



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
S.U.I.P.I.C.

SC2020- 33749/07.12.2021

SE APROBA

PRIMAR

Dominic Fritz

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de asistență tehnică de specialitate din partea dirigintelui de șantier pentru obiectivul de investiții „**REABILITARE IMOBIL CINEMATOGRAF „TIMIS”**”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Reabilitare imobil Cinematograful „TIMIS”

Faza: Asistență tehnică de specialitate din partea dirigintelui de șantier

Ordonator de credite: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Titularul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Durata de realizare: 13 luni execuție. Prestatorul se obligă să asigure **asistența tehnică de specialitate prin diriginți de șantier** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și pe toată perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Autorizația de Construire nr: 265/27.04.2021

2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI: bugetul local al Municipiul Timișoara.

Obiectivul general al proiectului îl constituie câștigarea în anul 2016 titlului de Capitală europeană a culturii pentru 2023, astfel asumându-și revitalizarea și completarea infrastructurii culturale pe raza Municipiului. Rețeaua de cinematografe este parte integrantă a programului pentru intervenții de infrastructură culturală și este cuprinsă în Dosarul final de candidatură, 2016.

Având în vedere că în momentul actual Timișoara se confruntă cu lipsa de spații cu destinații culturale, este necesar și oportun ca sălile și grădinile de spectacol cinematografic să fie redade circuitului cultural, locuitorilor Municipiului Timișoara, prin refuncționalizarea lor ca și spații culturale.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie „**Reabilitare imobil Cinematograful „TIMIS”**”

În baza contractului care se va încheia, se va asigura desfășurarea în bune condiții și în conformitate cu legislația în vigoare a lucrărilor aferente obiectivului de investiție „**Reabilitare imobil Cinematograful „TIMIS”**” cu respectarea AC nr. **265/27.04.2021** și a proiectului tehnic.

Situația propusă

Pe terenul pus la dispoziție, se propune reabilitarea imobilului CINEMATOGRAF TIMIS.

Reabilitarea Cinematografului Timiș va crea pentru municipiul Timișoara oportunități de inițiere și desfășurare proiectelor și programelor culturale. În cadrul acestui proiect se dorește ca cinematograful Timiș să devină un centru multi-funcțional pentru activități culturale. Reabilitarea vine împreună cu dotările ce permit utilizarea acestuia nu numai pentru proiecții de film dar și pentru spectacole de teatru, concerte, conferințe.

Reabilitarea spațiului Cinematografului Timiș va crea pentru municipiul Timișoara oportunități de inițiere și desfășurare a proiectelor și programelor culturale în domeniul educației permanente și culturii tradiționale, urmărind:

- Valorificarea timpului liber al tinerilor din punct de vedere educațional, prin elaborarea unor proiecte atractive și utile;
- Modalități flexibile de a răspunde intereselor tuturor categoriilor de vârstă;
- Un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități de manifestare a talentelor de artă, cultură, muzică, coregrafie, teatru, pictură, etc.;
- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan național și internațional;
- Educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- Sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în formarea lor;
- Organizarea de sesiuni, simpozioane, consfătuiri, colocvii și alte acțiuni cu caracter științific și metodologic.

Corpul de clădire ce adăpostește cinematograful are dimensiunile în plan: 25,21m x 34,92m, înălțimea maximă 13,10m, iar cea minimă de 9,64m, iar corpul de legatura între acesta și clădirea blocului de locuințe de la parterul căruia se face accesul are înălțimea maximă 5,74m, iar cea minimă de 3,99m, și dimensiuni în plan 11,94m x 12,96m. În lateralele corpului principal se gasesc anexe ce adăpostesc spații tehnice și circulații verticale. Există două ieșiri laterale pentru spectatori prin intermediul unor scări din beton armat monolit care face legatura între exterior și sala de spectacole.

Descrierea imobilului:

fundații din beton continue sub zidurile de închidere;

- fundații izolate sub stâlpii din beton armat;
- stâlpi monoliți din beton armat cu înălțime variabilă (de la 7,4m-10,75m) în zona sălii de spectacole, cu secțiunea de 80x50 cm, peste care se sprijină grinzi prefabricate din beton de tip I cu deschiderea de 22 m;
- stâlpi monoliți din beton armat cu înălțime variabilă (2,75m-4m) în zona spațiului de la demisol, cu secțiunea de 85x42 cm, peste care se sprijină grinzi din beton armat turnate monolit;
- stâlpi înalți de 2,93m în zona accesului, care fac parte din structura de rezistență a blocului cu parter comercial, cu secțiunea de 73x60 cm, peste care se sprijină grinzi din beton armat turnate monolit;
- stâlpi cu înălțime variabilă (2,93m-4,2m) în zona foaierei, cu secțiunea de 75x47 cm;
- închiderile perimetrice ale corpului principal al cinematografului sunt din fâșii prefabricate din beton armat;
- structura de rezistență a corpului de legătură este alcătuită din stâlpi și grinzi din beton armat dispuse în plan înclinat;
- zona accesului, precum și corpul de legătură sunt preponderent vitrate, soclurile fiind realizate din BCA;
- plăcile pe sol sunt la înălțimi diferite: placa subsolului se afla la -2,24m iar cea a demisolului la -1,44m fata de cota 0,00 a parterului;
- structura tavanului aferent sălii de spectacole este alcătuită din casete fonoabsorbante, prinse de o structura compusa din grinzi metalice;
- acoperișurile sunt de tip terasă.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă/circulabilă.

Închideri exterioare:

- închiderile perimetrice ale corpului principal al cinematografului sunt din fâșii prefabricate din beton armat.
- zona accesului, precum și corpul de legătură sunt preponderent vitrate, soclurile fiind realizate din BCA.
- tâmplăria exterioară din aluminiu cu geam tripan, cu folie anti efracție la nivelele inferioare și gratii metalice unde este cazul.
- învelitoare nouă de tip terasă cu straturi de materiale noi și termosistem, pe toate zonele de acoperire.

Compartimentări interioare:

- Compartimentarea cu gips carton și panouri HPL pentru a se acomoda grupuri sanitare pe sexe, precum și pentru persoane cu dizabilități locomotorii.
- Compartimentarea cu gips-carton și închideri retractabile la nivelul demisolului în vederea obținerii de spații cât mai generoase potrivite multifuncționalității.
- Compartimentarea cu gips-carton și panouri a zonei de acces și de foaier la nivelul parterului cu scopul de a acomoda funcțiuni publice necesare bunei funcționări a ansamblului.

- Compartimentarea cu zidarie la spațiile destinate unor funcțiuni tehnice.
- Închideri cu gips carton pe structură metalică, antiefracție la închiderile casieriei.

Finisaje interioare

Pardoselile vor fi variate în funcție de tipul spațiilor, moderne și durabile.

Cafeneaua, foaietul, zona de snack bar și casierie, holuri și grupuri sanitare vor avea pardosea din rășină epoxidică decorativă, aceasta are avantajul că aceasta va fi o suprafață continuă de trafic intens căreia i se imprimă o textură decorativă personalizată. Straturile de dispunere ale rășinii permit ca suprafața decorativă a pardoselii să se poată înlocui, schimbându-se doar stratul decorativ, fapt ce permite înprospătarea imaginii vizuale a spațiului în urma uzurii morale cu un alt strat personalizat, straturile de dedesubt rămânând ca suport. Holul de așteptare și scările frontale, culoarul de acces și cele de evacuare vor avea pardosea tip marmoleum, acest este un material rezistent la trafic intens și cu efect anti-derapant.

Holurile de evacuare și casele scărilor de deasupra acestora se vor finisa cu plăci de gresie ceramică. Aceste plăci cu aspect decorativ vor avea și proprietăți anti-derapante, plăcile de treaptă vor fi prevazute cu caneluri sau cu benzi anti-derapante.

Sala de cinematograf va avea finisajul pardoselii din mocheta antifonică, acest finisaj este special pentru sălile de acest tip având proprietăți de absorbție a zgomotului. Treptele din sala de cinematograf vor fi dotate cu benzi led încastrate și numerotarea rândurilor.

Cafenea, sala multifuncțională cu gradenele, barul, spațiile interactive, vor avea pardoseaua finisată cu parchet vinil. Acest tip de pardosea este primitor din punct de vedere vizual dar și potrivit pentru spațiile cu trafic intens.

Treptele scărilor și gradenele, din spațiile 09, 10, 11, 18, 30-31, 35-36, 48 și 49, vor fi dotate cu profilul anti-derapant de treaptă.

Treptele scării din spațiul 19 împreună cu treptele din sala de cinematograf vor fi dotate cu profilul de treaptă antiderapant și profilul bandă led cu lumină indirectă, orientată în jos, de avertizare.

Spațiile tehnice vor avea ca finisaj pardosea poliuretanică autonivelantă, aceasta fiind durabilă, igienică și foarte ușor de întreținut.

Toate treptele și gradenele vor fi dotate cu șine de protecție și racord, șinele vor avea banda antiderapantă și prinderi ascunse.

Scara metalică din spațiul 62 va avea o structură metalică, lumini încastrate iar finisajul de calcare ale treptelor și ale podestelor vor fi plexiglas led. Acest material este unul rezistent și cu proprietăți speciale de transmisie a lumini.

Pereții și tavanele vor avea finisaje variate în funcție de tipul spațiilor.

Zona foaietului se va menține pe pereți, stâlpi și parapetii scărilor finisajul de travertin roșu existent. Acesta se va recondiționa cu tehnologia specializată acestui tip de material.

Sala de cinematograf va avea ca finisaj plăci fonoabsorbante pe pereți și pe tavan, acest material este ales în mod special după proprietățile sale de reacție la zgomote. În anumite zone unde sunt montate corpuri de iluminat cu led, în pardosea și în placare de pe pereți, se vor prevedea casete pentru sistemele electrice, cu închidere accesibilă pentru mentenanță.

Culoarul de acces și de cele de evacuare vor avea ca finisaj parțial plăci de lemn furniruit, împreună cu plăci fonoabsorbante.

Baile vor avea pereții finisați cu vopsea de tip latex, material ce este potrivit spațiilor umede și ce va avea rol inclusiv decorativ, iar în dreptul lavoarelor vor fi aplicate plăci ceramice.

Zona de acces, compusă din cafenea și foaiet, va fi zugrăvită cu lavabile în culori variate, cu rol decorativ ce se vor armoniza cu placările cu HPL.

Finisajul general al pereților și tavanelor va fi lavabilă albă.

Acolo unde înălțimile spațiilor permit se vor realiza tavane false de gips carton pe structură metalică, pentru a regla înălțimea spațiilor respective și pentru a ascunde sistemele de instalații electrice și ventilare. În tavanele unde sunt montate corpuri de iluminat cu led se vor prevedea casete pentru sistemele electrice, cu închidere accesibilă pentru mentenanță.

Pe culoarul de acces spre foaier se va realiza o nișă în tavanul de gips carton, această nișă va găzdui un sistem de iluminare de tip wallwasher. În același tavan de gips carton se vor monta profile de benzi led încastate. Adâncimile dintre grinzi închinat din foaier se vor micșora cu ajutorul tavanelor de gips carton, aceste închideri au rol de gazdurie și ascundere a sistemelor electrice. La îmbinările dintre grinzi și închiderile de gips carton se vor monta aparent sine de profile de colț cu benzi led aparente.

Tâmplăria interioară va fi variată, vor fi uși metalice, de lemn și HPL de diferite tipuri și dimensiuni în funcție de tipul spațiului.

Toate ușile ce vor trebui să respecte o nevoie de rezistență crescută la foc EI60 sau EI90 vor fi metalice, iar RAL-ul acestora va fi variat în funcție de amplasarea acestora.

Ușile de la toailele de la parter și demisol vor fi dotate cu grile de ventilare de aluminiu.

Panouri retractabile montate la demisol vor permite închiderea sau deschiderea spațiilor interactive 1 și 2 către spațiul multifuncțional de la demisol. Aceste panouri retractabile se vor putea strânge ca pachet compact în lateralul deschiderii, iar unul dintre acestea vor avea o ușă de 1 metru lățime încadrată fixă necesară unei evacuări eficiente în caz de urgență.

Corpurile de iluminat vor fi diferite pentru fiecare tip de spațiu, în funcție de tipul spațiului, de înălțimea lui liberă, de mobilitate și de necesarul de lumeni.

- corpuri ampalsate pe tavane, tip aplica sau pendul;
- corpuri poziționate pe planul vertical;
- benzi led sau tip led încastate sau aparente, în mobilier, pardoseli, tavane sau trepte;
- spoturi încastate;
- lumini mobile pe șine;
- proiectoare mobile de scenă.

În funcție de tipul spațiului, marea parte a corpurilor de iluminat vor putea fi dimabile. Sistemul KNX va fi programat pentru a putea comanda diferite acțiuni ale sistemului de iluminat, de sonorizare, de proiectare lumini.

Accesul în incintă va fi marcat printr-o bandă led încadrată în pardoseaua finisată cu rășină epoxidică, această bandă led va fi RGB. Într-un limbaj similar se va marca și tavanul de gips carton cu mai multe benzi led RGB. Foaierul va fi și el accentuat dinamic din punct de vedere al planului de călcare printr-o bandă led ce va ghida poziționarea locurilor de stat din acest spațiu și va borda o placă inscripționată decortivă celebrativă. Toate aceste benzi mai sus menționate se vor întâlni pe hol, spațiul, în spatele unui sistem de afișaj electronic, de tip televizor.

Sala multifuncțională va avea mai multe tipuri de iluminat: penduluri, aplica de perete tip iluminare tablou dar și corpuri ce vor fi prinse pe șine ce vor subîmpărți înălțimea spațiului cu ajutorul unei rețele de grinzi metalice. Acestea din urmă vor fi culisante, cu focus mobil, ceea ce va permite o orientare flexibilă a fluxului luminos. Sala de cinematograful va fi luminată cu ajutorul benzilor led montate în profilele panourilor fonoacustice ce vor finisa tavanul, benzi led de avertizare în pardosea și trepte, corpuri de iluminat montate în spațiile create cu ajutorul sistemului de placare pe pereții sălii de cinematograful. Toate aceste corpuri de iluminat vor avea opțiunea de modificare a intensității luminoase. Accesul și evacuarea din acest spațiu important va fi marcat și cu maniere curente cu lenzi led încastate, iar evacuarea ca să ghidată și de benzi led încastate în pardosea.

Afișajul electronic din fațada principală va fi amplasat în interiorul spațiului, mai exact în cafenea, în spatele panoului de sticlă ce va fi bordat cu benzi adezive decorative. Sistemul de afișaj compus din 2 panouri electronice, de tip televizor, vor fi protejate și la interior de un panou de sticlă, cu prindere în montanții panoului de sticlă din fațada principală.

Pulturile de bar de servire din cafenea, montate pe stâlpi și pe perețele din dreapta accesului se vor realiza pe profile din placi recuperate din panourile fonoabsorbante existente în sala de cinematograful, pe o structură metalică. Având în vedere necesitatea refolosirii acestor placi este necesar ca în timpul desfășurării să se recupereze într-o stare cât mai bună un număr mare de plăci.

Profilul pult din MDF pe structură metalică, cu linii drepte și curbe, va uni vizual snack-barul și casieria. În zona casieriei va fi închis cu panou de sticlă, anti efracție, cu zona de panou culisantă în stânga și în dreapta pentru a interacționa.

Garderoba este alcătuită din trei corpuri de mobilier: două dulapuri de depozitare cu panouri decorative și oglinzi și un corp de mobilier mobil și pliabil la perete. Acest ultim corp de mobilier va fi deschis doar atunci când funcțiunea este necesară, în momentul deschiderii va lăsa la vedere, spre folosință de personal, un scaun pliabil prins de perete.

Panouri decorative cu licheni vor fi poziționate pe pereții grupurilor sanitare de la parter și demisol.

Panourile mobile pentru expunere vor fi folosite la nevoie, în rest acestea se vor depozita în spațiul de depozitare. Panourile de afișare se vor agăța de șinele metalice de la cota +2,85m. Panourile de expunere vor fi realizate din tablă perforată și vor avea o bordare perimetrală cu un profil metalic, pentru a proteja muchiile, pentru a rigidiza panoul și pentru a preveni torsiunile. Acest panou se va atârna de sînă metalică de susținere cu ajutorul unor fire metalice cu sisteme blocante. Panourile de afișaj vor fi de două dimensiuni diferite, câte 36 bucăți din fiecare.

Sistemele de polițe reglabile pe înălțime, vor fi montate în cele două nișe din sala multifuncțională de la demisol. Sistemul va fi alcătuit din 5 polițe din MDF, cu sistem de blocaj pe tiranți metalici tensionați pe verticală, în pardoseală și în tavan.

Panourile decorative fonoabsorbante din materiale naturale, lână, se vor monta în sala multifuncțională pentru a absorbi parte din zgomotele ce se pot genera într-o sală mare.

Panoul decorativ din sala interactivă 1 va fi alcătuit din licheni și vegetație minimală, nepretențioasă, și corpuri de iluminat ambiental. Acest panou va avea o ramă, de tip bordură, de lemn, culoare pin.

Corpurile de mobilier din sala interactivă 2 vor fi prinse pe perete, pe o șină metalică. Aceste corpuri de mobilier vor fi pliabile, deschise vor avea aspectul unei mese de lucru, iar închise vor deveni dulăpioare de depozitare și vor elibera spațiul permițând multi-funcționalitate.

Scara interactivă ce facilitează relația pe verticală între demisol și sala interactivă 3 va fi realizată din structură metalică cu un stâlp central decorat cu benzi LED încastrate și trepte alcătuite din profile metalice cu capac inferior și superior din plexiglas LED pentru o bună captură și dispersie a luminii integrate în fiecare treaptă. Sistemul de iluminat va putea fi acționat prin sistemul de comandă KNX pentru a obține diferite scenarii de iluminare.

Dotări și echipamente:

Elemente de mobilier:

- Mobilier bar cafenea;
- Pulturi de bar cafenea*;
- Scaune bar cafenea;
- Mobilier snack-bar;
- Mobilier casierie;
- Dulapuri garderobă;
- Dulap mobil pliabil garderobă;
- Canapele foaier și hol de așteptare;
- Obiecte sanitare pentru toate grupurile sanitare;
- Scaune cinema;
- Cortină sală de cinema;
- Canapele cu fotolii și măsuțe culise;

- Mese cu oglindă și scaune culise;
- Dulapuri culise;
- Mobilier birouri;
- Scaune birou;
- Dulapuri tip bibliotecă;
- Dulapuri depozitare scunde cu uși;
- Dulapuri depozitare cu uși;
- Pult de lucru spațiu de proiecții;
- Mobiler bar demisol;
- Scaune bar;
- Scaune sală multifuncțională;
- Panouri sistem de afișaj demontabile;
- Polițe metalice pe sistem tiranți;
- Scaune stackable rabatabile;
- Masă de ședințe;
- Scaune masă ședințe;
- Mese pliabile pe perete cu spațiu depozitare;
- Scaune cu un picior ajustabil pe înălțime;
- Scaune stackable cu masută;
- Mese mobile ajustabile pe înălțime;
- Cuiere.

*pulturile de bar din cafenea (pultul lung de pe perete și pulturile de pe stalpi) se vor realiza din panourile, care sunt în stare bună, ce se vor desface din sala de cinematograf, cu atenție sporită pentru a nu se deteriora.

Amenajare interioară:

- Panouri de compartimentare retractabile;
- Panouri fono-acustice;
- Panouri decorative realizate din materiale fono-absorbante**;
- Panou decorative realizate din vegetatie, licheni și corpuri de iluminat;
- Panouri decorative cu licheni.

Amenajare exterioară:

- Grădină verticală
- Bănci

Dotări de accesibilitate:

- Platforme mobile pentru persoane cu dizabilități.

Dotări media:

- Sistem proiecție cinema;
- Scaune cinema
- Sistem de sunet
- Sistem Intercom Wireless
- Sistem de lumini
- Sistem mecanică de scenă;

- Sistem de sonorizare pentru sala multifuncțională;
- Sistem lumini pentru sala multifuncțională;
- Sistem video pentru sala multifuncțională;
- Sistem interactiv pentru sala interactiva 1;
- Sistem interactiv pentru sala interactiva 2;
- Sistem interactiv pentru sala interactiva 3;
- Sistem de sunet pentru cafenea + foaier;
- Sisteme de afisaj electronic pentru cafenea + foaier;
- Cabluri pentru sistemul de sunet;
- Cabluri pentru sistemul de lumini;
- Sistem proiector lumini project mapping;
- Sistem KNX***;
- Accesorii.

***Sistemul KNX va fi programat pentru a putea comanda diferite acțiuni ale sistemului de iluminat, de sonorizare, de proiectare lumini.

Finisaje exterioare

În fațada principală se va monta semnalistica și un panou de tâmplărie de aluminiu, culoare antracit, cu geam tripan, cu folie antiefracție și folie interioară low-e. Semnalistica este compusă din două pile înclinate, cu finisaj metalic și corpuri de iluminat ce vor încadra și lumina literele volumetrice cu materialitate metalică, tablă inox. Finisajele exterioare pe suprafețele construcției se vor realiza cu tencuiele și cromatică similar existent, sau NCS: S 0507-Y, conform HCL 455/2014. Tâmplăriile exterioare se vor înlocui și se vor monta tâmplării de aluminiu, culoare antracit, cu geam tripan, cu pervaz exterior de tablă culoare antracit, sau RAL 7016. Se va monta iluminat arhitectural pe lateralele clădirii, corpurile de iluminat tip wallwasher se vor încadra în profilele verticale decorative.

Aticele perimetrare și suprafețele orizontale ale profilelor verticale decorative se vor proteja cu șorturi de tablă zincată vopsită. Toate aticele se vor proteja cu șorturi noi de tablă zincată vopsită, iar aticele ce bordează conturul învelitorilor vor fi dotate cu două șiruri paralele de țepi metalici anti-păsări pentru a preveni staționarea acestora. Pe învelitoare se va realiza o structură metalică pentru sistemele de instalații, finisaj RAL 7016. Se va realiza un trotuar de protecție cu lățimea de 1 m împrejurul imobilului, din dale tip piatră culoare gri-crem. Pe culoarul de evacuare nord-vestic se aplică pardosea de exterior din dale tip piatră culoare gri-crem cu lumini încasate. La evacuarea sudică se va aplica finisaj pardosea de exterior din dale tip piatră culoare gri-crem până la clădirea vecină.

Calea de evacuare nordică va fi amenajată cu vegetație înglobată în grădina verticală montată pe structură metalică vopsită gri antracit ancorată de clădire prin grinzi metalice la cote diferite (cota +5,00m și cota +7,00m); ghivece cu vegetație amplasate între locuri de stat, de tip bancă realizată într-o manieră sculpturală din piatră și lespede lemn masiv natural tratat; cu lumini de tip pendul montate pe grinzile de susținere a grădinii verticale, lumini arhitecturale încasate în pardoseaua nouă, lumini de tip proiectoare montate între locurile de stat și ghivece pentru a lumina arhitectural grădina verticală.

Calea de evacuare sudică va fi amenajată cu pardosea nouă și un sistem interactiv, de proiectare lumini cu senzori pentru a anima zona.

Accese și circulații

Accesele existente se vor reamenaja, astfel încât să fie asigurat accesul dar și evacuarea persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Accesul principal, din piață, se va amenaja și semnaliza corespunzător. Se va asigura un acces drept către sala de cinematograful și spațiile multifuncționale, și un acces direct în cafenea, ambele din din piața Victoriei. Pe latura sudică se află un acces secundar, într-o casă a scârilor ce poate deservei accesul direct spre birou dar și către spațiile tenice de la etaj, respectiv camera de proiectie. Această casă a scârilor va constitui și cale de evacuare de la birou, etaj și de la sala interactivă 3.

În cele două aripi laterale ale imobilului se vor amenaja două căi de evacuare, ce vor asigura evacuarea de la sala de cinematograf și de la demisol. Evacuarea de pe latura nord-vestică va constitui și evacuarea persoanelor cu dizabilități de la demisol.

Pentru a asigura fluxurile corecte și distanțele de evacuare se va permite evacuarea și din foaier pe două uși duble, în stânga și în dreapta corpului principal al sălii de cinematograf.

Circulațiile interioare sunt realizate prin scările existente dar și prin completarea acestora cu rampe mobile pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități. Pentru a asigura relația pe verticală între demisol – sala interactivă 3 – etaj se va realiza o scară nouă, pe structură metalică cu trepte cu lumini inserate în acestea, cu benzi led încastrate în stâlpul de susținere al întregii scări, lumini ce vor avea rol de iluminare generală dar și arhitecturală, programabile prin sistemul KNX pentru jocuri de lumini.

Accesul și evacuarea din sala de cinematograf vor fi marcate și prin dotarea holului de acces și a culoarelor de evacuare cu mani curente cu benzi led încastrate.

Spatiile tehnice sunt dotate cu scări metalice existente, cu rampe înclinate și verticale, ce vor fi recondiționate. Din spațiul tehnic de la ultimul nivel, în spatele scenei se va facilita accesul pe învelitoare pentru mentenanță.

Alimentare cu energie electrică

Alimentarea se va face din rețeaua furnizorului local de energie electrică (sursa de baza), conform fișei de soluție, pentru o putere electrică estimată instalată/consumată de 182/118.30 kW. Tensiunea nominală de alimentare este de 0.4kV, iar frecvența de 50Hz.

Distribuția și protecția circuitelor electrice se va face printr-un tablou de distribuție general TDG amplasat în cameră electrică de la demisol și prin tablouri de distribuție secundare, conectate în TDG.

Pentru alimentarea consumatorilor vitali de siguranță, se va utiliza o a doua sursă de energie (de rezervă), reprezentată printr-un motogenerator trifazat, automatizat, care să intre în funcțiune în maxim 5 secunde de la caderea sursei de baza de energie electrică

Instalațiile electrice trebuie realizate cu firme autorizate în acest scop și cu respectarea normativului I7/2011 (Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor).

Datele energetice de consum pentru acest imobil sunt următoarele:

- putere electrică instalată P_i : 28,50 kW;
- putere electrică absorbită P_a : 22,80 kW ($K_s=0,80$);
- curent de calcul I_c : 39,79 A;
- tensiunea de utilizare U_n : 400/230V; 50Hz;
- factor de putere mediu natural: 0,92

Receptorii electrice din instalația electrică a consumatorului nu produc influențe negative perturbatoare asupra instalațiilor furnizorului.

Alimentarea tuturor consumatorilor prevăzuți în prezentul proiect se va realiza din tabloul electric nou proiectat în TDG, pentru toate zonele prevăzute în proiect.

Toată distribuția interioară se va realiza prin cabluri de cupru fără degajare de gaze toxice sau corozive, cu degajare scăzută de fum și care nu propagă flacăra, cu tensiunea nominală de minimum 1 kV.

Alimentare cu energie termică

Agentul termic de încălzire este apa caldă. Sursa acestuia este rețeaua de termoficare a orașului prin rețeaua existentă. La intrarea în clădire se va monta un contor de energie termică.

Pentru gestionarea mai eficientă și mai rentabilă a agentului termic se va monta un schimbător de căldură cu plăci. Acesta va produce agent termic cu temperaturile de tur/retur 55/45°C.

Alimentare cu apă

Pentru alimentarea cu apă de consum se vor folosi numai surse a căror apă îndeplinește condițiile de potabilitate – Legea 458/2002 cu anexele 1, 2 și 3. Nu s-au prevăzut surse de apă nepotabilă și nici soluții de folosire a acesteia.

Alimentarea cu apă rece de consum menajer se va realiza de la rețeaua existentă în clădire prin intermediul unor conducte din PEHD cu $D_e = 25$ mm.

Evacuarea apelor uzate

Apele evacuate la canalizare vor respecta prevederile NTPA 002/2002 – „Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților”.

La amplasarea conductelor și la alegerea traseelor și a modului de montaj s-a ținut seama de recomandările Normativului I9. Astfel s-a asigurat conductelor o pantă continuă, care să permită scurgerea apelor uzate prin gravitație, respectându-se gradul de umplere maxim admis de 0,65.

La realizarea instalațiilor interioare de canalizare a apelor uzate menajere se vor utiliza țevi din PP pe coloane și țevi din PVC-KG pentru conductele îngropate sub placă, cu dimensiunile indicate pe planuri. Coloanele de ape uzate menajere vor fi conduse spre coloanele existente în clădire.

Apele uzate menajere sunt evacuate din obiectele sanitare ale imobilului, prin sifoanele acestora și apoi orizontal până la coloană. Toate conductele de legătură se vor monta cu o pantă corespunzătoare pentru o corectă descărcare a apei uzate menajere din obiectul sanitar.

Diametrele conductelor orizontale de canalizare de legătură a obiectelor sanitare la coloane s-au determinat din condițiile funcționale și constructive, iar diametrul coloanei de canalizare din condiții constructive și hidraulice conform STAS 1795.

Pentru evacuarea apelor de pe suprafețele pardoselilor, din grupurile sanitare, s-au prevăzut sifoane de pardoseală, menținerea gârzii hidraulice la aceste sifoane se va realiza prin racordarea unui obiect sanitar cu utilizare frecventă. Ventilarea coloanelor de canalizare se va face cu ajutorul aerisitoarelor cu membrană Dn 50 mm și Dn 110 mm.

Se vor prevedea tuburi (piese) de curățire la schimburi de direcție, la ramificație greu accesibilă pentru curățarea din alte locuri, precum și pe trasee rectilinii lungi, la distanțele indicate în „Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare I9-94”. Pe coloanele de scurgere s-au montat și piese de curățire la 0.3 m față de suprafața finită a pardoselii.

Amenajările exterioare constau în:

În fațada principală se va monta semnalistica și un panou de tâmplărie de aluminiuși geam tripan. Semnalistica este compusă din două pile înclinate, cu finisaj metalic și corpuri de luminat ce vor încadra și lumina literele volumetrice cu materialitate metalică, tablă inox.

Pe o lățime de 1 metru împrejurul construcției existente se va realiza un trotuar de protecție finisat cu dale similipiatra, culoare gri-crem, inclusiv zonele exterioare de evacuare vor fi tratate în aceeași manieră.

Pe culoarul de evacuare nord-vestic se va realiza o grădină verticală, cu o înălțime de 7m. Acest obiect va avea o structură metalică, ce se va prinde de construcția existentă cu ajutorul unor grinzi metalice la cota +5m și +7m. Amenajarea acesteia se va continua cu o operă de artă de tip wall-painting legată stilistic de imaginea grădinii verticale pentru a genera o imagine de ansamblu. Întreg culoarul de evacuare va fi iluminat cu penduluri, spoturi încastrate în pardosea și reflectoare.

Pe culoarul nord-vestic, sub pardoseaua exterioară se vor amplasa sistemele de irigare și rezervorul de captare a apelor pluviale, de asemenea se vor monta bănci și locuri de stat realizate sculptural din piatră și lemn masiv.

În toate profilele verticale ornamentale se vor monta corpuri de iluminat de tip wallwasher pentru a realiza un iluminat arhitectural și ambiental.

Pe învelitoarea corpului de cinema se va monta o structură metalică ce va servi susținerii copririlor sistemului de ventilare și climatizare.

Grădina verticală – amenajare peisagistică

Construcția asupra căreia se intervine în vederea reabilitării și modernizării, Cinematograful ”Timiș”, este amplasată în municipiul Timișoara, cu acces principal din Piața Victoriei, aceasta fiind una dintre cele mai importante piețe din cadrul orașului.

Odată cu realizarea acestui obiectiv de investiții se dorește amenajarea unui spațiu verde care să fie amplasat în zona de evacuare laterală a publicului.

Datorită amplasamentului și a zonei din jur, care are un caracter mineral, pentru îmbunătățirea confortului vizual, dar și datorită obiectivelor preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, se va urmări crearea unei grădini de avangardă pentru Municipiul Timișoara, ultramodernă, cu potențialul de a deveni model pentru întreaga țară. Timișoara a avut numeroase premiere de a lungul timpului, premiere care au creat și consolidat nu numai o tradiție, dar și un punct de cultură și industrie în această parte a Europei, dezvoltându-se prin aceasta chiar o civilizație locală.

Amenajarea de spațiu verde este destinată obținerii unui efect estetic ornamental pe tot parcursul anului. Din punct de vedere al mediului, amenajarea propusă are ca scop filtrarea aerului și scăderea gradientului termic din culoarul de evacuare din stânga. Alt rezultat preconizat al amenajării este acela de a crește suprafețele verzi urbane, prin amenajarea a 87,5 mp de zonă verde pe suport vertical într-un cadru arhitectonic mineral.

Această grădină verticală va constitui un model prin exemplificarea faptului că într-un oraș în creștere spațiu vertical poate fi foarte bine folosit și exploatat. Suprafețele verticale ale unui oraș vor putea în viitor să intre în calcul ca și spații verzi. Spațiul orizontal clasic fiind foarte aglomerat și în consecință ocupat, pereții verzi constituie o alternativă plină de beneficii. Grădina verticală constituie un model inovativ pentru tânara generație pasionată, dar și pentru profesioniști, cei care lucrează nemijlocit în domeniul grădinilor și amenajarea spațiilor verzi, dar și pentru pensionari în scopul de a bucura sufletul.

Apa pluvială se folosește integral la irigarea grădinii, datorită acestei utilizări, ea nesolicitând conductele de canalizare.

”Grădinile verticale folosesc puțin sau deloc sol, în consecință, rădăcinile însetate au nevoie de udare adecvată pentru a împiedica plantele a se usca. Instalațiile profesionale folosesc țevi sau furtunuri pentru a scurge apa în tot materialul absorbant care ține plantele. Apa care circulă poate fi încorporată în cascade, adăugând sunete liniștitoare și mișcare care curge în cadru pașnic.

Opțiunile mai puțin elaborate disponibile pentru proprietarii de case au rezervoare încorporate care fac udarea la fel de simplă ca umplerea unui recipient. Cu acest sistem de apă încorporat, grădinile verticale sunt foarte potrivite chiar și zonelor aride, împiedicând vegetația să se usuce așa cum s-ar putea întâmpla într-o grădină horizontală.

Un perete verde va ajuta la îmbunătățirea considerabilă a calității aerului în orice mediu. Acționează ca un filtru de aer natural, purificând aerul poluat și eliberând în același timp oxigen curat. Dacă este instalat într-un mediu de birou, prezența pereților verzi poate duce la o productivitate mai mare a angajaților și o sănătate generală, deoarece aerul mai curat duce la o mai bună concentrare, angajați mai sănătoși și mai puține zile neplăcute. Structura de perete vegetal aleasă, prin sistemul său modular, se adaptează cu ușurință la diferite geometrii curților de orice fel, permițând fiecărei zone să aibă propriul design.

Grădinile verticale folosesc un substrat tip sol în cantitate foarte limitată, iar plantele au o densitate mare pe suprafața peretelui vertical, trebuind rezolvate mai multe deziderate:

- inhibarea radiculară prin densitate mare;
- umiditatea constantă (nici prea mare, nici prea mică);
- capacitatea bună de schimb cationic a substratului la nivelul perilor radiculari ai rădăcinilor;
- asigurarea unui substrat sănătos liber de protozoare, bacterii și viruși dăunători plantelor, urmând ca după realizarea condițiilor la nivel de substrat să se introducă bacteriile simbiotice tip azotobacterius, fosfobacterius și silicobacterius, extrem de necesare pentru a crea un mediu mineral propice nutriției plantelor, dar și pentru a ține o structură hormonală și, în final, o imunitate ridicată la nivel general.

Grădina propusă se va monta pe o structură metalică închisă către calcanul clădirii BANCPOST, în fața căreia se amplasează.

Sistemul constructiv al grădinii verticale:

- Structura metalică va fi închisă la fața interioară cu panouri din tablă cutată, galvanizată și vopsită;
- Strat de geotextil lipit cu silicon și ancore chimice;
- Sectoare rectangulare de pământ din geotextil în care vor fi plantate plantele.

Toate intervențiile se vor realiza conform expertizei tehnice.

Caracteristicile functionale si interventii

Construcția este datată din anii '80 și este amplasată pe un teren de 1920 m² și 2456,5 m² suprafață construită desfășurată. Momentan spațiul nu este folosit.

Întru aducerea întregului spațiu la o stare de funcționare optimă, precum și pentru a da valențe noi de funcționalitate acestuia se impune o amenajare completă și complexă a tuturor spațiilor aferente cinematografului. Cinematograful “Timiș” se află în centrul Municipiului Timișoara, în Piața Victoriei nr.7 și are regimul de înălțime SP(tehnic)+D+P+1Ep.

Cinematograful "Timiș" se află în proprietatea publică a Municipiului Timișoara, iar dreptul de administrare al acestuia aparține Consiliului Local al Municipiului Timișoara, Conform extrasului de carte funciară nr. 449646, terenul este înscris cu nr. cadastral 449646, nr. top. 449646 și o suprafață teren de 2207 m² și are o construcție înregistrată cu nr. cad. 449646-C1, având suprafața construită de 1338 m² conform C.F., la care se adaugă o suprafața de 122 m² suprafața înscrisă în cartea funciară nr. 401251, cu terenul este înscris cu nr. cadastral 401251, nr. top. 401251 și o suprafață teren de 1577 m² și are o construcție înregistrată cu nr. cad. 401251-C1, astfel însumând 1460 m² ce fac obiectul prezentului obiectiv de investiții.

Suprafața construită construită desfășurată estimată: 2456,5 mp;

Se va asigura asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru fiecare tip de lucrare aferentă obiectivului de investiții constituie „**Reabilitare imobil Cinematograful „TIMIS ”**” atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a lucrărilor executate, până la recepția finală a acestora.

3.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire nr. 265/27.04.2021, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.

b. Nominalizarea obligațiilor dirigințelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

3.1. CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării ofertelor tehnice și financiare ca urmare a procedurii de achiziție publică a lucrărilor de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul , pe durata realizării obiectivului;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate tipurile necesare realizării obiectivului „**Reabilitare imobil Cinematograful „Timis ”**”, minim un Dirigințe de șantier cu atestat MC, precum și personal pentru următoarele specializări: Construcții civile categoria C, Consolidări și Restaurare Monumente Istorice, Instalații Electrice , Instalații Sanitare , Termoventilații , Rețele Termice și Sanitare, în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012, conform legislației în vigoare.

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta:

- CV – uri semnate din care sa rezulte experienta similara, urmarire lucrari;
- autorizatie diriginte de santier, valabile la data depunerii ofertei, din care sa rezulte acoperirea tuturor domeniilor mentionate mai sus ;
- Declarații de disponibilitate semnata de titular;
- Documente din care sa rezulte forma de colaborare dintre persoana nominalizata pentru pozitia de diriginte santier si ofertant (CIM/registru REVISAL/după contractele de colaborare încheiate cu specialistii propusi pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

3.2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații :

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completari, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
 - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
 - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
 - d. certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;

30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigințele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigințele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigințele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigințele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;
41. va ține o evidență strictă în șantier, a avizelor, autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare);
42. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate cu devizul ofertă.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigințele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. dirigințele de șantier va cere constructorilor ca în termen de 30 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri beneficiarului pentru aprobare și plata finală;
5. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;

6. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
7. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de recepție în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor;
8. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
2. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:
 - cartea tehnică a construcției;
 - actele de recepție;
 - documentația tehnică și economică a construcției.
5. responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.
8. dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

ȘEF S.U.I.P.I.C.,
SANDA GREBLĂ

CONSILIER S.U.I.P.I.C.,
BOGDAN POPESCU

**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER
nr. din**

PREAMBUL

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256.408.367, fax. 0256.408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, și

_____ cu sediul în _____, str. _____, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, C.U.I. _____, cont bancar _____ tel: _____, email _____ reprezentata de _____, funcția _____, în calitate de

Prestator.

Art. 2. Definiții

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi** - zi calendaristică; an-365 de zile.
- g. garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
- h. garanția lucrărilor** - garanție care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală .
- i. Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional.
- j. Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție .

Art.3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt

nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art.4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiție: „Reabilitare imobil Cinematograful „Timis”, în conformitate cu caietul de sarcini, documentația tehnică a lucrării și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. (1) Prețul maxim pentru îndeplinirea contractului, oferit de prestator, este de lei, fără TVA.

(2) Serviciile care fac obiectul contractului se vor deconta procentual, funcție de lucrările executate în perioada pentru care prestatorul solicită plata serviciului efectuat.

Art.5. Durata contractului

5.1. (1) Prestatorul se obligă să asigure **asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier**, pe o perioadă de 13 luni, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, pe toată perioada de execuție a lucrărilor stabilită în baza contractului de execuție lucrări.

(2) În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat (fără întocmirea unui act adițional) pe toată perioada execuției lucrărilor.

(3) Contractul produce efecte până la recepția finală a lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini
- b) Proiectul tehnic, detaliile de execuție și anexele la acestea, caietele de sarcini pentru execuție lucrări;
- c) Listă subcontractanți cu date de identificare (daca este cazul)
- d) Contract de subcontractare nr....., încheiat cu.(daca este cazul)
- e) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract.
- f) Acord de asociere (daca este cazul)
- g) Angajament de susținere (daca este cazul)
- h) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toata durata de valabilitate a contractului, încheiată conform articolului 14.3 „Alte obligații ale Prestatorului” din prezentul contract.

Art. 7. Standarde

7.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de sarcini și în documentația tehnică a lucrării.

7.2. Prestatorul garantează, că la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract și reglementărilor tehnice în vigoare, iar lucrarea executată pentru care prestatorul a asigurat dirigenția de șantier va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în documentele contractului prevăzute în art. 7.1.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția prestatorului de către achizitor odată cu ordinul de începere a lucrărilor.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.4. - Prestatorul asigură controlul execuției lucrărilor realizate de Antreprenorul General sau de ceilalți contractanți de specialitate, din care, dar fără a se limita la acestea:

- verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Antreprenorul General înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării Achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;

- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;

- verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;

- existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verificator de proiecte conform legislației în vigoare;

- existența programelor de asigurări a calității lucrării și a responsabililor atestați de MLPTL cu calitatea în construcții;

- verificarea și avizarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate inclusiv atașamentele și confirmă spre decontare din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat;

- răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu documentele contractului prevăzute în art. 6.1. și cu reglementările legislative în vigoare, privind calitatea în construcții;

9.5. - Prestatorul va urmări, justifica și **obține acordul achizitorului** pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;

- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;

- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;

- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor

prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

9.6. - Prestatorul se obligă să obțină dispoziții de șantier, întocmite și verificate conform prevederilor legale, și să le aducă la cunoștința achizitorului, pentru modificările apărute în proiect de-a lungul execuției.

9.7. - În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa constructorul, va informa Achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

9.8. - Urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

9.9. - Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.

9.10. - Ținerea unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.

9.11. - Ținerea în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometrist calificat.

9.12. - Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

9.13. - Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția Achizitorului.

9.14. - Prestatorul va participa la comisiile de recepție în calitate de invitat. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa Achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora.

9.15. - Prestatorul va cere constructorilor ca în cel mai scurt timp posibil de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri achizitorului pentru aprobare și plata finală.

9.16. - Prestatorul va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrării proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta achizitorului.

9.17. - Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

9.18. - Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar Achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.

9.19. - Asigurarea calității lucrărilor cuprinde în mod obligatoriu:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor, ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;

- controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercusiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;

- prestatorul va asigura calitatea materialelor utilizate în execuție, în conformitate cu Caietele de sarcini;

9.20. - Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.21. - Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.22. - **Prestatorul garantează că, pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare imobil Cinematograful „Timis”, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate**

de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini, prezentul contract și documentele contractului.

9.23. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile **Legii 10 din 18.01.1995** actualizată privind calitatea în construcții, cu prevederile Ordinului 1496 din 13.05.2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier și ordin 2495/2010 cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

Art. 10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. - Achizitorul va asigura prestatorului documentația tehnică necesară urmării execuției și desemnează Responsabilul tehnic din cadrul S.U.I.P.I.C.ca reprezentant al său, care să aprobe și să contrasemneze orice act emis de către prestatorul prezentului contract.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5%** din valoarea obligațiilor neexecutate prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor H.G. nr. 395/2016, articolele 39 și 40 .

12.2. - Quantumul garanției de bună execuție a contractului este de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în numerar în maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului, astfel:

Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari în condițiile legii , care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei).
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin

rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului. (*oferantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție*).

12.3 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

12.4. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea noii valori.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

12.5. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform H.G. nr. 395/2016, articolul 42, alin. (3), lit. c).

12.6 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art. 13. Modalități de plată

13.1. (1) – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic din cadrul S.U.I.P.I.C.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic din S.U.I.P.I.C.

13.2. – Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

13.3. – Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin Responsabilul Tehnic din cadrul S.U.I.P.I.C., privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativă și calitativ - cu cerințele contractului.

13.4. - Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu art. 9.3. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului, precum și față de terțe persoane fizice/juridice. Asigurarea va fi cel puțin la valoarea prețului contractului inclusiv TVA.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată conform legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului o copie a poliței odată cu depunerea garanției de bună execuție, cât și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului sau a angajaților acestuia.

14.4. - Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 15. Alte responsabilități ale Achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin Responsabilul Tehnic din cadrul S.U.I.P.I.C.

15.3. - Responsabilul tehnic menționat la art.15.2 în conformitate cu fișa postului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din art. 6.1.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 17. Începere, finalizare, întârzieri

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu art.5.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de

prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

17.4. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

18.1. – Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la expirarea duratei de garanție de 5 (cinci) ani, conform legii, respectiv până la recepția finală, perioada în care urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;

18.2. – În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 18.1, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

18.3 Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;

18.4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală.

Art. 19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului, decât în condițiile prezentului contract.

Art. 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 21. Cesiunea

21.1. - Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

21.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 23. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (Dacă este cazul)

23.1. (1) În aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016, articolul 218, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care

urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

23.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

23.3. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

23.4. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

23.5. Contractele menționate la articolul 23.3 și declarațiile menționate la articolul 23.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

23.6. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

23.8. Situația prevăzută la articolul 23.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea nr. 98/2016, articolul 221.

23.9. (1) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

23.10. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile Legii nr. 98/2016, articolul 221.

23.11. Situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în Legea nr. 98/2016, articolul 221, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii

principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

23.12. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile articolului 23.2 lit. a).

23.13. (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre Achizitor și contractantul principal/Prestator vor asigura că Achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 25. Încetarea contractului

25.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 25.2 și 25.6. din contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

25.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Legii nr. 98/2016, articolele 164-167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

25.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în Legea nr. 98/2016, articolul 221 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

25.6. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 25.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

25.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

Art. 26. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

26.5. Datele personale ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 26.3, Prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente.

Art. 28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Alte clauze

29.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

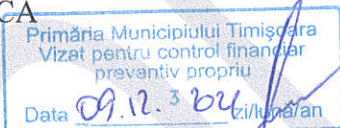
Drept pentru care s-a încheiat astăzi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMISOARA
P R I M A R
Dominic Fritz

PRESTATOR

VICEPRIMAR
Ruben Lațcău

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița Dubleș



SERVIUL S.U.I.P.I.C
ȘEF SERVICIU
Sanda GREBLĂ

SERVICIUL JURIDIC
Cristina BOZAN

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese,
conform prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la procedura de achiziție directă a contractului de prestări **servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil Cinematograf „Timiș”**”, Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistentă tehnică, **nu mă aflu** în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante* sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- **respectăm** prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Fritz -Primar;

Ruben Latcau-Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabără Amânar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator public;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Caius-Sorin Suli -Pt. Secretar;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica-Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan-Consilier Juridic;

Ariana Mariana Seitan-Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles-Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantari Buget Local;

Eliza-Angela Costa-Consilier Serviciul Locuinte;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Melinda Eniko Jurca- Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;

Sanda Grebla –Sef Serviciul I.C.;

Popescu Bogdan –Consilier Serviciul I.C.;

Malina Buda - Consilier Serviciul I.C.;

Iulius Balba - Consilier Serviciul I.C.;

Lucreția Schipor-Pt. Sef Biroul Achizitii Publice;

Calin Petricescu - Consilier Achizitii Publice;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei art. 55 din Legea 98/2016

La procedura de achizitie a contractului de prestari **servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investitii „Reabilitare imobil Cinematograf „Timiș””**;

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax)., reprezentata prin Director General si Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax)
Reprezentata prin Director General si Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt..... de:

-
-

Art.2. Cota procentuala realizata de subcontractant este %, echivalentul a lei din valoarea fara TVA a contractului

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate in perioada respectiva.
- plata se va face in limita asigurarii finantarii serviciilor. de catre beneficiarul Municipiul Timisoara

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este in conformitate cu contractul

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de prestare angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de % pe zi intarziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3, contractantul general va plati penalitati de % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului de prestari **servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investitii „Reabilitare imobil Cinematograf „Timiș””**,

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de prestari **servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investitii „Reabilitare imobil Cinematograf „Timiș”**”

1. Părțile acordului:

S.C., reprezentată prin în calitate de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

S.C., reprezentată prin, în calitate de (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție directă, organizată de Municipiul Timisoara pentru atribuirea contractului de prestari **servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investitii „Reabilitare imobil Cinematograf „Timiș”**”

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza in comun:

1.

2.

.....

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării **achizitiei directe** și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii)

3.2. In cazul ofertei depusa in comun, executarea contractului, atrage dupa sine raspunderea solidara.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii).

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord.

c) alte clauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.

6.2. de comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

7. Litigii.

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

S.C.

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire anexata anuntului publicitar , subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) , avand sediul instr.nr.....bl.sc.....et.....ap....., tel:....., fax:....., CUI..... , nr. inmatriculare in Registrul Comertului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, **sa prestam servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investitii „Reabilitare imobil Cinematograf „Timiș””**, Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică, pentru suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 3 luni, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului, aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv în 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)