

**Servicii de consultanta pentru organizare concurs de  
solutii in vederea realizarii obiectivului de investitii  
„Amenajare si modernizare Piata Operei si strazi zona  
Cetate”**

Anunt de participare simplificat

SCN 1099032/22.12.2021

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Biroul Achizitii Publice - Lavinia Alexandrescu; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de consultanta pentru organizare concurs de solutii in vederea realizarii obiectivului de investitii „Amenajare si modernizare Piata Operei si strazi zona Cetate”

Numar referinta: 14756536\_2021\_PAAPD1321414

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71230000-9 Servicii de organizare a concursurilor de proiectare arhitecturala (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

În baza contractului se vor presta servicii de consultanta pentru organizare concurs de solutii in vederea realizarii obiectivului de investitii „Amenajare si modernizare Piata Operei si strazi zona Cetate”, astfel cum sunt acestea impuse prin documentatia de atribuire

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 7-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 12 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 267666; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### **II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71230000-9 Servicii de organizare a concursurilor de proiectare arhitecturala (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin prezentul contract se vor presta servicii de consultanta pentru organizare concurs de solutii in vederea realizarii obiectivului de investitii „Amenajare si modernizare Piata Operei si strazi zona Cetate” in vederea realizării obiectivului de investitii.

Termenul de prestare a serviciilor este de 210 zile, eșalonate în 3 etape după cum urmează:

Etapa I – elaborarea și predarea pachetului de documentații pentru concurs : 120 de zile

- stabilirea, verificarea și completarea listei de documente, documentații, studii și planuri puse la dispoziție de către Beneficiar și care urmează a fi incluse în pachetul de concurs;
- elaborarea regulamentului de concurs;
- elaborarea și furnizarea calendarului concursului;
- analiza și evaluarea costurilor de proiectare pentru obiectivele stabilite cu Achizitorul;
- elaborarea temei de concurs pornind de la tema de proiectare și a consultărilor cu reprezentanții Achizitorului;
- întocmirea pachetului tehnic necesar publicării concursului;
- întocmirea pachetului de documentare foto-video;
- pregătirea formularelor necesare pentru realizarea concursului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în colaborare cu departamentul de achiziții al Achizitorului;
- elaborarea conceptului site-ului oficial al concursului, care va fi modalitatea oficială de comunicare în mediul profesional;
- desemnarea, împreună cu Achizitorul, a membrilor titulari și membrilor supleanți ai juriului concursului;

Etapa II – promovarea și lansarea concursului: 30 de zile

- asigurarea sprijinului în comunicarea cu Agenția Națională pentru Achizițiile Publice în vederea publicării anunțului de concurs pe SEAP;
- asigurarea sprijinului pentru promovarea concursului în cadrul activităților specifice organizate de Achizitor, dacă este cazul;
- asigurarea promovării naționale și internaționale a concursului, inclusiv prin realizarea de materiale grafice, broșuri, poster, furnizarea de material grafic pentru site-ul dedicat concursului;
- lansarea și gestionarea site-ului oficial al concursului, care va fi modalitatea oficială de comunicare în mediul profesional;

Etapa III – desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului: 60 de zile

- organizarea vizitei amplasamentului de concurs, împreună cu autoritatea contractantă;
- organizarea și funcționarea secretariatului de concurs;
- asigurarea recepției înscrierilor, garantând respectarea tuturor regulilor privind anonimatul;
- sprijinirea cu asistență tehnică a concurenților la descărcarea documentației;
- înregistrarea și centralizarea întrebărilor scrise ale concurenților și transmiterea lor către autoritatea contractantă, în vederea publicării pe SICAP;
- asigurarea sprijinului tehnic la solicitările de clarificări, de asemenea publicarea documentelor „Întrebări și răspunsuri” pe site-ul concursului;
- asigurarea consultanței tehnice pentru expunerea proiectelor în vederea jurizării și a expoziției proiectelor participante;
- pregătirea reuniunii juriului și furnizarea serviciilor de secretariat pentru acesta în timpul sesiunilor sale;
- asigurarea tuturor costurilor legate de procesul de jurizare a concursului;
- asigurarea comunicării profesionale și anunțarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor jurizării, anunțarea concurenților și promovarea soluțiilor câștigătoare pe site-ul concursului;
- întocmirea pachetului pentru comunicatul de presă;
- pregătirea și încărcarea galeriei proiectelor participante pe site-ul concursului;
- predarea către Achizitor a întregului dosar al concursului și a unui raport final privind întreaga activitate prestată.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experiența similară 1

Descriere: Numărul de concursuri naționale/ internaționale organizate de ofertant

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a prezenta un portofoliu de concursuri naționale/internaționale organizate.

Se vor acorda puncte în funcție de numărul de concursuri organizate.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența similară 1”, se acordă în funcție de încadrarea în unul din următoarele criterii:

Pentru organizarea a 7 sau mai multe concursuri internaționale se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

Pentru organizarea a 6 concursuri naționale/internaționale se acordă 15 puncte;

Pentru organizarea a 5 concursuri naționale/internaționale se acordă 10 puncte;

Pentru organizarea a 4 concursuri naționale/internaționale se acordă 5 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de un portofoliu care să conțină organizarea a minim 3 concursuri naționale/internaționale.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- referințe cu privire la concursurile naționale/internaționale organizate: site-uri, contracte, recomandări, etc.

Denumire factor evaluare: Experiența similară 2

Descriere: Numărul de concursuri organizate de ofertant pentru solutii de amenajare spații publice în zone construite protejate prin legea 422/2001

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a prezenta un portofoliu de concursuri organizate pentru solutii de amenajare spatii publice în zone construite protejate prin legea 422/2001.

Se vor acorda puncte in funcție de numărul de concursuri organizate.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența similară 2”, se acordă în funcție de încadrarea în unul din următoarele criterii:

Pentru organizarea a 5 sau mai multe concursuri pentru soluții de amenajare spații publice în zone construite protejate, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

Pentru organizarea a 4 sau mai multe concursuri pentru soluții de amenajare spații publice în zone construite protejate se acordă 15 puncte;

Pentru organizarea a 3 sau mai multe concursuri pentru soluții de amenajare spații publice în zone construite protejate se acordă 10 puncte;

Pentru organizarea a 2 sau mai multe concursuri pentru soluții de amenajare spații publice în zone construite protejate se acordă 5 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de un portofoliu care să conțină organizarea a minim 1 concurs pentru soluții de spații publice în zone construite protejate.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- referințe cu privire la concursurile naționale/internaționale organizate: site-uri, contracte, recomandări, etc.

Denumire factor evaluare: Rezultate relevante

Descriere: Numărul de participanți care au luat parte la concursuri organizate de ofertant

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a prezenta un portofoliu de concursuri unde este relevat numărul de participanți.

Se vor acorda puncte in funcție de numărul de participanți la concursurile organizate de către ofertanți.

Punctajul pentru factorul de evaluare Rezultate relevante, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele criterii:

Pentru concursuri organizate cu un număr de minim 25 de participanți se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

Pentru concursuri organizate cu un număr de minim 20 de participanți se acordă 15 puncte;

Pentru concursuri organizate cu un număr de minim 15 de participanți se acordă 10 puncte;

Pentru concursuri organizate cu un număr de minim 10 de participanți se acordă 5 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune în portofoliu de un concurs cu un număr de minim 5 participanți.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- referințe cu privire la concursurile naționale/internaționale organizate: site-uri, contracte, recomandări, etc.

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta: a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de catre toti participantii la procedura si b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin (2), in etapa prevazuta la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin (1) din legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însotite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii în temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Fritz Dominic Samuel -Primar;

Latcau Ruben -Viceprimar;

Tabara- AmanarCosmin Gabriel -Viceprimar;

Creiveanu Matei Cristian -Administrator public;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Schipor Lucretia - Pt.Sef Birou Achizitii Publice

Caius-Sorin Suli -Secretar ;

Dubles Victoria-Slavita -Sef Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Rosenblum Alina Ramona -Sef Biroul Finantari Buget Local;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Costa Eliza-Angela -Consilier Serv. Locuinte si Preemtiuni;  
Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;  
Deaconu Adriana - Director Directia Incubator de Proiecte  
Consilierii locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Vlad -Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: Alexandrescu Lavinia	- Consilier Birou Achizitii Publice
Membrii : Suiu Adina	- Sef Serviciul Documentatii Proiecte
Patroi Andreea	- Consilier Serviciul Documentatii Proiecte
Nitusca Radu	- Consilier Birou Finantari Buget Local
Bozan Cristina Lucia	- Consilier Serviciul Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: Micorici Emilia	- Consilier Birou Achizitii Publice
Membrii: Grebla Sanda	- Sef Serviciul Infrastructura Culturala
Canceal Roxana	- Inspector Serviciul Documentatii Proiecte
Goia Elena	- Consilier Biroul Contabilitate
Seitan Adriana Mariana	- pt.Sef Serviciul Juridic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant, tert), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau in situația in care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții sustinatori declarați in DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, activitățile pe care le vor realiza acestia si procentul aferent acestor activitati, raportat la valoarea contractului, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (daca este cazul), in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la

solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele incheiate/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 01.02.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 01.08.2022

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 01.02.2022; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare

simplificat.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca în urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun raport calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent";

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) [www.cncs.ro](http://www.cncs.ro);

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara-Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.12.2021

PRIMAR  
DOMINIC FRITZ



Consilier Achizitii Publice  
Lavinia Alexandrescu



