

**Servicii de consultanta pentru conceptul de management  
al datelor digitale prin Macheta Digitala a Timisoarei  
(Timisoara Digital Twin)**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Biroul Achizitii Publice - Calin Petricescu; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de consultanta pentru conceptul de management al datelor digitale prin Macheta Digitala a Timisoarei (Timisoara Digital Twin)

Numar referinta: 14756536\_2021\_PAAPD1320182

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

72223000-4 Servicii de analiza a cerintelor tehnologiei informatiilor (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Rezultatul principal al acestui serviciu este un document detaliat cu specificatiile care vor defini arhitectura portalului de date al orasului si care va colecta datele viitorului concept de macheta digitala (digital twin) a orasului. Acest concept va fi sumarizat intr-un caiet de sarcini care va face obiectul unei viitoare achizitii si cu care se va putea trece la implementarea conceptului de "machete digitala" odata ce este asigurata finantarea.

Documentul cu specificatii de cerinte care se va genera prin acest serviciu de consultanta va include informatiile la nivel de capitole si subcapitole, structura pe puncte din caietul de sarcini a acestei achizitii este minimala, se pot propune si capitole/sectiuni noi.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 7-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 14 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata**

Valoarea fara TVA: 92436; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### **II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu  
Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72223000-4 Servicii de analiza a cerintelor tehnologiei informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Timisoara, la sediul prestatorului si / sau beneficiarului, dupa caz. Timisoara, la sediul prestatorului si / sau beneficiarului, dupa caz.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Ultimele tendinte arata ca nu exista oras inteligent fara date. Din acest motiv comunitatea europeana promoveaza conceptul de "digital twin" - asa zisa "macheta digitala" a orasului - care insumeaza toate datele care pot fi colectate despre oras si activitatea sa zilnica, in timp real. Exista chiar o initiativa la nivel European pentru accelerarea aparitiei oraselor inteligente prin platforme de date cu standarde comune living-in.eu : Declaration on joining forces to boost sustainable digital transformation in cities and communities in the EU | Living in EU (living-in.eu). Asta pentru ca pe baza machetei digitale vom putea sa analizam si sa recunoastem probleme diverse ale orasului (de exemplu din sfera mobilitatii, calitatii mediului, infrastructurii de colectare a gunoiului etc) care ne vor ajuta sa cautam solutii pentru rezolvarea lor. Astfel, pentru a deveni un oras inteligent, va trebui sa creem premisele pentru colectarea de date din diverse surse, fie ele de catre Primarie si operatorii sai afiliati (STPT, RETIM, AQUATIM etc) sau viitoarea retea de senzori de smartcity, dar si de catre initiative private sau civice. Acest proiect este unul din cele doua angajamente ale Municipiului Timisoara in programul 100 Intelligent Cities Challenge: Home | Intelligent Cities Challenge .

Odată decisă structura de management a datelor, departamentele din primărie se vor putea angrena activ la livrarea de conținut și control asupra datelor integrate în magistrala de date in formate standardizare. În mod ideal, fiecare departament din Primarie ar coopera trans cu un birou de digitalizare (creat in noua organigrama a Primariei) prin co-optarea specialiștilor pe digitalizare în definirea, standardizarea si procesarea datelor generate prin procedurile de management ale magistralei de date. Aceste date vor fi colectate si consolidate pe o platforma digitala la care vor putea contribui si ceilalti operatori de date din oras. Totodata anumite informatii vor putea fi agregate de la cetateni, respectand normele de GDPR si securitate.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Calendarul de activitati

Descriere: Se va evalua fezabilitatea livrării activitatilor in ordinea si la viteza propuse de catre ofertant. Estimam si tintim ca procesul de elaborare a strategiei ar trebui sa se incadreze in 4 luni.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: Se va acorda punctajul maxim de 20 puncte pentru oferta care se va incadra in 4 luni. Pentru depasirea acestui termen pana in limita maxima de 6 luni se vor acorda 10 puncte.

Oferta este declarată neconformă daca are un calendar de activitati care depaseste 6 luni.

Denumire factor evaluare: Arhitect sau sef de echipa

Descriere: Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de minim un Arhitect / Sef de echipa, cu experiență profesională dovedită conform solicitării.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 3 se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

a) Pentru Arhitectul / Seful de echipa care a participat la elaborarea unui numar de 3 (trei) proiecte de design sau dezvoltare al unui portal de date se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

b) Pentru Arhitectul / Seful de echipa care a participat la elaborarea unui numar de 2 (doua) proiecte de design sau dezvoltare al unui portal de date, se acordă 15 puncte;



c) Pentru Arhitectul / Seful de echipa care a participat la elaborarea unui singur proiect de design sau dezvoltare al unui portal de date, se acordă 10 puncte.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Arhitect / Sef de echipa, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unui proiect de design sau dezvoltare al unui portal de date.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt nominalizati mai mulți Arhiteci / Sefi de echipa, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea factorului de evaluare, care se vor depune în cadrul propunerii tehnice, sunt:

- Declarația de disponibilitate semnată de către persoana nominalizată;
- Scrisoare de recomandare sau echivalent, emisă de beneficiari/angajatori, scrisoare care să sublinieze rolul avut de expert în cadrul fiecărui proiect în parte.

Denumire factor evaluare: Programator software

Descriere: Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de minim un Programator software, cu experiență profesională dovedită conform solicitării.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 4 se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

a) Pentru Programatorul software cu experiența de cel puțin 5 ani în proiectare și implementare de sisteme informatice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

b) Pentru Programatorul software cu experiența de cel puțin 4 ani în proiectare și implementare de sisteme informatice, se acordă 7 puncte;

c) Pentru Programatorul software cu experiența de cel puțin 3 ani în proiectare și implementare de sisteme informatice, se acordă 5 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Programator software, care să dețină experiența de cel puțin 3 ani în proiectare și implementare de sisteme informatice.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt nominalizati mai mulți Programatori software, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea factorului de evaluare, care se vor depune în cadrul propunerii tehnice, sunt:

- Declarația de disponibilitate semnată de către persoana nominalizată;
- Scrisoare de recomandare/Adeverința/orice document justificativ, emise de colaboratori/angajatori, din care să reiasă experiența persoanei nominalizate.

Denumire factor evaluare: Business analyst

Descriere: Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de minim un Business analyst, cu experiență profesională dovedită conform solicitării.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 5 se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

a) Pentru Business analyst-ul cu experiența de cel puțin 3 ani în colectarea, procesarea și analiza de date și informații, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

b) Pentru Business analyst-ul cu experiența de cel puțin 2 ani în colectarea, procesarea și analiza de date și informații, se acordă 7 puncte;

c) Pentru Business analyst-ul cu experiența de cel puțin 1 an în colectarea, procesarea și analiza de date și informații, se acordă 5 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Business analyst, care să dețină experiența de cel puțin 1 an în colectarea, procesarea și analiza de date și informații.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt nominalizati mai mulți experți cu calitatea de Business analyst, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea factorului de evaluare, care se vor depune în cadrul Propunerii tehnice, sunt:

- Declarația de disponibilitate semnată de către persoana nominalizată;
- Scrisoare de recomandare/Adeverința/orice document justificativ, emise de colaboratori/angajatori, din care să reiasă experiența persoanei nominalizate.

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) Condiții de participare

### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

#### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative, actualizate la momentul prezentarii, pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Victoria Slavita Dubles - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Melinda Eniko Jurca - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Costa - Consilier Serviciul Locuințe și Preemțiune;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje;

Lucretia Schipor - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan - Consilier Juridic;

Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;

Paul Dutescu - Sef Birou Servicii Suport

Consilierii locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldaranu; Marius Lucian Craina; Emanuel David;

Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc;

Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel

Negriseanu; Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu

Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:



PETRICESCU CALIN BOGDAN - Consilier Achizitii Publice

Membrii:

DUTESCU PAUL - Sef Birou Servicii Suport

NITUSCA RADU - Consilier Biroul Finantari Buget Local

BOZAN CRISTINA LUCIA - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

COROIAN CORINA DIANA – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

FLOREA VIOREL - Consilier Biroul Unitate de Digitalizare si Asistenta Informatica

GOIA ELENA - Consilier Biroul Venituri

SEITAN ADRIANA MARIANA – Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta (oferant si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant), trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniile de activitate principale/secundare ale ofertantului, justificate conform legislatiei in vigoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul O.N.R.C./document echivalent emis in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit, urmează sa fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractantii cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat de catre fiecare subcontractant, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va prezenta contractul/contractele incheiate/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 18.01.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 18.07.2022

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 18.01.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

### Secțiunea VI: Informatii complementare

---

#### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

#### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

#### VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participantii vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 14 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 7-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura



electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Oferta stabilita ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat in urma aplicarii factorilor de evaluare, astfel cum sunt acestia definiti in documentatia de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face tinandu-se cont de punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro);

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: [achizitii publice@primariatm.ro](mailto:achizitii publice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.12.2021

PRIMAR,  
Dominic Fritz

Consilier Achizitii Publice,  
Calin Petricescu

