

Servicii de proiectare (faza DALI ) in vederea realizării și  
implementării obiectivului de investiție: "Memorialul  
(Traseul) Revoluției din 1989 in Timișoara"

Anunt de participare  
CN1037940/24.12.2021

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Ec.Lucretia Schipor -Biroul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408367; Fax: - E-mail: [achizitii publice@primariatm.ro](mailto:achizitii publice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100134087>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Servicii de proiectare (faza DALI ) in vederea realizării și implementării obiectivului de investiție: "Memorialul (Traseul) Revoluției din 1989 in Timișoara"

Numar referinta: 14756536\_2021\_PAAPD1321325

#### II.1.2) Cod CPV principal

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului, vor fi prestate servicii de proiectare (faza DALI ) in vederea realizării și implementării obiectivului de investiție: "Memorialul (Traseul) Revoluției din 1989 in Timisoara", în conformitate cu cerintele documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

#### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 195071,43; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu  
Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)  
Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului, vor fi prestate servicii de proiectare (faza DALI –Concept Memorial și de intervenție, Expertize, Studii de teren și de specialitate, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție) in vederea realizării și implementării obiectivului de investiție: "Memorialul (Traseul) Revoluției din 1989 in Timisoara", în conformitate cu cerințele impuse în documentația de atribuire. Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizează succint următoarele:

- Elaborarea conceptului cuatorial/memorial cu identificarea elementelor principale de conținut și ierarhie tematică și comunicațională în contextul intervenției în spațiul public pentru definirea traseului Revoluției din 1989 în Timișoara;
- Elaborarea expertizelor tehnice, conform legislației în vigoare;
- Elaborarea studiilor de teren (geo+topo-plan de amplasament vizat de OCPI), conform legislației în vigoare și a studiilor de specialitate (istoric sau studiu pentru conservarea stratului istoric și coerenței urbanistice, la amplasamentele aflate în zona istorică, documentații topo-cadastrale, proiect luminotehnic, studiu de trafic – după caz);
- Documente tehnice suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - la faza DALI, impuse prin Certificatele de Urbanism, emitenții de avize/acorduri/autorizații și de legislația în vigoare;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată conform HG nr.907/2016 în baza conceptului curatorial/memorial/expozițional, a expertizelor tehnice necesare, a studiilor de teren, a documentelor tehnice suport și a avizelor, acordurilor, autorizațiilor obținute la faza DALI de la punctele a), b) c) și d). DALI-ul definit în baza conceptului curatorial/memorial expozițional și de intervenție asupra spațiului public aferent traseului, va fi verificat de verificatori, cf. HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Expert 1 -Șeful de proiect

Descriere: Prin experiența profesională deținută în calitate de Șef proiect /Adjunct Șef Proiect / Manager proiect/ Director proiect/Adjunct Director proiect/ Șef echipă proiectare / Adjunct Șef Echipă Proiectare, se înțelege experiență dobândită prin implicare în cel puțin un contract de elaborare documentații tehnice (DALI, SF, PT) aferente unor investiții de spații publice exterioare, de spații muzeale sau expoziționale sau unor și proiecte/documentații de amenajare curatorială/expozițională cu o componentă explicită cultural-artistică (expoziție, spațiu memorial, muzeu).

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Expert 1 -Șeful de proiect sau echivalent, se acordă maximum 15 puncte, astfel:

Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 4(patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 3(trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;

Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 2(două) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;

Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a cel puțin unei (1) documentații tehnico-economice, se acordă 3 puncte;

Se va puncta participarea în calitate de Șef de proiect sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.



Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

-Diploma inginer/arhitect sau alt document echivalent de eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, sau orice alt document relevant pentru dovedirea raportului dintre ofertant și persoana propusă pentru această funcție;

Pentru persoanele nerezidente desemnate în cadrul echipei de proiect a Prestatorului se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență traduse autorizat în limba română. Diplomă de Inginer sau Arhitect sau alt document echivalent va eliberată de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

Pentru persoane juridice străine, prezentarea de documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă din țara de rezidență care pot fi echivalate în conformitate cu legislația aplicabilă din România, acolo unde este aplicabilă.

-Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

-Recomandare/fișă de post/adeverință și/sau contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator/Proces verbal de recepție emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (șef proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Expert 2 -Proiectant specialitatea arhitectură

Descriere: Prin experiență deținută de proiectant specializarea arhitectură sau echivalent se înțelege experiența dobândită în poziția de Proiectant specialitatea arhitectură sau echivalent care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare/ actualizare/ revizuire/ completare de Studii de Fezabilitate/Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție/ Proiecte Tehnice pentru proiecte construcție nouă /modernizare/ reabilitare spații publice/ amenajări publice/ piețe publice /etc.

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Expert 2 - Proiectant specialitatea arhitectură sau echivalent, se acordă maximum 15 puncte, astfel:

Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea arhitectură sau echivalent, la elaborarea a 4(patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă 15 puncte;

Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea arhitectură sau echivalent, la elaborarea a 3(trei) documentații tehnico-economice, se acordă 10 puncte;

Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea arhitectură sau echivalent, la elaborarea a 2(două) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;

Pentru participare în calitate de Proiectant specialitatea arhitectură sau echivalent, la elaborarea unei documentații tehnico-economice, se acordă 3 puncte;

Se va puncta participarea în calitate de Proiectant specialitatea arhitectura sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

În situația în care în cadrul unei oferte, sunt prezentați mai multe persoane cu calitatea de Proiectant specialitatea arhitectura sau echivalent, se va lua în considerare doar o singură persoană care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Proiectant specialitatea arhitectura sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un Proiectant specialitatea arhitectura sau echivalent", conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

-Diplomă de arhitect sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

-Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

-Recomandare/fișă de post/adeverință sau contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar/Proces verbal de recepție din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia(„Proiectant specialitatea arhitectura sau echivalent”) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Expert 3 -Curator

Descriere: Prin experiență deținută de expert 3 se înțelege experiența deținută în poziția de curator în dezvoltarea de teme și concepte precum: memorii personale și colective, cultură analogică, provocări personale și interumane în era digitală, rezistența în cultură, stereotipuri, marginalizare, discriminare, oprinare și depășirea vechilor mentalități

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Expert 3 - Curator sau echivalent, se acordă maximum 15 puncte, astfel:

Pentru participare în calitate de Curator, sau echivalent, la dezvoltarea a 4 sau mai multe teme și concepte conform tabelului de



mai sus, se acordă 15 puncte;

Pentru participare în calitate de Curator, sau echivalent, la devoltarea a 3 teme și concepte conform tabelului de mai sus, se acordă 10 puncte;

Pentru participare în calitate de Curator, sau echivalent, la devoltarea a 2 teme și concepte conform tabelului de mai sus, se acordă 5 puncte;

Pentru participare în calitate de Curator, sau echivalent, la devoltarea a 1 tema și concept conform tabelului de mai sus, se acordă 3 puncte;

Se va puncta participarea în calitate de Curator sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Curator, sau echivalent, certificat și calificat în domeniu istorie/artă/arhitectură/etc., cu experiență profesională dovedită.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Curator, sau echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- dovada Deținerii de studii curatoriale absolvite cu diplomă sau echivalent, sau orice alt document relevant pentru dovedirea raportului dintre ofertant și persoana propusa pentru această funcție;

- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

- Recomandare/fișe de post/adeverință sau contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar/Proces verbal de recepție din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestui („curator”) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor în corelare cu specificul complexitatea activităților desfășurate

Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor în corelare cu specificul complexitatea activităților desfășurate urmărește abordarea propusă privind implementarea contr-lui prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.Pt.evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul of. tehnice, ofertanții vor completa și prezenta formu.denumit „Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor în corelare cu specificul complexitatea activ.desfășurate”,care va conține metod. de prestare a serv.și care va cuprinde activitățile minime impuse prin tema de proiectare și caietul de sarcini, va detalia (d.caz) subactivitățile care compun activitățile princip. prev. în caietul de sarcini, în succesiunea logică în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rez. așteptate. Dacă este cazul, în cadrul acestui form. se vor prez.eventualele pct.de blocaj în realiz. activităților/subactiv. contr. si metodele prop.pt.depasirea acestora.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este maximum 10 puncte și se acordă astfel:

Dacă Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere și coerență a activităților stabilite prin: -detalierea tuturor activităților și sub-activităților specifice prevăzute în Tema de proiectare și Caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora , în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate, identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate/subactivitate a contractului și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse tehnice și/sau umane), se acordă 10 puncte;

Dacă Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere și coerență a particularității activităților și sub-activităților stabilite prin: -detalierea parțială a activităților și sub-activităților specifice prevăzute în Tema de proiectare și Caietul de sarcini, în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate, identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare din etapele contractului și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse tehnice și/sau umane), se acordă 7 puncte;

Dacă Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a activităților și sub-activităților prevăzute în Tema de Proiectare și Caietul de sarcini, dar fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate, se acordă 4 puncte;

Denumire factor evaluare: Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului

Descriere: Planificarea adecvată a resurselor: abordarea propusă privind planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților și subactivităților desfășurate în cadrul contractului. Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor completa și prezenta formularul denumit "Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane", care va conține minim detalierea activităților și sub-activităților din caietul de sarcini și tema de proiectare, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estiamte a fi obținute, în corelare cu perioada, frecvența și durata acestora.De asemenea, la cele de mai sus vor fi corelate resursele umane, atribuțiile și responsabilitățile acestora, inclusiv facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este maximum 5 puncte și se acordă astfel:

Dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare și Caietul de sarcini sunt corect planificate/eșalonate/alocate și coerent descrise și etapizate. În sensul că, ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și sub-activităților, iar acestea sunt suficiente și

adecvate pentru îndeplinirea activităților și sub-activităților, se vor acorda 5 puncte;

Dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare și Caietul de sarcini sunt parțial planificate /eșalonate/alocate. În sensul că, ofertantul fie identifică doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resursele necesare pentru realizarea activităților și sub-activităților în conformitate cu nevoile identificate în Tema de Proiectare și Caietul de Sarcini, se vor acorda 3 puncte;

Dacă Ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități și sub-activități, se va acorda 1 punct.

Punctajul total aferent unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire: Poferta = PI +PII +PIII +PIV + PV +PVI.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata in luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### **II.2.14) Informatii suplimentare**

-

## **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.



Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta:

a) Declaratia privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de catre toti participantii la procedura si

b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

1.certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (in țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (in țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin(2), in etapa prevazuta la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Adriana Deaconu -Director Dir.Incubator de Proiecte;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles -Sef Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local;

Melinda Eniko Jurca -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa -Consilier Serv. Locuinte si Preemtuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexes si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Vlad -Andrei Boldura; Lucian Caldaru; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Lucreția Schipor -pt.Șef Biroul Achiziții Publice

Membrii: Andreea Pătroi -Consilier Serviciul Documentații Proiecte

Adina-Gabriela Șuiu -Șef Serviciul Documentații Proiecte

Radu Nițușcă -Consilier Biroul Finanțări Buget Local  
Cristina -Lucia Bozan -Consilier Juridic

**MEMBRII DE REZERVĂ:**

Președinte: Corina -Diana Coroian -Consilier Achiziții Publice  
Membrii Roxana Canceal -Inspector de specialitate Serv.Documentații Proiecte  
Sanda Greblă -Șef Serviciu Dir.Tehnică  
Elena Goia -Consilier Biroul Contabilitate  
Adriana -Mariana Șeitan -Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant și, după caz, oferant asociat), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv tertii sustinatori declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

**III.1.2) Situatia economica si financiara**

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

**III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala**

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți precum și procentul aferent prestațiilor, raportat la valoarea contractului cu activitățile pe care le vor realiza. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. Ne reprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat în SEAP de fiecare subcontractant (după caz) în conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016. Ne reprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achizitie publica, se va/vor prezenta contractul/contractele încheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate**

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala și profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

**III.2) Conditii referitoare la contract****III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -



Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 243-640799

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 08.02.2022 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.08.2022

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 08.02.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP



## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3) Informații suplimentare

1. În cadrul documentelor atasate anunțului de participare publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul dovăditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la secțiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 22 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

6. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

7. Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completări și modificări.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**Municipiul Timisoara -Biroul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

22.12.2021

PRIMAR  
DOMINIC FRITZ



Biroul Achizitii Publice  
Lucretia Schipor

