



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
S.U.I.P.I.C.

SC2022-6324/16-03-2022

Se aprobă,
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de asistență tehnică de specialitate din partea dirigintei de șantier pentru obiectivul de investiții „Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I

Faza: Asistență tehnică de specialitate din partea dirigintei de șantier

Ordonator de credite: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Titularul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Durata de realizare: 6 luni execuție. Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate prin diriginți de șantier de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și pe toată perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.
Autorizația de Construire nr: 639/14.09.2021.

2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI: bugetul local al Municipiului Timișoara.

Obiectivul general al proiectului îl constituie câștigarea în anul 2016 titlului de Capitală europeană a culturii pentru 2021, astfel asumându-și revitalizarea și completarea infrastructurii culturale pe raza Municipiului

Prin achiziționarea serviciului de asistență tehnică de specialitate s-a dorit asigurarea unei bune urmăririi și verificării a lucrărilor, precum și rezolvarea cu competență a unor probleme care ar putea să apară pe parcursul desfășurării lucrărilor de execuție.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie „Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I

În baza contractului care se va încheia, se va asigura desfășurarea în bune condiții și în conformitate cu legislația în vigoare a lucrărilor aferente obiectivului de investiție „Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I cu respectarea AC nr. 639/14.09.2021 și a proiectului tehnic.

Situatia propusa

Terenul pe care se va realiza obiectivul este situat în Municipiul Timișoara, Bulevardul Take Ionescu, nr. 83.

ÎN CADRUL ACESTEI PROCEDURI MUNICIPIUL TIMISOARA ÎNDEPLINEȘTE ROLUL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ, RESPECTIV ACHIZITOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI PENTRU realizarea obiectivului de investitii „Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I, Timișoara, str. Take Ionescu, nr. 83, CF nr. 442899.

Proiectul tehnic investitii „Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I a fost elaborat de către prestatorul serviciilor de proiectare B.I.A Serban I. Daniel Lucian cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza contractului de prestări servicii de proiectare nr. 153/28.07.2020. rmatoarele funcțiuni:

DESCRIEREA LUCRARILOR CARE URMEAZA A SE REALIZA: MUNICIPIUL TIMISOARA DORESTE REFUNCTIONALIZAREA MUZEULUI IN CENTRU DE ARTA, TEHNOLOGIE SI EXPERIMENT, centru care este principalul obiectiv de infrastructură culturală cuprins în Manualul de licitație – candidatura Timișoara 2021, Capitală Europeană a Culturii (Bidbook TM 2021),

la capitolul „Intervenții de infrastructură culturală”, acestea fiind și obiective asumate în calitate de oraș - Capitală Europeană a Culturii 2021. Centrul pentru Artă, Tehnologie și Experiment este propus și în Strategia culturală a municipiului Timișoara pentru perioada 2014-2024 adoptată prin HCL 535/31.10.2014.

Terenul este situat în intravilanul municipiului Timișoara. Suprafața acestuia este de 6748 mp, cu front la bulevardul Take Ionescu de 54,3 metri și, pe latura opusă, la strada Drăgășani de 61,2 metri. Adâncimea maximă a parcelei este de 120 de metri.

Situl se învecinează pe trei laturi cu circulații publice, la sud cu bulevardul Take Ionescu, la nord cu strada Drăgășani, iar la vest cu o alee pietonală ce face legătura între cele două. Pe latura estică sunt două parcele construite, dintre care una în regim izolat și una pe limita de proprietate.

Pe latura sudică există două accese pietonale și un acces auto/pentru tramvai. Pe latura nordică există, de asemenea, un acces pentru tramvai.

Categorii de lucrari:

1. Schimbarea signalisticii de pe fațadă Muzeul Corneliu Miklosi

Firma se va amplasa pe fațada corespunzătoare spațiului. În cazul firmelor iluminate, se vor amplasa la minimum 3 metri de la nivelul solului, iar cele amplasate la mai puțin de 30 de metri de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă. Firmele se deosebesc prin poziționarea lor, fiind amplasate fie în planul fațadei (paralel cu fațada), fie perpendicular pe fațadă.

2. Demolarea liftului existent la intrarea pe parcela

Se propune demolarea liftului aferent corpului de clădire C2, suprafața eliberată fiind pavată și inclusă în amenajarea exterioară. Starea tehnică a liftului este bună, însă acesta este rareori utilizat, la momentul actual nefiind alimentat cu energie electrică.

3. Reabilitarea curții existente

În vederea uniformizării suprafețelor minerale, se propun lucrări de desfacere pentru platformele din beton armat, pentru suprafețele din beton asfaltic, pentru aleile din dale de beton și pentru zonele cu pavele din cauciuc. De asemenea, se vor desface suprafețele din piatră cubică sau cu agregate de pietriș care se suprapun cu spațiile verzi propuse. Parapetul de pe terasa clădirii C2 se va completa cu un segment identic cu cel existent pentru asigurarea siguranței în exploatare. Arborii maturi existenți, cei trei pini, se vor păstra, iar arbuștii și arborii tineri (tuia) se vor muta pe latura estică a curții, unde sunt deja unele exemplare similare. Folosind materialul vegetal existent, se dorește densificarea acestui grup de plante și obținerea unei imagini mai naturale, la care va contribui și schimbarea stratului superior de pietriș. Suprafețele vegetale din fața muzeului și de pe latura vestică se vor planta intensiv cu plante perene, ierburi decorative din familia gramineelor combinate cu plante cu flori, în diverse dozaaje și cu diferite perioade de înflorire și interes. Imaginea de ansamblu va fi una aparent spontană și naturală, cu trimitere la peisajul industrial și feroviar. Acolo unde rețeaua de cabluri aeriene o permite, se propun arbori și arbuști noi, speciile alese amintind și ele de același tip de peisaj.

DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ

Municipiul Timișoara dorește refuncționalizarea muzeului într-un centru de arta, tehnologie și experiment pe amplasamentul propus cu respectarea prevederilor din certificatul de urbanism.

În conformitate cu reglementările din AC. 639/14.09.2021 prin proiectul tehnic se propun următoarele categorii de lucrari: realizarea pe amplasamentul propus a unui centru pentru arta, tehnologie și experiment, spațiu propus în vederea gazduirii evenimentelor culturale de importanță majoră pentru oraș, incluzând spații de recreere și relaxare prin: amenajarea curții existente, lucrări la aleile din dale de beton, amenajarea unei parcuri de biciclete, lucrări de demolare a liftului aferent corpului de clădire C2, suprafața eliberată fiind pavată și inclusă în amenajarea exterioară, arborii maturi existenți, cei trei pini, se vor păstra, iar arbuștii și arborii tineri (tuia) se vor muta pe latura estică a curții, prin păstrarea arborilor se dorește densificarea acestui grup de plante și obținerea unei imagini mai naturale a spațiului prin plantarea

intensive cu plante perene, ierburi decorative. In zonele in care ne permite reseaua de cabluri aeriene, care traverseaza curtea se propune plantarea de arbori și arbuști noi. Prin proiect se propune schimbarea signalisticii de pe fațadă Muzeul Corneliu Miklosi - 21 litere x 25cm, iar pe partea de dotari se propune dotarea cu mobilier urban format din: panou afișaj digital, cișmea, bancă monolită, totem luminos.

Listă mobilier urban:

Adăpost pentru bicicletă-1 bucata
Cadre pentru bicicletă-15 bucati
Bancă monolită, lungime 200 cm -5 bucati
Coș de gunoi cu scrumieră-3 bucati
Coș pentru reciclarea gunoiului-2 bucati
Cișmea -1 bucata
Panou afișaj digital-1 bucata
Signalistică fațadă Muzeul Corneliu Miklosi - 21 litere x 25cm- 21 bucati
Totem luminos-1 bucata

Listă arbori:

Gleditsia triacanthos – 9 bucati
Populus tremula- 3 bucati
Populus tremula „erecta”- 5 bucati
Hamamelis x intermedia- 2 bucati

Listă pavaje:

Pavele din andezit Lxlxh 15x15x15 cm -480 mp
Pavele din andezit Lxlxh 15x15x10 cm- 85 mp
Suprafață plantată cu graminee și plante perene- 857 mp

AMENAJĂRI EXTERIOARE CONSTRUCȚIEI

In ceea ce priveste lucrările de drum și sistematizare verticală propunem urmatoarea structură rutieră:

Sistem rutier 1
Strat din pavele din andezit Lxlxh 15x15x15 cm
Strat din nisip, 4 cm
Strat de fundație din piatră spartă împănată, 15 cm
Strat de fundație balast
Sistem rutier 2
Strat din pavele din andezit Lxlxh 15x15x10 cm
Strat din mortar de ciment M100, 4 cm.

Se propun lucrări de rețele electrice - instalații electrice pentru iluminat și pentru consum general dupa cum urmeaza:

Echipamente de iluminat Sistem 1:

Sistem de iluminat format din corpuri de iluminat cu LED 125W, cu unghi larg, IP66, IK09, complet echipate montate pe stâlpi existenți.

Sistem 2:

Sistem de iluminat format din corpuri de iluminat cu LED 125W, cu unghi larg, IP66, IK09, complet echipate montate pe stâlpi înlocuiți - stâlpi metalici tubulari de tracțiune, 12 tfm

Sistem 3:

Sistem de iluminat format din corpuri de iluminat cu surse LED 48W, cu unghi larg, IP66, IK09, complet echipate montate pe stâlpi conici noi.

Stâlp de iluminat conic

- Stâlp conic din oțel zincat la cald de 70 microni, în conformitate cu UNI EN ISO 1461 (EN 40-5), tratat ulterior cu vopsea acrilică sub formă de pulbere; - înălțime utilă - H max = 5 m; - diametru Ø102-60 mm; - grad de protecție: II, IP54; - instalare: fixat pe fundație din beton armat / îngropat la 600 mm adâncime. **Proiector de iluminat cu LED**

- alimentare electrică: 230V/50Hz; - grad de protecție compartiment optic min. IP66; - grad de protecție compartiment accesoriu electrice min. IP66; - rezistență la impact min. IK09; - putere maxim instalată max. 125 W; - flux luminos instalat max. 17000 lm; - unghiul fascicolului > 44°; - clasă II, IP 66;

- corpul aparatului de iluminat este realizat din aluminiu turnat sub presiune sau alt aliaj metalic necoroziv, pentru menținerea în timp a caracteristicilor mecanice inițiale; - difuzor din sticlă tratată termic, securizată, plană/curbată sau policarbonat tratat UV; - echipare cu sursă luminoasă tip LED de mare putere: - temperatură de culoare $T_c = 3000K$ CRI 80; - aparatul de iluminat va permite ca la 100.000 ore de funcționare fluxul luminos să nu se deprecieze cu mai mult de 30%; - montaj aparent.

Caracteristicile energetice estimate suplimentare la tabloul electric TCP, determinate conform I7/2011 sunt următoarele:

- putere electrică instalată: $P_i = 3,3$ kW;
- putere electrică simultan maxim absorbită: $P_{s,max. abs.} = 3,3$ kW;
- coeficient de simultaneitate: $k_s=1$;
- modul de tratare al nulului : TN-S;
- tensiunea de lucru : 230V.

Caracteristicile energetice estimate suplimentare la tabloul electric TGD, determinate conform I7/2011 sunt următoarele:

- putere electrică instalată: $P_i = 10$ kW;
- putere electrică simultan maxim absorbită: $P_{s,max. abs.} = 5$ kW;
- coeficient de simultaneitate: $k_s=0,5$;
- modul de tratare al nulului : TN-S;
- tensiunea de lucru : 400V.

Prin acest proiect se propune demontarea a doi stâlpi de beton și înlocuirea acestora cu stâlpi metalici tubulari de tracțiune, 12 tfm. În plus vor fi montați doi stâlpi în zona adăpostului pentru biciclete, pe care, vor fi amplasate corpuri de iluminat cu surse LED 48W, cu unghi larg, IP66, IK09, complet echipate.

Pe stâlpii metalici existenți, se vor amplasa corpuri de iluminat cu surse LED 125W, cu unghi larg, IP66, IK09, complet echipate.

Alimentarea corpurilor de iluminat se va realiza prin intermediul unui cablu de energie CYAbY-f 3x1,5mm² pozat îngropat în pământ pe pat de nisip. Pentru fiecare stâlp metalic pe care se vor amplasa corpuri de iluminat se va poza un conductor rotund OLZn D12mm, precum și câte 3 electrozi OLZn din țevă OLZn 2 ½” , L=1,5m, pentru realizarea legăturii la pământ.

Noile circuite de iluminat se vor alimenta din tabloul electric existent TCP, unde se vor monta protecții magneto-termice corespunzătoare.

Pentru iluminatul exterior a fost prevăzut un sistem de comandă automat la căderea întunericului, comandat direct printr-un întrerupător crepuscular montat într-o zonă slab iluminată. Circuitele de iluminat vor fi protejate în tabloul electric prin întrerupătoare automate magnetotermice cu protecție diferențială 30mA. Pentru alimentarea consumatorilor, se va amplasa un bolard retractabil cu prize compus din : 3 prize 16A, 230V + 1 priză 16A, 400 V. Alimentarea acestuia se va realiza cu un cablu CYAbY-f 5x4mm², din tabloul electric existent TGD, unde se va monta o protecție magneto-termică corespunzătoare.

Pentru cablarea ulterioară a camerelor de supraveghere video (CCTV) din zona adăpostului pentru biciclete, a fost prevăzut un tub gofrat PEID D=40mm până la cabina poartă.

Comunicația de date pentru panoul informativ se realizează printr-un cablu FTP, cat.6 ce se va conecta în rack-ul existent.

Lucrări de rețele apă-canal

Sunt propuse următoarele lucrări care necesită lucrări de alimentare cu apă și racordare la canalizarea din incintă:

- amplasare fântână de apă;
- amplasare guri de scurgere noi;
- aducere la cotă capace cămine și grătare în urma refacerii pavajului.

Fântână de apă În incintă se prevede o fântână de apă care se va racorda la sistemul de alimentare cu apă : canalizare din incintă. Astfel se prevede o legătură la rețeaua de apă din zonă cu o conductă din polietilenă PE

HD, Pn 6 bar, De.20 mm, în lungime de L= 5 m.

Pe conductă se prevede un cămin prefabricat, echipat cu robinet de închidere, robinet de rupere de presiune robinet cu golire.

Căminul este format din corpul căminului de polietilenă, având formă cilindrică cu diametrul interior de 0,5 m, adâncime 1,10 m și capacul termoizolant, dublu strat, cu garnituri de etanșare. Pentru racordarea canalizare se prevede o conductă de scurgere din PP, P=32mm, L=6 m.

Racordarea se realizează în căminul de canalizare existent din zona cișmelei. Montarea conductelor de apă : face într-o tranșee cu dimensiunile de 0,70 x 1,10 m, săpată manual/mecanizat, pe un pat de nisip de 10 cm.

Lateral conductei și deasupra se vor executa umpluturi de nisip în grosime de 15 cm. În rest, umpluturile se vor executa cu pământul rezultat din săpătură. După realizarea instalațiilor se efectuează proba de presiune hidrostatică, la 10 bar.

Guri de scurgere noi În urma realizării noii sistematizări se propun 4 guri de scurgere. Gura de scurgere GS1 este propusă pe poziția unui cămin pluvial existent, în acest caz schimbându-se doar capacul căminului cu unul cu grătar, iar gura de scurgere GS2 este amplasată pe o gură de scurgere existentă, care se menține, urmând a se aduce la cotă și schimba grătarul existent.

Celelalte 2(două) guri de scurgere GS3 și GS4 sunt complet noi fiind prevăzute cu cămin și grătar. Apele pluviale de la cele 2 guri de scurgere se descarcă în canalizarea din incintă prin tuburi PVC-KG, SN4, Pn1 bar D= 160 mm, în lungime de L=6 m. Gurile de scurgere sunt de tipul cu depozit și sifon. Executarea acestora se realizează din elemente de beton prefabricate, prevăzute cu grătare și rame din fontă, carosabile D400 kN.

Pentru asigurarea unui montaj corect, rețeaua de canalizare se va poza în tranșee dreptunghiulare cu lățimea de 0,70 m pe un strat de nisip de 10 cm și acoperită peste generatoare cu un strat de nisip gros de 30 cm. Patul de pozare al tuburilor se nivelează obligatoriu la panta din proiect, eventualele denivelări se completează prin săpare iar umpluturile se realizează cu nisip.

După terminarea lucrărilor de montaj a tuburilor, înainte de execuția umpluturilor se face încercarea de etanșitate a canalizării prin umplerea cu apă.

După efectuarea probei de etanșitate, se vor executa umpluturile în straturi de pământ de 15-20 cm grosime cu udarea fiecărui strat și compactare cu maiul.

Aducere la cotă capace cămine și grătare în urmă refacere pavaj

În urma refacerii pavajului, zonei verzi pe anumite zone din incintă se prevede și aducerea la cotă a tuturor capacelor căminelor de apă-canal și a gurilor de scurgere existente în zona de intervenții, precum și demolare și înlocuirea celor care sunt prevăzute cu rama de beton.

Racordul între suprafețele pavate și rama de fontă a capacelor/grătarelor se va face direct, fără montare acestora în rame din beton, pentru integrarea perfectă în suprafețele nou pavate.

Toate capacele și grătarele pentru gurile de scurgere înlocuite vor fi de tip carosabil D400 kN.

ORGANIZAREA DE ȘANTIER ȘI MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

- Organizarea de șantier (amplasarea de barăci pentru scule, depozite mici de materiale) se va face
- în locuri stabilite de comun acord executant – beneficiar. Se recomandă ca organizarea execuției lucrărilor să se facă numai în incinta proprietății, fără a afecta spațiile publice (carosabil etc.).

3.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu AC nr. 639/14.09.2021, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.

b. Nominalizarea obligațiilor dirigintei de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

3.1. CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării ofertelor tehnice și financiare ca urmare a procedurii de achiziție publică a lucrărilor de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul , pe durata realizării obiectivului;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate tipurile necesare realizării obiectivului „Centru pentru Arta, Tehnologie si Experiment-MultipleXity” Faza I. Trebuie sa asigure personal pentru urmatoarele specializari: Constructii civile categoria C, Construcții rutiere și drumuri, Instalatii Electrice , Instalatii Sanitare , Retele Termice si Sanitare, în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012, conform legislației în vigoare.

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta:

- autorizație diriginte de șantier, valabile la data depunerii ofertei, din care sa rezulte acoperirea tuturor domeniilor menționate mai sus ;
- Declarații de disponibilitate semnate de titular;

3.2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații :

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;

23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
 - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
 - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
 - d. certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;
41. va ține o evidență strictă în șantier, a avizelor, autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect

- sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare);
42. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate cu devizul ofertă.

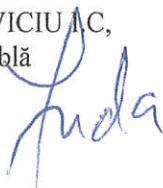
FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigințele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare ;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrari de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. dirigințele de șantier va cere constructorilor ca în termen de 30 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri beneficiarului pentru aprobare și plata finală;
5. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
6. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
7. dirigințele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de recepție în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor;
8. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

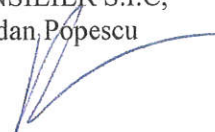
FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
2. dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiuala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:
 - cartea tehnică a construcției;
 - actele de recepție;
 - documentația tehnică și economică a construcției.
5. responsabilitățile dirigințelului de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.
8. dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toata durata prestării serviciilor.

ȘEF SERVICIU A.C.,
Sanda Greblă



CONSILIER S.I.C.,
Bogdan Popescu



Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Ilescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Sanda Grebla – Sef Serviciu U.I.P.I.C.

Bogdan Popescu – Consilier Serviciu U.I.P.I.C.

Lavinia Alexandrescu - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA

IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul “Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment - MultipleXity” Faza I**, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite, obligațiile stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilite.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate

anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisiei, selectarea subscrisiei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **serviciile de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul "Centru pentru Arta, Tehnologie si Experiment - MultipleXity" Faza I**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul “Centru pentru Artă, Tehnologie și Experiment - MultipleXity” Faza I,

Prin prezenta documentație, subsemnatul..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor menționate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, în funcție de cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

Cerințe minime caiet sarcini	Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant)
<p>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</p> <p>a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu AC nr. 639/14.09.2021, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.</p> <p>b. Nominalizarea obligațiilor dirigințelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.</p> <p>1. CERINȚE GENERALE</p> <p>În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.</p> <p>Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:</p> <ul style="list-style-type: none">- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării ofertelor tehnice și financiare ca urmare a procedurii	

de achiziție publică a lucrărilor de execuție;

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
 - să acționeze în vederea soluționării neconformitatilor și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
 - să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
 - să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
 - să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
 - să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
 - să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul , pe durata realizării obiectivului;
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate tipurile necesare realizării obiectivului „**Centru pentru Arta, Tehnologie si Experiment-MultipleXity**” Faza I. Trebuie sa asigure personal pentru urmatoarele specializari: Constructii civile categoria C, Construcții rutiere și drumuri, Instalatii Electrice , Instalatii Sanitare , Retele Termice si Sanitare, în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012, conform legislației in vigoare.

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta:

- autorizație dirigințe de șantier, valabile la data depunerii ofertei, din care să rezulte acoperirea tuturor domeniilor menționate mai sus ;
- Declarații de disponibilitate semnate de titular;

2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații :

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

10. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completari, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu

privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe

<p>parcursul execuției lucrărilor;</p> <p>24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;</p> <p>25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;</p> <p>26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;</p> <p>27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;</p> <p>28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea; b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului; c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.; d. certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă; <p>29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigințele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;</p> <p>30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;</p> <p>31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul</p>	
---	--

- general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
 33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
 35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
 36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
 37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
 38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
 39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
 40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;

41. va ține o evidență strictă în șantier, a avizelor, autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare);
42. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate cu devizul ofertă.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare ;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrari de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. dirigintele de șantier va cere constructorilor ca în termen de 30 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri beneficiarului pentru aprobare și plata finală;
5. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
6. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
7. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de recepție în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor;
8. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

1. urmărește comportarea construcțiilor și

<p>instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant; 3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției. 4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> -cartea tehnică a construcției; -actele de recepție; -documentația tehnică și economică a construcției. 5. responsabilitățile dirigințului de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. 6. dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente. 7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului. 8. dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toata durata prestării serviciilor. 	
---	--

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

CONTRACT DE SERVICII
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER
Nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și..... cu sediul în loc., str.nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J/...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, tel:, fax: - , e-mail:, reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an-365 de zile.
- g. garanția de bună execuție a contractului – garanția constituită de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
- h. garanția lucrărilor - garanție care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală .
- i. Recepția la terminarea lucrărilor - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional.
- j. Recepția finală - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție .

Art.3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
SERVICIUL UIPIC
ȘEF SERVICIU:SANDA GREBLĂ



3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art.4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiție: „**Centru pentru Arta, Tehnologie si Experiment-MultipleXity**” Faza I, în conformitate cu caietul de sarcini, documentația tehnică a lucrării și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. (1) Prețul maxim pentru îndeplinirea contractului, oferit de prestator, este de lei, fără TVA.

(2) Serviciile care fac obiectul contractului se vor deconta procentual, funcție de lucrările executate în perioada pentru care prestatorul solicită plata serviciului efectuat.

Art.5. Durata contractului

5.1. (1) Prestatorul se obligă să asigure asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, pe o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de execuție a lucrărilor, conform contractului de execuție lucrări încheiat pentru realizarea obiectivului de investiție.

(2) În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat (fără întocmirea unui act adițional) pe toată perioada execuției lucrărilor.

(3) Contractul produce efecte până la recepția finală a lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini
- b) Proiectul tehnic, detaliile de execuție și anexele la acestea, caietele de sarcini pentru execuție lucrări;
- c) Listă subcontractanți cu date de identificare (daca este cazul)
- d) Contract de subcontractare nr....., încheiat cu.(daca este cazul)
- e) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract.
- f) Acord de asociere (daca este cazul)
- g) Angajament de susținere (daca este cazul)
- h) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toata durata de valabilitate a contractului, încheiată conform articolului 14.3 „Alte obligații ale Prestatorului” din prezentul contract.

Art. 7. Standarde

7.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de sarcini și în documentația tehnică a lucrării.

Prestatorul garantează, că la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract și reglementărilor tehnice în vigoare, iar lucrarea executată pentru care prestatorul a asigurat dirigenția de șantier va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în documentele contractului prevăzute în art. 7.1.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția prestatorului de către achizitor odată cu ordinul de începere a lucrărilor.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.4. - Prestatorul asigură controlul execuției lucrărilor realizate de Antreprenorul General sau de ceilalți contractanți de specialitate, din care, dar fără a se limita la acestea:

- verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Antreprenorul General înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării Achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;

- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;

- verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;

- existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verificator de proiecte conform legislației în vigoare;

- existența programelor de asigurări a calității lucrării și a responsabililor atestați de MLPTL cu calitatea în construcții;

- verificarea și avizarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate inclusiv atașamentele și confirmă spre decontare din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat;

- răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu documentele contractului prevăzute în art. 6.1. și cu reglementările legislative în vigoare, privind calitatea în construcții;

9.5. - Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;

- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;

- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;

- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

9.6. - Prestatorul se obligă să obțină dispoziții de șantier, întocmite și verificate conform prevederilor legale, și să le aducă la cunoștința achizitorului, pentru modificările apărute în proiect de-a lungul execuției.

9.7. - În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa constructorul, va informa Achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

- 9.8. - Urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:
- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;
 - certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.
- 9.9. - Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.
- 9.10. - Ținerea unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.
- 9.11. - Ținerea în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometrist calificat.
- 9.12. - Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.
- 9.13. - Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția Achizitorului.
- 9.14. - Prestatorul va participa la comisiile de recepție în calitate de invitat. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa Achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora.
- 9.15. - Prestatorul va cere constructorilor ca în cel mai scurt timp posibil de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri achizitorului pentru aprobare și plata finală.
- 9.16. - Prestatorul va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrării proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta achizitorului.
- 9.17. - Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.
- 9.18. - Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar Achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.
- 9.19. - Asigurarea calității lucrărilor cuprinde în mod obligatoriu:
- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor, ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituant al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercusiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - prestatorul va asigura calitatea materialelor utilizate în execuție, în conformitate cu Caietele de sarcini;
- 9.20. - Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.21. - Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.22. - Prestatorul garantează că, pentru realizarea obiectivului de investiții „Centru pentru Arta, Tehnologie și Experiment-MultipleXity” Faza I, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini, prezentul contract și documentele contractului.

9.23. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile Legii 10 din 18.01.1995 actualizată privind calitatea în construcții, cu prevederile Ordinului 1496 din 13.05.2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier și ordin 2495/2010 cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

Art. 10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. - Achizitorul va asigura prestatorului documentația tehnică necesară urmării execuției și desemnează Responsabilul tehnic din cadrul Serviciului UIPIC ca reprezentant al său, care să aprobe și să contrasemneze orice act emis de către prestatorul prezentului contract.

Art. 11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

12.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în numerar în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurare în condițiile legii, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei).

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

(ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție).

12.3 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

12.4. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea noii valori.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

12.5. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform H.G. nr. 395/2016, articolul 42, alin. (3), lit. c).

12.6 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art. 13. Modalități de plată

13.1. (1) – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic din cadrul S.U.I.P.I.C.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic din S.U.I.P.I.C.

13.2. – Contractul nu va fi considerat finalizat până când nu va fi semnat procesul-verbal de recepție finală, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

13.3. – Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului exprimat în scris cu privire la conformitatea serviciilor prestate - cantitativă și calitativ - cu cerințele contractului.

13.4. - Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu art. 9.3. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului, precum și față de terțe persoane fizice/juridice. Asigurarea va fi cel puțin la valoarea prețului contractului inclusiv TVA.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată conform legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului o copie a poliței odată cu depunerea garanției de bună execuție, cât și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului sau a angajaților acestuia.

14.4. - Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 15. Alte responsabilități ale Achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

15.3. - Achizitorul, prin persoana desemnată în acest scop, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din art. 6.1.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 17. Începere, finalizare, întârzieri

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu art.5.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

17.4. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

18.1. - Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la expirarea duratei de garanție de 5 (cinci) ani, conform legii, respectiv până la recepția finală.

18.2. - În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și sau remedierile solicitate de către aceștia, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

18.3. - În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 18.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului, decât în condițiile prezentului contract.

Art. 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 21. Cesiunea

21.1. - Executantul îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

21.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 23. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (Dacă este cazul)

23.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

23.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

23.3. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

23.4. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

23.5. Contractele menționate la articolul 23.3 și declarațiile menționate la articolul 23.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

23.6. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

23.8. Situația prevăzută la articolul 23.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016.

23.9. (1) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

23.10. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016,.

23.11. Situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

23.12. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile articolului 23.2 lit. a).

23.13. (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre Achizitor și contractantul principal/Prestator vor asigura că Achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 25. Încetarea contractului

25.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 25.2 și 25.6. din contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

25.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat deplin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

25.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

25.6. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 25.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

25.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

25.10. În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu valoarea prejudiciului suferit, fără a depăși valoarea proiectului.

Art. 26. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

26.5. Datele personale ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 26.3, Prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente.



Art. 28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Alte clauze

29.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi prezentul contract în 3 (trei) exemplare,
din care un exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMISOARA
P R I M A R
Dominic Fritz

PRESTATOR
denumire.....
reprezentant.....

VICEPRIMAR
Ruben Lațcău

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița Dubleș

ȘEF SERVIUL S.U.I.P.I.C
Sanda GREBLĂ

Pt. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
Adriana SEITAN

CONSILIER JURIDIC
Cristina BOZAN