



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte

Nr.înregistrare:SC 2021 - 34422/14.12.2021

Se aprobă
PRIMAR
Dominic FRITZ

CAIET DE SARCINI

privind contractarea și prestarea serviciilor de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”

NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Prin proiectul propus se dorește realizarea de reparații capitale asupra imobilelor situate pe Str.Ștefan Cel Mare nr.34, Timisoara.

La nivel european, criza economică recentă a sporit îngrijorările cu privire la accesibilitatea unei locuințe, în special pentru cele mai vulnerabile grupuri sociale. Problema infrastructurii, fie că este vorba despre cea instituțională, medicală, educațională, edilitară, este una care prezintă o mare problemă pentru zona GAL Timișoara cu un accent major pe zona marginalizată 3 - Traian. Până acum au fost întreprinse extrem de puține acțiuni de îmbunătățire a infrastructurii edilitare, iar rezultatul acestor acțiuni nu a fost unul destul de versatil pentru o uniformizare a condițiilor sociale. Problemele de locuire cu care se confruntă persoanele expuse riscului de sărăcie și excluziune socială sunt deosebit de grave și au un impact negativ asupra vieții acestora și asupra comunității.

Proiectul sprijină efectiv grupul țintă prin creșterea imaginii pozitive a teritoriului Zona urbană funcțională în vecinătatea ZUM Traian, conduce la creșterea educației moral-civice și uniformizarea condițiilor sociale.

De asemenea, se ameliorează concret situația grupului țintă prezentată în SDL: „locuințele prezintă un caracter învechit, identificăm o lipsă a proceselor de reabilitare, care nu au mai fost efectuate în unele cazuri chiar de câteva generații, acest aspect ducând la o situație gravă care pune în pericol viața și sănătatea locatarilor.”

Prin soluția propusă se asigură grupului țintă condiții normale de trai, locuințe adecvate și combate starea de sărăcie.

1) ETAPELE DE DERULARE ALE CONTRACTULUI ȘI TERMENELE DE PRESTARE A SERVICIILOR

1.1 Descrierea serviciilor și a etapelor ce fac obiectul contractului

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de proiectare (faza DALI+ PT), precum și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiții „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”. Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizează succint următoarele, **pentru fiecare imobil in parte:**

Etapa I:

Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI, elaborarea documentației tehnico-economice în baza tuturor studiilor de specialitate (documentații topo-cadastrale, expertiza, audit energetic și documentații tehnice suport și obținerea completă a avizelor/acordurilor de la faza DALI prevăzute în Certificatul de Urbanism și conform HG nr.907/2016);

Etapa a II-a:

- Elaborarea Documentației tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC) verificată de verificatori (elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor necesare realizării investiției, conform Certificatului de Urbansim faza DTAC. Acest serviciu va cuprinde inclusiv depunerea și obținerea în numele Municipiului Timișoara a documentațiilor tehnice necesare la instituțiile emițătoare de avize/acorduri);
- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție (PTh) și a Detaliilor de execuție (DDE) și DTOE/POE (verificarea documentației de proiectare: proiect tehnic de execuție (PTh) și Detalii de execuție (DDE));

Etapa a III-a Asistență tehnică din partea proiectantului în calitate de expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție și pe toată durata de execuție a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrării. Elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built”, realizarea auditului energetic la final și documentația privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora și preda, conform cerințelor termenelor precizate din prezentul caiet de sarcini și vor trebui acceptate de către beneficiar.

1.2 Întâlnirile contractuale pentru defintivarea soluțiilor

Pe parcursul elaborării documentației solicitate, proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului, fiind obligatorie consultarea cu beneficiarul pentru agreerea soluției tehnice propuse și modalitatea de dezvoltare a acesteia, astfel va avea loc:

- minim o ședință după semnarea contractului – „kick off meeting” cu discuții pe forma de colaborare și elaborare a documentațiilor tehnico-economice pornind de la elementele cuprinse în tema de proiectare și nota conceptuală;

- minim o ședință în cadrul etapei DALI – pentru stabilirea agreerea conceptului;

- minim o ședință în cadrul etapei DTAC/ PT – pentru soluție și detalii;

În funcție de situație, se vor organiza atât ședințe la sediul beneficiarului, cât și în mediul on line.

1.3 Așteptări ale Beneficiarului în realizarea contractului

Achizitorul se așteaptă ca în urma prestării serviciilor necesare elaborării DALI+PT, să se definească documentații tehnico-economice solide, temeinic analizate și pregătite tehnic, juridic, financiar, social, economic, conform avizelor obtinute etc.

Prestatorul are obligația de a rezolva observațiile Comisiei Tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara privind documentația întocmită și soluțiile proiectate în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data notificării din partea beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentațiile în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local (după caz), precum și în ședința Consiliului Local în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenție cu indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării DALI, PT vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Proiectarea va fi realizată de către proiectanți și specialiști în domeniu atestați de către organele competente în acest sens. Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor aferente documentațiilor de proiectare.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele acordurile și autorizațiile necesare realizării obiectivului de investiții.

Pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități și alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri

de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați sau instituții legale abilitate (în cazul studiilor de arheologie) de specialitate, această sarcină îi revine Prestatorului, iar acestea vor fi suportate de către Prestator și costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară, Prestatorul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale. Prestatorul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/avizelor/autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize.

Costurile acestor studii vor fi incluse în articolul din oferta financiară aferent capitolului Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, Proiect tehnic, după caz, cu precizarea că pot fi obținute avize care fac referire la mai multe faze, în cazul în care emitentul este de acord. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Desfășurarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice și a asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare (standardele europene și naționale, normative specifice, etc), prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

1.4. Termene de prestare a serviciilor

Termenul total pentru prestarea serviciilor este de **6 luni**, exceptând serviciile de asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, astfel:

1. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, expertize, studii, avize și acorduri de principiu faza DALI: maxim 3 luni de la ordinul de începere pentru DALI
2. Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire (inclusiv DTOE/POE), obținere Autorizație de construire, avize și acorduri de principiu faza PT, Proiect tehnic de execuție: maxim 3 luni de la ordinul de începere pentru PT.

2) METODOLOGIA DE LUCRU ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1) Descrierea succintă a activităților din cadrul etapelor (3 etape) de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestor

Nr. crt.	Activitate	Durata estimată (luni) de prestare a activităților și livrabile
1)	Etapa 1 – Elaborare DALI, pentru fiecare imobil în parte, conform conținutului cadru – Anexa 5 din HG nr.907/2016: 3 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor (ordinul se emite după constituirea garanției de bună execuție).	
1.1	Elaborarea documentațiilor-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (corespunde liniei 3.5.2 din Devizul general) Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea tuturor documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor, în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim	Livrabile: -Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza DALI : 1 ex.original și 1 copie + 1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
1.2	Elaborare expertize+studii de specialitate în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim	-Expertizare tehnică a structurilor, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică. -Studiile de teren necesare dar fără a se limita în mod exhaustiv la cele enumerate: documentații topo-cadastrale, studiu geotehnic, alte studii de specialitate necesare, inclusiv studiile impuse pentru obținerea avizului/acordului din partea Direcției Județene pentru Cultura Timis. - Audit energetic initial; Ținând cont de complexitatea integrată a intervențiilor asupra obiectivului de investiție, Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care emițătorii de avize prevăzute în Certificatul de Urbansim vor putea cere studii sau

		documentații tehnice suplimentare. Livrabile: -Expertiză tehnică+Audit energetic+Studii de teren/specialitate de la faza DALI - 1 ex.original și 1 copie + 1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
1.3	Elaborare DALI în baza expertizelor+studiilor de specialitate	Elaborare DALI conform conținutului cadru – Anexa 5 din HG nr.907/2016 în baza conceptului acceptat de către Beneficiar Livrabile: -Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) finalizată în baza conceptului și a avizelor obținute la faza DALI : 1 ex.original și 1 copie + 1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
1.4	Prezentarea proiectului de investiție în cadrul Comisiei tehnico-economice (CTE)	Prezentare proiect la faza DALI cu indicatorii tehnico-economici în fața CTE Definitivarea DALI în baza observațiilor Comisiei Tehnico-economice din cadrul PMT privind documentația întocmită și soluțiile proiectate în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data notificării din Livrabile: -DALI avizat în CTE
1.5	Prezentarea proiectului de investiție în baza conceptului de dezvoltare în cadrul plenului sau comisiile de specialitate, la solicitarea Beneficiarului	Proiect de investiție prezentat, după caz, în comisiile de specialitate ale CL și răspunsuri la observațiile/clarificările consilierilor locali din plen Livrabile: -HCL de aprobare DALI cu indicatorii tehnico-economici
1.6	Aprobarea în plen	Aprobare în plen a indicatorilor tehnico-economici Livrabile: - DALI cu indicatorii tehnico-economici aprobați în plen CLT
1.7	Finalizarea primei etape	Finalizare administrativă până la acceptarea finală de către Beneficiar și finanțator. Livrabil: Raport intermediar la faza DALI

Etapa se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local, dar recepționarea și plata primei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului , după caz, fără niciun cost suplimentar.

După acceptarea de către finanțator a DALI-ului, se va transmite raportul intermediar de activitate la faza DALI. Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate intermediar de către Achizitor. Serviciile prestate în etapa I se pot comasa, dar în final durata va fi de maximum 3 luni de la emiterea ordinului de începere.

2)	Etapa a-II-a – Elaborare PT+DD+PAC/DTAC+POE/DTOE, pentru fiecare imobil în parte; conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016: 3 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa a II-a ,	
2.1	Elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor (corespunde liniei 3.5.4 din Devizul general) Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor/ autorizațiilor finale de la deținătorii de utilități, în baza HG nr.907/ 2016 și conform Certificatului de Urbanism	Livrabile: -Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza PT.
2.2	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC, POE/DTOE)	Livrabile: PAC/DTAC și POE/DTOE conform conținutului cadru – Anexa 9 din HG nr.907/2016: 1 ex.original vizat spre neschimbare și 1 copie + 1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
2.3	Elaborare Proiect tehnic și Detalii de execuție	Livrabile: PTh și DDE conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016 : 3 ex.originale +1 exemplar în format electronic

		(scan .pdf)
2.4	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Livrabile: PTh/DDE+ PAC/DTAC verificat de către verificatorii de proiect + referate de specialitate ale verificatorilor 3 ex. originale +1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
2.5	Finalizarea celei de a IIa etape	Finalizare administrativă până la acceptarea finală de către Beneficiar și finanțator. Livrabil: Raport intermediar la faza PT, după emiterea autorizației de construire
<p>Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care autoritățile emițătoare de avize și acorduri, conform Certificatului de Urbansim pot cere avize sau studii suplimentare.</p> <p>Prestatorul va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar.</p> <p>Etapă se consideră finalizată în momentul verificării și acceptării de către finanțator a documentației tehnico-economice și se poate proceda la recepționarea și plata celei de a II a etape din contract.</p> <p>După acceptarea de către finanțator a PT-ului, se va transmite raportul intermediar de activitate la faza PT.</p> <p>Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate intermediar de către Achizitor.</p>		
	Total Etapele I+II	6 luni
3) Etapa a-IIIa – Asistență tehnică din partea proiectantului		
3.1	Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Asistența tehnică va începe de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea acestora.</p> <p>Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile legii nr.98/2016 și a actelor normative care derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.</p> <p>Livrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raport de activitate la jumătatea perioadei de execuție acoperind toate specialitățile acoperite prin contract: 2 ex.în original - Referatul pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor conform HG nr.273/1994 cu actualizările și completările de rigoare - 1 ex în original; -Raport de activitate la finalizare execuției lucrărilor, după efectuarea recepției lucrărilor, conform HG nr.273/1994 cu actualizările și completările de rigoare: 2 ex.în original <p>Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor și în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate final după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Achizitor.</p>
3.2	Finalizarea celei de a IIIa etape	Livrabil: Raport final la finalizarea contractului: 2 ex.în original

2.2) Descrierea în detaliu a activităților din cadrul etapelor (3 etape) de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestora

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în detaliu, după cum urmează:

ETAPA I - Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție – DALI, pentru fiecare imobil în parte: (inclusiv expertiza tehnică, audit energetic, studiu topografic, documentații cadastrale, studiu geotehnic etc) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism. DALI va fi elaborat în condițiile de avizare stipulate prin certificatul de urbanism și în baza HG nr. 907/2016;

Termenul pentru aceasta etapa este de **maxim 3 luni** de la ordinul de începere emis de beneficiar aferent acestei etape.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În elaborarea documentației, proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Documentația tehnică va fi susținută de proiectant în toate situațiile (obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare, plenul Consiliului Local, după caz, etc.);
- Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/27.02.2016, Anexa 7, iar valoarea cheltuielilor din capitolele/subcapitolele Devizului general se exprimă în lei, cu specificarea datei la care au fost evaluate;
- Delimitarea obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții se va face la faza de proiectare – DALI, de către proiectant;
- Se va specifica însușirea proiectului de proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale;
- Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului;
- Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare.
- Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-Verbal între proiectant și beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;
- Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General și Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse în Devizul General și Devizelor pe obiect;
- După recepționarea proiectului la faza DALI acesta se supune aprobării Consiliului Local Timișoara. Numai după aprobarea acestuia în Consiliul Local se va emite ordinul de începere proiectantului în vederea întocmirii proiectului tehnic, caietului de sarcini și detaliilor de execuție;
- Documentația tehnico-economică va avea paginile numerotate.

DALI (părțile scrise și desenate) vor fi elaborate în 1 (un) exemplar în original și va fi pus la dispoziția beneficiarului în format tipărit și pe suport electronic (2 copii – editabil și pdf), în fișiere individuale nu mai mari de 50Mb. Documentația tehnică de pe suport electronic, va fi varianta scanată a variantei tipărite (parte scrisă și desenată), cu semnăturile și ștampilele aferente. DALI se va transmite prin wetransfer și se va preda pe DVD și stick USB. De asemenea, vor fi predate și planșele în format dwg.

DALI poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.

Studii de teren și studii de fundamentare cuprinse în DALI :

- Documentația topo-cadastrală
- Studiul geotehnic
- Expertiza tehnică
- Audit energetic
- Alte documentații suport de specialitate solicitate, după caz, de către avizatori

- **Avize și acorduri de principiu** – solicitate prin certificatul de urbanism – faza DTAC. Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnico-economice.

Proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor cuprinse în Certificatul de urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente și va primi o împuternicire în acest sens din partea beneficiarului. Se va avea în vedere că solicitările/cererile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizației se va face de către proiectant dar în numele beneficiarului, respectiv a Municipiului Timișoara. Prin urmare, Proiectantul se va asigura că avizele/acordurile sunt emise pe numele beneficiarului, adică a Municipiului Timișoara, titularul investiției.

Proiectantul va transmite în prealabil documentația tehnică-suport care urmează a fi depusă în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizației. La solicitarea proiectantului, beneficiarul va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri.

Piese desenate:

- plan de amplasare în zonă (1:10000 – 1:5000);
- plan general (1:2000 – 1:500);
- plan topografic;
- plan parcellar – cu identificarea proprietarilor (se vor prezenta extrase CF);
- plan de amplasare și delimitare imobil vizat OCPI în vederea de identificării certe a limitelor de proprietate;
- planuri și secțiuni generale pentru toate specialitățile proiectului (de arhitectură, rezistență, instalații inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului);
- planuri speciale, planuri longitudinale, profile transversale, după caz.

Documentația topo-cadastrală se va depune în format digital, în sistem de coordonate Stereo 70, *.DXF, versiunea AutoCAD 12 și va fi structurat pe straturi (layere) care vor avea următoarea structură, acolo unde e cazul:

Nume strat	Descriere	Tip
Parcela	Limită proprietate	Linie
NrPostal	Număr Poștal	Text
Subparc	Limită subparcelă (zone verzi, carosabil, trotuar, parcări, gard)	Linie
Cladire	Limită construcție (suprafața construită)	Linie
Control	Caroiaj la scări standard 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 (primit de la primărie)	Punct + Linie
Strada	Limită stradă	Linie
InsStrada	Denumire stradă	Text
LinCF	Linie cale ferată	Linie
ContHidr	Limită contur hidrografic	Linie
Conducta	Conducte și cabluri la suprafață și subterane cu simboluri corespunzătoare	Linie + Simbol
ElementeEdil	Elemente edilitare găsite pe teren Stâlpi (Iluminat, telefon, înaltă tensiune) Cămine de vizitare (canalizare, apă, electricitate, telecomunicații, gaz) Hidrant Fântână Rigolă Aerisire gaz Copac	Simbol + Punct

Prin elaborarea DALI prestatorul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în tema de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii sau opțiuni tehnico-economice diferite în cadrul documentațiilor tehnico-economice, recomandând, justificat și documentat, scenariul sau opțiunea optimă pentru realizarea obiectivului de investiție din punct de vedere tehnic și al rezonabilității costurilor.

Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări, dar nu mai târziu de expirarea contractului de servicii.

Partea scrisă va fi întocmită în conformitate cu următoarele precizări:

- va respecta structura prevederilor din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- va fi corelată cu partea desenată;
- va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării al cerințelor esențiale de calitate în construcții și/sau instalații, potrivit legii;
- se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiză, luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice;
- va reda concluziile raportului de expertiză tehnică;
- va respecta recomandarea expertului asupra soluțiilor optime din punct de vedere tehnic și economic;
- va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază.
- va fi prezentată situația existentă a utilităților și analiza de consum, după caz.
- Devizul general și pe obiect respecta metodologia și structura în conformitate cu HG nr.907/2016, anexa 6;
- Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate;
- Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelată cu extrasele privind consumurile de forță de muncă și utilaje;
- Se vor prezenta principalii indicatori tehnico-economici (minimali și maximali) ai investiției:
 - Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei), din care – construcții -montaj (C+M)
 - Durata de realizare (luni) a investiției va fi corelată cu extrasele privind consum de forță de muncă și utilaje;
 - Devizele pe obiect, vor fi întocmite conform HG nr.907/2016
 - Vor fi prezentate specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații
- Vor fi prezentate descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, amenajări peisagere, alte în funcție de necesități etc, după caz;
- Piese scrise vor fi corelate și vor respecta concluziile din expertizele tehnice pentru elementele de DALI;
- Partea desenată, fiecare planșă, va fi întocmită în conformitate cu metodologia prevăzută în HG nr.907/2016.
- Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General și Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse în Devizul General și Devizelor pe obiect.

ETAPA a-IIa- Elaborarea proiectului/documentației pentru autorizarea lucrărilor (PAC/DTAC), Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.), și obținerea Autorizației de construire și a Proiectului tehnic de execuție verificat, pentru fiecare imobil în parte.

Termenul pentru această etapă este de **maxim 3 luni** de la ordinul de începere emis de beneficiar aferent acestei etape. Această etapă va cuprinde:

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire care va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, dacă este cazul, prin grija Proiectantului, se vor reactualiza avizele obținute la faza DALI solicitate în Certificatul de Urbanism și se va elabora întreaga documentație pentru obținerea acesteia, conform prevederilor HG 907/2016 (Anexa 9).

Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.), se vor realiza conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr 839/2009 și a tuturor prevederilor legale aplicabile.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

În cazul în care prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ etc.

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențială obligatorii conform legislației în vigoare.

Proiectul pentru autorizația de construire și Proiectul tehnic vor fi elaborate conform conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza HG nr.907/2016 corespunzător cantităților de lucrări stabilite în DALI și ținând cont de următoarele:

- elaborarea proiectului tehnic cuprinzând părți scrise și desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;
- ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect;
- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul tehnic general;
- costurile vor fi eșalonate și corelate cu graficul de realizare a investiției. Costurile cu investiția vor fi propuse ținând cont de rezonabilitatea costurilor , prospectării piețelor de specialitate de la nivel național și european propunând materiale care nu conferă exclusivitate sau la care la furnizorul/distribuitorul deține monopolul și poate denatura concurența loială în acest sens;
- graficul de realizare a investiției va fi corelat cu calendarul activităților din cererea de finanțare;
- centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularul F2) cu devizul general și cu bugetul proiectului;
- formularele F 1 și F2 vor fi corelate între ele și cu Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F 3 și F4);
- piesele desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise (memorii tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3);
- prestatorul, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare, trebuie să asigure în costul contractului verificatorii autorizați necesari pentru controlul proiectării realizate de sine (începând cu DALI+PT+DDE+ PAC/DTAC+POE/DTOE+PO) și pe durata realizării lucrărilor (unde se va acorda asistență tehnică în calitate de proiectant), documentații de obținere avize;
- pentru proiectul tehnic (ce va include și devizul general) vor trebui realizate toate studiile și investigațiile necesare;
- prestatorul va avea obligația de a elabora și livra beneficiarului toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire;
- proiectul tehnic va reda/prelua soluția tehnică și recomandată în DALI. Soluția poate fi îmbunătățită la faza de PT, conform HG nr.907/2016;

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadrului prevăzut în HG nr.907/2016 și vor cuprinde Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, vor cuprinde cerințele la care sunt verificate proiectele.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar , să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să corespundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice de la faza DALI și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de lucru propusă, fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza anterioară de proiectare. Proiectul tehnic va avea la vază toate STAS-urile și normativele legale în vigoare.

Proiectul tehnic va conține de asemenea, stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, programul pe faze, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.

Fundamentarea rezonabilității costurilor va fi realizată prin:

Vor fi prezentate documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, dar care nu fac trimitere către un operator economic care deține monopol pe piața de specialitate);

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate vor fi prezentate oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare

Detaliile de execuție vor conține toate informațiile scrise și, cât și toate planșele la nivel de detaliu în profile curente, ce detaliază documentația întocmită la faza Proiect Tehnic, astfel încât executantul să poată desfășura lucrările fără a mai avea nevoie de planșe, cote, descrieri sau orice alte documentații suplimentare.

Detaliile de execuție, după elaborare, se vor înainta către Beneficiar însoțite de Referatul verficatorului/verficatorilor de proiect și de semnătura și ștampila verficatorului / verficatorilor pe piesele scrise și piesele desenate.

Proiectantul se va deplasa la fața locului pentru verificarea situație existente în teren.

Municipiul Timișoara își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

Proiectul tehnic care se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Demararea întocmirii proiectului tehnic se va face numai după aprobarea de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a indicatorilor tehnico-economici (minimali și maximali) stabiliți în faza DALI.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să nu depășească costul lucrărilor stabilit în faza DALI, să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și cuprinde: memoriul tehnic general și pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, părți desenate și detalii de execuție.

În elaborarea proiectului tehnic, proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare.
- Proiectantul va avea responsabilitatea să elaboreze documentația tehnico-economică asigurându-se că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și că la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare.
- Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și piesele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în Formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

- Proiectantul va respecta prevederile Hotărârii nr. 355 din 11 aprilie 2007 (*actualizată*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a Hotărârii nr. 300 (*actualizată*) din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele, dotările etc vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloș, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr.300/02.03.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat într-un exemplar în original (1) exemplare și 2 copii, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic.

Piese desenate

- Plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5000) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Planul parcelar vizat OCPI
- Planul topografic
- Plan general (1:5.000 - 1:500) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Planul de situație cu situația reală din teren
- Planuri, secțiuni, vederi, scheme funcționale etc pentru toate specialitățile proiectului;
- Planuri speciale, profile longitudinale, profiluri transversale, după caz.
- Planurile de situație vor conține cote de nivel și punctele în care se realizează sondaje pentru determinarea sistemului rutier actual.
- Fise tehnice pentru toate dotările, echipamentele prezente prin proiect.
- Detalii de execuție

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, **proiectanții vor prezenta Proiectul tehnic + DDE spre aprobare verficatorului/verficatorilor de proiect atestați. În vederea asigurării faptului că proiectul respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege, documentația tehnică va fi avizată și de către experții tehnici care au elaborat Expertizele tehnice aferente obiectivului de investiție.**

Obs: Verficatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzator de asigurarea acestei cerințe.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verficatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verficatorii atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile impuse de complexitatea proiectului.

După etapa de verificare a documentațiilor, verficatorul de proiect va fi disponibil pe perioada implementării proiectului.

Cerințe și condiții

Verficatorii de proiecte vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenii prevăzute de acesta.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Verficatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verficatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor -Anexa la H.G. nr. 925 /1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLP AT nr. 77 /N/1996.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verficatorul de proiect va analiza:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului.

Verficatorii de proiect vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și stampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Pe parcursul verificării documentațiilor verficatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă și proiectul tehnic să respecte cerințele legale.

În faza asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier (DS) privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verficatorul de proiect (dacă va fi cazul, doar în condițiile finanțatorului impuse prin instrucțiunile autorității de management), fără niciun cost suplimentar.

ETAPA IIIa - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul evaluării și până la acceptarea Proiectului Tehnic de către beneficiar și finanțator, pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, pe parcursul execuției și recepției la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;

Asistența tehnică va demara la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și numai după obținerea Autorizației de Construire.

Asistența tehnică parcursul evaluării și până la acceptarea Proiectului Tehnic de către OI-ADR Vest;

- Dacă în perioada de evaluare tehnică și financiară a proiectului de către finanțator, Beneficiarului (Municipiul Timișoara) i se va solicita operarea unor modificări în documentația tehnico-economică elaborată, Proiectantul se obligă să analizeze situația împreună cu beneficiarul și, în cazul în care situația o va impune, Proiectantul va opera fără niciun cost suplimentar modificările solicitate, operând în partea din documentație influențată de modificările intervenite.

- Proiectantul se obligă să ofere în termen de maxim 5 (cinci) zile toate informațiile, detaliile, clarificările, etc. de natură tehnică sau financiară, cerute în etapele procesului de evaluare, de către finanțator.

Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții

- Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici.

- La solicitarea Autorității Contractante, un reprezentant al proiectantului poate fi numit la solicitarea beneficiarului, ca expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor, unde va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și va întocmi Raportul de specialitate al expertului cooptat.

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând:

- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;

- modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verificatorului de proiect și cu acceptul beneficiarului;

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Cheltuielile generate de efectuarea reproiectării complete (avize, documentații, etc) din cauza apariției unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică elaborată, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Asistența tehnică din partea proiectantului (pentru toate specialitățile), se va realiza pe toata durata de execuție a lucrărilor și va acoperi și perioada de recepție la terminarea lucrărilor. Prin această activitate, se urmărește respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către antreprenor. Prestatorul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

Asistența tehnică din partea proiectanților (pentru toate specialitățile), conform legislației în vigoare își va produce efectele până la recepția finală a lucrărilor, conform legislației specifice în domeniu aflată în vigoare la momentul recepției finale.

Se va acorda pe toata perioada cuprinsă între predarea documentațiilor obiect al prezentului contract și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus menționat. Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, Prestatorul va consilia Achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură și ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului.

Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect.

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibillii ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, cel puțin de două ori pe lună sau de câte ori este nevoie, pe toata durata lucrărilor;

În aceasta activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire. Asistenta tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care după caz vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistenta tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- participare la predarea amplasamentului lucrării;
- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor;
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- participarea la oricare din situațiile din perioada de execuție sau de postgaranție din care rezultă lucrări ascunse, neprevăzute sau suplimentare cu respectarea legislației în vigoare;
- emiterea de dispoziții de șantier cu toate anexele necesare (în maxim 5 zile lucrătoare de la impunerea necesității acestora);
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția finală a lucrărilor;
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren;
- revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri), după caz, în conformitate cu Instrucțiunile finanțatorului ;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- la solicitarea scrisă a Achizitorului, va emite puncte de vedere în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la cerere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- întocmirea Capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției - Instrucțiuni de post utilizare;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, alături de dirigințele de șantier;
- întocmirea Referatului pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. „Punctul de vedere al proiectantului” se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, modificată de H.G. nr.343/2017.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică cu privire la documentația întocmită la solicitarea autorității contractante și să opereze orice modificări solicitate pe parcursul perioadei de verificare a proiectului tehnic de către finanțator.

Alte cerințe privind prestarea serviciilor de proiectare tehnică

Toate documentațiile elaborate se vor supune verificării și avizării Beneficiarului, elaboratorul având obligația realizării completărilor/modificărilor ce se impun în termenul comunicat de Beneficiar.

Orice modificări/remedieri/completări/actualizările ulterioare ale documentațiilor impuse de avizatori/instituții abilitate/ Achizitor/ factorii implicați vor fi realizate în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului.

Toate costurile și întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborat de către Proiectant, vor fi în responsabilitatea acestuia.

În calitate de „Proiectant”, așa cum este definit în legislația în domeniul construcțiilor, trebuie să se asigure ca următoarele obligații sunt îndeplinite, acestea includ, dar nu se limitează la:

- proiectarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- asistența tehnică la fața locului pentru rezolvarea tuturor neconformităților și neregulilor, ori de câte ori este necesar;
- participarea în calitate de Proiectant la inspecțiile de control al calității de pe șantier care se desfășoară în conformitate cu Programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC;
- stabilirea modului de tratare și remediere a tuturor defectelor care apar la Lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizarea implementării

soluțiilor adoptate în acest sens pe șantier, revizuind în acest sens fără niciun cost documentația tehnico-economică, în conformitate cu Instrucțiunile AM.

METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI PLANIFICAREA RESURSELOR TEHNICE ȘI UMANE.

Metodologie

În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească următoarele ținând cont de etapele de prestare a serviciilor de proiectare și de asistență tehnică ce fac obiectul contractului de prestări servicii:

- modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin tema de proiectare;
- modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în tema de proiectare, în succesiunea logică a acestora;
- identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate;
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane).

Planificarea resurselor tehnice și umane

Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:

- activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
- facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

CERINȚE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în tema de proiectare și caietul de sarcini.

Caietul de sarcini și Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscriși în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect actualizate); ingineri de diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice, etc.), economiști, verficatori de proiecte atestați, etc.

Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului, precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător. În special, trebuie să asigure suficiente resurse administrative, de secretariat și de interpretariat pentru a permite experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități.

Prestatorul va asigura mijloace de transport atât pentru experții săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de implementarea proiectului, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere). Prestatorul va fi responsabil de toate arajamentele de cazare pentru personalul său (după caz), pe toată durata serviciilor.

RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
 - Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de Achizitor chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Achizitorului îl dezavantajează. În cadrul comisiei tehnice- dacă este cazul – Achizitorul în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor transmite observații și comentarii asupra soluțiilor tehnice care îl dezavantajează ca și Achizitor și viitor administrator al investiției.
- Având în vedere fazele de proiectare prevăzute conform HG nr.907/2016 și care fac obiectul contractului, în etapa de elaborare a Proiectului Tehnic și Detalii de Executie, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG 907/2016 și Legea 10/1995 republicată pe care o va propune spre avizare și punere în acord Achizitorului cu soluțiile tehnice propuse la faza DALL.
- După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și asigura Achizitorului de îndeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicata.
- Schimbări legislative. Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementari tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului.
 - Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuri de soluții tehnice și/sau completări de studii
 - Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului.
 - Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române,
 - Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrărilor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusă Achizitorului
 - Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.
 - Riscul ca informațiile puse la dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte
 - Riscul de forță majoră

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Prestatorul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor de proiectare, o **asigurare de răspundere profesională** ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanți împuterniciți să verifice, testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația Prestatorului este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritate contractantă.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

Prestator:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a clauzelor contractuale – 0,5% din prețul fără TVA al contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;
- constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;
- realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

Autoritatea contractantă/Beneficiar:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire la termen a contractului – plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Prestatorul elaborează Rapoarte de activitate în conformitate cu cerințele stabilite mai jos.

Formatul și conținutul Raportului de Activitate privind serviciile prestate va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului la kick-off meeting.

Raportul de Activitate va conține, minim, următoarele informații:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru etapele contractuale și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții;

b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și /sau subContractant și terț, în funcție de conținutul

Propunerii Tehnice și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părți;

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);

d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Prestatorului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Prestatorul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată;

f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic.

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;

b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;

c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective indentificate anterior.

d) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidente în Contract (dacă este cazul);

e) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate;

f) Planificarea solicitărilor de plată conform cap. Modalități de Plată și clauze contractuale (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului).

Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul documentațiilor solicitate, conform caietului de sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile tehnice alese, potrivit prevederilor și condițiilor contractuale.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar către Prestator, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul va răspunde în timp util, respectiv în termenele limită stipulate de către finanțator, pe parcursul perioadei de consultare în pregătirea, verificarea și evaluarea documentației tehnico-economice ce face obiectul proiectului de Regenerare urbană – Zona Traian.

Autoritatea contractantă/Beneficiarul este responsabil(ă) pentru:

1) punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

2) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru deularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului contractului;

3) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

4) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

5) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator și acceptate de către autoritatea contractantă/beneficiar, în baza facturilor emise de către acesta;

6) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;

7) notificarea din timp util a prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

8) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, în reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar se va desfășura după următorul calendar:

- Întâlniri ad-hoc (imediat) la solicitarea Prestatorului sau a autorității contractante /beneficiar în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de către Prestator trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări volumul de muncă , impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului și al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere și motivul care a condus la această schimbare.
- Corespondența dintre Prestator și Beneficiar se va realiza prin intermediul responsabilului de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului , evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului , monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.
- În cazul în care în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, email.
- Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

Prestatorul are obligația de a prezenta pe parcursul derulării contractului rapoarte privind obligațiile sale contractuale, după cum urmează:

1. **Raport de început** în care vor fi evidențiate , în mod detaliat în care vor fi evidențiate în mod detaliat serviciile privind implementarea activităților conform contractului (activități , resurse, termene de predare, etc.

Raportul de început se va prezenta un plan general și detaliat pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate în acest caiet de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza și în care va descrie metodologia propusă de abordare în elaborarea DALI, un program/grafic/calendar de implementare a serviciilor și al resurselor tehnico-materiale și de personal care vor fi angajate , cu termenele particulare, realizările așteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrângeri potențiale de implementare identificate cu recomandări pentru soluționarea acestora , prezentarea dovezilor privind disponibilitatea și operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice , tehnologice în vederea derulării serviciilor , etc.

Beneficiarul va analiza planul general și detaliat al activităților , serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui să le implementeze și să le transmită. Beneficiarul se va asigura că Prestatorul , prin planurile prezentate este în măsură să înceapă derularea cu succes conform obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Va fi acordată o atenție deosebită și planurilor detaliate privind investigațiile de teren , astfel încât să existe un grad de încredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigații și studii își vor atinge scopul principal de minimizare și eliminare a riscurilor geotehnice, topografice, etc.

Planurile detaliate vor trebui de asemenea să prezinte un grafic ridicat de corelare între activitățile, serviciile care se vor presta și la nivelul de funcționalitate, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice și a resurselor umane de specialitate disponibile pe toată perioada derulării și realizării activităților, serviciilor.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor și activităților de monitorizare și control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor realizate de către Prestator.

Raportul de va preda la o lună de la semnarea contractului de prestări servicii după efectuarea aprofundărilor din teren.

2. Raport intermediar la predarea DALI

Raportul va cuprinde activitățile realizate până la aprobarea DALI cu indicatorii tehnico-economici în plenum Consiliului Local și va conține și referiri la minutele ale întâlnirilor de lucru.

3. Raport intermediar la predarea Proiectului Tehnic, după obținerea autorizației de construire

Raportul va cuprinde activitățile realizate pentru ducerea la îndeplinire a activităților solicitate de Beneficiar și derulate de către prestator și va conține și referiri la minutele ale întâlnirilor de lucru.

4. **Rapoarte în procesul de asistență tehnică din partea proiectantului** la fazele determinante : 1 raport la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor și un raport după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de execuție

5. **Raport final privind realizarea tuturor serviciilor asumate prin contract**

Raportul final este o centralizare a tuturor activităților realizate și menționate în rapoartele anterioare (început, intermediare și la finalizarea rapoartelor de asistență tehnică)

Rapoartele vor fi înaintate prin e-mail în format electronic atât editabil (word, excel), cât și în format pdf. Ulterior aprobării Beneficiarului, Prestatorul va transmite un exemplar al raportului pe support hârtie, precum și un format pdf semnat olograf sau cu semnătură electronică, conform legislației în vigoare.

Beneficiarul , în termen de maximum 5 zile de la primirea rapoartelor sau documentelor menționate în prezentul Caiet de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii acestora sau a solicitării unor modificări și/sau completări.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului de către Prestator vor fi predate în format needitabil (pdf) și în format editabil (excel, doc, dwg, etc).

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul oferit este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016 în vederea obținerii avizului favorabil din partea finanțatorului. Plata se va efectua etapizat conform cu eșalonarea prevăzută la art. 3.1 din Contractul de achiziție, astfel:

- **contravaloarea Etapei I**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contract, în maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, de către Consiliul Local Timișoara și acceptarea DALI cu recomandările finanțatorului, în condițiile de recepție stipulate în contract;

Etapa se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenum Consiliului Local, dar recepționarea și plata primei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar

- **contravaloarea Etapei a II-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după acceptarea Proiectului Tehnic (Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor) cu recomandările finanțatorului, după caz, în condițiile de recepție stipulate în contract;

- **contravaloarea Etapei a III-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, reprezentând contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea acestora (elaborare documentație As built, la finalizarea execuției lucrărilor), în baza rapoartelor de activitate și ale proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, în condițiile de recepție stipulate în contractul de achiziție. Prestatorul va lua în considerare că valoarea facturată se va calcula sub formă de procent de:

- 50% din valoarea fără TVA a contractului oferită pentru etapa a III-a pentru serviciile de asistență tehnică prestate la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor;

- 50% din valoarea fără TVA a contractului oferită pentru etapa a III-a pentru serviciile de asistență tehnică prestate după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE Serviciul Documentații Proiecte

Director executiv
Adriana DEACONU

pt.Șef Serviciu
Adina ȘULU

Inspector
Roxana CANCEAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte

Nr.înregistrare:SC 2021 - 34420/14.12.2021

Se aprobă
PRIMAR
Dominic FRITZ

NOTĂ CONCEPTUALĂ

în vederea parcurgerii etapelor de realizare, execuție și implementare a obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”
faza DALI+PT și asistență tehnică din partea proiectantului

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus:

Denumirea obiectivului de investiții: **Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34 – faza DALI+PT și asistență tehnică din partea proiectantului**

- a. Ordonator principal de credite/investitor: Municipiul Timișoara;
- b. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu este cazul;
- c. Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara.

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a)deficiențe ale situației actuale:

Imobilele clădire-casă din Timișoara, str. Stefan cel Mare nr.34, având destinația apartamente/locuinte prezinta avarii profunde și se află în stadiu avansat de degradare existand riscul prăbușirii bucăților de tencuială pe trotuarul unde se deplasează cetățenii fapt care constituie un pericol public și riscul ca degradările să devină un pericol pentru cei care locuiesc în imobil. Pentru punerea în siguranță se impune ca în perioada imediat următoare să se efectueze o expertizare și proiectare a soluțiilor stabilite de către expert .

a) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

Lucrările de reparații capitale sunt necesare și oportune pentru punerea în siguranță a imobilului, implicat a cetățenilor.

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului „**Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34” – faza DALI+PT și asistență tehnică din partea proiectantului**. Suprafata desfasurată a obiectivului este de aproximativ 750 mp.

b) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:

Nerealizarea lucrărilor de intervenție va avea ca efect imediat, deteriorarea iremediabilă a clădirii, dar și creșterea riscului de producere a unor evenimente care ar afecta siguranța cetățenilor.

2.2. Existența, după caz, a unei strategii, a unui martor plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus:

Elaborarea documentatiei pentru realizarea obiectivului de investitii "Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34 – faza DALI+PT" este prevazută in Programul de investitii, pe anul 2021.

2.3. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții:

Nu este cazul

2.4. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Prin realizarea acestei investiții se dorește readucerea imobilului la o imagine corespunzătoare normelor actuale și eliminarea riscului de incidente, urmare a degradărilor și neconformităților apărute în exploatare.

3. Estimare investitie

3. 1.Estimarea suportabilității investiției publice:

a). Costurile estimate pentru lucrările de reabilitare a imobilului situate la adresa Ștefan cel Mare nr.34 sunt de aproximativ 2.192.196,00 lei – TVA inclusă (respectiv 440.200,00 euro calculat la cursul de schimb de 4,98 lei/eur), calculat astfel:

$$620 \text{ m}^2 \times 710 \text{ eur/ m}^2 \times 4,98 \text{ lei/eur} = 2.192.196,00 \text{ lei – TVA inclusă}$$

Pentru estimarea acestor costuri au fost luate în considerare lucrări similare executate de Primăria Municipiului Timisoara, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investitii conform HG 907/2016.

Cheltuielile cu serviciile de proiectare (ET+AE+DALI+PT) au fost estimate la 3% din valoarea estimată a lucrărilor de reabilitare, respectiv:

$$3,6\% \times 532.500 \text{ eur} \times 4,98 \text{ lei/eur} = 80.000 \text{ lei – TVA inclusă}$$

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege sunt:

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru **DALI+PT Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34** sunt estimate la valoarea de 67.226,89 lei fără TVA (80.000 lei cu TVA inclus) vor cuprinde:

a)Expertiza+Audit energetic+Elaborare Documentație Autorizare Lucrari de Interventie (D.A.L.I.);

b)Elaborare: Proiectului tehnic, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor + Proiect Tehnic de execuție+ Detalii de execuție+Caiet de sarcini+Plan SSM+Deviz martor+Verificare;

c) Asistență de specialitate din partea proiectantului (după caz expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție) pe perioada execuției lucrărilor+ As built+ Certificat Energetic la finalul execuției.

3.3. Sursa de finanțare este bugetul local al Municipiului Timișoara.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:

Regimul juridic: proprietar Municipiului Timisoara – Domeniul Public – conform CF;

Regimul economic:

a. Folosinta actuală: Imobilul - casa din Timișoara, str. Stefan cel Mare nr.34, având destinația de apartamente.

b. Destinația conform PUG: Zonă de institutii și servicii publice;

Regimul tehnic:

a. Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018- Sit istoric, zona de protective istorica, zona de institutii publice și servicii propuse.

c. Lucrările de reabilitare fațadă imobil se vor realiza cu respectarea caracterului arhitectural al imobilului și al zonei. Lucrările nu vor afecta domeniul public, proprietățile învecinate și servituțile înscrise în CF nr. 413017. Scurgerile și colectarea apelor pluviale se vor realiza în canalizare proprie. Se vor respecta: HCL 455/2014, L114/96, RLU, HG 525/96, OMS 119/2014.

d. Utilități existente în zonă : apa, canal, electricitate, gaz.

Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în incintă conform PUG

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții: În prezent se poate constata că la imobilul clădire - casa din Timișoara, str. Stefan cel Mare nr.34 având ca destinație apartamente prezintă degradări existând riscul prăbușirii bucăților de tencuială pe trotuarul unde se deplasează cetățenii, fapt care constituie un pericol public. Pentru punerea în siguranță se impune ca în perioada imediat următoare să se efectueze o expertizare și proiectare a soluțiilor stabilite de către expert de specialitate, conform legii.

Serviciile de proiectare (DALI+PT) și asistența tehnică din partea proiectantului se vor efectua pentru obiectivul de investiție **Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34**, înscris în CF nr. 432961 nr.top. 50973 Timișoara cu o suprafață desfășurată a obiectivului de aproximativ 750 mp.

a. Descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Corp clădire casa compus din :

- P avand suparafata construita SC=395mp

- etaj avand suparafata construita SC=355mp

- suparafata desfasurata a obiectivului este de 750 mp.

b. Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Accesul se face din str. Stefan cel Mare.

c. Surse de poluare existente în zonă:

Poluarea aerului în special prin pulberi în suspensie, datorită condițiilor de trafic.

d. particularități de relief:

Municipiul Timișoara, are ca zona de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări, modeste, care nu depășesc 2-3 m.

e. nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

- alimentare cu apă;
- alimentare cu energie electrică;
- alimentare cu gaz;
- alimentare cu agent termic;
- canalizare;

f. existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Se vor lua în considerare prevederile avizelor deținătorilor de utilități și se vor propune soluții de optimizare dacă este cazul.

g. posibile obligații de servitute:

Nu este cazul.

h. condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

În conformitate cu Certificatul de Urbanism 2900/07.10.2021 .

i. reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

În conformitate cu Certificatul de Urbanism 2900/07.10.2021 și întreaga legislație în vigoare.

j. existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: Toate elementele de detalii arhitecturale valoroase, inclusiv accesoriile existente vor fi restaurate sau refacute identic pe baza documentara conform cerintelor din Certificatul de urbanism – Regim tehnic.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

Proiectul propus are ca scop reparații capitale la imobilul situat în Timisoara, Stefan cel Mare, nr. 34.

a) destinație și funcțiuni:

Se păstrează destinația și funcțiunea actuală – casa cu apartamente.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Proiectul propune lucrari de reabilitare integrala a cladirii.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

La punerea în funcțiune a obiectivului, se va stabili durata normala de funcționare în limitele intervalului de la 40 ani la 60 ani, în conformitate cu HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții.

Nu este cazul.

- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente.

Da este cazul.

- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate: nu este cazul.

DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte

Director executiv
Adriana DEACONU

pt.Șef Serviciu
Adina SUIU

Inspector specialitate
Roxana CANCEAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte

Nr.înregistrare:SC 2021 - 34421 / 14.12.2021

Se aprobă
PRIMAR
Dominic FRITZ

TEMA DE PROIECTARE

în vederea parcurgerii etapelor de realizare, execuție și implementare a obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34” faza DALI+PT și asistența tehnică din partea proiectantului

1. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiție: “**DALI+PT Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34**”
2. Ordonator principal de credite: Municipiul Timișoara;
3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): **Nu este cazul;**
4. Beneficiarul investiției: **Municipiul Timișoara;**
5. Amplasament:, **str. Stefan cel Mare nr.34, Timisoara;**
6. Surse de finanțare: **Buget local, fonduri publice;**
7. Fazele supuse contractarii: **DALI +PT+ asistența tehnică din partea proiectantului**

a) Elaborare Documentație Autorizare Lucrări de Intervenție (D.A.L.I.) - inclusiv Expertiză tehnică imobil, audit energetic, documentație topo-cadastrală, studiu geotehnic, studii arheologice și documentații tehnice suport și obținerea completă a avizelor/acordurilor de la faza DALI prevăzute în Certificatul de Urbanism și conform HG nr.907/2016);

b) Elaborare: Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor + Proiect pentru organizare execuție lucrări inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect Tehnic de execuție + Detalii de execuție + Caiet de sarcini + Plan SSM + Deviz martor;

c) Asistență de specialitate din partea proiectantului (după caz, în calitate de expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție) pe perioada execuției lucrărilor + As built + Certificat Energetic la finalul execuției.

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

Astfel vor rezulta următoarele livrabile:

a. Elaborare **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții**, având la bază conținutul-cadru al documentației tehnico-economice prevăzut în Anexa 5 din HG 907/2016 actualizată, inclusiv Expertiza tehnica imobil, audit energetic si documentații tehnice suport și obținerea completă a avizelor/acordurilor de la faza DALI prevăzute în Certificatul de Urbanism și conform HG nr.907/2016);

b. Elaborare Documentație **Tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C) inclusiv Documentația Tehnică pentru organizarea execuției (D.T.O.E/POE)** (conform HG 907/2016 actualizată, incluziv toate avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism – faza DTAC, având la bază conținutul-cadru al documentației tehnico-economice prevăzut în Anexa 9 din HG 907/2016 actualizată;

c. Elaborare **Proiect Tehnic de Execuție**, conform HG 907/2016 actualizată având la bază conținutul-cadru al documentației tehnico-economice prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 actualizată;

d. **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe perioada depunerii proiectului tehnic spre verificare la finanțator, pe perioada achiziției lucrărilor în calitate de expert cooptat (dacă autoritatea contractantă consideră necesar) și pe perioada execuției lucrărilor. Elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built” și documentația privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016.

2. NECESITATE SI OPORTUNITATE

La nivel european, criza economică recentă a sporit îngrijorările cu privire la accesibilitatea unei locuințe, în special pentru cele mai vulnerabile grupuri sociale. Problema infrastructurii, fie că este vorba despre cea instituțională, medicală, educațională, edilitară, este una care prezintă o mare problemă pentru zona GAL Timișoara cu un accent major pe zona marginalizată 3 - Traian. Până acum au fost întreprinse extrem de puține acțiuni de îmbunătățire a infrastructurii edilitare, iar rezultatul acestor acțiuni nu a fost unul destul de versatil pentru o uniformizare a condițiilor sociale. Problemele de locuire cu care se confruntă persoanele expuse riscului de sărăcie și excluziune socială sunt deosebit de grave și au un impact negativ asupra vieții acestora și asupra comunității.

Imaginea publică a comunității este afectată de mulți factori precum, infraționalitate sporită, lipsa educației și condițiile de locuire precare, lipsa unei îmbinări active cu populația majoritară, dezordinea și mizeria din cartierele defavorizate.

Problema pe care o resimte populația marginalizată (persoanele expuse riscului de sărăcie și excluziune socială) cu privire la imaginea pe care o are în raport cu populația majoritară este una care nu poate fi rezolvată decât în timp îndelungat, dar sperăm să contribuim la soluție prin prezenta propunere de proiect.

Proiectul sprijină efectiv grupul țintă prin creșterea imaginii pozitive a teritoriului Zona urbană funcțională în vecinătatea ZUM Traian, conduce la creșterea educației moral-civice și uniformizarea condițiilor sociale.

De asemenea, se ameliorează concret situația grupului țintă prezentată în SDL: „locuințele prezintă un caracter învechit, identificăm o lipsă a proceselor de reabilitare, care nu au mai fost efectuate în unele cazuri chiar de câteva generații, acest aspect ducând la o situație gravă care pune în pericol viața și sănătatea locatarilor.”

Prin soluția propusă se asigură grupului țintă condiții normale de trai, locuințe adecvate și combate starea de sărăcie.

3. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

3.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Regimul juridic:

Pentru nr. 34

1) Teren situat în intravilan.

2) Proprietar MUNICIPIUL TIMIȘOARA, domeniul public - conform extras CF.

3) Sarcini asupra imobilelor: drept de servitute în fav. SC URSUS BREWERIES SA conform CF;

4) Imobilul, înscris în extrasul CF anexat, este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic:

Pentru nr. 34:

1) Folosința actuală: teren intravilan; categoria de folosință: curți construcții; S(teren)= 851 mp, și construcție conform CF anexat.

2) Destinație conform PUG: Zonă propusă de instituții publice și servicii, zonă de protecție istorică.

3) Zona B.

Regimul tehnic:

1) Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL HCL 619/2018 - Zonă propusă de instituții publice și servicii, zonă de protecție istorică. Regim de înălțime max admis conf. HG 525/96, POT max conf. HG 525/96, Spații verzi conf. HG 525/96.

2) Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea RLU și Cod Civil. Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine) ea va fi făcută în spiritul clădirii și întregii zone în scopul de a-i pune la maxim în valoare potențialul , personalitatea, identitatea și substanța originală. Intervențiile la fațade și acoperiș vor fi executate unitar respectându-se arhitectura existentă. Toate elementele de detalii arhitecturale valoroase, inclusiv accesoriile existente vor fi restaurate sau refăcute identic pe bază documentară. Se va respecta caracterul arhitectural al imobilului. Cromatica fațadelor va păstra caracterul tradițional. Lucrările nu vor afecta domeniul public, proprietățile învecinate și servitutea înscrisă în CF. Scurgerea și colectarea apelor pluviale se va realiza în canalizare proprie.

Se impune respectarea legislației românești de urbanism și amenajarea teritoriului, Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismul; Codul Civil; Legea nr. 50/ 1991(republicata) – privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții; OMS 119/2014; Legea 422/2001 rep. privind protejarea monumentelor istorice, Legea nr. 7/1996(republicata) și (actualizată) privind Cadastrul și publicitatea imobiliara; O.U. nr. 78/ 2000 (actualizată) privind Regimul deșeurilor; O.U. nr. 195/ 2005(actualizată) privind Protecția mediului; Legea nr. 10/ 1995 (actualizată) privind Calitatea în construcții; HG 525/ 1996(republicata) privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism; H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea OG nr. 43/1997 privind Regimul juridic al drumurilor; OUG 114/2007; Legea 313/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind Reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane; conținut cadru conf. HG 907/2016, Legea nr. 213/ 1998 – privind Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și legislația în vigoare, Legii 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră. Documentația se va întocmi conform HG 28/2008 preluat de HG 907/2016, actualizat, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Se vor respecta: HCL 455/2014, L114/96, RLU , HG 525/96, OMS 119/2014, Legea 422/2001 rep., Codul Civil și legislația în vigoare. 3) Utilități existente în zona : apă, canal, gaz, electricitate. 4) Circulația pietonală și vehicule, accese auto și parcaje necesare în zona conf. RLU. 3) Utilități existente în zona : apă, canal, electricitate, gaz. 4) Circulație pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în zonă : conf. RLU.

3.2. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

În prezent se poate constata că la imobilul din Timișoara, str. Stefan cel Mare nr.34 având ca destinație casa cu locuințe sociale este într-o stare avansată de degradare, fiind necesare intervenții la fațadă, soclu, tâmplărie, finisaje interioare etc.

a. Descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Suprafața terenului este de S teren= 851 mp
Corp clădire P+1 compus din :
- P având suprafața construită SC=395mp;
- etaj având suprafața construită SC=355mp;

b. Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:
Accesul se face din str. Stefan cel Mare.

c. Surse de poluare existente în zonă:

Poluarea aerului în special prin pulberi în suspensie, datorită condițiilor de trafic.

d. particularități de relief:

Municipiul Timișoara, are ca zonă de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor

sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări, modeste, care nu depășesc 2-3 m.

e. nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

- alimentare cu apă;
- alimentare cu energie electrică;
- alimentare cu gaz;
- alimentare cu agent termic;
- canalizare;
- comunicații.

f. existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: Se vor lua în considerare prevederile avizelor deținătorilor de utilități și se vor propune soluții de optimizare dacă este cazul.

g. posibile obligații de servitute: Servitute de trecere pentru exploatarea rețelelor de apă și canalizare asupra top 7155 și top 7156 în favoarea URSUS BREWERIES SA.

h. condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

În conformitate cu Certificatul de Urbanism.

i. reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

În conformitate cu Certificatul de Urbanism și întreaga legislație în vigoare.

j. existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: Toate elementele de detalii arhitecturale valoroase, inclusiv accesoriile existente vor fi restaurate sau refacute identic pe baza documentara conform cerințelor din Certificatul de urbanism – Regim tehnic.

3.3 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

Prin proiectul propus se dorește realizarea de reparații capitale asupra imobilelor situate pe Str.Ștefan Cel Mare nr.34, Timișoara.

a) destinație și funcțiuni:

Se păstrează destinația și funcțiunea actuală – case cu locuințe sociale.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Proiectul propune lucrări de reparații capital la imobilele situate pe Str.Ștefan Cel Mare nr.34.

Suprafața terenului este de $S_{\text{teren}} = 851 \text{ mp}$

Corp clădire P+1:

- Suprafața construită la sol $SC = 395 \text{ mp}$;

- Suprafața desfășurată $SC = 355 \text{ mp}$;

Se va ține cont de toate cerințele prevăzute la capitolul regim tehnic din Certificatul de Urbanism și/sau alte avize impuse prin autoritățile competente în avizare, pe domeniile: protecția mediului, urbanism, ISU, sănătate, etc.

În elaborarea documentației trebuie să țină cont în principal, dar nu limitativ, de următoarele:

- respectarea aspectelor de ordin tehnic, urbanistic, etc., în conformitate cu legislația în vigoare;
- integrarea corectă în țesutul urban existent și respectarea normelor estetice de arhitectură;
- stabilirea unui ansamblu de construcții și instalații care să îndeplinească condițiile tehnice, normele și normativele în vigoare pentru realizarea tuturor funcțiilor;

c) Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

La punerea în funcțiune a obiectivului, se va stabili durata normală de funcționare în limitele intervalului de la 40 ani la 60 ani, în conformitate cu HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

d) Nevoi/solicitări funcționale specifice: crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități:

Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități: se va asigura pe cât posibil accesibilitatea pentru toate grupele de vârstă, persoane cu vedere redusă, persoane cu dizabilități, în condiții de siguranță și independent. În vederea respectării egalității de șanse și a nediscriminării, circulația orizontală și verticală (în interiorul imobilului) se va desfășura facil.

e) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecția mediului și a patrimoniului:

Se va ține cont de toate cerințele prevăzute la capitolul regim tehnic din Certificatul de Urbanism și/sau alte avize impuse prin autoritățile competente în avizare, pe domeniile: protecția mediului, monumente, urbanism, ISU, sănătate, etc.

f) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

În cadrul conceptului propus de intervenție la o clădire în zona de protecție istorică, proiectantul trebuie să țină cont în principal, dar nu limitativ, de următoarele:

- integrarea corectă în țesutul urban existent și respectarea normelor estetice de arhitectură modernă
- expresivitatea plastică și coerența elementelor propuse
- integrarea în contextul istoric/ social/ cultural/economic al Municipiului Timișoara
- calitatea funcțională a spațiului propus (social și ambiental) atât în interior cât și în exterior
- eficiența soluției propuse și fezabilitatea acesteia
- respectarea aspectelor de ordin tehnic, economic, urbanistic, etc. în conformitate cu cerințele C.U și a legislației în vigoare
- stabilirea unui ansamblu de construcții și instalații care să îndeplinească condițiile tehnice, normele și normativele în vigoare pentru realizarea tuturor funcțiilor.

4. SITUAȚIA PROPUȘĂ:

Prin proiectul propus se dorește realizarea de reparații capitale asupra imobilelor situate pe Str. Ștefan Cel Mare nr.34, Timișoara:

- realizarea tuturor măsurilor de consolidare ce rezultă în urma expertizei tehnice, ținând cont de cerințele normelor actuale de proiectare;
- izolare termică a clădirii, prin detalii și tehnologii aplicabile clădirilor istorice;
- desfacere/refacere finisaje fațadă;
- se vor păstra caracteristicile elementelor decorative inițiale în cadrul lucrărilor de reabilitare (fațada exterioară, acoperiș, uși de acces, etc) aceste urmand sa se readuca la starea initiala;
- înlocuire/recondiționare tâmplărie exterioară/interioară;
- se vor studia doua scenarii posibile: igienizare și izolare termică pod sau amenajare mansardă în pod existent;
- dacă este cazul, reabilitare șarpantă și învelitoare, cu respectarea actualelor dimensiuni geometrice;
- dacă este cazul, înlocuirea jgheburilor și a burlanelor;
- refacerea hidroizolațiilor la nivelul soclului și a placii pe sol, refacerea trotuarelor;
- demolarea anexelor, unde este cazul (unele sunt intabulate, altele nu - lucrări extratabulare) pentru revenirea la imaginea și geometria inițială a clădirii;
- re-compartimentari interioare pentru o mai bună configurație a apartamentelor;
- desfacere/refacere finisaje pereți interiori;
- refacere finisaje pardoseli;
- facilitarea accesibilității pentru toate categoriile de persoane, indiferent de gradul de handicap, la nivel parter;
- intervenții conforme cu scenariul la foc (dacă este cazul);

- înlocuirea/refacerea instalației electrice, se va asigura iluminatul natural și artificial conform normativelor în vigoare;
- înlocuire/refacere instalației sanitare, se vor reamenaja grupurile sanitare conform normativelor în vigoare;
- înlocuire/refacere instalației termice;
- dacă este cazul, instalația de climatizare/ventilație va fi dimensionată corespunzător pentru asigurarea confortului termic interior;
- amenajarea curților interioare.

Orice operator economic participant interesat va putea efectua vizita amplasamentului investiției.

Proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și piesele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în Formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

Categoriile de lucrări menționate mai sus nu sunt exhaustive, în urma expertiziei tehnice respectiv după vizita la față locului a specialistilor/expertilor contractați existând posibilitatea apariției unor categorii suplimentare de lucrări.

Intervențiile solicitate prin proiect vor fi de natură „funcțională”, nu vor afecta caracteristicile generale ale construcției și vor respecta concluziile raportului tehnic de expertiză, avizul DJC Timiș și toate avizele impuse prin Certificatul de Urbanism.

Situația propusă va avea în vedere respectarea minim a următoarelor prevederi legale și norme în vigoare cu privire la :

- normele de proiectare a construcțiilor și a instalațiilor din punct de vedere al cerințelor de siguranță în exploatare ;
- proiectarea clădirilor din punct de vedere al eficienței energetice ;
- proiectarea clădirilor și instalațiilor pentru îndeplinirea condițiilor de siguranță la foc , antiefracție , supraveghere și PSI, fără a exclude alte instalații considerate necesare la data proiectării .
- nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare: Se vor respecta normativile și standardele în vigoare privind lucrările de construcții.
- durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației și funcțiunilor propuse: Conform normativelor și standardelor în vigoare.
- corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Reglementările urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general- și regulamentul local de urbanism aferent, cu respectarea cerințelor prevaăzute la capitolul Regim tehnic din Certificatul de urbanism.

Prin proiectare se vor lua toate măsurile conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, prin care se impune obligativitatea realizării și menținerii pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentabile aplicabile: rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sanitate și mediu înconjurător, siguranța și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică.

5. REZULTATE AȘTEPTATE

Realizarea obiectivului, va avea ca rezultat o construcție cu identitate arhitecturală, ridicând astfel standardul de urbanism al zonei și va avea un impact pozitiv asupra populației. Prin realizarea investiției respectiv realizarea lucrărilor de „**Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34**”, se vor elimina riscurile de incidențe ca urmare a deteriorării fațadelor și șarpantei și nu în ultimul rând se va pune în valoare potențialul istoric și arhitectural al clădirii.

De asemenea, realizarea investiției va avea ca rezultat obținerea de spații de locuit adecvate condițiilor normale de trai.

6. ADRESABILITATE

Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diplomă recunoscută de statul român, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect), ingineri specialitatea construcții civile, auditori energetici, experți tehnici atestați etc.

Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației. Șeful de proiect va trebui să coordoneze și să se asigure că toate specialitățile ce fac obiectul documentațiilor tehnico-economice se vor corela la nivel de date tehnice și soluții tehnico-economice propuse și aprobate.

8. LEGISLAȚIE

La elaborarea tuturor documentațiilor tehnice și economice se vor respecta și fără a se limita la acestea: Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare; HG 907/2016 privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizat;

HCL nr. 455/10.10.2014 privind aprobarea Regulamentului privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara;

HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;

HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;

Legea nr. 422/2001- privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 2495/2010 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

HOTĂRÂREA NR. 131/2017-privind modificarea Art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 105/27.03.2012 - privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara aprobat prin HCL nr. 157/28.05.2002, modificată

HCL nr. 161/2013 privind aprobarea Regulamentului de identitate arhitecturală a Municipiului Timișoara

9. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANTILOR

Certificat de Urbanism nr. 2900 din 07.10.2021

Extras de carte funciară nr. 432961

Relevu cladire

Imagini stare curenta imobil.

DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE Serviciul Documentații Proiecte

Director executiv
Adriana DEACONU

pt.Șef Serviciu
Adina SUTU

Inspector
Roxana CANCEAL

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

servicii de proiectare (DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil str.Ștefan Cel Mare nr.34”

Nr.....din.....

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între următoarele

PĂRȚI CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în loc., str.nr., tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, cont bancar nr....., deschis la, reprezentată prin administrator, domnul/doamna, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului este reprezentat de servicii de proiectare (faza DALI+PT), precum și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiții „**Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34**”

1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta depusă.

1.3. Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiție publică „**Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34**”.

1.4. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea Achizitorului.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de _____ fără TVA, conform centralizatorului de prețuri, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii. Prețul este ferm pe perioada de derulare a contractului.

3. DURATA ȘI VALABILITATEA CONTRACTULUI

3.1 Eșalonarea duratei contractului

(1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

(2) Serviciile prestate în cadrul prezentului contracte se derulează în trei etape după cum urmează:

a) Etapa I: 3 luni de la emiterea ordinului de începere a etapei I

b) Etapa II: 3 luni de la emiterea ordinului de începere a etapei II

c) Etapa III: pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor

3.1.1. Prestatorul se obligă să întocmească și să predea documentațiile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în trei etape, după emiterea ordinului de începere a serviciului de către Achizitor, după cum urmează:

a) **Etapa a-Ia – Elaborare DALI, conform conținutului cadru – Anexa 5 din HG nr.907/2016:**

- a. Documentații-suport și obținerea de avize, acorduri și autorizații
- b. Expertiză tehnică+Audit energetic+Studii de teren/specialitate de la faza DALI în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim
- c. DALI cf. HG 907/2016, elaborat în baza documentațiilor de la pct. a. și b.

b) **Etapa a-IIa – Elaborare PT+DD+PAC/DTAC+POE/DTOE , conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016:**

- a. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza PT
- b. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC, POE/DTOE), vizat spre neschimbare și Autorizație de construire
- c. Proiect tehnic și Detalii de execuție, verificat conform legislației în vigoare

c) **Etapa a-IIIa – Asistență tehnică din partea proiectantului:**

- a. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b. Certificat de performanță energetică la finalul execuției lucrărilor;
- c. Documentația As-Built
- d. Documentație privind urmarirea comportării în timp a construcției.

3.2 Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 10/1995 actualizată, privind calitatea în construcții.

3.3 Serviciile vor începe a fi prestate doar după emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere.

3.4 Termenele de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului, conform art. 18.

4. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Părțile contractante**” sunt Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
„**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Beneficiar și Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„**Prestator**” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

„**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit Prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit Achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Prețul Contractului**” –prețul fara TVA, platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Standard**”- orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

„**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

„**Subcontractant**” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care

execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața Prestatorului/Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

„Penalitate contractuală” - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții” este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, conform conținutului cadrului a documentației tehnice prevăzute în HG nr.907/2016;

„Proiect tehnic” înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, conform HG nr.907/2016 actualizată, precum și varianta electronică (scantată și editabilă) elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către Prestator, absolut necesare pentru elaborarea proiectului tehnic a obiectivului de investiții finanțat din fonduri publice. Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul DALI; componentă tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza proiectare-proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare;

„Proiectant” - este elaboratorul Proiectului Tehnic, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, conform HG nr.907/2016, a expertizelor tehnice, studiilor de teren, documentațiilor tehnice suport și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor. Acesta poate fi Prestatorul însuși sau împreună cu subcontractant/ți al/ai acestuia;

„Obiectiv de investiții” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„Ordin de începere”: notificare emisă de către Achizitor și adresată Prestatorului în vederea începerii îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractului.

„Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți sau până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului cuprind:

- Notă conceptuală nr. _____ / _____ și Tema de proiectare nr. _____ / _____;
- Caietul de sarcini nr. _____ / _____ - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- Garanția de bună execuție a contractului;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul;
- Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- Acord de asociere - dacă este cazul;
- Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în

vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

8.1. (1) Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii sau declarate astfel, de către operatorul economic, în condițiile legii achizițiilor publice.

(2) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la data aprobării lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

9.2 De la data aprobării de către Achizitor a documentațiilor tehnice, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și alte de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

9.3. În puterea legii și prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare/ alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului. Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată, fără depășirea termenului convenit pentru constituire, Achizitorului.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **10%** din valoarea contractului fără TVA și se constituie în maximum **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți. Perioada pentru care se constituie garanția de buna execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

(3) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un alt instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de

îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție, conform HG 395/2016, după caz, prin:

- virament bancar în contul Municipiului Timișoara, cod fiscal 14756536, cont RO12TREZ6215006XXX00334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 1% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului)).

(4) În cazul care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție sau nu prelungeste valabilitatea acesteia, Achizitorul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești. Notificarea emisă în acest sens făcând dovadă deplină împotriva Prestatorului.

(5) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

10.2. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în situația în care:

(a) Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.3 (1) Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 7 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovezile privind valabilitatea acesteia.

(3) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos. Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu realizează remedierile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută

36

într-un cont al Achizitorului;

10.4 Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;

10.5 În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract fără costuri suplimentare.

(3) Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și/sau performanțele solicitate prin caiet de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract, normativele și legislația în vigoare.

(4) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și agreeat după semnarea contractului (kick off meeting).

11.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, conform propunerii sale din oferta tehnică.

(2) Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a contractului. Personalul cheie va fi menținut pe toată durata derulării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator (ex. încetarea raporturilor civile/de muncă cu societatea din cauze medicale/boală, sau deces).

(3) Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu acordul prealabil al Achizitorului, în conformitate cu prevederile art. 162 din HG nr.395/2016. În cazul în care un membru al personalului-cheie se impune a fi înlocuit, Prestatorul va propune un înlocuitor care îndeplinește aceleași condiții impuse inițial și care sunt necesare elaborării documentației ce face obiectul prezentului contract la standardele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

11.3. La elaborarea documentației tehnice, Proiectantul, în calitatea sa de Prestator, va ține cont de prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de toate avizele necesare a fi obținute în această etapă.

11.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.5. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - ori de câte ori este nevoie (ca urmare a observațiilor responsabililor de contract, comisiei tehnico-economice din cadrul primăriei sau dacă au apărut modificări legislative pe parcursul elaborării documentației), în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

11.6. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea execuției lucrărilor și alte standarde menționate în caiet de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

11.7. Prestatorul va avea obligația de a obține în numele Municipiului Timișoara toate avizele și acordurile care trebuie obținute în baza certificatului de urbanism emis de Municipiul Timișoara. În acest sens, va fi împuternicit de către Achizitor să-l reprezinte în relațiile cu celelalte instituții de la care sunt necesare obținerea avizelor și acordurilor necesare – faza DALI.

11.8. Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnice.

11.9. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului ca urmare a derulării procedurilor de achiziție a căror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico-economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

11.10. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.11. Proiectantul are obligația de elabora documentația tehnico-economică în baza HG nr.907/2016.

11.12. Proiectantul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică în baza HG nr.907/2016 doar în baza studiilor de teren și de specialitate impuse de legislația în vigoare și a certificatelor de urbanism.

11.13 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

11.14 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.15 Obligații privind Codul de conduită

Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.16 Obligații privind Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

11.17. Riscuri

(1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

- Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de Achizitor chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Achizitorului îl dezavantajează. În cadrul comisiei tehnice- dacă este cazul – Achizitorul în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor transmite observații și comentarii asupra soluțiilor tehnice care îl dezavantajează ca și Achizitor și viitor administrator al investiției.

După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și asigura Achizitorului de îndeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

- Schimbări legislative. Prestatorul va re-proiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului;

- Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii;

- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române;

- Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusă Achizitorului;

- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului;

- Riscul ca informațiile puse la dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte;

- Riscul de forță majoră

(2) Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

(3) Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

11.18 Prestatorul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de începere a serviciilor de proiectare, o asigurare de răspundere profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanți împuterniciți să verifice, testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația Prestatorului este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritatea contractantă.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului, în măsura disponibilității.

12.2. Achizitorul, prin reprezentantul/-ții său/săi desemnați din cadrul echipei desemnate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată factura emisă de către Prestator pentru serviciul efectuat. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, Achizitorul are obligația de a se implica activ prin reprezentantul său în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

12.3. Achizitorul va furniza, după caz, Prestatorului toate autorizațiile și avizele obținute până la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de Sarcini, anexă la prezentul contract.

12.4. Achizitorul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

12.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în măsura în care acestea sunt realizate în conformitate cu prevederile contractuale.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și a documentelor pe parcursul elaborării acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din Tema de proiectare și Caietul de sarcini/documentația de atribuire respectiv cu prevederile prezentului contract.

13.2. În urma verificărilor periodice efectuate pe parcursul elaborării documentației tehnice – faza DALI+PT, Achizitorul poate formula observații și eventuale recomandări pe care Prestatorul trebuie să le opereze și să le cuprindă în documentația tehnică completă, conform HG nr.907/ 2016. În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor.

13.3. Achizitorul prin reprezentanții săi nominalizați și ca urmare a colaborării cu celelalte compartimente de specialitate ale primăriei, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit la începutul contractului (kick-off meeting) și ședințele de pe parcursul derulării contractului, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs.

13.4. (1) Reprezentanții Achizitorului responsabili cu urmărirea prezentului contract, vor efectua recepția serviciilor de proiectare prestate în baza termenelor de finalizare stipulate la art. 3.1.1 din contract. Recepția acestor servicii se va concretiza într-un Procesul Verbal de recepție a serviciilor de proiectare prestate, întocmit pentru fiecare etapă contractuală.

(2) Documentațiile tehnice ce fac obiectul etapei I se predau Achizitorului după cum este precizat în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(3) În intervalul de la data predării documentației tehnico – economice care face obiectul etapei I și până la data întrunirii comisiei de tehnico-economice, Achizitorul prin reprezentanții săi la nivel instituțional, va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

Verificarea finală și recepția documentației tehnico-economice care face obiectul etapei I se va face de către reprezentantul/-ții Achizitorului după ce documentația tehnico-economică a fost avizată în comisia tehnico-economică și aprobată ulterior în plenul Consiliului Local Municipiului Timișoara.

(4) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate se va semna în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate final la faza DALI de către Achizitor.

(5) Documentațiile tehnice ce fac obiectul etapei II se predau Achizitorului după cum este precizat în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(6) În intervalul de la data predării documentației tehnico – economice care face obiectul etapei II și până la data acceptării de către finanțator a acesteia, Achizitorul și respectiv finanțatorul, prin reprezentanții săi la nivel instituțional, va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

Recepția finală a documentației tehnico-economice care face obiectul etapei II se va face de către

reprezentantul/-ții Achizitorului după ce Prestatorul a operat toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Achizitorului și a finanțatorului iar documentația tehnico-economică a fost acceptată de către finanțator .

(7) Serviciile de asistență tehnică prestate în etapa a III a se recepționează de către Achizitor pe baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator la termenele prevăzute în caietul de sarcini și a documentațiilor predate la finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor.

(8) Verificarea finală și recepția documentațiilor care fac obiectul etapei III se va face de către reprezentantul/-ții Achizitorului după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Achizitor.

13.5. Procesele verbale de recepție întocmite pentru fiecare etapă contractuală nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de proiectare cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare doar după emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere a serviciilor, în conformitate cu graficul convenit, după constituirea garanției de bună execuție.

14.2 Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 (Durata contractului) din prezentul Contract.

14.3 O întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18 (Penalități, daune-interese).

14.4 (1) Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută la punctul 3.1, stabilită de comun acord, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 7 zile, de la sesizare, în funcție de situațiile prezentate în caietul de sarcini, anexă la contractul de achiziție.

14.5. (1) În cazul în care intervin:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea termenelor prevăzute la art. 3 privind perioadele de prestare a serviciilor.

(2) În cazurile menționate mai sus părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

14.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele/graficul de prestare a serviciilor, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea termenelor de prestare fără prelungirea duratei contractului se face cu acordul părților, printr-o notificare.

14.7 Cu excepția prevederilor art. 20 și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire, conform clauzei 14.5, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 18.1.

14.8 În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre: tema de proiectare, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de maxim 7 zile lucrătoare. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art.18.1, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

14.9 În cazul în care documentația tehnică aferentă obiectivului de investiție „**Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34**” va fi folosită în vederea accesării de fonduri nerambursabile, Prestatorul va adapta documentația tehnică în conformitate cu cerințele de finanțare impuse de finanțator, fără niciun cost suplimentar.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016.

15.2 Plata se va efectua după recepționarea serviciilor prevăzute la art. 3.1 conform procesului de recepție prevăzut la art. 13.4 din contract.

- **contravaloarea Etapei I**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contract, în maximum 30

41 10

de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, de către Consiliul Local Timișoara și acceptarea DALI cu recomandările finanțatorului, în condițiile de recepție stipulate în contract:

Etapa se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenum Consiliului Local, dar recepționarea și plata primei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar

- **contravaloarea Etapei a II-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după acceptarea Proiectului Tehnic (Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor) cu recomandările finanțatorului, după caz, în condițiile de recepție stipulate în contract;

- **contravaloarea Etapei a III-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, reprezentând contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea acestora (elaborare documentație As built, la finalizarea execuției lucrărilor), în baza rapoartelor de activitate și ale proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, în condițiile de recepție stipulate în contractul de achiziție.

15.3 (1) Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii emise de către Prestator, după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, în baza art. 13.4. Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.13.

(2) Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

(3) Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrărilor se va face doar după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către ambele părți în baza raportului de activitate întocmit de Prestator, anexă la acesta. Un raport de activitate va fi întocmit la jumătatea perioadei de execuție și unul final după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Prestatorul va lua în considerare că valoarea facturată se va calcula sub formă de procent de:

- 50% din valoarea fără TVA a contractului ofertată pentru etapa a IIIa pentru serviciile de asistență tehnică prestate la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor;
- 50% din valoarea fără TVA a contractului ofertată pentru etapa a IIIa pentru serviciile de asistență tehnică prestate după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

15.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen după primirea facturii emise de către Prestator. Prin cel mai scurt termen, se înțelege că plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Achizitor.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului conform punctului 2.1 și ofertei Prestatorului; aceste prețuri nu se actualizează pe perioada contractului.

17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, în conformitate cu art.221 (1) din Legea nr.98/2016 actualizată. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate în termenele scadente stipulate la art. 3.1 din contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea fără TVA a contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1% / zi din cuantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

18.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la punctul 15.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1%/ zi de întârziere din valoarea fără TVA neachitată, până la stingerea efectivă a obligațiilor.

18.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile contractului.

18.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta intră în faliment, înainte de finalizarea contractului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata aferentă pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 19.6 și 19.7.
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2. În situația rezilierii, din cauza neexecutării totale sau parțiale ori executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul stabilit ca dată a denunțării.

19.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de achiziție potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează drepturile și obligațiile sale cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare.

19.9. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul

Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. ASIGURĂRI

23.1. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională, încheiată cu o societate de asigurare, de valoare cel puțin egală cu valoarea contractului fără TVA.

(2) Polița de asigurare va fi încheiată de către Prestator (lider, dacă este cazul) și nu de fiecare membru individual al asocierii/grupului de ofertanți și va fi valabilă pe întreaga durată a contractului.

23.2. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

23.3. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. SUBCONTRACTAREA, TERT SUSȚINĂTOR

25.1. Subcontractarea

25.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

25.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subPrestatorului nu poate modifica prețul contractul și va fi notificată Achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

25.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

25.1.4. În situația prevăzută la art. 25.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

25.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

25.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.1.8 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. SubPrestatorul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subPrestatorul răspund solidar față de Achizitor.

25.2. Plata directă către subcontractanți

25.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

25.2.2. În aplicarea prevederilor art. 25.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

25.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

25.2.4. În aplicarea prevederilor art. 25.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

25.3. Terțul Susținător (dacă este cazul)

25.3.1. Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

25.3.2. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de achiziție.

ART. 26 CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului (Beneficiarului) în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

26.5. Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 26.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

27. COMUNICĂRI

27.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2.- Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare în original pentru Achizitor și un exemplar original pentru Prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
Dominic FRITZ

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița DUBLEȘ

Director DIRECȚIE
Adriana DEACONU

p.Șef Serviciu Juridic
Consilier juridic Adriana ȘEITAN

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

PRESTATOR

.....
reprezentat prin

.....



46



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 432961 Timisoara

Nr. cerere	212608
Ziua	24
Luna	08
Anul	2021

Cod verificare
100107120926



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:141938

Adresa: Loc. Timisoara, Str Stefan Cel Mare, Nr. 34, Jud. Timis

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	CAD: 50973	851	Constructia C1 inscrista in CF 432961-C1; fost top.7157/2

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
79978 / 01/06/2012	
Act Normativ nr. HG 1016, din 29/09/2005 emis de GUVERNUL ROMANIEI;	
B2	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL TIMISOARA , domeniul public	

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
36931 / 25/10/2005	
Act nr. 0;	
C1	A1
Intabulare, drept de SERVITUTEde trecere pentru exploatarea rețelelor de apa si canalizare asupra top 7155 si top.7156 1) SC URSUS BREWERIES SA OBSERVATII: (provenita din conversia CF 141938)	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
CAD: 50973	851	fost top.7157/2

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	851	-	-	-	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
24-08-2021

Asistent Registrator,
FLAVIA TOLCEA

Referent,

Data eliberării,
//___

(parafa și semnătura)

(parafa și semnătura)

**Flavia-
Mihaela
Tolcea**

Semnat digital de Flavia-
Mihaela Tolcea
DN: c=RO, o=OFICIUL DE
CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA TIMIS, cn=Flavia-
Mihaela Tolcea,
serialNumber=TFM17,
givenName=Flavia-Mihaela,
sn=Tolcea, 2.5.4.97=10149310
Data: 2021.08.24 11:44:07
+03'00'


**EXTRAS DE CARTE FUNCIARA
PENTRU INFORMARE**

Nr.	212608
Ziua	24
Luna	08
Anul	2021

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara**
A. Partea I. Descrierea imobilului
Adresa: Loc. Timisoara, Str Stefan Cel Mare, Nr. 34, Jud. Timis

Nr. CF vechi: 141938

Electronic: 432961-C1; Nr. Topo: -; Suprafata: -
Părți comune: terenul construit si neconstruit fundatia , fatadele, podul si accesul la pod , acoperisul cu invelitoarea de tigla , cosurile de fum , gardul imprejmuitoar , intrarea uscata si poarta de intrare , casa scarii si culoarul de acces la etaj - toate instalatiile si dependintele folosite in comun

Partile comune particulare: Wc- ul de la parter si holul de acces pentru ap.nr.1 , 2 si 8 , WC-ul de la etaj pentru ap. 9 si 12.

Observatii: -

Tronson	Scara	Nivel	Nr. Ap.	Cod U.I.	Nr. Cf individ	Supraf. utila	Cota parti	Cota teren	Observatii
			1	1	432961-C1-U1				camera, bucatarie, magazia nr 2 in curte cu s total 28,99 mp la care revine 4,44% pcg si 33% pci particulare si 38/851 parti din terem
			2	2	432961-C1-U2				2 camere, bucatarie, camara si magazinele nr 11 si 14 in curte, cu s total 68,53 mp la care revine 10,50% pcg si 34% pci particulare si 89/851 parti din terem
			3	3	432961-C1-U3				1 camera, bucatarie, camara, baie, si magazia nr 3 in curte, cu s total 64,40 mp la care revine 9,87% pcg si 34% pci particulare si 84/851 parti din terem
			4	4	432961-C1-U4				1 camera, bucatarie, antreu, si in curte Wc si magazia nr 13, cu s total 42,64 mp la care revine 6,54% pcg si 34% pci particulare si 56/851 parti din terem
			5	5	432961-C1-U5				1 camera, bucatarie, antreu, baie, Wc, si in curte magazia nr 10, cu s total 87,32 mp la care revine 13,40% pcg si 34% pci particulare si 114/851 parti din terem
		i	6	6	432961-C1-U6				2 camere, bucatarie, antreu, baie, camara, si in curte la parter magazinele nr 8 si 9, cu s total 105,84 mp la care revine 16,22% pcg si 138/851 parti din terem
		i	8	7	432961-C1-U7				camera, antreu, si in curte la parter magazia nr 1, cu s total 32,96 mp la care revine 5,05% pcg, 33,00% pci particulare, si 43/851 parti din terem
		i	9	8	432961-C1-U8				camera, bucatarie, camara, si in curte magazia nr 4, cu s total 39,97 mp la care revine 6,13% pcg , 50,00% pci particulare si 52/851 parti din terem
		i	10 (FOS T 10+1 1)	9	432961-C1-U9				2 camere, bucatarie, baie, antreu, si in curte magazinele nr 7 si 12 si la parter bucatarie, cu s total 123,23 mp la care revine 18,90% pcg , si 161/851 parti din terem
		i	12	10	432961-C1-U10				camera, bucatarie, camara si in curte magazinele nr 5 si 6 si la parter bucatarie, cu s total 58,36 mp la care revine 8,95% pcg , 50% pci particulare si 76/851 parti din terem

B. Partea II. Proprietar si acte
CONSTRUCTIE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U1

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
NU SUNT	
40526 / 21/03/2007	
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);	
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1
	1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146239)
	A1

Unitate individuala 432961-C1-U2

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146240)	A1

Unitate individuala 432961-C1-U3

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146241)	A1

Unitate individuala 432961-C1-U4

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146242)	A1

Unitate individuala 432961-C1-U5

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146243)	A1

Unitate individuala 432961-C1-U6

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146244)	A1

Unitate individuala 432961-C1-U7

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146245)	A1

Unitate individuala 432961-C1-U8

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1	A1
1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146246)		

Unitate individuala 432961-C1-U9

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1	A1
1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146247)		

Unitate individuala 432961-C1-U10

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
NU SUNT		
40526 / 21/03/2007		
Act De Donatie nr. 24369/2005 (si apartamentare nr 40526/2007);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1	A1
1) CONSILIUL LOCAL TIMISOARA Observatii: (provenita din conversia CF 146248)		

C. Partea III. Sarcini**CONSTRUCTIE**

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U1

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U2

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U3

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U4

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U5

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U6

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U7

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U8

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U9

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Unitate individuala 432961-C1-U10

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 272.

Data soluționării,

Data eliberării,

__/__/__

Referent/Asistent-

FLAVIA TOLCEA

(parafa și semnătura)

Flavia-
Mihaela
Tolcea

Semnat digital de Flavia-
Mihaela Tolcea
DN: c=RO, o=OFICIUL DE
CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA TIMIS, cn=Flavia-
Mihaela Tolcea,
serialNumber=TFM17,
givenName=Flavia-Mihaela,
sn=Tolcea, 2.5.4.97=10149310
Data: 2021.08.24 11:44:31
+03'00'

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

L.S.

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA
PRIMAR

Nr. CUG2021-000395 din
24.09.2021

**MUNICIPIUL
TIMISOARA**
Semnat digital de
MUNICIPIUL
TIMISOARA
Data: 2021.10.07
15:29:03 +03'00'

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2900 din 07.10.2021

În scopul: **DALI+PT REPARATII CAPITALE IMOBIL-SCUTIT DE TAXA**

Ca urmare cererii adresate de **MUNICIPIUL TIMISOARA PRIN DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE** cu domiciliul în județul Timiș municipiul Timișoara satul - sectorul - cod poștal: strada B-dul C.D. Loga nr. 1 bl. sc. et. ap. telefon/fax 0256408348 e-mail adriana.deaconu@primariatm.ro înregistrată la nr. CUG2021-000395 din 24.09.2021

pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul Timiș municipiul TIMISOARA satul - sectorul - cod poștal strada STEFAN CEL MARE nr. 34 bl. sc. et. ap. sau identificat prin extras CF nr. 432961 Timisoara, nr. cadastral 50973 (CF vechi 141938); CF nr. 432961-C1, nr. cadastral 432961-C1; plan de situație sc. 1:500, plan de încadrare în zona sc. 1:5000,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. / , faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1) Teren situat în intravilan. 2) Proprietar MUNICIPIUL TIMISOARA, domeniul public - conform extras CF . 3) Sarcini asupra imobilelor: drept de servitute in fav. SC URSUS BREWERIES SA conform CF; 3) Imobilul, înscris în extrasul CF anexat, este inclus în listele monumentelor istorice si/sau ale naturii ori in zona de protectie a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC

1) Folosința actuală: teren intravilan; categoria de folosință: curți construcții; S(teren)= 851 mp, si constructie conform CF anexat.

2) Destinație conform PUG: Zonă propusă de instituții publice și servicii, zonă de protecție istorică. 3) Zona B.

3. REGIMUL TEHNIC

1) Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL HCL 619/2018 - Zonă propusă de instituții publice și servicii, zonă de protecție istorică. Regim de înălțime max admis conf. HG 525/96, POT max conf. HG 525/96, Spații verzi conf. HG 525/96.

2) Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea RLU și Cod Civil. Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine) ea va fi făcută în spiritul clădirii și întregii zone în scopul de a-i pune la maxim în valoare potențialul , personalitatea, identitatea și substanța originală. Intervențiile la fațade și acoperiș vor fi executate unitar respectându-se arhitectura existentă. Toate elementele de detalii arhitecturale valoroase, inclusiv accesorii existente vor fi restaurate sau refăcute identic pe bază documentară. Se va respecta caracterul arhitectural al imobilului. Cromatica fațadelor va păstra caracterul tradițional. Lucrările nu vor afecta domeniul public, proprietățile învecinate și servitutea înscrisă în CF. Scurgerea și colectarea apelor pluviale se va realiza în canalizare proprie.

Se impune respectarea legislației românești de urbanism și amenajarea teritoriului, Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismul; Codul Civil; Legea nr. 50/ 1991(republicata) – privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții; OMS 119/2014; Legea 422/2001 rep. privind protejarea monumentelor istorice, Legea nr. 7/1996(republicata) și (actualizată) privind Cadastrul și publicitatea imobiliară; O.U. nr. 78/ 2000 (actualizată) privind Regimul deșeurilor; O.U. nr. 195/ 2005(actualizată) privind Protecția mediului; Legea nr. 10/ 1995 (actualizată) privind Calitatea în construcții; HG 525/ 1996(republicata) privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism; H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea OG nr. 43/1997 privind Regimul juridic al drumurilor; OUG 114/2007; Legea 313/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind Reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane; conținut cadru conf. HG 907/2016, Legea nr. 213/ 1998 – privind Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și legislația în vigoare, Legii 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră. Documentația se va întocmi conform HG 28/2008 preluat de HG 907/2016 act. privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Se vor respecta: HCL 455/2014, L114/96, RLU , HG 525/96, OMS 119/2014, Legea 422/2001 rep., Codul Civil și legislația în vigoare. 3) Utilități existente în zona : apă, canal, gaz, electricitate. 4) Circulația pietonală și vehicule, accese auto și parcaje necesare în zona conf. RLU. 3) Utilități existente în zona : apă, canal, electricitate, gaz. 4) Circulație pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în zona : conf. RLU.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat pentru D.A.L.I. și Obținere AC - Lucrări tip b) - Construcții pentru locuințe - Reparații capitale imobil

*CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU
CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.*

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Bv.Liviu Rebreanu nr. 18-18A

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Certificatul de urbanism (copie);
- Dovada Titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- Documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale)
 D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.
- Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (copie):
 - Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:
Alte avize/acorduri:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | <input checked="" type="checkbox"/> emise de PMT: aviz de principiu Mediu Urban și Gestiune Deșeuri |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input checked="" type="checkbox"/> aviz tehnic Delgaz Grid (daca este cazul) |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | |

d.2) Avize și acorduri privind:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input type="checkbox"/> sănătatea populației |
|--|---|---|

d.3) Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Aviz Comisia de Monumente, aviz I.S.C conf. H.G. nr. 1072/2003 - dacă este cazul

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

Documentație întocmită conform art. 9 cu Anexa 1 din Legea 50/91 rep. și verificată conform L10/95 și H.G. 925/95 (proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care trebuie să le îndeplinească cu privire la verificarea proiectelor); dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură de către OAR – conf. HG 932/2010; cererea pt. AC întocmită și semnată, ștampilată de către titularul unui drept real asupra imobilului conf. L. 50/91 rep. și act., acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației, acord Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse cu referire la nr. proiect; acord notarial vecini direct afectați cu referire la număr proiect - dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra imobilelor învecinate, expertiza tehnică, studiu geotehnic (dacă este cazul) plan de situație vizat de O.C.P.I actualizat la data depunerii documentației - cu evidențierea servituții înscrise în CF, extras CF teren + construcții original și la zi , fotografii color imobil evidențiind fațadele la data depunerii documentației, DTOE, paletar culori+documentație întocmită conf HCL 455/2014, copie HCL.

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

scutit de taxa

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Dominic Samuel Fritz



CONSILIER
Ramona Ursei



p. SECRETAR GENERAL,
Caius Sorin Șuli



ARHITECT ȘEF,
Gabriel Almăjan



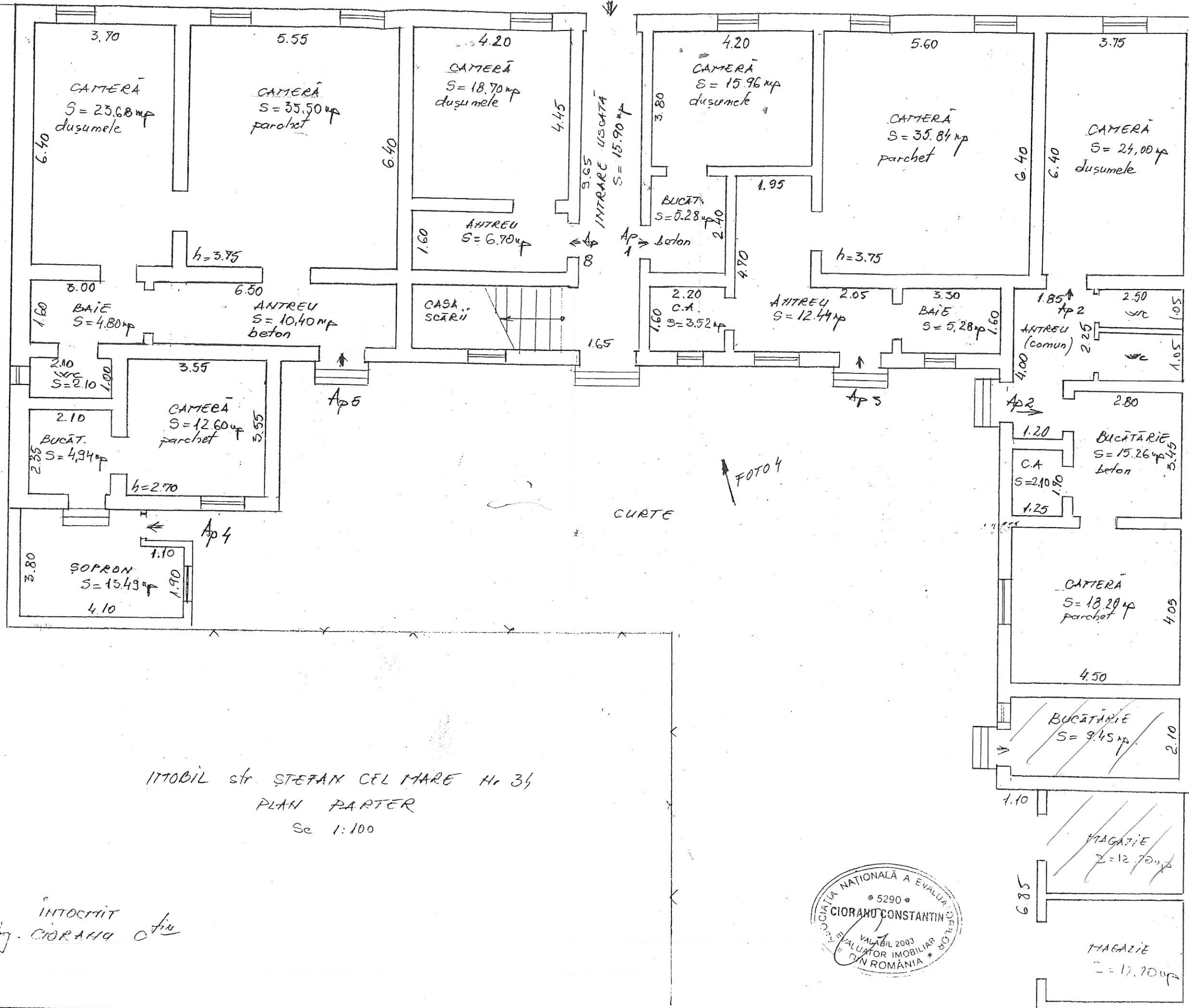
Achitat taxa de 13 lei, conform chitanței nr. 0 din 24.09.2021.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului prin email

STR. ȘTEFAN CEL MARE

Hr. 32

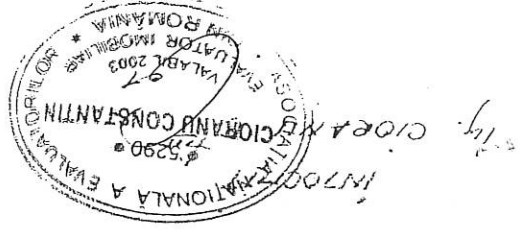
Hr. 36



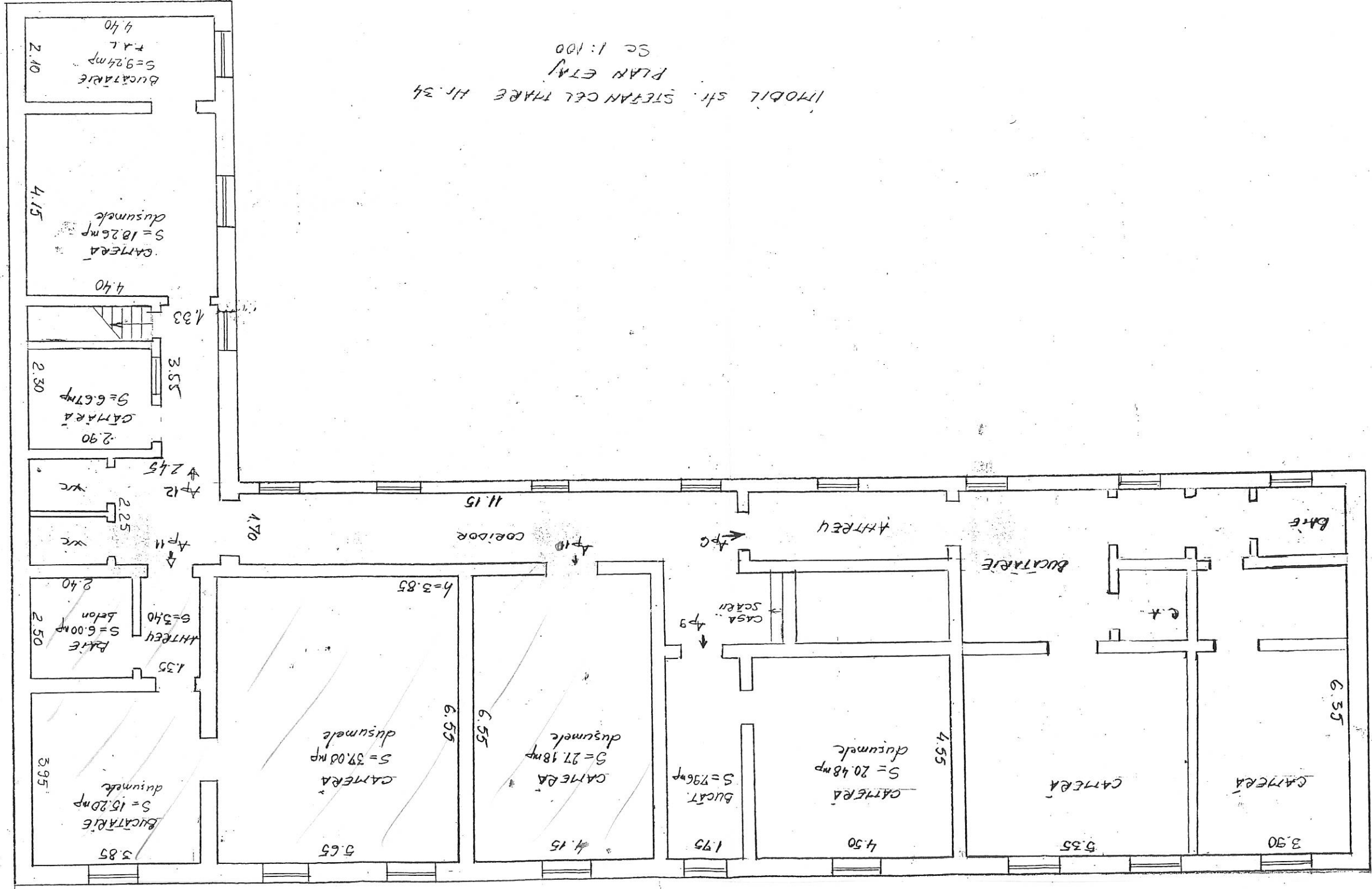
IMOBIL str. ȘTEFAN CEL MARE Nr. 36
 PLAN PARTER
 Sc 1:100

INTOCMIT
 Ing. CIORANU C. I.





IMOBIL ȘI: ȘTEFAN CEL MARE nr. 34
 PLAN ETAJ
 SC 1:100















CHERKIZOVSKAYA
ST. 100/101/102









































USA
HOTEL

226



226

111
24

35A







1117
26



ULICA
36

227

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese,
conform prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de *ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa **la procedura de achiziție directă a contractului de prestari servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34 ,Cod CPV: 71240000-2- Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare; 79933000-3- Servicii de asistenta de proiectare, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art 59 din Legea 98/2016, respectiv:**

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre *persoanele desemnate pentru executarea contractului*, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

In cazul in care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus al ofertantului, este organizat ca si societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara si urmatoarele:

- **respectam** prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

De asemenea, in *cazul* in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Fritz -Primar;
Ruben Latcau-Viceprimar;
Cosmin Gabriel Tabără Amânar -Viceprimar;
Matei Cristian Creiveanu-Administrator public;
Steliana Stanciu-Director Directia Economica';
Caius-Sorin Suli -Pt. Secretar;
Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;
Alin Stoica-Consilier Juridic;
Cristina Lucia Bozan-Consilier Juridic;
Ariana Mariana Seitan-Consilier Juridic;
Victoria-Slavita Dubles-Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;
Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantari Buget Local;
Eliza-Angela Costa-Consilier Serviciul Locuinte;
Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;
Melinda Eniko Jurca- Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;
Adriana Deaconu- Diector Directia Incubator Proiecte;
Daniela Ghinea -Sef Serviciul Finantari Nerambursabile;
Adina Suiu –Şef Serviciu Documentatii Proiecte;
Roxana Caneal-Inspector de specialitate Serviciu Documentatii Proiecte;
Lucreția Schipor-Pt. Şef Birou Achiziții Publice;
Corina Diana Coroian - Consilier Achizitii Publice

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztamari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei art. 55 din Legea 98/2016

La procedura de achizitie a contractului de prestari **servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34** ,Cod CPV: 71240000-2- Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare; 79933000-3-Servicii de asistenta de proiectare

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax), reprezentata prin Director General si Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general si S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax) Reprezentata prin Director General si Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt..... de:

-
-

Art.2. Cota procentuala realizata de subcontractant este %, echivalentul a lei din valoarea fara TVA a contractului

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate in perioada respectiva.
- plata se va face in limita asigurarii finantarii serviciilor. de catre beneficiarul Municipiul Timisoara

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este in conformitate cu contractul

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de prestare angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de % pe zi intarziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3, contractantul general va plati penalitati de % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului de prestari **servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”;**

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(Nota:La incheierea contractului de achizitie publica, se va prezenta contractul/contractele incheiate intre ofertant și subcontractant/ subcontractanții nominalizați în ofertă, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”

1. Părțile acordului:

S.C., reprezentată prin în calitate de
.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

S.C., reprezentată prin, în calitate de (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție directă, organizată de Municipiul Timisoara pentru atribuirea contractului de prestari servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza in comun:

1.
2.
.....

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.
..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.
..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achizitiei directe și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului

(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii)

3.2. In cazul ofertei depusa in comun, executarea contractului, atrage dupa sine raspunderea solidara.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii).

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord.
- c) alte clauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.

6.2. de comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

7. Litigii.

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

S.C.

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire anexata anuntului publicitar , subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), avand sediul instr.nr.....bl.sc.....et.....ap....., tel:....., fax:....., CUI..... , nr. inmatriculare in Registrul Comertului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, **sa prestam servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34 ,Cod CPV: 71240000-2- Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare; 79933000-3-Servicii de asistenta de proiectare**, pentru suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cerintele Temei de proiectare si a Caietului de sarcini;
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 3 luni, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului, aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv in 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume,semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Servicii de proiectare (faza DALI+PT) și asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea realizării obiectivului de investiție „Reparații capitale imobil Str.Ștefan Cel Mare nr.34”,

Nr. crt.	Activitate	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
	Etapa I: Elaborare DALI	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (Linia 3.2 Deviz)			
		Expertize tehnice (Linia 3.3 Deviz)			
		Audit energetic (Linia 3.4 Deviz)			
		Studii de specialitate ((Linia 3.1 Deviz)			
		Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție (Linia 3.5.3 Deviz)			
		TOTAL ETAPA I			
1.	Etapa a-II-a – Elaborare PT+DD+PAC /DTAC+POE/DTOE	Documentații tehnice în vederea obținerii de avize, acorduri, autorizații, inclusiv PAC/DTAC și POE/DTOE (linia 3.5.4 Deviz)			
		Verificare tehnică (linia 3.5.5 Deviz)			
		Proiect tehnic și detalii de execuție (linia 3.5.6. Deviz)			
		TOTAL ETAPA II			
2.	Etapa a-III-a – Asistență tehnică din partea proiectantului	Asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv documentație As-Built (linia 3.8. Deviz)			
		Certificare energetică la finalizarea lucrărilor de execuție (Linia 3.4 Deviz)			
		TOTAL ETAPA III			
TOTAL GENERAL (I+II+III)					

OFERTANT/PRESTATOR