. Acordă asistență proiectanților /experților angajați pentru elaborarea PUG-ului; 4. Urmărește derulare contractelor cu experții cooptați privind planificarea spațială şi amenajarea teritoriului; 5. Acordă asistență internă şi externă în domeniul amenajării teritoriului, planificării spaţiale, respectiv dezvoltării urbane; 6. Asigură realizarea dezbaterilor și consultărilor publice privitoare la elaborarea, revizuirea planurilor de urbanism şi amenajarea teritoriului; 7. Organizează și participă la evenimente, expoziții, workshop-uri, dezbateri pe teme de urbanism; 8. Asigură secretariatului comisiilor organizate pe domeniul de activitate; 9. Asigură păstrarea evidentei si înregistrarea certificatelor de urbanism emise pentru obținerea avizului de oportunitate si elaborare PUG in baza avizului de oportunitate obținut, 10. Asigură păstrarea evidentei si înregistrarea certificatelor de urbanism emise pentru obținerea avizului de oportunitate si elaborare PUZ in baza avizului de oportunitate obținut ; 11. Întocmește certificatele de urbanism în vederea obținerii Avizului de oportunitate şi elaborare PUZ în baza Avizului de oportunitate obținut în prealabil; | | | | |