

**CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII**  
nr. 114..... data 28.12.2021  
**ATRIBUIT ÎN BAZA ACORDULUI CADRU nr. 113/28.12.2021**

**Preambul**

Prezentul contract de prestări servicii s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

**Societatea PROMETER M&G S.R.L.**, cu sediul în Timișoara, județul Timiș, str. Dafinului nr. 22, tel./fax. 0256/305684, e-mail: [office@prometer.ro](mailto:office@prometer.ro), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J35/306/2000, având codul unic de înregistrare RO 12911609, reprezentată prin dl. **GALICIU ADRIAN-ZENO** –administrator, în calitate de **PRESTATOR**.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

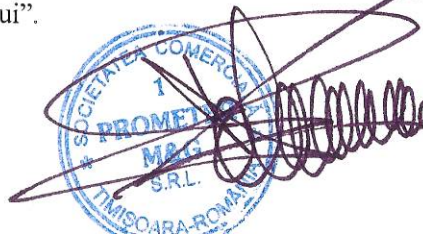
- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă , în calitate de achizitor , și un prestator de servicii , în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante , astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor , în baza contractului , pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele , mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și , respectiv, îndeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale , restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus , care , fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi - zi calendaristică ; an - 365 de zile.

**Art. 3 Interpretare**

**Art. 3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art. 3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art. 3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 9 „Documentele contractului”.



## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii din domeniul cadastrului și topografiei necesare în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, pentru imobile situate la NORD de Canalul Bega și prevăzute în caietul de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin acordul cadru și prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de 20.000 lei fără TVA, la care se adaugă TVA, conform prețurilor unitare din propunerea financiară.

### 6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza prezentului contract subsecvent este conform anexelor 5A și 5B la Caietul de sarcini.

### 7. Durata contractului

7.1. Durata contractului va fi cu începere de la data semnării contractului pe o perioadă de 12 luni.

7.2. Contractul încetează prin atingere la termen sau prin epuizarea prețului de la art.5.

### 8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe la data încheierii lui și nu poate depăși cantitatea rămasă neexecutată din acordul cadru.

### 9. Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare
- c) Garanție de bună execuție conform art.12 din prezentul contract

### 10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală potrivit legii.

### 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. (1) Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv, sunt cele prevăzute la art. 13 din Legea nr.8/1996 completată și modificată.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3) Întreaga documentație tehnică menționată la punctul 4.2 din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

(4) Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico economice dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a achizitorului.



## CLAUZE SPECIFICE

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, în 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

12.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 1.000,00 lei și reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului.

12.3. Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 1% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

(ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție).

12.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția Achizitorului pentru constituirea garanției de bună execuție.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la executarea acesteia de către achizitor.

12.7. - În cazul neconstituirii/neîntregirii garanției de bună execuție de către prestator, în termenul stabilit prin contract, Achizitorul poate considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

12.8. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor executate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### 13. Responsabilitățile prestatorului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele de prestare din caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Prestatorul va executa serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Astfel:

13.3.1. Prestatorul este obligat să răspundă la solicitarea beneficiarului de întocmire a lucrării, în maxim 5 zile de la data solicitării. Transmiterea devizului de preț, care trebuie să se realizeze în maxim 5 zile de la data primirii solicitării de întocmire a lucrării, trebuie să indice prețul total final, pentru stadiul final (cel indicat în comandă /nota de comandă), detaliat (se va indica prețul pentru fiecare tip de lucrare



necesară îndeplinirii comenzii) și reprezintă totodată, acordul prestatorului pentru demararea comenzii . În cazul în care lucrarea nu va fi finalizată , lucrarea nu va fi plătită.

13.3.2.La întocmirea devizului, pentru fiecare lucrare solicitată, prestatorul va indica toate categoriile de documentații topo-cadastrale care vor fi întocmite, va estima toate documentele necesare, etapele de parcurgere pentru realizarea lucrării, termenele pentru finalizarea completă și corectă a lucrării solicitate și va indica prețul total final al lucrării și care va fi detaliat (se va indica prețul pentru fiecare tip de documentație topo-cadastrală necesară îndeplinirii comenzii).

În cazul în care pentru îndeplinirea unei comenzi ferme (note de comandă) trebuie parcurse mai multe etape , respectiv realizarea mai multor tipuri de documentații , se va indica prețul total final, pentru stadiul final (cel indicat în comandă /nota de comandă) și care va fi detaliat (se va indica prețul pentru fiecare tip de documentație topo-cadastrală necesară îndeplinirii comenzii).

Prestatorul are obligația de a începe execuția lucrărilor în maxim 3 zile de la transmiterea notei de comanda. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în cartea funciară a terenului sau/și construcțiilor amplasate pe terenul respectiv, iar rezolvarea acestora implică acțiuni în instanță, executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o *notă justificativă* în care vor fi descrise piedicile apărute.

Întocmirea lucrărilor , avizarea și predarea / înregistrarea lucrărilor finalizate pentru recepția serviciilor prestate și plată va respecta ordinea priorităților stabilită de beneficiar .

13.3.3. În cazul în care, față de oferta inițială, este necesară parcurgerea unor etape suplimentare care nu au fost prevăzute inițial , anterior demarării lucrării solicitate/etapei suplimentare, prestatorul de servicii va solicita acceptul achizitorului privind prețul aferent etapei neprevăzute, necesară a fi executată în vederea finalizării prestației.

13.3.4.Întocmirea lucrărilor/documentațiilor topo-cadastrale se va demara după comunicarea comenzii ferme/notei de comandă, care trebuie să fie transmisă în scris (poate fi transmisă și pe email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării).

13.3.5.Observațiile asupra problemelor apărute în derularea contractului vor fi *notificate* în scris beneficiarului , însoțită de documente justificative.

Prestatorul va înregistra la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, la compartimentul desemnat cu urmărirea derulării contractului, documentația topo-cadastrală însoțită de toate documentele justificative ce i-au fost puse la dispoziție prestatorului de către beneficiar odată cu solicitarea de întocmire a lucrării, cu precizarea etapei pentru care a fost înregistrată documentația și tipul actului solicitat.

Compartimentul care a solicitat inițierea demersului de a comanda lucrarea, va completa dosarul cu acte /documente justificative și va transmite cererea de emitere a actului necesar, în cazul în care este necesară obținerea de acte emise de structuri din cadrul instituției (ex. CU alocare numere cadastrale /CAEC/CAIC și HCL-uri), compartimentului cu atribuții în domeniu, din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

13.4.Prestatorul va informa compartimentul desemnat cu urmărirea derulării contractului al achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

13.5. Prestatorul este raspunzător de lucrările efectuate, sens în care va despăgubi achizitorul pentru prejudiciile pe care acesta le suferă în legătură cu serviciile prestate în baza prezentului contract..

13.6. Prestatorul , pe perioada derulării contractului , va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de legislația în vigoare și de oferta tehnică depusă.

13.7. Prețurile unitare , în lei , nu se vor modifica pe perioada contractului.

#### **14. Responsabilitățile achizitorului**

14.1. Achizitorul nu va emite comanda fermă / nota de comandă decât după ce prestatorul va transmite devizul , care pe lângă prețul total final al lucrării, va indica și etapele necesare realizării lucrării, respectiv prețul pentru fiecare tip de documentație necesară pentru finalizarea lucrării solicitate .

14.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit.

14.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare executării lucrării.



14.4. Compartimentele din cadrul autorității contractante care solicită executarea unor lucrări în domeniul cadastrului, geodeziei și topografiei, vor atașa solicitării referatul privind aprobarea întocmirii documentației, aprobat/semnat de către ordonatorul de credite /Primar, adrese din care să rezulte că imobilul nu este revendicat și nu este în litigiu, alte documente pe care le dețin, în legătură cu imobilul care face obiectul lucrării.

14.5. În cazul finalizării tuturor dosarelor care fac obiectul legilor retrocedărilor și legilor fondului funciar, cu modificările, actualizările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, fapt dovedit prin adresele compartimentelor care gestionează dosarele întocmite pe baza cererilor de retrocedare/restituire, nu se vor mai solicita adevărurile/adresele de revendicare.

14.6. Nu se emite comanda fermă/nota de comandă fără prezentarea de către compartimentul care solicită întocmirea documentației, a referatului aprobat de către Primarul Municipiului Timișoara și adreselor din care să rezulte că imobilul nu este revendicat și nu este în litigiu.

14.7. Responsabilitatea privind oportunitatea solicitării este stabilită la momentul transmiterii referatului de necesitate și oportunitate de întocmire a documentației, aprobat de către Primarul Municipiului Timișoara.

Toate taxele aferente obținerii extraselor de carte funciară, avizării documentațiilor la O.C.P.I., înregistrării la Biroul de Carte Funciară și Publicitate Imobiliară vor fi suportate de către beneficiar, prin grija compartimentului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, desemnat să asigure legătura cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și cu Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în colaborare directă cu prestatorul de servicii.

14.8. Achizitorul, prin reprezentanții săi din cadrul compartimentului desemnat cu urmărirea derulării contractului, prin decizia conducătorului departamentului, vor urmări: efectuarea prestațiilor, constituirea garanției de bună execuție și vor aviza plata facturilor pentru serviciul efectuat.

14.9. Să plătească serviciul efectuat în condițiile stabilite de acest contract.

## 15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică, din caietul de sarcini.

15.2. Achizitorul, prin reprezentanții săi din cadrul compartimentului desemnat cu urmărirea derulării contractului, prin decizia conducătorului departamentului, potrivit competențelor, vor urmări efectuarea prestațiilor, constituirea garanției de bună execuție și vor aviza plata facturilor emise de către prestator.

15.3. Recepția tehnică a serviciilor se face de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral și/sau avizului /procesului verbal /referatului de admitere. În cazul în care se obțin încheieri de respingere din motive care se impută prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuielile prestatorului.

15.4. Recepția finală o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciară, a extrasului de carte funciară pentru informare și a planurilor aferente vizate, emise de birourile teritoriale de carte funciară.

Se consideră finalizată lucrarea după operarea în cartea funciară și obținerea extraselor de carte funciară după operarea modificărilor (alipire/dezlipire, întabulare/ radiere, apartamentare, etc., re poziționare, etc., înscriere geometrie), însoțită de încheierile de carte funciară și întreaga documentație topo- cadastrală avizată / recepționată de către O.C.P.I.

15.5. Recepția serviciului prestat (lucrarea finalizată) de către achizitor/beneficiar va fi realizată la finalizarea completă a lucrărilor, de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului, prin întocmirea și semnarea de către comisie a *procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate*.

În cazul în care, ulterior recepției serviciilor prestate (lucrării finalizate) se constată inadvertențe cu situația juridică, sau cu situația reală de pe teren, datorată exclusiv prestatorului, prestatorul este obligat să refacă documentația și să avizeze documentația, pe cheltuielile proprii, fără alte costuri.

15.6. Documentația care se va preda achizitorului/beneficiarului (se va înregistra la registratura instituției) de către prestator, pentru recepția lucrării/serviciului, va cuprinde :

- documentația cadastrală avizată, indiferent de operațiunea recepționată, atât de la O.C.P.I. Timiș cât și de la Biroul de Carte Funciară și Publicitate Imobiliară Timișoara
- încheierea de carte funciară



- nota de comunicare a încheierii de carte funciară
- nota de completare sau respingere, dacă este cazul
- extras de informare din Cartea Funciară (după operarea modificărilor și avizate de O.C.P.I.)
- CD cuprinzând toate fișierele predate la O.C.P.I. Timiș (în format analogic și digital format.dxf) și toate documentele (actele) menționate la alineatele de mai sus, în format PDF

15.7. Se vor plăti doar lucrările/documentațiile tehnice avizate, recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și/sau operate în cartea funciară de către Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, excepție făcând identificarea imobilelor doar în cazul în care nu este solicitat avizul O.C.P.I de către beneficiar și trasarea imobilelor.

15.8. Nu se vor recepționa și nu se vor plăti de către beneficiar, etape/documentații topo-cadastrale intermediare dintr-o lucrare comandată.

Prestatorul este responsabil de întocmirea necorespunzătoare a lucrărilor solicitate și de depășirea termenelor de răspuns la solicitări, de execuție a lucrărilor și de înregistrare la OCPI, excepție făcând termenele legale stabilite de către instituții (Municipiului Timișoara, OCPI, etc.).

15.9. Prestatorul va avea obligația comunicării către beneficiar a oricărei note de completare sau respingere emisă de O.C.P.I. sau B.C.P.I.

## 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție și primirea primei comenzi.

16.2. (1) Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în concordanță cu termenele stabilite prin prezentul contract și anexele acestuia, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 3 zile, de la sesizare.

a) Comunicarea solicitării de întocmire a lucrării (documentației topo-cadastrale) către prestatorul de servicii se poate efectua și electronic, pe e-mail, urmând ca solicitarea să fie transmisă și în scris (prin poștă) după obținerea semnăturilor, conform procedurilor interne ale instituției.

b) Termenul de răspuns al prestatorului la solicitarea beneficiarului de întocmire a lucrării (documentației topo-cadastrale), respectiv prezentarea devizului pentru fiecare lucrare solicitată, va fi de maxim 5 zile de la data solicitării.

c) Documentațiile cadastrale ce urmează a fi realizate vor fi solicitate pe bază de *comandă fermă (nota de comandă)*.

d) Termenul de execuție și predare al documentației, calculat fără perioadele de avizare, stabilit în funcție de întinderea și complexitatea lucrării va fi cuprins de regulă, între 7 zile, în cazuri urgente, și 15 zile de la data comunicării comenzii / nota de comandă.

e) În cazuri excepționale, respectiv lucrări complexe, cu volum foarte mare de măsurători (exemplu: lucrări topo-cadastrale pentru toate străzile din zona SUD a municipiului Timișoara, etc.), termenul de execuție se va stabili de comun acord, în scris.

f) Serviciile prestate cuprinse în caietul de sarcini se vor efectua de către prestator după cum urmează :

- în perioada descrisă mai sus, de la comanda fermă/nota de comandă scrisă a beneficiarului, prestatorul va înregistra la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, la compartimentul care a solicitat inițierea demersului de a comanda lucrarea, documentația topo-cadastrală însoțită de toate documentele justificative ce au fost puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar odată cu solicitarea de întocmire a lucrării, indicând în adresa de înaintare scopul pentru care a fost înregistrată documentația și actul care trebuie emis de instituție .

- compartimentul care a solicitat inițierea demersului de a comanda lucrarea va completa dosarul cu acte /documente justificative necesare pentru emiterea actului ( ex. CU alocare numere cadastrale /CAEC/CAIC și HCL-uri) și va transmite cererea de emitere a actului , în cazul în care este necesară obținerea acestuia, compartimentului cu atribuții în domeniu.

- după punerea la dispoziție de către beneficiar a CU alocare numere cadastrale / CAEC / CAIC / HCL-ului, prestatorul va face dovada depunerii/înregistrării documentației cadastrale în termen de maxim 5 zile la O.C.P.I. ;

g) Termenul propus pentru definitivarea serviciului (obținerea încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară pentru informare) este de maxim 60 zile, termen considerat de la data comunicării



comenzii ferme/notei de comandă, pentru lucrările care necesită parcurgerea de etape intermediare, conform caietului de sarcini.

h) Finalizarea lucrărilor și obținerea extraselor de carte funciară, dacă este cazul, se va face cu respectarea, dar fără depășirea termenelor legale de obținere a avizelor din partea Oficiului de cadastru și Publicitate Imobiliară și a Primăriei Municipiului Timișoara.

În cazul în care, pentru finalizarea lucrării, este necesară obținerea HCL-ului, termenul pentru definitivare a serviciului, se va decala cu perioada de obținere a HCL-ului.

i) Se vor înregistra la compartimentul care urmărește derularea contractului doar documentațiile/lucrările finalizate pentru efectuarea recepției prestării serviciului, în vederea efectuării plății serviciului prestat (lucrării /documentației finalizate).

(2) În cazul în care:

-orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului;

-alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator ;

îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional la contractul subsecvent.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. Cu excepția prevederilor art. 24.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 16.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 21.1.

## 17. Modalități de plată

17.1. Prețul stabilit pentru serviciu este cel evidențiat la punctul 5.1.

17.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile la data acceptării facturii, de către achizitor, în funcție de disponibilitățile financiare ale achizitorului. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoanele desemnate conf. art. 15.2., a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

## 18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Prețul serviciului este ferm stabilit în lei , conform punctului 5.1. și ofertei prestatorului; aceste preturi sunt ferme, nu se actualizează pe perioada contractului.

## 19. Amendamente

19.1. Cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, părțile contractante au dreptul , pe durata îndeplinirii contractului , de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația de a efectua serviciul , care este obiect al acestui contract , în mod direct astfel cum s-a angajat prin ofertă.

## 21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1. Cu excepția culpei achizitorului, nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale, dă dreptul Achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese la nivelul prejudiciului suferit.

21.2. - In cazul in care, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească la termen și/sau complet obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 0,5% din valoarea fără TVA a obligației neexecutate, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare



să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4. Daunele interese pe care achizitorul este îndreptățit să le solicite de la prestator se rețin din garanția de bună-execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 de zile de la notificarea achizitorului și de a completa garanția de bună-execuție în termenul stabilit la art. 12.6 din contract

## **Art. 22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3(trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 23. Încetarea contractului**

**23.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații

a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile, precum și în situația epuizării prețului alocat înainte de expirarea termenului contractual;

b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 și 23.6. din contract atingerea

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**23.2 (1)** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**(2)** . De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**23.3.** În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**23.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese, după ce, în prealabil, a notificat partea în culpă că o nouă nerespectare va determina încetarea contractului prin reziliere. Rezilierea operează de la data menționată în notificarea înaintată de către partea prejudiciată către partea în culpă, cu indicarea obligației nerespectate.





23.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

23.6. În situația nerespectării dispozițiilor art. 23.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

#### **Art. 24 Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

24.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

24.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

24.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

24.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: de exemplu.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

24.5. Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

24.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 26.3, Prestatorul va informa Achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

24.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

24.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

#### **Art. 25. Soluționarea litigiilor**

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente.

#### **Art. 26. Cesiunea**

26.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al Achizitorului.

26.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.



**Art. 27. Limba care guvernează contractul**

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 28. Comunicări**

28.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 28. Alte clauze**


28.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare

Prezentul contract s-a încheiat azi 28.12.2021 în 3 exemplare , din care 1 exemplar a fost predat prestatorului.


**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

**PRIMAR  
DOMINIC FRITZ**  
  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**DIRECTOR direcție/SEF compartiment  
care urmarește/gestionează derularea  
acordului-cadru**

  
**SERVICIUL JURIDIC,  
CRISTINA BOZAN**

  
**CONSILIER B.B.D.U.  
SĂVICA VREME**

Primăria Municipiului Timișoara  
Vizat pentru control financiar  
preventiv propriu  
Data 21.12.2021 Municipiul Timișoara  


**PRESTATOR,  
PROMETER M&G S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
GALICIU ADRIAN-ZENO**