

**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția serviciilor de consultanță tematică**  
**pentru elaborarea Planului de investiții din cadrul proiectului**  
***Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER***

## **I. INFORMAȚII GENERALE**

Proiectul „*Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer*” a fost selectat pentru finanțare prin programul URBACT III – Mecanism de transfer Acțiuni Inovative Urbane al Uniunii Europene. Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat prin Hotărârea nr. 291 din 27.07.2021 participarea, în calitate de partener, a Municipiului Timișoara la proiectul „BILBAO AS-FABRIK TRANSFER NETWORK”, acronim AS TRANSFER, finanțat în cadrul Programului URBACT III - Mecanismul de transfer Acțiuni Inovative Urbane, precum și contribuția Municipiului Timișoara în acest proiect.

Liderul proiectului este Bilbao Ekintza – Societatea de dezvoltare economică a orașului Bilbao din Spania, iar partenerii de proiect sunt

- Agenția de Dezvoltare Regională a orașului Bielsko-Biala (Polonia),
- Municipiul Tartu (Estonia) și
- Municipiul Timișoara.

Proiectul are o durată de 18 luni și se implementează în perioada 09.03.2021 - 09.09.2022. Valoarea totală a proiectului este de 502.825 EUR, bugetul aferent Municipiului Timișoara fiind de 100.115 EUR.

Proiectul oferă Municipiului Timișoara posibilitatea de a transfera know-how-ul dezvoltat de orașul Bilbao în conceptul AS-FABRIK pentru transformarea digitală a industriei (industria 4.0) și adaptarea forței de muncă la noile cerințe. Proiectul va contribui la o mai bună înțelegere a modului în care oferta de educație poate fi conectată la nevoile de dezvoltare locală, oferind o imagine de ansamblu cu privire la politicile relevante care ar trebui angajate pentru a susține dezvoltarea locală. Ca rezultat final, orașele partenere în acest proiect pilot vor trebui să dezvolte planuri de investiții pentru a finanța soluții inovatoare.

### **Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara**

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Dominic Fritz – Primar al Municipiul Timișoara

Persoane contact: Floriana Ștefan - Manager proiect, Lavinia Petruț - asistent proiect, Sorin Ardelean și Paul Duțescu – experți tematici specializare inteligentă.

E-mail: [floriana.stefan@primariatm.ro](mailto:floriana.stefan@primariatm.ro), [lavinia.petrut@primariatm.ro](mailto:lavinia.petrut@primariatm.ro), [sorin.ardelean@primariatm.ro](mailto:sorin.ardelean@primariatm.ro), [paul.dutescu@primariatm.ro](mailto:paul.dutescu@primariatm.ro)

Telefon: 0256-408.399

## II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții din cadrul proiectului *Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER*, denumit în continuare AS Transfer.

**Codul CPV:** 79311100-8 – Servicii de elaborare de studii

## III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE / SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciul de consultanță tematică presupune desfășurarea de către Prestator a următoarelor activități:

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un consultant tematic care va elabora Planul de investiții pe baza specificațiilor caietului de sarcini, a instrucțiunilor/documentelor primite de la Beneficiar, precum și pe baza discuțiilor și concluziilor de la întâlnirile Grupului Local URBACT (GLU) și de la întâlnirile partenerilor de proiect. GLU este format din reprezentanți ai administrației publice locale, decidenți din alte nivele de guvernare responsabili cu politicile economice și inovarea, reprezentanți ai mediului de afaceri, mediului academic, etc. GLU se va întâlni de cel puțin 10 ori, înainte și după întâlnirile partenerilor de proiect. Consultantul tematic va participa la toate întâlnirile GLU.

Planul de investiții care va rezulta în urma prestării serviciilor de consultanță va include toate secțiunile specificate în ghidul de elaborare al Planului anexat prezentului caiet de sarcini. Planul de investiții pentru proiectul AS Transfer va fi elaborat pentru a identifica și finanța o soluție inovatoare pentru transformarea digitală a industriei 4.0.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului Planul de investiții, sub forma unui document asumat, în intervalul de timp specificat de Beneficiar prin comandă.

În conformitate cu specificațiile Programului URBACT III, Planul de investiții va fi elaborat în limbile engleză și română.

Primul draft al Planului de investiții trebuie predat Beneficiarului până la jumătatea lunii februarie 2022, ținând cont de faptul că Beneficiarul trebuie să aibă suficient timp la dispoziție pentru a revizui documentul și a face corecțiile necesare, dacă este cazul.

**Prestatorul va modifica versiunea draft a Planului de investiții ori de câte ori Liderul de proiect va solicita revizuirii/modificări, fără ca această activitate să implice costuri suplimentare.**

Planul de investiții va fi predat Beneficiarului până la sfârșitul lunii aprilie 2022. Liderul de proiect poate solicita revizuirii suplimentare până la aprobarea Planului de către Secretariatul Comun al Programului URBACT III. **Prestatorul va opera revizuirile solicitate, fără ca această activitate să implice costuri suplimentare.**

Plata pentru prestarea serviciului de consultanță tematică se va face o singură dată, după aprobarea de către Liderul de proiect a variantei finale a Planului de investiții și după recepționarea documentului de către echipa de implementare a proiectului, printr-un proces verbal de recepție.

**Rezultatul: Raport de activitate care să conțină Planul de investiții de maxim 20 de pagini, creat pe baza ghidului de elaborare a Planului, a discuțiilor și concluziilor de la întâlnirile Grupului**



**Local URBACT (GLU) și de la întâlnirile partenerilor de proiect, precum și pe baza oricăror alte documente și informații furnizate de Beneficiar.**

#### **IV. CERINȚE TEHNICE**

Prestatorul va furniza Beneficiarului servicii de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții al proiectului AS Transfer, începând de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului, respectiv 09.09.2022.

Prestatorul va asigura pentru fiecare întâlnire a Grupului Local Urbact prezența activă a unui consultant tematic - o persoană cu experiență în domeniul elaborării strategiilor/planurilor de acțiune/planurilor de investiții. Experiența și cunoștințele sale sunt necesare pentru derularea în bune condiții a contractului de prestări servicii de consultanță tematică.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare după fiecare întâlnire, Prestatorul are obligația de a întocmi un raport de activitate conform modelului pus la dispoziție de către Beneficiar. Dacă este cazul, aceste rapoarte vor fi revizuite de Prestator în baza observațiilor/recomandărilor/propunerilor Beneficiarului. Forma finală a rapoartelor va fi înaintată spre aprobare Beneficiarului în termenul cel mai scurt posibil.

Materialul elaborat va conține elementele de identitate vizuală care să respecte Programul URBACT III. Design-ul, layout-ul și conținutul vor fi livrate de către autoritatea contractantă.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile, cheltuielile de transport, cheltuielile administrative, etc, vor fi incluse de către Prestator în prețul oferat.

În vederea asigurării Beneficiarului de realizarea activităților proiectului în condiții optime, operatorii economici participanți au obligația de a prezenta, în cadrul ofertei, o declarație pe propria răspundere, prin care să nominalizeze cel puțin o persoană cu experiență în domeniul mai sus menționat, de care Beneficiarul va dispune pe tot parcursul derulării contractului.

Ca dovadă a calității/calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei vor fi depuse următoarele documente:

- CV –ul semnat de titular;
- Declarația de disponibilitate semnată de titular și asumată pentru obiectul contractului;
- Recomandări/Certificări/orice alte documente justificative emise de alți beneficiari, din care să rezulte participarea persoanei desemnate la prestarea unor servicii similare, în calitatea în care a fost propus pentru îndeplinirea contractului.

După stabilirea ofertei câștigătoare, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentele specifice proiectului, în limba engleză.

La elaborarea ofertei, Prestatorul va avea în vedere riscurile care pot afecta execuția contractului, precum și măsurile de prevenire aferente.

#### **Alte cerințe :**

1. Fiecare variantă a Planului de investiții, însoțită de un proces verbal de predare/primire, va fi depusă la Beneficiar, atât în format electronic cât și pe suport hârtie. Se vor depune 2 (două) exemplare pe hârtie + 2 CD/DVD (format electronic);
2. Toate documentele elaborate de Prestator se vor depune la Beneficiar, în termenul solicitat de acesta. Beneficiarul, în termen de 5 zile de la primirea acestora, va informa Prestatorul asupra eventualelor observații și comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra într-o nouă variantă în termen de 3 zile, variantă ce va fi aprobată de Beneficiar;

3. Prestatorul va trebui să consulte orice alt document oficial al acestui proiect și să coroboreze activitățile proiectului cu cerințele, precizările și instrucțiunile Liderului de proiect și Secretariatului Comun al Programului URBACT III.

În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini și Ghidul de elaborare al Planului de investiții anexat fac parte integrantă din Documentația de atribuire și stau la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

## **V. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv :

### **Oferta tehnică :**

Oferta tehnică va conține o scurtă descriere a activităților pe care urmează să le presteze Beneficiarul, servicii care trebuie să corespundă cerințelor minimale solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant și, după caz, ofertant asociat/subcontractant), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, va fi prezentat o dată cu oferta. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terți susținători declarați. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

În cadrul ofertei va fi nominalizat consultantul tematic și eventual alți membri ai echipei care vor presta serviciile. Pentru acestea, în cadrul ofertei vor fi prezentate CV-urile și recomandări (certificări/orice alte documente justificative din partea beneficiarilor unor servicii similare prestate de ofertant) din care să rezulte că persoana/persoanele nominalizată/e are/au abilitățile necesare pentru prestarea activității menționate mai sus, și este/sunt în măsură să livreze documentul solicitat de Beneficiar. Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.



## Oferta financiară :

Nr. crt	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fără TVA)	Valoare totală (RON fără TVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5=3x4	6
1	Elaborarea unui Plan de investiții	buc	Max. 20 pagini			Draft 1: 15.02.2022  Drafturi intermediare: februarie – aprilie 2022  Varianta finală: mai 2022

Costurile de deplasare, cazare sau comunicare (online sau offline), vor fi cuprinse în prețul total oferit. Nu se admit costuri suplimentare cu privire la aceste servicii.

## VI. PLATA

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către autoritatea contractantă.

Documentele care se transmit de Prestator, solicitate de Beneficiar pentru a însoți serviciul la recepția acestuia în vederea plății:

- Factura;
- Proces verbal de recepție serviciu prestat;

Plata se va face numai în baza aprobării documentelor prevăzute mai sus și a procesului verbal de recepție aferente acestora.

**Manager de proiect**  
**Floriana Ștefan**



**Asistent Proiect**  
**Lavinia Petruț**



**Responsabili tematici specializare inteligentă,**

**Sorin Ardelean**



**Paul Duțescu**









## URBACT III — GUIDANCE DOCUMENT FOR URBACT NETWORKS

# INVESTMENT PLAN

## A GUIDE FOR URBACT TRANSFER MECHANISM PILOT NETWORKS

1. INTRODUCTION	2
2. WHAT IS THE PURPOSE OF THE UTM INVESTMENT PLAN?	2
3. WHO IS THE AUDIENCE?	2
4. WHAT IS THE FORMAT OF THE INVESTMENT PLAN?	2
5. WHAT IS THE PRODUCTION PROCESS?	3
6. WHAT ARE THE KEY MILESTONES RELATING TO THE INVESTMENT PLAN?	3
7. WHAT LANGUAGE IS THE INVESTMENT PLAN IN?	3
8. VISUAL - THE INVESTMENT PLANNING PROCESS TIMELINE AND MILESTONES	4
ANNEX — TEMPLATE FOR THE UTM INVESTMENT PLAN	5

**Date** JUNE 2021

## 1. INTRODUCTION

Each transfer partner in the URBACT UIA Transfer Mechanism (UTM) pilot will produce an Investment Plan. This guide aims to support partners to do this. It should be read alongside the Investment Plan template (in annex) which provides complementary information.

## 2. WHAT IS THE PURPOSE OF THE UTM INVESTMENT PLAN?

The Investment Plan is the principal output that UTM transfer partners will produce. It will provide details of the UIA project, the partner city's starting point and an insight into the adapted version of the innovative practice. As the document's name suggests, it will also comprise a value proposition alongside a case for investment.

The Investment Plan is a document that will evolve over the lifetime of the pilot. Its draft format will provide a framework for local activity, facilitating stakeholder collaboration in its production. The draft version will also function as a tool for transnational exchange, for example as the basis for a peer review process amongst partners.

The final version will help each partner's efforts to identify and secure funding for the adapted UIA project. In doing so, it will be framed within the relevant territorial strategic and funding landscape.

## 3. WHO IS THE AUDIENCE?

Ultimately, potential funders are the primary audience for the Investment Plans. Ideally, the information gathered in these documents can easily be adapted for inclusion in funding proposals. As there is a growing emphasis on linking initiatives like URBACT and UIA to the mainstream EU Cohesion Policy funds, the Managing Authorities overseeing the Operational Programmes are a particular priority<sup>1</sup>.

Prior to the development of the final Investment Plan, there is a variety of audiences for the draft versions. The first of these includes stakeholders and decision makers in the transfer city, including policy managers, funding advisers and elected officials. Beyond this, other transfer partners, as well as the Lead Partner city, can be added to the target audience, as these documents provides rich potential for exchange and learning.

Finally, the URBACT Secretariat, as well as the UIA and DG REGIO (both on the pilot steering group) will have a keen interest in the Investment Plans as they develop.

## 4. WHAT IS THE FORMAT OF THE INVESTMENT PLAN?

**There is no single Investment Plan format.** Although URBACT provides a template, this is simply a guide, rather than a structure to be slavishly followed. However, as the overall

---

<sup>1</sup> Other funding sources will be explored, particularly in those parts of the EU with lower levels of Cohesion Policy funds.  
 [www.urbact.eu](http://www.urbact.eu)



objective is to provide a document that can form the basis of future funding proposals, it would seem logical to include details of the:

- Policy context and analysis of the need for innovative intervention
- Background to and evolution of the project proposal
- Details of the proposal including an outline workplan, activities and anticipated results
- Budget
- Monitoring and Evaluation approach

Partners are also encouraged to optimise the use of visual elements, such as infographics, to present their content effectively.

## 5. WHAT IS THE PRODUCTION PROCESS?

URBACT places great importance on the collaborative approach. Each network partner has an URBACT Local Group (ULG) to support work at the local level. Led by the ULG Coordinator, they should be in the driving seat for the production of the Investment Plan. The Lead Expert (and Lead Partner) have a supporting role to play, but these primary responsibility for these outputs sits at the local level.

The format and phased development of the investment planning process allow for different talents to contribute along the way. For example, the starting point requires extensive local analysis to address the issue of assets and barriers and to frame the project in the relevant strategic context. The adaptation process requires creativity, flexibility and sound grasp of collaborative planning processes. Knowledge of funding sources and application processes will be important throughout, but particularly so in the final stages of the pilot.

Consequently, an effective ULG will combine all of these skillsets alongside the knowledge of when and how to best apply them.

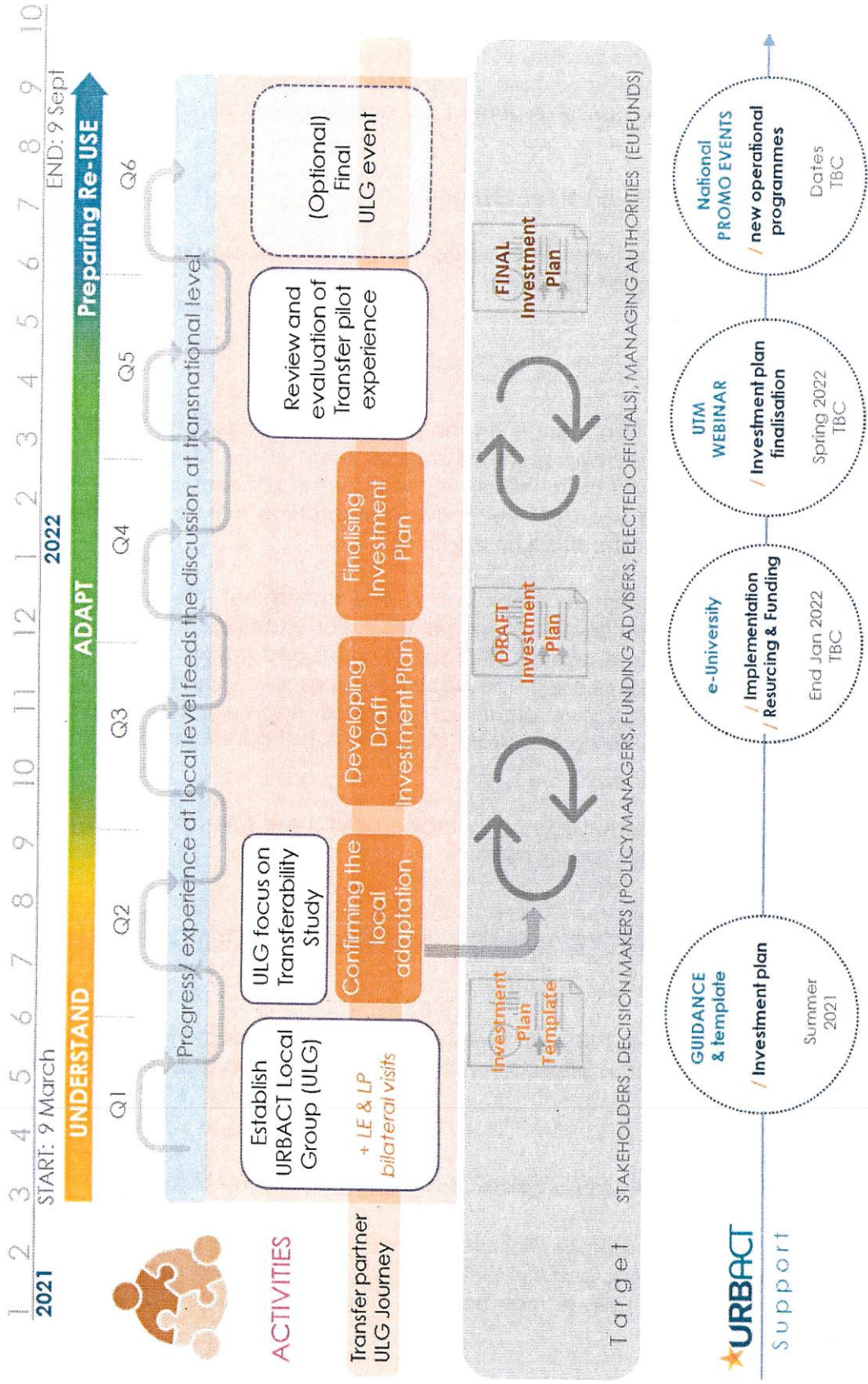
## 6. WHAT ARE THE KEY MILESTONES RELATING TO THE INVESTMENT PLAN?

The key components of the draft Investment Plans are expected by the end of Quarter 3 (end of December 2021). The final Investment Plans are due at the end of Quarter 5 (June 2022).

## 7. WHAT LANGUAGE IS THE INVESTMENT PLAN IN?

The draft and final versions of the Investment Plan must be produced in English in order to be accessed by partners and the URBACT Secretariat. Partners may also want to produce a version of the final plan in their national language, to allow for easy adaptation into funding proposals.

8. VISUAL - THE INVESTMENT PLANNING PROCESS TIMELINE AND MILESTONES





## ANNEX — TEMPLATE FOR THE UTM INVESTMENT PLAN



### *NAME OF YOUR NETWORK* **Investment Plan for X project** *in NAME OF YOUR CITY*

## TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS .....	6
SECTION 1: THE POLICY CONTEXT .....	7
1.1: NEEDS ANALYSIS IN THE TERRITORIAL CONTEXT .....	7
1.2: THE POLICY RESPONSE.....	7
SECTION 2: THE INVESTMENT PROPOSAL .....	7
2.1: BACKGROUND TO THE PROPOSAL .....	7
2.2: OUR STARTING POINT .....	7
2.3: THE ADAPTED VERSION OF THE UIA PROJECT .....	8
2.4: THE INTEGRATED APPROACH AND THE PARTICIPATIVE PROCESS.....	8
SECTION 3: THE ADAPTED INNOVATION PROJECT.....	8
3.1: THE WORKPLAN .....	8
3.2: GOVERNANCE AND DELIVERY MODEL .....	8
3.3: OVERALL PROJECT SCHEDULE .....	9
SECTION 4: BUDGET .....	9
4.1: PROJECT COSTS .....	9
4.2: INVESTMENT SOURCES .....	9
SECTION 5: MONITORING AND EVALUATION.....	9
5.1: THE MONITORING AND EVALUATION APPROACH.....	9
5.2: THE MONITORING AND EVALUATION FRAMEWORK .....	10



## SECTION 1: The policy context

### 1.1: NEEDS ANALYSIS IN THE TERRITORIAL CONTEXT

This section should include the following information:

- The thematic policy challenge being addressed (Poverty/Energy Transition/Jobs and Skills)
- The scale and profile of the policy challenge at relevant territorial levels<sup>1</sup>

### 1.2: THE POLICY RESPONSE

This section should include the following information:

- The strategic response at the appropriate territorial levels (city/regional/national/EU)
- Reference to the specific strategic priorities and targets set within the relevant timeframe (i.e., within the new Operating Programme period)
- General reference to the way in which the proposed project will contribute towards addressing those priorities and targets

## SECTION 2: The investment proposal

### 2.1: BACKGROUND TO THE PROPOSAL

This section should include:

- Brief details of the URBACT UTM process, including the strategic rationale for transfer
- A summary description of the UIA project with specific reference to
  - o The project's innovative dimension/s
  - o The project's achievements and results

### 2.2: OUR STARTING POINT

This section should include:

- Further details on the policy challenge and its effects at city level (including pertinent baseline data)<sup>2</sup>
- Reference to any relevant previous activity aimed at addressing this challenge
- The reasons why your city was interested in adapting and transferring the UIA model

<sup>1</sup> As well as the city level, this should relate to the territorial coverage of the target funding agencies, which may be regional or national.

<sup>2</sup> The URBACT Toolbox contains useful support around [problem analysis and definition](#)

- The assets and barriers<sup>3</sup> that were identified at the start of the UTM network activity

### 2.3: THE ADAPTED VERSION OF THE UIA PROJECT

This section should include:

- The adapted version of the UIA project in a nutshell
- A brief explanation for the aspects of the UIA project that have been prioritised with a rationale for their selection

### 2.4: THE INTEGRATED APPROACH AND THE PARTICIPATIVE PROCESS

This section should include:

- Reference to the way in which the integrated approach has shaped your development work
- An explanation of how the URBACT principle of multi-stakeholder participation is embedded in your approach

## SECTION 3: The adapted innovation project

### 3.1: THE VALUE PROPOSITION

This would be a short, high-level statement summarising the value that would be created by the adapted project. The timeframe can be short, medium or long term, but it should clearly convey to the funder what their value their investment would make.

The value proposition can function as a big-picture pitch, before getting into the operational details of the project.

### 3.2: THE WORKPLAN

This section should include the set of actions<sup>4</sup> proposed, and for each:

- Description of the action<sup>5</sup>
- The relevant baseline, output and result indicators<sup>6</sup>
- Risk analysis
- Time frames and phasing

### 3.3: GOVERNANCE AND DELIVERY MODEL

This section should include:

- Details of the partners involved in the project<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> An URBACT study on Resourcing and Funding, completing autumn 2021 may provide useful support around asset mapping

<sup>4</sup> The URBACT Toolbox contains useful resources to support the [action planning](#) process

<sup>5</sup> The URBACT [Action Table](#) might provide a useful tool here

<sup>6</sup> The URBACT [Performance in Policy making Guide](#) can be helpful here



- Description of their roles and responsibilities, including the leadership function<sup>8</sup>
- An explanation of the governance model, including its fit to existing structures at the local and appropriate territorial levels<sup>9</sup>

### 3.4: OVERALL PROJECT SCHEDULE

This section should include:

- An overview of the project phasing and timescales

## SECTION 4: Budget

### 4.1: PROJECT COSTS

This section should include<sup>10</sup>:

- The total investment amount required to realise the project
- Identification of the capital/revenue funding split
- A breakdown of those costs reflecting the components of the proposal
- A funding time schedule

The inclusion of a table will help readers to absorb this information more easily.

### 4.2: INVESTMENT SOURCES

This section should include<sup>11</sup>:

- Details of identified funders
- An explanation of what they will fund over what time period
- Identification of funding gaps

## SECTION 5: Monitoring and Evaluation

### 5.1: THE MONITORING AND EVALUATION APPROACH

This section should include:

- Details of the progress monitoring approach<sup>12</sup> throughout the project lifespan
- Explanation of whether the monitoring and evaluation approach will be cumulative or summative?
- Confirmation as to whether an external evaluator will be appointed?

---

<sup>7</sup> URBACT's resources on [Engaging Stakeholders](#) can support you here

<sup>8</sup> The URBACT Guide [How to set up and run a multi-stakeholder group](#) can support you here

<sup>9</sup> The forthcoming URBACT study on Resourcing and Funding may support this

<sup>10</sup> The forthcoming URBACT study on Resourcing and Funding may support this

<sup>11</sup> The forthcoming URBACT study on Resourcing and Funding may support this

<sup>12</sup> The URBACT [Guide on Measuring Performance in Implementation](#) may be useful here

## 5.2: THE MONITORING AND EVALUATION FRAMEWORK<sup>13</sup>

This section should include:

- The output indicators for the project, including baseline and target values linked to the schedule
- The result indicators for the project, including baseline and target values linked to the schedule



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... data .....

### Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### Art. 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în .....,  
sector/județ ....., str. ...., nr. ...., cod poștal  
....., tel./fax ....., e-mail: ..... înregistrată la  
Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., având codul fiscal  
....., reprezentată prin ..... dl/dna  
....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### Art. 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - acțiuni specifice de consultanță tematică;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.  
Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. AMPOR** - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- g. OI** - organism intermediar pentru Programul Operațional Regional, respectiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest);
- h. garanția de bună execuție a contractului** - garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- i. garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.
- j. Recepția** - recepția efectuată de către reprezentanți din cadrul echipei de implementare a proiectului, la finalizarea fiecărei etape prevăzute în caietul de sarcini;
- k. Recepția finală** - recepția efectuată la expirarea perioadei de garanție, respectiv 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

### Art. 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.





3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **Art. 4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prezentul contract are ca obiect achiziția serviciilor de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții din cadrul proiectului *Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER*, denumit în continuare **AS Transfer**, finanțat în cadrul Programului URBACT III – Mecanism de transfer Acțiuni Inovative Urbane, în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **Art. 5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. - Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. - (1) Contractul se derulează pe toată durata de implementare a proiectului *“Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”*, respectiv până la data de 09.09.2022.

(2) Părțile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

(3) În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui/ unei Act Adițional/Notificare încheiat/a cu Secretariatul Comun al Programului URBACT III, **contractul de prestări servicii de consultanță tematică va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.**

### **Art. 7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor, întocmit de către achizitor și transmis prestatorului.

7.2 - Contractul își păstrează valabilitatea 5-ani de la finalizarea implementării proiectului, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile.

### **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Ghidul de elaborare al Planului de investiții (în limba engleză) – anexă la caietul de sarcini;
- c) Oferta tehnică și propunerea financiară;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract;

### **Art. 9. Standarde**

9.1. - Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

### **Art. 10. Caracterul confidențial al contractului**

10.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.





## **Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului**

11.1. - Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea obiectului contractului de servicii de consultanță tematică pentru obiectivul "Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER", finanțat prin Programul URBACT III, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin oferta tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de la momentul emiterii ordinului de începere. Documentele relevante aferente proiectului vor fi puse la dispoziția Prestatorului în format electronic de Achizitor.

11.3. - (1) Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului un consultant tematic care va elabora Planul de investiții pe baza specificațiilor caietului de sarcini, a instrucțiunilor/documentelor primite de la Achizitor, precum și pe baza discuțiilor și concluziilor de la întâlnirile Grupului Local URBACT (GLU) și de la întâlnirile partenerilor de proiect. Consultantul tematic va participa la toate întâlnirile GLU.

(2) Prestatorul, prin intermediul consultantului tematic desemnat, va elabora Planul de investiții și îl va pune la dispoziția Achizitorului sub forma unui document asumat, în limbile română și engleză, în intervalul de timp specificat de Achizitor prin comandă.

(3) Prestatorul va modifica versiunea draft a Planului de investiții ori de câte ori Liderul de proiect va solicita revizuirii/modificări, fără ca această activitate să implice costuri suplimentare.

(4) Planul de investiții va fi predat Achizitorului până la sfârșitul trimestrului I 2022. Liderul de proiect poate solicita revizuirii suplimentare până la aprobarea Planului de către Secretariatul Comun al Programului URBACT III. Prestatorul va opera revizuirile solicitate, fără ca această activitate să implice costuri suplimentare.

11.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11.5. - (1) Prestatorul cesează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) De la data recepționării de către Achizitor a documentației, Prestatorul cesează exclusiv drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996.

(3) Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

11.6. - (1) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Controlului de Prim-Nivel din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Secretariatului Comun al Programului URBACT III și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(2) În cazul în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze, în termenii specificați de organismul de control, pe cheltuiala sa, toate serviciile în cauză, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea prezentului contract.

(3) În situația în care serviciile precizate la alin.(2) nu sunt remediate, prestatorul se obligă față de achizitor că va suporta integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate, precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

11.6. - Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

## **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

12.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.





12.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta.

### **Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1.- În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligației neexecutate, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. - Nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat de către prestator dă dreptul Achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată, și de a pretinde plata de daune-interese. Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși prețul contractului.

13.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4. - Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși prețul contractului

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție este în cuantum de **5 %** din valoarea contractului, fără TVA, iar aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... **lei**.

14.3 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Părțile convin să constituie garanția de bună execuție prin (*prestatorul va alege una dintre variante*):

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii care devine anexă la contract;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei);
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

14.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.5. - În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 zile de la modificarea valorii acesteia.



14.6.- În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.7 – Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.8.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **Art. 15. Alte responsabilități ale prestatorului**

15.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

15.2 - Prestatorul răspunde pentru daunele produse achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia.

#### **Art. 16. Alte responsabilități ale achizitorului**

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2. - (1) Echipa de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a asigura efectuarea recepțiilor serviciilor, de a viza factura emisă și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Echipa de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

#### **Art. 17. Recepție și verificări**

17.1. – Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare și de a inspecta serviciile, respectiv produsele cuprinse în serviciul de consultanță tematică, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

17.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### **Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

18.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

18.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.





### **Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate**

19.1. – În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat, să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și/sau remediile solicitate de către aceștia, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

19.2. – În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 19.1 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

### **Art. 20. Modalități de plată**

20.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

20.2. - Plata pentru prestarea serviciului de consultanță tematică se va face o singură dată, după aprobarea de către Liderul de proiect a variantei finale a Planului de investiții și după recepționarea documentului de către echipa de implementare a proiectului, printr-un proces verbal de recepție.

20.3.- Acceptarea facturii se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

20.4.- Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

20.5. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

20.6. – Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

### **Art. 21. Ajustarea prețului contractului**

21.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21.2. - Prețul contractului de achiziție publică este exprimat în lei.

21.3. – Prețul este fix și nu face obiectul unei revizuirii.

### **Art. 22. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

Art. 22.1 – Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 22.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 22.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 22.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cont bancar).

Art. 22.5 - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 22.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 22.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



**Art. 22.7** – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 22.8** - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

### **Art. 23. Modificări și Amendamente**

**23.1.** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract, în conformitate cu art. 221 (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

**23.2.** – Prestatorul se obligă să restituie necondiționat și fără a implica sub nici o formă achizitorul, eventualele sume stabilite de organele de control, ca plăți sau foloase necuvenite în cadrul contractului.

### **Art. 24. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)**

**24.1. - (1)** În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, achizitorul are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

**(2)** În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**24.2. -** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**24.3. -** În situațiile prevăzute la 24.2, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**24.4. -** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**24.5. -** Contractele menționate la art. 24.3 și declarațiile menționate la art. 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**24.6. -** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**24.7. -** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

**24.8. -** Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**24.9. - (1)** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.





(2) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**24.10.** - În situația prevăzută la art. 24.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

**24.11.** - Situația prevăzută la art. 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr.98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre achizitor și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**24.12.** - În situația prevăzută la art. 24.2 lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art.24.2 lit.a).

**24.13.** - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(1) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

#### **Art. 25. Cesiunea**

**25.1.** - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

**25.2.** - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art. 26. Forța majoră**

**26.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**26.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 27. Încetarea contractului**

**27.1** - Prezentul contract încetează în următoarele situații





a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 27.2 și 27.5

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**27.2** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**27.3** - În cazul prevăzut la clauza 27.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**27.4** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

**27.5** - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**27.6** - Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**27.7** - În situația nerespectării dispozițiilor art. 27.6, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

**27.8** - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract sau în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

**27.9** - Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**27.10** - Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții prejudiciate de către partea în culpă.

**27.11** - În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului

**27.12.** - În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „*Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER*”, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor potrivit reglementărilor legale în vigoare.

## **Art. 28. Soluționarea litigiilor**

**28.1** - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



28.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

**Art. 29. Limba care guvernează contractul**

29.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 30. Comunicări**

30.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 31. Legea aplicabilă contractului**

31.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract în trei exemplare originale, dintre care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**PRIMAR**  
**DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR,**  
denumire .....  
prin reprezentant .....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**Slavița DUBLEȘ**

**DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE**  
Director executiv  
**Adriana DEACONU**

**Pt. Șef Serviciu Finanțări Nerambursabile**  
**Daniela Ghinea**

**MANAGER PROIECT**  
**Floriana ȘTEFAN**

**ASISTENT PROIECT**  
**Lavinia PETRUȚ**

**Pt. ȘEF SERVICIU JURIDIC**  
**Adriana ȘEITAN**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
*privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ..... al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la achiziția directă - **Servicii de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer”** nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigătoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul achiziției publice, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel – Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Adriana Deaconu – Director Executiv- Directia Incubator de Proiecte;

Daniela Ghinea- P.Sef Serviciu Finantari Nerambursabile

Suli Caius Sorin - Secretar General;

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;



Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;  
Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;  
Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;  
Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;  
Adriana Seitan -Consilier Juridic;  
Cristina Bozan- Consilier Juridic  
Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian;  
Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu  
Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean  
Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu  
Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi  
Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan; Emanuel David.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea,  
derularea si finalizarea achizitiei:

Floriana Stefan – Consilier Directia Incubator de Proiecte  
Lavinia Petrut – Consilier Directia Relatii Comunitare  
Sorin Ardelean – Consilier Directia Urbanism  
Paul Dutescu – Sef Birou Servicii Suport  
Micorici Emilia - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
alte documente in sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al

.....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)



\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele  
operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
având ca obiect **servicii de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții din  
cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer”**, la data de  
..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria  
răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații  
că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile  
legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre  
judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu  
legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a  
sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont  
de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în  
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în  
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în  
cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat,  
această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul  
unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de

concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)



Operator economic,

(denumirea/numele)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de servicii de consultanta tematica pentru elaborarea Planului de investitii din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer”**

Oferta tehnică va conține descrierea *serviciilor de consultanta tematica pentru elaborarea Planului de investitii din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer”*

<b>Cerinte minime caiet sarcini nr. SC 2021-32588/25.11.2021</b>	<b>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini (se va completa de catre ofertant)</b>
<p><b>Serviciul de consultanță tematică presupune desfășurarea de către Prestator a următoarelor activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un consultant tematic care va elabora Planul de investiții pe baza specificațiilor caietului de sarcini, a instrucțiunilor/documentelor primite de la Beneficiar, precum și pe baza discuțiilor și concluziilor de la întâlnirile Grupului Local URBACT (GLU) și de la întâlnirile partenerilor de proiect. GLU este format din reprezentanți ai administrației publice locale, decidenți din alte nivele de guvernare responsabili cu politicile economice și inovarea, reprezentanți ai mediului de afaceri, mediului academic, etc. GLU se va întâlni de cel puțin 10 ori, înainte și după întâlnirile partenerilor de proiect. Consultantul tematic va participa la toate întâlnirile GLU.</li><li>-Planul de investiții care va rezulta în urma prestării serviciilor de consultanță va include toate secțiunile specificate în ghidul de elaborare al Planului anexat prezentului caiet de sarcini. Planul de investiții pentru proiectul AS Transfer va fi elaborat pentru a identifica și finanța o soluție inovatoare pentru transformarea digitală a industriei 4.0.</li><li>-Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului Planul de investiții, sub forma unui document asumat, în intervalul de timp specificat de Beneficiar prin comandă.</li><li>-În conformitate cu specificațiile Programului URBACT III, Planul de investiții va fi elaborat în limbile engleză și română.</li><li>-Primul draft al Planului de investiții trebuie</li></ul>	

predat Beneficiarului până la jumătatea lunii februarie 2022, ținând cont de faptul că Beneficiarul trebuie să aibă suficient timp la dispoziție pentru a revizui documentul și a face corecțiile necesare, dacă este cazul.

-Prestatorul va modifica versiunea draft a Planului de investiții ori de câte ori Liderul de proiect va solicita revizuirii/modificări, fără ca această activitate să implice costuri suplimentare.

-Planul de investiții va fi predat Beneficiarului până la sfârșitul lunii aprilie 2022. Liderul de proiect poate solicita revizuirii suplimentare până la aprobarea Planului de către Secretariatul Comun al Programului URBACT -Prestatorul va opera revizuirile solicitate, fără ca această activitate să implice costuri suplimentare.

-Plata pentru prestarea serviciului de consultanță tematică se va face o singură dată, după aprobarea de către Liderul de proiect a variantei finale a Planului de investiții și după recepționarea documentului de către echipa de implementare a proiectului, printr-un proces verbal de recepție.

Rezultatul: Raport de activitate care să conțină Planul de investiții de maxim 20 de pagini, creat pe baza ghidului de elaborare a Planului, a discuțiilor și concluziilor de la întâlnirile Grupului Local URBACT (GLU) și de la întâlnirile partenerilor de proiect, precum și pe baza oricăror alte documente și informații furnizate de Beneficiar.

#### **CERINTE TEHNICE**

Prestatorul va furniza Beneficiarului servicii de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții al proiectului AS Transfer, începând de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului, respectiv 09.09.2022.

Prestatorul va asigura pentru fiecare întâlnire a Grupului Local Urbact prezența activă a unui consultant tematic - o persoană cu experiență în domeniul elaborării strategiilor/planurilor de acțiune/planurilor de investiții. Experiența și cunoștințele sale sunt necesare pentru derularea



în bune condiții a contractului de prestări servicii de consultanță tematică.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare după fiecare întâlnire, Prestatorul are obligația de a întocmi un raport de activitate conform modelului pus la dispoziție de către Beneficiar. Dacă este cazul, aceste rapoarte vor fi revizuite de Prestator în baza observațiilor/recomandărilor/propunerilor Beneficiarului. Forma finală a rapoartelor va fi înaintată spre aprobare Beneficiarului în termenul cel mai scurt posibil.

Materialul elaborat va conține elementele de identitate vizuală care să respecte Programul URBACT III. Design-ul, layout-ul și conținutul vor fi livrate de către autoritatea contractantă.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile, cheltuielile de transport, cheltuielile administrative, etc, vor fi incluse de către Prestator în prețul oferat.

În vederea asigurării Beneficiarului de realizarea activităților proiectului în condiții optime, operatorii economici participanți au obligația de a prezenta, în cadrul ofertei, o declarație pe propria răspundere, prin care să nominalizeze cel puțin o persoană cu experiență în domeniul mai sus menționat, de care Beneficiarul va dispune pe tot parcursul derulării contractului.

Ca dovadă a calității/calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei vor fi depuse următoarele documente:

- CV –ul semnat de titular;
- Declarația de disponibilitate semnată de titular și asumată pentru obiectul contractului;
- Recomandări/Certificări/orice alte documente justificative emise de alți beneficiari, din care să rezulte participarea persoanei desemnate la prestarea unor servicii similare, în calitate în care a fost propus pentru îndeplinirea contractului.

După stabilirea ofertei câștigătoare, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentele specifice proiectului, în limba engleză.

<p>La elaborarea ofertei, Prestatorul va avea în vedere riscurile care pot afecta execuția contractului, precum și măsurile de prevenire aferente.</p> <p>În cadrul ofertei va fi nominalizat consultantul tematic și eventual alți membri ai echipei care vor presta serviciile. Pentru acestea, în cadrul ofertei vor fi prezentate CV-urile și recomandări (certificări/orice alte documente justificative din partea beneficiarilor unor servicii similare prestate de ofertant) din care să rezulte că persoana/persoanele nominalizată/e are/au abilitățile necesare pentru prestarea activității menționate mai sus, și este/sunt în măsura să livreze documentul solicitat de Beneficiar. Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p>	
<p><b>Alte cerințe :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiecare variantă a Planului de investiții, însoțită de un proces verbal de predare/primire, va fi depusă la Beneficiar, atât în format electronic cât și pe suport hârtie. Se vor depune 2 (două) exemplare pe hârtie + 2 CD/DVD (format electronic);</li> <li>2. Toate documentele elaborate de Prestator se vor depune la Beneficiar, în termenul solicitat de acesta. Beneficiarul, în termen de 5 zile de la primirea acestora, va informa Prestatorul asupra eventualelor observații și comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra într-o nouă variantă în termen de 3 zile, variantă ce va fi aprobată de Beneficiar;</li> <li>3. Prestatorul va trebui să consulte orice alt document oficial al acestui proiect și să coroboreze activitățile proiectului cu cerințele, precizările și instrucțiunile Liderului de proiect și Secretariatului Comun al Programului URBACT III.</li> </ol> <p>În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.</p>	



<p>Caietul de sarcini și Ghidul de elaborare al Planului de investiții anexat fac parte integrantă din Documentația de atribuire și stau la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către fiecare ofertant.</p> <p>Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.</p> <p>În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.</p>	
<p>În cadrul ofertei va fi nominalizat consultantul tematic și eventual alți membri ai echipei care vor presta serviciile. Pentru acestea, în cadrul ofertei vor fi prezentate CV-urile și recomandări (certificări/orice alte documente justificative din partea beneficiarilor unor servicii similare prestate de ofertant) din care să rezulte că persoana/persoanele nominalizată/e are/au abilitățile necesare pentru prestarea activității menționate mai sus, și este/sunt în măsură să livreze documentul solicitat de Beneficiar.</p> <p>Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p>	

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, sa prestam *servicii de consultanta tematica pentru elaborarea Planului de investitii din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer”* pentru suma de ..... (*suma în litere și în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe intreaga perioada de derulare a contractului, respectiv in termen de.....
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(*nume, prenume, semnătură si stampila*)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### CENTRALIZATOR DE PRETURI

(anexa la formularul de oferta)

Oferta necesară achiziției publice pentru *servicii de consultanță tematică pentru elaborarea Planului de investiții din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer”*, va conține:

Nr. crt	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fără TVA)	Valoare totală (RON fără TVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5=3x4	6
1	Elaborarea unui Plan de investiții	buc	Max. 20 pagini			Draft 1: 15.02.2022  Drafturi intermediare: februarie – aprilie 2022  Varianta finală: mai 2022

Costurile de deplasare, cazare sau comunicare (online sau offline), vor fi cuprinse în prețul total oferat. Nu se admit costuri suplimentare cu privire la aceste servicii.

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)