

**Servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică
din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de
investiție: "Modernizare stații tramvai Linia 1 Gara de Nord
-Stația Meteo și retur"**

Anunt de participare
CN1037779/19.12.2021

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Ec.Lucretia Schipor -Biroul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408367; Fax: - E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100133815>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiție: "Modernizare stații tramvai Linia 1 Gara de Nord -Stația Meteo și retur"

Numar referinta: 14756536_2021_PAAPD1320055

II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului vor fi prestate servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiție: "Modernizare stații tramvai Linia 1 Gara de Nord -Stația Meteo și retur", în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 210084,03; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului vor fi prestate servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiție: "Modernizare stații tramvai Linia 1 Gara de Nord -Stația Meteo și retur", în conformitate cu documentația de atribuire.

Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizează succint următoarele:

Etapa I: Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție - DALI - elaborarea documentației tehnico-economice se efectuează în baza tuturor studiilor de teren și studiilor de fundamentare (studiu topografic, studiu geotehnic, expertize tehnice, alte studii de specialitate, după caz, vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, documentații tehnice și obținerea efectivă a avizelor/acordurilor/autorizațiilor la faza DALI și PAC/DTAC, Proiect luminotehnic, documentație topo-cadastrală inclusiv ridicare topografică,) și obținerea completă a avizelor/acordurilor de la faza DALI prevăzute în Certificatul de Urbanism și conform HG nr.907/2016);

Etapa a II-a:

- Elaborarea Documentației tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC) verificată de verificatori (elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii tuturor avizelor / acordurilor necesare realizării investiției, conform Certificatelor de Urbanism faza DTAC. Acest serviciu va cuprinde inclusiv depunerea și obținerea în numele Municipiului Timișoara a documentațiilor tehnice necesare la instituțiile emițătoare de avize/acorduri);
- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție (PTh) și a Detaliilor de execuție (DDE) și DTOE/POE (verificarea documentației de proiectare: proiect tehnic de execuție (PTh) și Detalii de execuție (DDE);

Etapa a III-a: Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrării. Elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built” și documentația privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Șeful de proiect

Descriere: Prin "experiența Șef proiect", se înțelege experiența deținută în oricare din următoarele poziții:

-Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract;-Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract;-Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract; -Project manager și/sau Project manager Adjunct; -Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare;-Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare;-Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare SF/DALI și/sau PT pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație prevăzute cu stații de transport în comun și/sau modernizare stații de transport public.

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Șeful de proiect, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru)sau mai multe documentații tehnico-

economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 1 (unei) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte.

Se va puncta participarea în calitate de Șef de proiect sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Șefi de proiect, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Șef de proiect, care să îndeplinească cerințele stipulate în Caietul de sarcini- CERINȚE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ - Experți cheie.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

-Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări; -Declarația de disponibilitate, semnată de titular; -Recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se accepta prezentare certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Inginer proiectant de drumuri

Descriere: Prin experiența Inginer proiectant de drumuri se înțelege experiența deținută în poziția de Inginer proiectant specialitatea drumuri sau echivalent în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare Studii de fezabilitate/DALI și/sau Proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație;

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 1 (unei) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte.

Se va puncta participarea în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Ingineri proiectanți de drumuri sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Inginer proiectant de drumuri, care să îndeplinească cerințele stipulate în Caietul de sarcini- CERINȚE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ - Experți cheie.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer proiectant de drumuri sau echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

-Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări; -Declarația de disponibilitate, semnată de titular; -Recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se accepta prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Arhitect

Descriere: Prin experiența deținută de Arhitect, se înțelege experiența deținută în calitate de arhitect în cadrul unui contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau proiecte privind spațiul urban (artere de circulație/amenajare stradală/stații de transport public).

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Arhitect, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

~ Pentru participare în calitate de Arhitect sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice,

se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Arhitect, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Arhitect, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Arhitect, sau echivalent, la elaborarea a 1 (unei) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte.

Se va puncta participarea în calitate de Arhitect sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Arhitecți sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Arhitect, care să îndeplinească cerințele stipulate în Caietul de sarcini- CERINȚE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ - Experți cheie.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Arhitect, sau echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

-Diplomă de arhitect sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;-Declarația de disponibilitate, semnată de titular; -Recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se accepta prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor: se urmareste abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.Pt.evaluarea si acordarea punctajului aferent acestui factor,in cadrul ofertei tehnice,ofertantii vor completa si prezenta formularul denumit „Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor”, care va contine metodologia de prestare a serviciilor care va cuprinde activitatile minime impuse prin caietul de sarcini si tema de proiectare, inclusiv descrierea detaliata a sub-activitatilor care compun activitatile principale prevazute in tema de proiectare, in succesiunea logica a acestora in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate.Daca este cazul,identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate si prezentarea metodelor de depasire a acestora.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru acest factor de evaluare, se acordă astfel:

~Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Tema de proiectare prin: -detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare -tehnice și/ sau umane): 10 puncte.

~Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în Tema de proiectare prin: -detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare -tehnice și/ sau umane): 7 puncte.

~Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate: 5 puncte.

Denumire factor evaluare: Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului

Descriere: Planificarea adecvată a resurselor: abordarea propusa privind planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului. Pt.evaluarea si acordarea punctajului aferent acestui factor,in cadrul ofertei tehnice,ofertantii vor completa si prezenta formularul denumit „Planificarea resurselor tehnice și umane”, care va cuprinde:activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliata a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită, în corelare cu perioada, frecvența și durata acestora; De asemenea, la cele de mai sus vor fi corelate resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, inclusiv facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru acest factor de evaluare, se acordă astfel:

~dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt corect eșalonate/alocate, în sensul că ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor

activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților, se vor acorda 5 puncte;

~dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt parțial planificate/alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile în conformitate cu nevoile identificate în Tema de proiectare, se vor acorda 3 puncte;

~dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități/ sub-activități, se va acorda 1 punct;

Punctajul total aferent unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire: Poferta = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ca dovada a calitatii serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse documentele necesare evaluării, conform cerințelor impuse în Tema de proiectare.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 8; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta:

a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de catre toti participantii la procedura si

b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

1.certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisible. Pentru respectarea prevederilor alin(2), in etapa prevazuta la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Adriana Deaconu -Director Dir.Incubator de Proiecte;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles -Sef Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local;

Melinda Eniko Jurca -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa -Consilier Serv. Locuinte si Preemtuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Vlad -Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel

David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian

Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu;

Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Sztatmari; Aida-Sorina

Szilagy; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Lucreția Schipor -pt.Sef Biroul Achiziții Publice
Membrii: Roxana Canceal -Inspector Serviciul Documentații Proiecte
Luana-Carina Vasile -Consilier Serviciul Documentații Proiecte
Radu Nițușcă -Consilier Biroul Finanțări Buget Local
Cristina -Lucia Bozan -Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Președinte: Corina -Diana Coroian -Consilier Achiziții Publice
Membrii: Adina-Gabriela Suiu -Sef Serviciul Documentatii Proiecte
Viviana Odrobot -Consilier Serviciul Documentații Proiecte
Elena Goia -Consilier Biroul Contabilitate
Adriana -Mariana Seitan -Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (ofertant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau in situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv tertii sustinatori declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti cu procentul aferent serviciilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. Ne prezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat in SEAP de fiecare subcontractant (după caz) in conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016. Ne prezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declarația pe propria răspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va/vor prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 238-627285

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 02.02.2022 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 02.08.2022

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 02.02.2022; Ora locala: 15:00

Locul:
In SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu
Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronică: Nu
Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

1. În cadrul documentelor atasate anunțului de participare publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la secțiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 22 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

6. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnătura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

7. Dacă în urma aplicării criteriului atribuire "cel mai bun raport calitate preț", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara -Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.12.2021

PRIMAR
DOMINIC FRITZ



Biroul Achizitii Publice
Lucretia Schipor

