

**Executie lucrari (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru  
obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-  
Construire stadion pe structură metalică"**

Anunt de participare  
nr.CN1038046/26.12.2021

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Corina Coroian- Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408367; Fax: - E-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100134250>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

---

#### **II.1.1) Titlu**

Executie lucrari (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-Construire stadion pe structură metalică"

Numar referinta: 14756536-2021-PAAPD1321029

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

45212224-2 Lucrari de constructii de stadioane (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Lucrari / Proiectare si executare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

În baza contractului care se va încheia, se vor executa lucrări (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-Construire stadion pe structură metalică", în conformitate cu cerințele din cadrul documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 73366993,93; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45212224-2 Lucrari de constructii de stadioane (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Timisoara, Calea Buziasului Timisoara, Calea Buziasului

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură de achiziție publică este realizarea documentației tehnico - economice, asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, întocmirea auditului energetic final, întocmirea documentației As Built, executia lucrărilor de constructii-montaj necesare pentru realizarea, finalizarea și recepționarea obiectivului și publicitate imobiliara cu intabularea edificării „Amenajare terenuri de sport – Construire stadion pe structură metalică” și include:

- i. Intocmirea documentației tehnico-economice, în conformitate cu HG907/2016, pentru: Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, actualizare documentatii si reavizare (daca este cazul expirarii) studiului geotehnic, studiului hidrogeologic si avizului PSI, Proiect tehnic de executie, (inclusiv: studiu topografic, plan cadastral vizat OCPI, studiu geotehnic verificat la cerința Af, Memorii tehnice, Breviare de calcul, Caiete de Sarcini, Liste cu cantități de lucrări - Formulare F1-F5, Devizul general, Graficul general de realizare al investitiei, Planșe generale și pe specialități, Detalii de Execuție), Plan de securitate și Sănătate în Muncă, Proiect pentru Organizarea Execuției, Documentație pentru Urmărirea Curentă a construcției;
- ii. Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea/actualizarea avizelor si acordurilor (inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizului ISU respectiv Scenariu de securitate la incendiu avizat conform certificatului de urbanism nr. 1881/29.05.2019 (achitarea taxelor/tarifelor solicitate de avizatori pentru eliberarea avizelor/autorizațiilor vor fi suportate de Autoritatea Contractantă), acord FRF privind incadrarea indicatrilor tehnici in cerintele specifice , ;
- iii. Prezentarea documentațiilor în fața verificatorilor de proiecte desemnați prin grija Autorității Contractante;
- iv. Asigurarea de asistență tehnică de specialitate în calitate de specialiști, pe perioada desfășurării achizițiilor lucrărilor de executie;
- v. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de executie și ori de câte ori se impune;
- vi. Intocmirea proiectului așa cum a fost construit (as built);
- vii. Intocmirea documentatiei pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu;
- viii. Intocmirea documentatiei pentru obținerea Avizului de Securitate la Efracție;
- ix. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- x. Intocmire audit energetic, expertiză termică și energetică și raport tehnic termografic, după finalizarea lucrărilor de intervenții dar înainte de recepția la terminarea lucrărilor pentru obtinerea certificatului de performanta energetica;
- xi. achizitionarea, oricăror consumabile, a tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor, insotite de documentele care atesta calitatea materialelor/utilajelor/ echipamentelor, certificate de garantie, carti tehnice;
- xii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru proiectarea lucrărilor și pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru proiectarea și executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare;
- xiii. transportul la santier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau



- extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
- xiv. orice testare si teste relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislatia si reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în constructii;
- xv. întreținerea normală si extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- xvi. activități si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- xvii. pregătirea oricărei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentatie care include dar nu se limitează la:
- a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
- b. Certificările si rezultatele testelor materialelor.
- xviii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, asa cum este definita în Anexa 6 din Regulamentul aprobat prin HG925/1995, modificat si completat prin Hotararea nr.742/2018.
- xix. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat și cerințele Caietului de sarcini
- XX. Realizare documentatie topo-cadastrala pentru publicitate imobiliara, obtinerea adeverintei de existenta si intabularea cladirilor edificate - SERVICII DE INTOCMIRE A DOCUMENTATIEI CADASTRALE DE ACTUALIZARE A INFORMATIILOR TEHNICE, IN VEDEREA INTRODUCERII IN CARTEA FUNCIARA A NOII INVESTITII
- XXI. Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerintele specifice si caracteristicile dotarilor, vor fi prezentate în caietele de sarcini, fisele tehnice, memoriile si plansele elaborate

## II.2.5) Criterii de atribuire

### Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 70%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Șef proiect

Descriere: Experiența detinuta de Șef proiect

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Prin „experiența detinuta de șef proiect” se intelege experiența deținută în oricare din următoarele poziții: Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract; Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract; Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract; Project manager și/sau Project manager Adjunct; Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare; Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare; Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare SF și/sau PT pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau REABILITARE LUCRARI CONSTRUCTII care au în componența si/sau structuri metalice portante, sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (stadion cu structura metalica portanta, cladiri de importanta categoria B cu structura metalica portanta, Sali de sport de capacitate peste 5000 locuri, cu structura metalica portanta, etc);

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acorda astfel: -Pt. participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 4 sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte; ~ Pt. participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 7,5 puncte; ~ Pt. participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte; ~Pt. participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea unei documentații tehnico-economice, se acordă 2,5 puncte; În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Sefi de proiect, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: -Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări; -Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

-Recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (șef proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Șef de proiect. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, conform solicitării

Denumire factor evaluare: Inginer proiectant structuri constructii

Descriere: Experiența detinută de Inginer proiectant structuri constructii

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Se va puncta participarea în calitate de inginer proiectant specialitatea structuri constructii sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate (stadion cu structura metalica portanta, cladiri de importanta categoria B cu structura metalica portanta, Sali de sport de capacitate peste 5000 locuri, cu structura metalica portanta, etc).

Punctajul pentru factorul de evaluare inginer proiectant specialitatea structuri constructii, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- Pentru participare în calitate de inginer proiectant specialitatea structuri constructii, sau echivalent, la elaborarea a cel puțin 4 (patru) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- Pentru participare în calitate inginer proiectant specialitatea structuri constructii, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 7,5 puncte;
- Pentru participare în calitate de inginer proiectant specialitatea structuri constructii civile, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 5 puncte;
- Pentru participare în calitate de inginer proiectant specialitatea structuri constructii civile, sau echivalent, la elaborarea unei singure documentații tehnico-economice, se acordă 2,5 puncte.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

declarația de disponibilitate, semnată de titular;

recomandare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (inginer proiectant specialitatea structuri constructii civile sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți ingineri proiectanti specialitatea structuri constructii, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Inginer proiectant structuri constructii.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer proiectant structuri constructii, sau echivalent, conform solicitării

Denumire factor evaluare: Sef santier/sef lucrare

Descriere: Experiența detinută de șef santier/sef lucrare

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Se va puncta participarea în calitate de șef santier/sef lucrare la implementarea de proiecte/contracte de execuție lucrari de reabilitare/ modernizare/ constructii, finalizate/receptionate – care au in componenta si/sau structuri metalice, similare din care cel puțin un proiect de natură și complexitate similară (stadion cu structura metalica portanta, cladiri de importanta categoria B cu structura metalica portanta, Sali de sport de capacitate peste 5000 locuri, cu structura metalica portanta, etc).

Punctajul pentru factorul de evaluare de șef de șantier/sef lucrare, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- Pentru participarea la implementarea a cel puțin 4 (patru) proiecte/contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- Pentru participarea la implementarea a 3 (trei) proiecte/contracte similare, se acordă 7,5 puncte;
- Pentru participarea expertului la implementarea a 2 (trei) proiecte/contracte similare, se acordă 5 puncte;
- Pentru participarea expertului la implementarea a unui singur proiect/contract similar, se acordă 2,5 puncte.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Documente justificative care demonstrează pregătirea profesionala (diplome/certificate/adeverințe/etc), sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

declarație de disponibilitate, semnată de titular;

recomandare/document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care avut-o în derularea proiectului/contractului (Coordonator punct lucru/șef șantier sau echivalent sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un șef santier/sef lucrare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un de șef de șantier/sef lucrare, sau echivalent, conform solicitării.

Punctajul total obținut de o ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.



**II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**Durata in luni: 39; Durata in zile: -Contractul se reînnoieste: Nu**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11) Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NuTip finantare: Fonduri bugetare**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, după caz. Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta: a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de catre toti participantii la procedura si b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin (2), în etapa prevazuta la art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neîncadrarea in prev.art.165 alin (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele justificative pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) ;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar; Ruben Latcau -Viceprimar; Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar; Matei Cristian Creiveanu - Administrator public; Steliana Stanciu -Director Dir.Economica; Caius-Sorin Suli -pt.Secretar; Alin Marian Hildan Macavei-Sef Serviciul Juridic; Mihaela Maria Dumitru-Sef Birou Contencios; Alin Stoica-Consilier Juridic; Victoria-Slavita Dubles -Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe; Alina Ramona Rosenblum -Sef Biroul Finantari Buget Local; Melinda Eniko Jurca -Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe; Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate; Eliza-Angela Costa -Consilier Serviciul Locuinte si Preemtuni; Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Vlad -Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzales Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan -Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Coroian Corina Diana	- Consilier Achiziții Publice
Membrii: Laudatu Anca	-Sef Serviciul Sport si Baze Sportive;
Duma Marius	- Consilier Biroul Educație și Incluziune
Nitușcă Radu	- Consilier Biroul Finanțări Buget Local
Bozan Cristina Lucia	- Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte: Schipor Lucreția	- Consilier Achiziții Publice
Membrii: Ciucur Ioana	-Consilier Serviciul Sport si Baze Sportive;
Dobai Vlad	- Consilier Biroul Sanatate si Management Spitale
Goia Elena	-Consilier Biroul Contabilitate
Șeitan Adriana Mariana	- Consilier Juridic

a) Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic (ofertant și, după caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții sustinatori declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

b) Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească ca detin atestat de tip C1A pentru activități asupra instalațiilor electrice, conform Ordinului 45/07.09.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice/echivalent

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Atestatul de tip C1A pentru activități asupra instalațiilor electrice conform Ordinului 45/07.09.2013/echivalent, urmează a fi prezentat, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în atestat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Cerința poate fi îndeplinită și prin asociati sau subcontractanți cu condiția ca acesta (asociatul/subcontractantul) să execute partea din contract pentru care se solicită



atestatul (conform art. 51 din HG 395/2016).

c) Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească ca detin autorizatie tip EDIB / documentul echivalent, pentru lucrări în sistemul de distribuție a gazelor naturale conform L 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale (lucrari instalatii de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusa si joasa presiune).

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016.

Autorizatia tip EDIB / documentul echivalent (lucrari Instalatii de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusa si joasa presiune) pentru lucrări în sistemul de distribuție a gazelor naturale conform L 123/2012, urmează a fi prezentata doar la solicitarea autorității contractante de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Informațiile cuprinse în autorizatie/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia

Cerinta poate fi indeplinita si prin asociati sau subcontractanti cu condiția ca acesta (asociatul/subcontractantul) să execute partea din contract pentru care se solicitată atestatul (conform art. 51 din HG 395/2016).

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate în cel mult ultimii 5 ani, perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor.

Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

- a realizat în ultimii 5 ani, minim 1 contract, lucrari de reabilitare/ modernizare/ constructii, care au in componenta si/sau structuri metalice portante sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (stadion cu structura metalica portanta, cladiri de importanta categoria B cu structura metalica portanta, Sali de sport de capacitate peste 5000 locuri, cu structura metalica portanta, etc);

Lucrările de reabilitare/ modernizare/ constructii, finalizate/receptionate - care au in componenta si/sau structuri metalice portante pentru realizarea obiectivului, se încadrează cel puțin în categoria B de complexitate, construcții de importanță deosebită, conform H.G. nr. 766/1997. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

In cazul unei oferte comune, experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii privind asociatii, care au obligatia de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atasa Acordul de asociere si declaratia asociatului/asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii concrete cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta, pentru a accesa in orice moment resursele necesare. Se ataseaza DUAE completat de catre fiecare tert sustinator (dupa caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora si declaratia/declaratiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, pentru cele mai importante lucrări executate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

2.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016, cu activitățile pe care le vor realiza, precum și procentul aferent lucrarilor pe care le vor presta, raportat la valoarea contractului. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat in SEAP de fiecare subcontractant (după caz) in conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta

acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va/vor prezenta contractul/contractele incheiat/e intre ofertant si subcontractant/subcontractantii nominalizati in oferta, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 243-639381

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 08.02.2022 15:00



**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.08.2022Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 08.02.2022; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.
2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.
4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.
5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.
6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
7. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere

punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) [www.cncs.ro](http://www.cncs.ro);

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.12.2021

Primar  
Dominic Fritz



Consilier Achizitii Publice  
Corina Coroian

