



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte
Nr.înregistrare: SC 2022 - 5867/10.03.2022.

Se aprobă,
PRIMAR
Dominic FRITZ

CAIET DE SARCINI

în vederea parcurgerii etapelor de realizare pentru obiectivul de investiții - „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă”, Timișoara, str.Comănești nr.3
-faza DALI -

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant/operator economic/proiectant/prestator și autoritate contractantă/beneficiar/achizitor care vor avea același înțeles.

NECESITATE SI OPORTUNITATE

Școlala Gimnazială nr.1 este atestată încă din anul 1762 și a fost cea de-a 4-a școlă din Timișoara dar abia în 1847 este construită clădirea proprie, inaugurată în 1849. Înființarea claselor paralele și a claselor III-VI a făcut necesară extinderea clădirii de mai multe ori, construcția aceasta menținându-se și în zilele noastre cu modificările aduse spațiilor interioare.

Investiția va asigura:

- Eficientizarea și renovarea energetică a imobilelor în care funcționează școala gimnazială nr.1;
- Reabilitarea, modernizarea și reorganizarea spațiilor școlii prin reconsiderarea modalităților de utilizare a spațiilor existente;
- Punerea în valoare a potențialului istoric și arhitectural al clădirii;
- Amenajarea spațiilor exterioare cu accent pe realizarea unei școli verzi inteligente;
- Instalarea de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Conform OUG nr.57/2019, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

În acest sens, autoritatea publică locală are obligația, indiferent de forma de finanțare, de a asigura, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local: educația; serviciile sociale; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; evidența persoanelor; podurile și drumurile publice; serviciile comunitare de utilități publice; serviciile de urgență; activitățile de administrație social-comunitară: locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-

teritoriale sau în administrarea sa; punerea în valoare a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale; alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

Pentru realizarea investiției a fost analizată oportunitatea accesării de fonduri nerambursabile, fiind identificat ca primă sursă de finanțare apelul de proiecte care se va deschide prin Componenta 5 – Valul Renovării – Planul Național Redresare și Reziliență (PNRR 2020-2026). O altă sursă de finanțare identificată de Municipiul Timișoara este Programul Operațional Regional 2021-2027, Axa Prioritară 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul. Funcție de sursa de finanțare accesată, procentele de cofinanțare se modifică iar autoritatea publică prin consiliul local poate aproba alocările de surse necesare finalizării proiectelor atât de necesare rezolvării problemelor și nevoilor comunității locale.

Fondurile nerambursabile reprezintă o oportunitate aflată la dispoziția autorității publice locale de a suplimenta fondurile disponibile din bugetul local, în vederea soluționării nevoilor existente a comunității locale, conform competențelor și responsabilităților ce îi revin conform OUG nr.57/2019. Prin urmare, chiar dacă este identificată o sursă de finanțare nerambursabilă pentru realizarea obiectivului de investiție, autoritatea locală, în virtutea competențelor ce îi revin conform OUG nr.57/2019, poate alocă fonduri suplimentare din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor care sunt neeligibile conform ghidurilor de finanțare dar care sunt necesare pentru o abordare integrată a obiectivului de investiție.

În cazul în care proiectul nu va obține finanțare nerambursabilă prin PNRR 2020-2026 sau POR 2021-2027 acesta poate fi realizat din surse de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ. Indiferent de forma de finanțare a investiției, autoritățile publice locale au obligația de a interveni pentru a rezolva problemele comunității locale, primordial sursei de finanțare.

1.1. Descrierea serviciilor și a etapelor ce fac obiectul contractului

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016. Conceptul unitar de amenajare a spațiului școlii, precum și orice propunere nouă justificabilă din partea Proiectantului va fi discutată în prealabil cu Beneficiarul investiției publice.

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de proiectare (faza DALI). Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizează succint următoarele servicii de elaborare:

- Expertiză tehnică și studiu geotehnic;
- Audit energetic construcții și instalații;
- Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), având la bază conținutul-cadrul al documentației tehnico-economice prevăzut în Anexa 5 din HG nr.907/2016 actualizată, verificată de verificatori, conform HG 925/1995 și documentațiile tehnice suport și avizele de principiu la faza DALI (planul de amplasament vizat de OCPI și documentația topo-cadastrală inclusiv în extrasul CF vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție).

Documentația tehnico-economică se va elabora și preda, conform cerințelor termenelor precizate din prezentul caiet de sarcini și vor trebui acceptate de către beneficiar.

1.2. Întâlnirile contractuale pentru definitivarea soluțiilor

Pe parcursul elaborării documentației solicitate, proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului, fiind obligatorie consultarea cu beneficiarul pentru agrearea soluției tehnice propuse și modalitatea de dezvoltare a acesteia, astfel va avea loc:

- minim o ședință după semnarea contractului – cu discuții pe forma de colaborare și elaborare a documentațiilor tehnico-economice pornind de la elementele cuprinse în tema de proiectare și nota conceptuală;

- minim două ședințe în cadrul etapei DALI – pentru stabilirea și agreerea conceptului și soluției și corelarea cu proiectele implementate anterior de beneficiar în zona de studiu;

Se vor întocmi minute pentru fiecare întâlnire din care vor rezulta participanții, descrierea situației existente, probleme identificate, propunerea de soluții și termene de rezolvare.

În funcție de situație, se vor organiza atât ședințe la sediul beneficiarului, cât și în mediul on line.

1.3 Așteptări ale Beneficiarului în realizarea contractului

Achizitorul se așteaptă ca în urma prestării serviciilor necesare elaborării DALI, să se definească documentații tehnico-economice solide, temeinic analizate și pregătite tehnic, juridic, financiar, social, economic, din punct de vedere al cerințelor de mediu.

Prestatorul are obligația de a rezolva observațiile Comisiei Tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara privind documentația întocmită și soluțiile proiectate în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data notificării din partea beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentațiile în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local (după caz), precum și în ședința Consiliului Local în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenție cu indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării DALI, vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, studii de specialitate impuse conform legislației în vigoare, etc.

Proiectarea va fi realizată de către proiectanți și specialiști în domeniu atestați de către organele competente în acest sens. Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor aferente documentațiilor de proiectare.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele acordurile și autorizațiile necesare realizării obiectivului de investiții.

Pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități și alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați sau instituții legale abilitate (în cazul studiilor de arheologie) de specialitate, această sarcină îi revine Prestatorului, iar acestea vor fi suportate de către Prestator și costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară, Prestatorul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale. Prestatorul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/avizelor/autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize de la faza de DALI.

Este posibil, ca pe parcursul elaborării proiectului să fie necesare modificări în cadrul acestuia, fapt ce poate determina necesitatea revizuirii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, iar elaborarea documentațiilor de specialitate poate fi efectuată numai de către persoane/institute/firme de specialitate necesare în vederea obținerii avizelor solicitate în CU vor fi incluse în oferta financiară la fazele de proiectare aferente.

Pentru obținerea avizelor de utilități de principiu (Electrică, implicit de la Agenția pentru Protecția Mediului) există posibilitatea de a fi solicitate studii de specialitate și studii de coexistență, Beneficiarul nefiind abilitat să

întocmească aceste studii și drept urmare, s-ar putea să fie necesară încheierea unor contracte cu proiectanți sau instituții legale abilitate de specialitate, această sarcină va reveni Prestatorului.

Costurile acestor studii vor fi incluse în articolul din oferta financiară aferent capitolului Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, cu precizarea că pot fi obținute avize care fac referire la mai multe faze, în cazul în care emitentul este de acord. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Desfășurarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării documentației tehnico-economice va avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare (standardele europene și naționale, normative specifice, etc), prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

1.4. Termene de prestare a serviciilor

Termenul total pentru prestarea serviciilor este de **6 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor** eșalonat pentru cele două etape (Etapa 1- 1 lună de la emiterea ordinului de începere pentru această etapă și Etapa 2a- 5 luni de la emiterea ordinului de începere pentru această etapă).

METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1) Descrierea succintă a activităților de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestora

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în mod succint, după cum urmează:

Etapa	Activitate	Durata estimată (luni) de prestare a activităților și livrabile
Etapa I		
1.1.	Elaborare expertize+studii de specialitate (mai puțin documentația topo-cadastrală) în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim nr.312/14.02.2022	Expertizare tehnică a instalațiilor/ construcțiilor , a structurilor inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică. Auditarea energetică a construcțiilor și instalațiilor Studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare. Livrabile: -Expertize+Audit energetic+studiu geotehnic: 1 ex.original și o copie scanată a acestora Durata prestării și livrării: 1 (o) lună de la emiterea ordinului de începere a serviciilor pentru această etapă.
Etapa II a		
2.1.	Elaborare DALI în baza expertizelor+studiilor de specialitate și a documentațiilor-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (corespunde liniei 3.2 din Devizul general) Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea tuturor documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor, în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de	Elaborare DALI conform conținutului cadru – Anexa 5 din HG nr.907/2016 în baza conceptului acceptat de către Beneficiar. Alte studii de specialitate necesare, inclusiv studiile impuse pentru obținerea avizului/acordului din partea Agenției pentru Protecția Mediului, etc. Ținând cont de complexitatea integrată a intervențiilor asupra obiectivului de investiție, Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care emițătorii de avize prevăzute în Certificatul de Urbansim vor putea cere studii sau documentații tehnice suplimentare.

	urbansim nr. 312/14.02.2022	Livrabile: - Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) finalizată în baza conceptului și a avizelor obținute la faza DALI (inclusiv documentațiile vizate spre neschimbarea) : 1 ex.original și copia scanată a acesteia -Documentațiile tehnice suport în vederea obținerii avizelor la faza DALI : 1 ex.original Durata prestării și livrării: 5 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor pentru această etapă.
2.2.	Prezentarea proiectului de investiție în cadrul Comisiei tehnico-economice (CTE)	Prezentare proiect la faza DALI cu indicatorii tehnico-economici în fața CTE Definitivarea documentației tehnice în baza observațiilor Comisiei Tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara privind documentația întocmită și soluțiile proiectate în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data notificării din partea beneficiarului. Livrabile: - DALI propus spre avizare în CTE
2.3.	Prezentarea proiectului de investiție în baza conceptului de dezvoltare în cadrul plenului sau comisiile de specialitate, la solicitarea Beneficiarului	Proiect de investiție prezentat, după caz, în comisiile de specialitate ale CL și răspunsuri la observațiile/clarificările consilierilor locali din plen Livrabile: -HCL de aprobare DALI cu indicatorii tehnico-economici
2.4.	Aprobarea în plen	Aprobare în plen a indicatorilor tehnico-economici Livrabile: -DALI cu indicatorii tehnico-economici aprobați în plen CLT
2.5.	Finalizarea contractului	Finalizare administrativă până la acceptarea finală de către Beneficiar și finanțator. Livrabil: Raport final la faza DALI

Contractul se consideră finalizat în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local.

Prestatorul, după caz, în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului fără niciun cost suplimentar.

După acceptarea de către beneficiar a DALI-ului, se va transmite raportul de activitate la faza DALI.

Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate de către Achizitor. Dacă nu se transmite nicio observație raportul de activitate se consideră acceptat de către Beneficiar.

2.2) Descrierea în detaliu a activităților din cadrul etapelor (2 etape) de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestora

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în detaliu, după cum urmează:

ETAPA I - Expertizare tehnică a instalațiilor/construcțiilor , a structurilor inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

Auditarea energetică a construcțiilor și instalațiilor

Studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Durata prestării și livrării: **1 (o) lună de la emiterea ordinului de începere a serviciilor pentru această etapă.**

ETAPA II a -Elaborare DALI conform conținutului cadru – Anexa 5 din HG nr.907/2016, verificat de verificatori de proiect, acceptat de către Beneficiar și a documentațiilor-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (corespunde liniei 3. 2 din Devizul general).

- cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea tuturor documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor, în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbanism nr. 312/14.02.2022: Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza DALI : 1 ex.original.

Alte studii de specialitate necesare, inclusiv studiile impuse pentru obținerea avizului/acordului din partea Agenției pentru Protecția Mediului, etc.

Livrabile:

- Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) finalizată în baza conceptului și a avizelor obținute la faza DALI (inclusiv documentațiile vizate spre neschimbarea) : 1 ex.original și 2 copii ale acestuia

Durata prestării și livrării: 5 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor pentru această etapă

Termenul pentru întregul contract este de **maxim 6 luni** de la ordinul de începere emis de beneficiar etapizat pentru cele două etape.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În elaborarea documentației, proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Documentația tehnică va fi susținută de proiectant în toate situațiile (obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare, plenul Consiliului Local , după caz, etc.);
- Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/27.02.2016, Anexa 7, iar valoarea cheltuielilor din capitolele/subcapitolele Devizului general se exprimă în lei, cu specificarea datei la care au fost evaluate;
- Delimitarea obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții se va face la faza de proiectare – DALI, de către proiectant;
- Se va specifica însușirea proiectului de proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale;
- Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului, dacă este cazul;
- Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare.
- Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-Verbal între proiectant și beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;
- Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General și Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse în Devizul General și Devizelor pe obiect;
- După recepționarea proiectului la faza DALI acesta se supune aprobării Consiliului Local Timișoara. Numai după aprobarea acestuia în Consiliul Local se va emite ordinul de începere proiectantului în vederea întocmirii proiectului tehnic, caietului de sarcini și detaliilor de execuție;
- Documentația tehnico-economică va avea paginile numerotate.

DALI (părțile scrise și desenate) vor fi elaborate în 1 (un) exemplar în original și va fi pus la dispoziția beneficiarului în format tipărit și pe suport electronic (copie scanată pdf și editabil), în fișiere individuale nu mai mari de 50Mb. Documentația tehnică de pe suport electronic, va fi varianta scanată a variantei tipărite (parte scrisă și desenată), cu semnăturile și ștampilele aferente. DALI se va transmite prin wetransfer și se va preda pe DVD și stick USB. De asemenea, vor fi predate și planșele în format dwg.

DALI poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.

Studii de teren și studii de fundamentare cuprinse în DALI :

- Studiul geotehnic
- Expertiza tehnică
- Audit energetic
- Alte documentații suport de specialitate solicitate, după caz, de către avizatori

-Avize și acorduri de principiu – solicitate prin certificatul de urbanism . Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnico-economice.

Proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor cuprinse în Certificatul de urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente și va primi o împuternicire în acest sens din partea beneficiarului. Se va avea în vedere că solicitările/cererile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizației se va face de către proiectant dar în numele beneficiarului, respectiv a Municipiului Timișoara. Prin urmare, Proiectantul se va asigura că avizele/acordurile sunt emise pe numele beneficiarului, adică a Municipiului Timișoara, titularul investiției.

Proiectantul va transmite în prealabil documentația tehnică-suport care urmează a fi depusă în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizației. La solicitarea proiectantului, beneficiarul va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri.

Piese desenate:

- plan de amplasare în zonă (1:10000 – 1:5000);
- plan general (1:2000 – 1:500);
- planuri și secțiuni generale pentru toate specialitățile proiectului (de arhitectură, rezistență, instalații inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului);
- planuri speciale, planuri longitudinale, profile transversale, după caz.

Prin elaborarea DALI prestatorul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în tema de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii sau opțiuni tehnico-economice diferite în cadrul documentațiilor tehnico-economice, recomandând, justificat și documentat, scenariul sau opțiunea optimă pentru realizarea obiectivului de investiție din punct de vedere tehnic și al rezonabilității costurilor.

Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări, dar nu mai târziu de expirarea contractului de servicii.

Partea scrisă va fi întocmită în conformitate cu următoarele precizări:

- va respecta structura prevederilor din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- va fi corelată cu partea desenată;
- va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării al cerințelor esențiale de calitate în construcții și/sau instalații, potrivit legii;
- se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiză, luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice;
- va reda concluziile raportului de expertiză tehnică;
- va respecta recomandarea expertului asupra soluțiilor optime din punct de vedere tehnic și economic;
- va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază.
- va fi prezentată situația existentă a utilităților și analiza de consum, după caz.
- Devizul general și pe obiect respecta metodologia și structura în conformitate cu HG nr.907/2016, anexa 6;
- Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate;
- Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelată cu extrasele privind consumurile de forță de muncă și utilaje;
- Se vor prezenta principalii indicatori tehnico-economici (minimali și maximali) ai investiției:
 - Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei), din care – construcții -montaj (C+M)
 - Durata de realizare (luni) a investiției va fi corelată cu extrasele privind consum de forță de muncă și utilaje;

- Devizele pe obiect, vor fi întocmite conform HG nr.907/2016
- Vor fi prezentate specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații
 - Vor fi prezentate descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, amenajări peisagere, alte în funcție de necesități etc, după caz;
 - Piese scrise vor fi corelate și vor respecta concluziile din expertizele tehnice pentru elementele de DALI;
 - Partea desenată, fiecare planșă, va fi întocmită în conformitate cu metodologia prevăzută în HG nr.907/2016.
 - Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General și Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse în Devizul General și Devizelor pe obiect.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

În cazul în care prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ etc.

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențială obligatorii conform legislației în vigoare.

Fundamentarea rezonabilității costurilor va fi realizată prin:

Vor fi prezentate documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, dar care nu fac trimitere către un operator economic care deține monopol pe piața de specialitate);

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate vor fi prezentate oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare

Proiectantul se va deplasa la fața locului pentru verificarea situație existente în teren.

Municipiul Timișoara își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

La elaborarea proiectării pentru obiectul de investiție vizat, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele, dotările etc vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, **proiectanții vor prezenta Proiectul faza DALI spre avizare verficatorului/verficatorilor de proiect atestați. În vederea asigurării faptului că proiectul respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege, documentația tehnică va fi avizată și de către experții tehnici care au elaborat Expertizele tehnice aferente obiectivului de investiție.**

Obs: Verficatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzator de asigurarea acestei cerințe.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verficatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verficatorii atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile impuse de complexitatea proiectului.

După etapa de verificare a documentațiilor, verificatorul de proiect va fi disponibil pe perioada implementării proiectului.

Cerințe și condiții

Verificatorii de proiecte vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - Anexa la H.G. nr. 925 /1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLP AT nr. 77 /N/1996.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorul de proiect va analiza:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului.

Verificatorii de proiect vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și stampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Pe parcursul verificării documentațiilor verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă și proiectul tehnic să respecte cerințele legale.

În faza asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier (DS) privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verificatorul de proiect (dacă va fi cazul, doar în condițiile finanțatorului impuse prin instrucțiunile autorității de management), fără niciun cost suplimentar.

CONDITII SPECIFICE ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE ÎN CONTEXTUL ACCESĂRII ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE PRIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REILIENTĂ (PNRR 2020-2026)

În elaborarea documentației tehnico-economice, Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor DNSH (Do Not Significant Harm).

Astfel activitățile/lucrările propuse a fi realizate în cadrul proiectului vor contribui la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

- Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine și obiectivul de mediu 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

RISCUR

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

- întârzieri în emiterea avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- aparitia unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- aparitia de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

- Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de Achizitor chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Achizitorului îl dezavantajează. În cadrul comisiei tehnice- dacă este cazul – Achizitorul în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor transmite observații și comentarii asupra soluțiilor tehnice care îl dezavantajează ca și Achizitor și viitor administrator al investiției.

Având în vedere fazele de proiectare prevăzute conform HG nr.907/2016 și care fac obiectul contractului, în etapa de elaborare a Proiectului Tehnic și Detalii de Executie, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG 907/2016 și Legea 10/1995 republicată pe care o va propune spre avizare și punere în acord Achizitorului cu soluțiile tehnice propuse la faza DALI.

După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și asigura Achizitorului de îndeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

- Schimbări legislative. Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului.

- Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirile de soluții tehnice și/sau completări de studii

- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului.

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române,

- Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusă Achizitorului

- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

- Riscul ca informațiile puse la dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte

- Riscul de forță majoră.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Prestatorul are obligația de a prezenta înainte primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare o **asigurare de răspundere civilă profesională** care va acoperi eventualele daune/prejudicii înregistrate de către Achizitor ca o consecință directă a faptelor culpabile ale Prestatorului, respectiv neglijență, erori sau omisiuni de proiectare și care determină distrugerea, deteriorarea sau deficiența obiectivului proiectat. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

Prestator:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a clauzelor contractuale – 0,1% din prețul fără TVA al contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;
- constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;
- realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

Autoritatea contractantă/Beneficiar:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire la termen a contractului – plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Prestatorul elaborează Rapoarte de activitate în conformitate cu cerințele stabilite mai jos.

Formatul și conținutul Raportului de Activitate privind serviciile prestate va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului la prima întâlnire de lucru.

Raportul de Activitate pentru fiecare etapă va avea în vedere următoarele informații:

1. Raport de activitate – etapa I

Raportul se va preda după finalizarea primei etape din contract.

Raportul trebuie să conțină o descriere a activităților/serviciilor prestate și a livrabilelor puse la dispoziție.

În cazul în care nu se transmit în termen de 5 zile observații cu privire la raportul de activitate privind serviciile prestate în cadrul acestei etape, raportul se consideră acceptat de către Beneficiar. Se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor prestate și se va putea proceda la emiterea facturii.

2. Raport privind realizarea tuturor serviciilor asumate prin contract – etapa a 2a

Raportul se va preda după finalizarea celei de-a 2-a etape din contract.

Raportul trebuie să conțină o descriere a activităților/serviciilor prestate și a livrabilelor puse la dispoziție în cadrul etapei.

În cazul în care nu se transmit în termen de 5 zile observații cu privire la raportul de activitate privind serviciile prestate în cadrul acestei etape, raportul se consideră acceptat de către Beneficiar. Se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor prestate și se va putea proceda la emiterea facturii.

Rapoartele vor fi înaintate prin e-mail în format electronic atât editabil (word), cât și în format pdf.

Ulterior acceptării Beneficiarului, Prestatorul va transmite un exemplar al raportului pe suport hârtie, precum și un format pdf semnat olograf sau cu semnătură electronică, conform legislației în vigoare.

Beneficiarul, în termen de maximum 5 zile de la primirea rapoartelor sau documentelor menționate în prezentul Caiet de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii acestora sau a solicitării unor modificări și/sau completări.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului de către Prestator vor fi predate în format needitabil (pdf) și în format editabil (doc, dwg excel – după caz, , etc).

Autoritatea contractantă/Beneficiarul este responsabil(ă) pentru:

- 1) punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- 2) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru deularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresei contractului;

- 3) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- 4) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- 5) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator și acceptate de către autoritatea contractantă/beneficiarul, în baza facturilor emise de către acesta;
- 6) organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- 7) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, în reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar se va desfășura după următorul calendar:

- Întâlniri ad-hoc (imediat) la solicitarea Prestatorului sau a autorității contractante /beneficiar în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de către Prestator trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări volumul de muncă , impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului și al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere și motivul care a condus la această schimbare.
- Corespondența dintre Prestator și Beneficiar se va realiza prin intermediul responsabilului de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului , evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului , monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.
- În cazul în care în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, email.
- Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de lucru pentru monitorizarea progresului activităților.

Prestatorul are obligația de a prezenta pe parcursul derulării contractului rapoarte privind obligațiile sale contractuale, după cum urmează:

CERINTE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

Documentele justificative privind asigurarea personalului necesar îndeplinirii contractului vor fi prezentate după semnarea contractului de achiziție.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul de specialitate necesar și impus, conform legii care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul DALI,, conform temei de proiectare și a caietului de sarcini.

Planificarea resurselor tehnice și umane

Documentele justificative (diplome, atestări, CV-uri)care dovedesc experienta Expertii/specialiștii cheie se vor prezenta după semnarea contractului de achiziție, aceste documente se vor prezenta la momentul în care vor interveni în implementarea contractului.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge experții/specialiștii propuși, dacă nu îndeplinesc standardele de calitate, care să asigure și să-i garanteze beneficiarului elaborarea unor documentații de calitate impuse de către finanțator și care să garanteze beneficiarului nivelul calitativ de punctare în procesul de evaluare tehnico-financiară impus de finanțator.

Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:

- activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
- facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

După semnarea contractului de achiziție, Prestatorul va transmite printr-o Notificare care sunt experții/specialiștii însoțiți de documentele justificative care dovedesc experienta lor și se vor prezenta la momentul în care vor interveni în implementarea contractului.

Înlocuirea unuia dintre membrii nominalizați în echipa de proiect se va putea face doar cu acordul scris al Achizitorului printr-o notificare. Persoana înlocuitoare va trebui să aibă o expertiză/experiență și calificare similară cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește.

În cazul în care un membru al personalului-cheie se impune a fi înlocuit, Prestatorul va propune un înlocuitor care îndeplinește aceleași condiții impuse inițial și care sunt necesare elaborării documentației ce face obiectul prezentului contract la standardele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar se va desfășura după următorul calendar:

- Întâlniri ad-hoc (imediat) la solicitarea Prestatorului sau a autorității contractante /beneficiar în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de către Prestator trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări volumul de muncă , impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului și al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere și motivul care a condus la această schimbare.

- Corespondența dintre Prestator și Beneficiar se va realiza prin intermediul responsabilului de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului , evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului , monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

- În cazul în care în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, email.

- Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de lucru privind monitorizarea a progresului activităților.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul ofertat este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Prestatorul este obligat să depună la termen documentațiile, conform celor două etape, în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016 în vederea obținerii avizului favorabil din partea beneficiarului. Plata se va efectua etapizat conform cu eșalonarea prevăzută la art. 3.1 din Contractul de achiziție, astfel:

- **contravaloarea Etapei a I-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contract, în maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după recepționarea livrabilelor aferente etapei 1. Factura se emite odată sau după acceptarea raportului de activitate.
- **contravaloarea Etapei a II-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului. Factura se emite odată cu acceptarea raportului de activitate, după aprobarea în CLT a documentației tehnico-economice faza DALI cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

Etapa se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local, dar recepționarea și plata primei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar.

PRECIZĂRI FINALE

Modalitatea de prezentare a ofertei

Declarație pe proprie răspundere de acceptare a tuturor clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică (Oferta tehnică): se va prezenta asumarea cerințelor stabilite în Nota conceptuală, Tema de proiectare cu asigurarea respectării prevederilor normative în vigoare în România și prevederile caietului de sarcini.

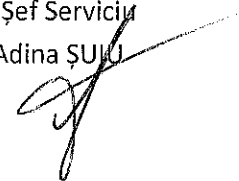
Propunerea financiară se va completa, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de proiectare.

Serviciul Documentații Proiecte

p. Director executiv
Adriana DEACONU



p. Șef Serviciu
Adina ȘULU





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte
Nr.înregistrare: SC 2022 – 5856/10.03.2022

Se aprobă,
PRIMĂR
Dominic FRITZ

TEMA DE PROIECTARE

în vederea parcurgerii etapelor de realizare pentru obiectivul de investiții - „Școala Gimnaziala 1 - Școala verde inteligentă” -faza DALI -

1. INFORMAȚII GENERALE

- Denumirea obiectivului de investiții: „Școala Gimnaziala 1 - Școala verde inteligentă “
- Ordonator principal de credite: Municipiul Timișoara, Bd.C. D. Loga nr. 1, Timișoara
- Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara
- Elaboratorul temei de proiectare: Municipiul Timișoara
- Surse de finanțare: fonduri publice (buget local)
- Amplasament: Municipiul Timișoara str.Comănești nr.3, Situl urban –"Fabric" (I) TM-II-s-B-06096;
- Fazele supuse contractării: DALI elaborat conform HG nr.907/2016, verificat de verificatori de proiect, cf HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

Astfel vor rezulta următoarele livrabile:

Elaborare **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții**, având la bază conținutul-cadrul al documentației tehnico-economice prevăzut în Anexa 5 din HG 907/2016 actualizată, inclusiv Expertiza tehnica imobil, audit energetic și documentații tehnice suport și obținerea completă a avizelor/acordurilor de la faza DALI prevăzute în Certificatul de Urbanism și conform HG nr.907/2016);

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016.

În cazul în care în urma realizării expertizei tehnice, unul dintre corpurile de clădire vor fi propuse spre demolare și construire altele noi, Proiectantul va elabora un studiu de fezabilitate cu elemente de DALI, conform HG nr.907/2016.

2. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Unul dintre obiectivele majore ale municipiului Timișoara constă și în modernizarea infrastructurii școlare existente, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, care au drept scop asigurarea unui învățământ de calitate și accesibil pentru toți elevii și profesorii.

Școlala Gimnazială nr.1 este atestată încă din anul 1762 și a fost cea de-a 4-a școală din Timișoara dar abia în 1847 este construită clădirea proprie, inaugurată în 1849. Înființarea claselor paralele și a claselor III-VI a făcut necesară extinderea clădirii de mai multe ori, construcția aceasta menținându-se și în zilele noastre cu modificările aduse spațiilor interioare.

Investiția va asigura:

- Eficientizarea și renovarea energetică a imobilelor în care funcționează școala gimnazială nr.1,

- Reabilitarea, modernizarea și reorganizarea spațiilor școlii prin reconsiderarea modalităților de utilizare a spațiilor existente,
- Amenajarea spațiilor exterioare cu accent pe realizarea unei școli verzi inteligente;
- Punerea în valoare a potențialului istoric și arhitectural al clădirii.
- Instalarea de stații de încărcare rapidă pentru vehiculele electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Conform OUG nr.57/2019, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

În acest sens, autoritatea publică locală are obligația, indiferent de forma de finanțare de a asigura, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local: educația; serviciile sociale; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; evidența persoanelor; podurile și drumurile publice; serviciile comunitare de utilități publice; serviciile de urgență; activitățile de administrație social-comunitară; locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa; punerea în valoare a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale; alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

Investiția este preconizată poate a fi depusă spre finanțare nerambursabilă în cadrul apelului de proiecte care se va deschide prin Componenta 5 – Valul Renovării – Planul Național Redresare și Reziliență (PNRR 2020-2026). Fondurile nerambursabile reprezintă o oportunitate, nu o obligativitate. Prin urmare, pe parcursul pregătirii și implementării proiectelor de investiții care urmează a fi depuse prin accesarea de fonduri nerambursabile, procentele de cofinanțare se pot modifica, autoritatea publică prin consiliul local aprobând alocările de surse necesare finalizării proiectelor atât de necesare rezolvării problemelor și nevoilor comunității locale.

Fondurile nerambursabile reprezintă o oportunitate aflată la dispoziția autorității publice locale de a suplimenta fondurilor disponibile din bugetul local, în vederea soluționării nevoilor existente a comunității locale, conform competențelor și reponsabilităților ce îi revin conform OUG nr.57/2019. Indiferent de forma de finanțare a investiției, autoritățile publice locale au obligația de a interveni pentru a rezolva problemele comunității locale, primordial sursei de finanțare.

În cazul în care proiectul nu va obține finanțare nerambursabilă prin PNRR 2020-2026, acesta se va putea depune prin POR 2021-2027 sau ulterior realizat din surse de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

3. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITIE

3.1 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului

Conform Certificat de urbanism nr. 312/14.02.2022:

REGIMUL JURIDIC

Teren situat în intravilan. Proprietar PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA – domeniul public în baza Protocolului nr.592, dobândit prin Lege;

Imobilul este înscris în Listele monumentelor istorice Situl urban –"Fabric" (I) TM-II-s-B-06096.

REGIMUL ECONOMIC

1) Folosința actuală: teren intravilan; categoria de folosință: curți construcții. S(teren)=1831 mp cu construcții: Casă cu 1 etaj (școală primară urbană) și corp de școala conform CF anexat.

2) Destinație conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018: Zona instituții publice și servicii de interes general existente, zonă de protecție istorică.

REGIMUL TEHNIC

1)Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL nr.619 din 2018 – Zona instituții publice și servicii de interes general existente, zonă de protecție istorică.

2) Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine)

3) Utilități existente în zonă : apă, canal, electricitate, gaz.

4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în zonă: conform RLU aferent PUG/PUZ. Proiectantul, pornind de la zona de studiu menționată în Certificatul de Urbanism, va realiza o analiza complexa și va elabora documentația tehnico-economică (DALI) în baza tuturor studiilor de specialitate

(*expertiza clădirilor, studiu geotehnic, documentații topo-cadastrale, audit energetic, etc.*) impuse conform legii.

3.2 Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:

a. Descrierea succintă a situației existente

Zona de intervenție, clădirile și curțile aferente Școlii Gimnaziale nr.1, nu a beneficiat de un concept unitar de amenajare, intervențiile în zona efectuându-se sporadic și izolat în funcție de necesitățile curente.

Școala Gimnazială nr. 1 beneficiază în prezent de următoarele spații:

- Corpul principal, cu intrare din str.Comănești, în regim de înălțime S+P+1E;
- Corp de clădire independent în regim P, fără acces direct;
- Curte betonată delimitată de clădirea principală pe două laturi , gard cu poartă acces pe celelalte două laturi;
- Curte interioară neamenajată fără acces direct.



Corpul de clădire S+P+1E este în formă de U cu fațada principală la str.Comănești și prezintă deședări/fisuri ale zidurilor exterioare și infiltrații la subsol. Acest corp dispune de pod înalt cu acoperiș tip șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă.



Corpul de clădire independent în regim P se află într-o stare avansată de degradare.



Curtea cu acces dinspre str.Școlii este betonată și folosită ca teren de sport deși condițiile sunt improprie acestui scop.

Curtea interioară este total neamenajată și poate fi accesată doar printr-o ieseire secundară a corpului S+P+1E. Instalațiile de apă, încălzire și instalațiile electrice sunt depășite atât din punct de vedere tehnic cât și al capacității, fapt ce impune înlocuirea în totalitate a acestora și utilizarea unor materiale performante.

b. Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz

Eventualele condiționări constructive vor fi identificate de către proiectant cu ocazia întocmirii DALI (expertize tehnice, studii geotehnice, alte studii de specialitate, după caz,) pentru determinarea efectelor unor intervenții asupra structurii de rezistență.

c. Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL nr.619/2018-Zonă de instituții publice și servicii de interes general existente, zonă protejată istoric. Regim de înălțime conform art.31 din HG 525/1996, POT max –conform Anexa 2 din HG 525/1996. Spații verzi conform HCL 62/2012.

Indiferent de natura intervenției (structurală, tehnico-edilitară, spațială sau de imagine) ea va fi făcută în spiritul clădirii și a înregii zone în scopul de a-i pune în valoare potențialul, personalitatea, identitatea și substanță originală. Intervențiile la fațade vor fi executate unitar respectându-se arhitectura existentă. Detaliile arhitecturale și materialele din care este executat acoperișul vor fi respectate cu strictețe. Colectarea apelor pluviale se va face în rețeaua proprie. Cromatica fațadelor va respecta caracterul tradițional.

Se vor asigura distanțele minime necesare intervențiilor în caz de incendiu.

Lucrările de reparații se vor face cu respectarea RLU, Codului Civil și a legislației în vigoare.

Se vor respecta: RLU aferent PUG, Codul Civil, HG 525/1996, Legea nr.372/2005, OMS nr.119/2014, HCL nr.62/2012, HCL nr.455/2014.

d. Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Parte din arealul zonei de studiu este cuprins în Ansamblul urban "Fabric" (II) TM-II-a-A-06097 iar alta parte în Situl urban "Fabric" (I)TM-II-s-B-06096.

În corelare cu prevederile din CU/informații din avize, Proiectantul va identifica și va semnaliza posibila existență a unor situri arheologice pe amplasament și/sau a unor zone protejate.

Dacă se vor identifica situri arheologice pe amplasament după începerea execuției lucrărilor, acestea vor fi sistate și se va înștiința autoritatea competentă pentru a efectua cercetările arheologice ce se impun.

3.3 Descrierea obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

Destinație și funcțiuni

Intervenția are în vedere reabilitarea Școlii Gimnaziale nr.1 prin lucrări de adaptare a spațiilor la nevoile de astăzi în vederea asigurării de condiții optime pentru desfășurarea actului educațional.

Proiectul va identifica soluții de amenajare interioară și exterioară care să asigure integritatea imobilelor și să stabilească utilizarea spațiilor interioare și exterioare astfel încât să se poată realiza fluxul educațional cu respectarea normelor de sănătate și reglementărilor tehnice în vigoare privind măsurile de securitate la incendiu.

Obiective generale

Eficiența energetică și Utilități performante – reducerea consumului de energie, utilizarea de surse regenerabile de energie, creșterea calității instalațiilor de apă-canal, instalațiilor de încălzire și a instalațiilor electrice.

Atractivitatea - creșterea atractivității pentru a asigura un număr mai mare de elevi atât din punct de vedere al spațiului construit cât și al spațiului exterior (spații verzi, curți, loc de sport și de joacă) , îmbunătățire microclimatului.

Reziliența și Sustenabilitate – capacitatea de a rezista în timp a intervenției, prin materialele și soluțiile propuse, propunerea de soluții care nu consumă din rezervele și nu limitează intervențiile viitoare de dezvoltare, propuneri deschise corelării cu viitoare proiecte de reabilitare , soluții care prioritizează infrastructura verde, adaptarea la schimbările climatice și reducerea poluării și a insulelor de căldură.

Siguranța și accesibilitatea– Creșterea siguranței pentru toți participanții la actul educațional și creșterea gradului de accesibilitate pentru toate grupele de vârstă care participă la actul educațional și persoanele cu dizabilități.

Obiective specifice

- Eficientizarea energetică a școlii: **cerință minimă este de reducere a consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50 % în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii, ceea ce va conduce la o creștere cu cel puțin 30 % a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării.**

- Utilizarea mai cât mai eficientă a spațiului existent, adaptarea spațiilor interioare și exterioare la nevoile școlii;

- Instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 500 m² arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip per proiect.

Proiectul de investiție va respecta Comunicarea Comisiei - *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)*. Proiectul va respecta obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Este **obligatoriu** ca în cadrul proiectului să fie prevăzută instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 500 m² arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip per proiect, conform prevederilor din PNRR 2020-2026.

Toate măsurile de creștere a eficienței energetice trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în DALI și ulterior în proiectul tehnic (care nu face obiectul contractului serviciului de proiectare).

În cazul în care, în urma realizării expertizei tehnice va rezulta și necesitatea aplicării unor măsuri de consolidare seismică, atunci:

- cost unitar pentru lucrările de consolidare seismică de 500 Euro/m² (arie desfășurată), fără TVA.
- cost unitar pentru lucrările de renovare moderată de 440 Euro/m² (arie desfășurată), fără TVA;
- cost unitar pentru lucrările conexe de 500 Euro/m² (arie desfășurată), fără TVA;
- costul eligibil estimat în cadrul apelului de proiecte care vizează doar măsuri de renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice pentru o stație de încărcare rapidă (cu putere peste 22kW) cu câte două puncte de încărcare/stație este de 25.000 Euro/stație.

* **Costul unitar pentru lucrările de consolidare seismică sau, după caz, costul unitar pentru lucrările conexe include toate costurile eligibile aferente proiectului.**

LISTĂ DE LUCRĂRI ELIGIBILE PENTRU CONSOLIDARE SEISMICĂ

Tipurile de intervenții pentru clădiri cu structura de beton armat pot cuprinde:

1. Intervenții în vederea consolidării structurilor în cadre de beton armat:
 - Consolidarea prin cămășuirea cu beton armat – stâlpi, grinzi, noduri de cadre;
 - Consolidarea prin cămășuire cu piese de oțel– stâlpi, grinzi, noduri de cadre;
 - Cămășuirea cu polimeri armați cu fibre (FRP) – stâlpi, grinzi;
 - Introducerea de contravânturi de oțel;
 - Introducerea de pereți structurali de beton armat.
2. Intervenții în vederea consolidării structurilor în cadre de beton armat cu panouri de umplutură din zidărie;
3. Intervenții pentru consolidarea structurilor cu pereți de beton armat prin soluții de consolidare a pereților – ca elemente structurale individuale și prin soluții de consolidare cu modificarea structurii în ansamblu, intervenții asupra planșeelor și lucrări de consolidare a fundațiilor cu intervenții pentru consolidarea terenului de fundare, acolo unde este cazul.

Procedee de intervenție pentru clădiri cu structura de beton armat:

- (a) Consolidarea structurilor în cadre de beton armat – creșterea rezistenței la forță tăietoare a grinzilor și stâlpilor, creșterea rezistenței la moment încovoietor a grinzilor și stâlpilor, creșterea capacității de deformare a elementelor structurale, introducerea de contravânturi, de pereți de beton armat sau de panouri de umplutură din zidărie
- (b) Consolidarea structurilor cu pereți de beton armat - creșterea rezistenței la încovoiere a pereților, creșterea deformabilității (creșterea ductilității), creșterea rezistenței la forță tăietoare, sporirea capacității de cuplare a pereților.
- (c) Intervenții asupra planșeelor - sporirea rezistenței la forță tăietoare, sporirea rezistenței la încovoiere rezistenței la încovoiere, creșterea capacității de transmitere a forțelor de alunecare între placă și elementele structurii verticale, creșterea rezistenței în jurul golurilor, introducerea de noi colectori.
- (d) Intervenții asupra fundațiilor și terenului de fundare – suplimentarea fundațiilor de suprafață, dezvoltarea fundațiilor de suprafață existente, dezvoltarea fundațiilor de adâncime, măsuri de consolidare a terenului de fundare
- (e) Intervenții care reduc forțele seismice prin măsuri care reduc masa construcției (înlocuirea unor pereți de compartimentare din materiale grele cu pereți executați din materiale ușoare, înlocuirea straturilor grele ale terasei cu straturi din materiale ușoare cu eficiență superioară, reducerea încărcării de exploatare la nivelurile superioare ale clădirilor, desfacerea etajelor superioare), prin măsuri de control al răspunsului seismic prin montarea de dispozitive speciale (cum sunt amortizori activi, amortizori de acordare a maselor, amortizori metalici (histeretici), amortizori cu ulei (hidraulici)) sau izolarea seismică a bazei.

Tipurile de intervenții pentru clădiri clădiri cu structura din zidărie pot cuprinde:

1. Intervenții prin lucrări de reparație structurală: (refacere mortar din rosturi, reșesere zidărie, injectarea fisurilor/crăpăturilor, injectare cu amestecuri pe bază de ciment sau rășini epoxidice, plombare crăpăturilor din zidărie cu beton, injecții armate, tencuială armată locală, reparare panourilor de zidărie de umplutură);
2. Intervenții prin lucrări de consolidare a elementelor structurale, prin:
 - Cămășuirea zidăriei prin placare cu materiale cu proprietăți superioare (cu beton/mortar armat cu plase legate/sudate din oțel beton, cu produse din polimeri armați cu fibre (FRP));
 - Consolidarea locală a plinurilor orizontale de zidărie de peste goluri;
 - Consolidarea zidăriei prin introducerea de centuri și stâlpișori din beton armat;
 - Consolidarea pereților prin introducerea de profile metalice aparente;

3. Consolidarea elementelor nestructurale majore de zidărie ale fațadelor;
4. Lucrări de consolidare prin îmbunătățirea conlucrării subansamblurilor structurale verticale sau horizontale (între pereți, între pereți și planșee sau șarpantă, precum și prin creșterea rigidității în plan orizontal a planșeelor.

Tipurile de intervenții pentru clădiri cu structuri de oțel pot cuprinde:

1. Intervenții în vederea consolidării stâlpilor, a grinzilor cu zăbrele, precum și a elementelor metalice cu beton;
2. Intervenții pentru repararea elementelor structurale din oțel (stâlpi, plăci de bază, noduri de cadru, contravântuiri).

Tipurile de intervenții pentru componentele nestructurale din clădiri care prezintă risc pentru utilizatori în caz de cutremur pot fi:

1. Intervenții specifice reparării/eliminării/înlocuirii componentelor nestructurale arhitecturale (elemente atașate pe fațadă, parapete și atice de zidărie, coșuri de fum sau de ventilație din zidărie, pereți nestructurali exteriori grei din zidărie sau beton, fațade cortină), precum și pentru fixarea acestora de elementele de structură;
2. Intervenții specifice pereților nestructurali interiori;
3. Intervenții specifice pentru instalații, utilaje și echipamente aferente instalațiilor.
4. Intervenții care conduc la limitarea deplasărilor sau a deformațiilor componentelor nestructurale;
5. Intervenții pentru asigurarea deformabilității componentelor nestructurale.

Tipurile de intervenții asupra fundațiilor și terenului de fundare – suplimentarea fundațiilor de suprafață, dezvoltarea fundațiilor de suprafață existente, măsuri de consolidare a terenului de fundare;

Tipurile de intervenții care reduc forțele seismice prin măsuri care reduc masa construcției (înlocuirea straturilor grele ale terasei cu straturi din materiale ușoare cu eficiență superioară, reducerea încărcării de exploatare la nivelurile superioare ale clădirilor, desfacerea etajelor superioare), prin măsuri de control al răspunsului seismic prin montarea de dispozitive speciale (cum sunt amortizori activi, amortizori de acordare a maselor, amortizori metalici (histeretici), amortizori cu ulei (hidraulici)) sau izolarea seismică a bazei.

Lucrări conexe pentru respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz.

LISTA DE LUCRĂRI ELIGIBILE PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE

1) Reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin:
 - înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată,
 - înlocuirea tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre) către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite
- izolarea termică a fațadei - parte opacă (inclusiv termo-hidroizolarea terasei):
 - termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante în cazul existenței șarpantei,
 - reabilitarea șarpantei, precum și repararea șarpantei în cazul podurilor neîncălzite
 - înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară
- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii sunt prevăzute spații destinate activităților la parter

- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității/urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității),
- izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;

2) Reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum

- repararea/refacerea instalației de distribuție a agentului termic între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea cazanului și/sau repararea/înlocuirea arzătorului din centrala termică de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂; înlocuirea se va face după caz cu cazane, cu condensare utilizând gaze, compatibile cu combustibilii gazoși regenerabili.”
- instalarea unui nou sistem de încălzire/nou sistem de furnizare a apei calde de consum, instalarea unui nou sistem de încălzire/nou sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare, montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, prin montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și al creșterii eficienței energetice

3) Instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior

- soluții de ventilare naturală sau mecanică prin introducerea dispozitivelor/fantelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- soluții de ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate
 - soluții de ventilare mecanică centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată;
 - repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
 - instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii

4) Reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;

- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie.

5) Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, respectiv modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;

- montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică (ex. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, exclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor)

- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;

- realizarea lucrărilor de înlocuire a instalației de încălzire interioară cu distribuție orizontală la nivelul apartamentelor și modul de apartament inclusiv cu reglare și contorizare inteligentă;

- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei.

6) Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald

- montarea unor elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrire exterioară (obloane, jaluzele, rulouri etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă

- realizarea de terase verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală

7) Sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie

- instalarea unor sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc, inclusiv achiziționarea acestora

8) Echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată

- puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice, precum și a tubulaturii încastrată pentru cablurile electrice, pentru a permite instalarea, într-o etapă ulterioară, a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice

9) Lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, doar pentru clădirile în care se desfășoară activități medicale

10) Alte tipuri de lucrări

- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe

- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;

- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii

- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

- înlocuirea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, troliilor, după caz cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate

- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate.

În cazul în care, în urma realizării expertizei tehnice va rezulta doar aplicarea unor măsuri de eficientizare energetică prin renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirii școlii gimnaziale nr.1, atunci:

- Cost unitar eligibil pentru lucrările de renovare moderată* de 440 Euro/m² (arie desfășurată), fără TVA;
- Costul eligibil estimat în cadrul apelului de proiecte care vizează doar măsuri de renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice pentru o stație de încărcare rapidă (cu putere peste 22kW) cu câte două puncte de încărcare/stație este de 25.000 Euro/stație.

În elaborarea documentației tehnico-economice, Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor DNSH (Do Not Significant Harm).

Astfel activitățile/lucrările propuse a fi realizate în cadrul proiectului vor contribui la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

- Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:
- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine și obiectivul de mediu 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să

respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

4. Descrierea situației propuse

4.1 Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului

Se va ține cont de toate cerințele prevăzute la capitolul regim tehnic din Certificatul de Urbanism și/sau alte avize impuse prin autoritățile competente în avizare, pe domeniile: protecția mediului, urbanism, ISU, sănătate, etc.

4.2 Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Documentația se va întocmi conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice (DALI) aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În elaborarea documentației, proiectantul trebuie să țină cont în principal, dar nu limitativ, de următoarele:

- realizarea unei școli verzi inteligente cu înaltă performanță energetică și astfel la o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon
- respectarea aspectelor de ordin tehnic, economic, urbanistic, etc. în conformitate cu cerințele C.U și a legislației în vigoare
- integrarea corectă în țesutul urban existent și respectarea normelor estetice de arhitectură
- stabilirea unui ansamblu de construcții și instalații care să îndeplinească condițiile tehnice, normele și normativele în vigoare pentru realizarea tuturor funcțiilor și care să asigure eficientizarea energetică a construcțiilor și instalațiilor.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele de mai sus descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016. Orice propunere nouă justificabilă din partea Proiectantului va fi discutată în prealabil cu Beneficiarul investiției publice.

Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General și Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse în Devizul General și Devizelor pe obiect.

Concepția peisagistică de amenajare a Școlii verzi va urmări:

1. Amenajarea unui perete verde pe gardul de protecție al terenului de sport, cu utilizarea opțională a unui sistem suport și specii cățărătoare de umbră.
2. Amenajarea peisagistică a curții interioare a școlii, cu utilizarea unei colecții de specii adaptate gradului de luminozitate scăzut. Se vor preciza lucrările de întreținere necesare.
3. Amenajarea spațiilor interioare ale școlii, cu plante de interior specializate antipoluare. Se va utiliza o selecție de plante de interior, poziționate conform gradului de iluminare preferat. Se vor preciza condițiile de îngrijire ale acestora.
4. Se va analiza acoperirea terenului de sport cu îmbrăcăminte elastică, inclusiv pentru reducerea gradientului termic al zonei.

5. REZULTATE AȘTEPTATE

Realizarea obiectivului, va avea ca rezultat o construcție cu identitate arhitecturală, ridicând astfel standardul de urbanism al zonei și va avea un impact pozitiv asupra populației. Prin realizarea investiției respectiv realizarea lucrărilor la obiectivul „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă”, Timișoara, str.Comănești nr.2, se vor elimina riscurile de incidențe ca urmare a deteriorării elementelor constructive, se vor realiza spații educaționale adaptate nevoilor actuale și se va reduce consumul de energie prin folosirea de soluții constructive prietenoase cu mediu rezultatul final fiind realizarea unei școli verzi cu înaltă performanță energetică.

6. ADRESABILITATE

Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diplomă recunoscută de statul român, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect), ingineri specialitatea construcții civile, auditori energetici, experți tehnici atestați etc. Documentația

Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației. Șeful de proiect va trebui să coordoneze și să se asigure că toate specialitățile ce fac obiectul documentațiilor tehnico-economice se vor corela la nivel de date tehnice și soluții tehnico-economice propuse și aprobate.

5. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

La elaborarea tuturor documentațiilor tehnice și economice se vor respecta și fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții“ cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.C.L. NR. 455/10.10.2014 privind aprobarea Regulamentului privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, completată și modificată de Ordonanța nr. 80/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al MDLPL nr.1299/09.10.2008 și al ISC nr.1620/10.10.2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor Text publicat în M.Of. al României Nr. 828/2018;
- Legea nr. 50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- Legea 24 / 15.01.2007 – republicata privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților
- Ordonanța de urgență numărul 114/ 17.10.2017 pentru modificarea și competarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.
- Certificatul de urbanism nr.312/14.02.2022 emis de Municipiul Timișoara.

Serviciul Documentații Proiecte

p.Director executiv

Adriana DEACONU

p.Șef Serviciu

Adina SUJU



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte

Nr.înregistrare: SC 2022 - 5855 / 10.03.2022

Se aprobă,
PRIMAR
Dominic FRITZ

NOTĂ CONCEPTUALĂ

în vederea parcurgerii etapelor de realizare pentru obiectivul de investiții - „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă”, Timișoara, str.Comănești nr.3
- faza DALI -

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă”, Timișoara, str.Comănești nr.3
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: : Municipiul Timișoara, Bd.C. D. Loga nr. 1, Timișoara
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): nu este cazul
- 1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) situația actuală:

Școlala Gimnazială nr.1 este atestată încă din anul 1762 și a fost cea de-a 4-a școlă din Timișoara dar abia în 1847 a fost construită clădirea proprie, inaugurată în 1849. Înființarea claselor paralele și a claselor III-VI a făcut necesară extinderea clădirii de mai multe ori, construcția aceasta menținându-se și în zilele noastre cu modificările aduse spațiilor interioare .

Zona de intervenție, clădirile și curțile aferente Școlii Gimnaziale nr.1, nu a beneficiat de un concept unitar de amenajare, intervențiile în zonă efectuându-se sporadic și izolat în funcție de necesitățile curente.

Școala Gimnazială nr. 1 beneficiază în prezent de următoarele spații:

- Corpul principal, cu intrare din str.Comănești, în regim de înălțime S+P+1E;
- Corp de clădire independent în regim P, fără acces direct;
- Curte betonată delimitată de clădirea principală pe două laturi , gard cu poartă acces pe celelalte două laturi;
- Curte interioară neamenajată fără acces direct.

Corpul de clădire S+P+1E este în formă de U cu fațada principală la str.Comănești și prezintă degradări/fisuri ale zidurilor exterioare și infiltrații la subsol. Acest corp dispune de pod înalt cu acoperiș tip șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă.

Corpul de clădire independent în regim P se află într-o stare avansată de degradare.

Curtea cu acces dinspre str.Școlii este betonată și folosită ca teren de sport deși condițiile sunt improprie acestui scop.

Curtea interioară este total neamenajată și poate fi accesată doar printr-o ieșire secundară a corpului S+P+1E. Instalațiile de apă, încălzire și instalațiile electrice sunt depășite atât din punct de vedere tehnic cât și al capacității, fapt ce impune înlocuirea în totalitate a acestora și utilizarea unor materiale performante.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

- Siguranța – Creșterea siguranței pentru toți participanții la actul educațional.

- **Accesibilitatea** – creșterea gradului de accesibilitate pentru toate grupele de vârstă și persoanele cu dizabilități.
- **Utilități** – creșterea calitatii instalațiilor de apă-canal, instalațiilor de încălzire și a instalațiilor electrice.
- **Atractivitatea** - creșterea atractivității pentru a asigura un număr mai mare de elevi.
- **Reziliența** – capacitatea de a rezista în timp a intervenției, prin materialele și soluțiile propuse
- **Sustenabilitate** – soluții care nu consumă din rezervele și nu limitează intervențiile viitoare de dezvoltare, propuneri deschise corelării cu viitoare proiecte de reabilitare
- **Valorificarea patrimoniului** – adaptarea materialelor și soluțiilor cu fondul construit.
- **Îmbunătățirea micro-climatului** – soluții care prioritizează infrastructura verde, adaptarea la schimbările climatice și reducerea poluării și a insulelor de căldură.

Obiectiv general:

- Îmbunătățirea fondului construit existent al Municipiului Timișoara printr-o abordare integrată a măsurilor de eficientizare energetică la nivelul clădirilor publice aflate în patrimoniul autorităților publice locale și care va conduce la o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon.

Obiectivele specifice:

- Abordare integrată a măsurilor de eficiență energetică, a consolidării seismice, după caz, a reducerii riscului la incendiu la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 pentru asigurarea tranziției către o școală verde și inteligentă, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor;
- Reabilitarea și utilizarea mai cât mai eficientă a spațiului educațional existent prin implementarea de măsuri de reducere a consumurilor energetice și care prioritizează infrastructura verde, adaptarea la schimbările climatice și reducerea poluării și a insulelor de căldură;
- Recompartimentarea spațiilor existente asigurând refuncționalizarea la standarde europene a sălilor de clasă;
- Adaptarea spațiilor interioare și exterioare la nevoile școlii și la nevoile persoanelor cu dizabilități.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Luând în considerare stadiul de degradare al imobilului, în lipsa intervențiilor propuse calitatea actului educațional va continua să scadă. De asemenea, se va diminua interesul părinților și copiilor față de această școală. Aceste aspecte conduc și la scăderea potențialului educațional al zonei.

Astfel devine oportună finanțarea obiectivului de investiții „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă” obiectiv de interes pentru populația orașului.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

La nivelul Municipiului Timișoara, proiectul se completează cu proiectul de regenerare urbană „Regenerare urbană - Zona Piața Traian” este un nou pas în dezvoltarea coerentă a spațiilor urbane ale Municipiului Timișoara din Ansamblul urban "Fabric" TM-II-a-A-06097 și Situl urban "Fabric" TM-II-s-B-06096 și crearea unui traseu cu potențial turistic pentru valorificarea patrimoniului construit al orașului, iar școala Generală nr.1 face parte din Situl urban "Fabric" TM-II-s-B-06096.

Cele două proiecte vor contribui la atingerea țintelor vizate prin Obiectivul de politică 2 al UE pentru perioada 2021-2027, respectiv la o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Proiectul se încadrează în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Timișoara 2015-2020 cu valabilitate până în 2023 și care se va continua cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană pentru perioada 2022-2027, cu valabilitate până în 2029, care se află în curs de elaborare.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Schimbările climatice și degradarea mediului reprezintă două dintre cele mai grave amenințări ale lumii, iar Agenda 2030 pentru dezvoltarea durabilă promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economică, socială și de mediu. Agenda 2030 este corelată cu Pactul Verde european (European Green Deal) care va defini strategia de dezvoltare a UE ca primul continent neutru din punct de vedere climatic până în 2050. Astfel, Pactul Verde European transformă provocările climatice și de mediu în oportunități, prin demersul de reducere a emisiilor nete de gaze cu efect de seră la zero până în 2050, prin reducerea poluării și restaurarea biodiversității.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Obiectivele majore ale municipalității au ca scop dezvoltarea durabilă a orașului pe multiple planuri, dar cu prioritate pe acele planuri care aduc o creștere a nivelului de trai și implică o îmbunătățire a calității vieții locuitorilor ei.

De asemenea, prin realizarea investiției se va atinge obiectivul privind stimularea dezvoltării economico-sociale la nivelul municipiului Timișoara prin reabilitarea și valorificarea patrimoniului educațional și istoric al orașului.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- costurile unor investiții similare realizate;
- standarde de cost pentru investiții similare.

Pentru estimarea valorii aferente obiectivului a fost luată în calcul valoarea proiectului Reabilitare construcții, instalații clădire B2 la Colegiul Tehnic Emanuil Ungureanu, cod SMIS 129105, HCL 95/12.03.2019, HCL 483/2019, finanțat prin POR 2014-2020:

Valorile aferente serviciilor de proiectare raportate la valoarea obiectivelor de investiții sunt prezentate în tabelul următor:

Denumire proiect	Stadiu proiect	Valoare estimată de proiectant la faza PT, în lei, cu T.V.A inclus	Valoarea lei / mp
Reabilitare construcții, instalații clădire B2 la Colegiul Tehnic Emanuil Ungureanu, cod SMIS 129105, HCL 95/12.03.2019, HCL 483/2019, finanțat prin POR 2013-2021	În curs de execuție	24.204.600,00	3.457,80

Având în vedere valoarea de 3.457,80 lei/mp estimată pentru lucrări similare, rezultă o valoare execuție pentru obiectivul - „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă ” de 8.644.500,00 lei cu TVA, la o Sd=2.500 mp.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Se estimează valoarea totală a proiectului la suma de **8.644.500,00 lei (inclusiv TVA)**, din care serviciile de proiectare faza DALI, elaborate conform H.G. nr. 907/2016, se estimează la **135.000,00 lei fără TVA și 160.650,00 lei (inclusiv TVA)** – reprezentând aproximativ 1,9% din valoarea estimată a lucrărilor, care a fost stabilită în conformitate cu prevederile legislației specifice achizițiilor publice, respectiv 57% din valoare totală a proiectării și cuprinde următoarele servicii:

- Expertiza tehnică+Audit energetic+Studiu Geotehnic

- Documentație Avizare Lucrări de Intervenție (D.A.L.I.) inclusiv obținere avize (la faza DALI) conform Certificatului de Urbanism.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Sursa identificată pentru finanțarea serviciului de proiectare este asigurată din fonduri publice (bugetul local, bugetul de stat și/sau fonduri UE), fiind prioritizată sursa care ajunge prima ca importanță și scadență în atingerea obiectivelor și rezultatelor țintă la nivelul Municipiului Timișoara, conform OUG nr.57/2019.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului

- regimul juridic: proprietate publică al Municipiului Timișoara, domeniul public al Municipiului Timișoara

- Regim juridic: imobile situate în intravilan, aflate în proprietatea municipiului Timișoara, conform certificatului de urbanism

- Regim economic: Destinație conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018: Zona instituții publice și servicii de interes general existente, zonă de protecție istorică.

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

- Investiția este propusă a se realiza în Municipiul Timișoara.

Zona de studiu

- Zona de studiu reprezintă întregul imobil al școlii

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul principal, pietonal, în școlară se face de pe strada Comănești. Iar accesul auto se poate face de pe str.Școlii. Fațada principală este situată pe str.Comănești cu o prelungire pe str.Școlii.

c) surse de poluare existente în zonă;

Nu există surse notabile de poluare industrială în zonă.

Poluarea fonică generată de circulația auto reprezintă o problemă și este legată de fluxul de trafic relativ intens în zona de studiu.

d) particularități de relief;

Municipiul Timișoara, are ca zonă de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări modeste care nu depășesc 2-3 m.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al școlii și posibilități de asigurare a utilităților;

În zona de studiu au fost identificate următoarele categorii de rețele asupra cărora se va interveni: sistem centralizat de căldură a școlii, canalizare, alimentare cu apă, iluminat, telecomunicații.

În cadrul proiectului se va întocmi expertiza tuturor instalațiilor din zona de studiu și, conform concluziilor, acestea se vor reabilita sau schimba, după caz și înlocui cu elemente noi care să respecte legile și normativele în vigoare.

Rețelele edilitare existente vor putea fi identificate odată cu obținerea avizelor eliberate de către deținătorii de gospodărie subterane, însă soluția finală de amplasare a rețelelor de utilități va fi stabilită de către proiectant.

Rețelele aeriene vor fi preluate în canalizații subterane. Toate instalațiile situate în spațiile din zona de intervenție se vor înlocui/ reabilita și vor fi pozate subteran. Vor fi eliminate pozările supraterane, pe clădiri sau împrejurimi sau în subsolul clădirilor.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Se va avea în vedere păstrarea/preluarea instalațiilor și echipamentelor (electrice și comunicații) existente.

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Eventualele condiționări constructive vor fi identificate de către proiectant cu ocazia întocmirii DALI (studiu topografic, studiu de trafic, studiu geotehnic, expertize tehnice, alte studii de specialitate, după caz, vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) pentru determinarea efectelor unor intervenții asupra structurii de rezistență.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Destinație conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018: Zona instituții publice și servicii de interes general existente, zonă de protecție istorică.

Se vor asigura locuri de parcare conform legislației în vigoare. Se va asigura accesul mașinilor de pompieri în caz de intervenții. Se vor respecta: Codul Civil, RLU, OMS 536/97, HG 525/96 și legislația în vigoare. Circulație pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în zona: conform RLU.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Imobilul este înscris în Listele monumentelor istorice Situl urban – "Fabric" (I) TM-II-s-B-06096.

În corelare cu prevederile din CU/informații din avize, Proiectantul va identifica și va semnaliza posibila existență a unor situri arheologice pe amplasament și/sau a unor zone protejate.

Dacă se vor identifica situri arheologice pe amplasament după începerea execuției lucrărilor, acestea vor fi sistate și se va înștiința autoritatea competentă pentru a efectua cercetările arheologice ce se impun.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Intervenția are în vedere măsuri de eficientizare energetică în vederea reabilitării și consolidării, după caz, a Școlii Gimnaziale nr.1 prin realizarea de lucrări necesare adaptării spațiilor la nevoile educaționale actuale în vederea asigurării de condiții optime pentru desfășurarea actului educațional la standarde europene.

Proiectul va viza atât soluții inteligente de amenajare interioară, cât și exterioară care să asigure integritatea abordării imobilelor și să stabilească utilizarea spațiilor interioare și exterioare astfel încât să se poată realiza fluxul educațional printr-o abordare integrată a tuturor spațiilor care să conducă la realizarea unei școli verzi inteligente.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții: - **nu este cazul** întrucât investiția este sub valoarea estimată prevăzută de lege, nefiind considerată ca proiect major de investiție, prin urmare nu se impune realizarea unui studiu de fezabilitate.

- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente: având în vedere că se vor realiza lucrări de intervenție la construcții existente, se va elabora expertiza clădirilor și instalațiilor, studiu istoric (după caz), studiu geotehnic, audit energetic construcții și instalații, etc;

- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate: **nu este cazul.**

Serviciul Documentații Proiecte

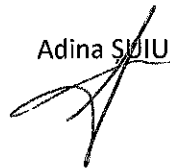
p. Director executiv

Adriana DEACONU



p. Șef Serviciu

Adina ȘOIU



În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 312 din 14.02.2022

În scopul: **Reabilitare Școala Gimnaziala 1 - Școala verde inteligentă**

Ca urmare cererii adresate de **MUNICIPIUL TIMISOARA - prin ȘUJU ADINA** cu domiciliul în județul Timiș municipiul Timișoara satul - sectorul - cod poștal: strada C.D.Loga nr. 1 bl. sc. et. ap. telefon/fax 0256 408 326 e-mail adina.stiu@primariatm.ro înregistrată la nr. CUO2022-000252 din 25.01.2022 pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Timiș municipiul TIMISOARA satul - sectorul - cod poștal strada Comănești nr. 2 bl. sc. et. ap. sau identificat prin Extras CF 404301 Top: 7110, 7108/2 (CF vechi 119655), plan de încadrare în zona I:1000,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. / , faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 157/2002 prelungit prin HCL 619 din 2018,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1) Teren situat în intravilan; 2) Proprietar: Municipiul Timișoara - domeniu public, în baza Protocolului nr. 592, dobandit prin Lege -conform anexat. 3) Sarcini conf.CF anexat: nu sunt; 4) Imobilul înscris în extrasul CF anexat este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora;

2. REGIMUL ECONOMIC

1) Folosița actuală: teren intravilan; categoria de folosița: curți construcții, S(teren)= 1831 mp. cu construcții: casa cu 1 etaj (școala primara urbana) și corp de școala - conform CF anexat. 2) Destinația conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018: Zona de instituții publice și servicii de interes general existente, zona de protecție istorică.3) Zona D.

3. REGIMUL TEHNIC

1) Conform PUG aprobat prin HCL nr. 157/2002 prelungit prin HCL nr. 619/2018 - Zona de institutii publice si servicii de interes general existente, zona de protectie istorica. Regim de inchiriere conform art. 31 din HG 525/1996, POT max - conform Anexa 2 din HG 525/1996. Spatii verzi conform HCL 62/2012 - constructii de inveliment 25%.

2) Diferent de natura intervenției - structurală, tehnică edificată, spațială sau de imagine - ea va fi făcută în spiritul clădirii din zona de protecție și a întregii zone urbane limitrofe, în scopul de a pune la maximum în valoare potențialul, personalitatea și identitatea obiectivului de protejat. Se vor aplica global problemele legate de unitatea din construcții împreună cu cea a eliminării apelor pluviale și a coerenței de rezolvare a rețelelor editare ca fiind soluțiile cele mai simple de gestionare. Aspectul general este determinat de conformarea construcțiilor, volumetrie și compoziție urbană. Autoritatea executivă construcțiilor este, prin conformare, volumetrie și aspect exterior, într-o contradicție cu aspectul general al zonei și depreciază valorile generale acceptate ale urbanismului și arhitecturii, este interesată. Intervențiile la fațade vor fi executate unitar respectându-se arhitectura existentă. Detaliile arhitecturale și materiale din care este executat obiectul vor fi respectate cu strictețe. Cromatica fațadelor va păstra caracterul tradițional. Se vor asigura distanțele minime necesare intervențiilor în caz de incendiu. Fiecare documentație depusă pentru autorizația de construire va fi însoțită de un plan de situație ce va indica planșeta ce se intenționează să se desființeze pentru realizarea construcției și cea care se intenționează să se creze. Înprejurirea va fi realizată cu R.G.U și Cap. II. 10 al RLU. Se recomandă înprejurimii vegetale.

În cazul în care este necesară înlocuirea și/sau modificarea structurii și/sau a conținutului arhitectural existent. În acest caz, proiectul pentru autorizația de construire va prezenta și planșeta de înlocuire a structurii și/sau a conținutului arhitectural existent. Documentația se va însoți conform HG 28/2008 împreună cu planșeta de înlocuire a structurii și/sau a conținutului arhitectural existent și/sau a conținutului arhitectural existent.

Intervențiile vegetale sau înprejurimii transparente în vegetație. Intervențiile asupra clădirilor valoroase existente în zonele protejate vor fi făcute cu păstrarea golurilor existente în fațadă. În cazul în care bazele sunt justificate (ex. deschideri de goluri pentru acces în spațiul parterului) este posibilă practicarea unui gol de ușă numai dacă intervenția nu atentează la coerența compozițională a fațadei sau poziționării de organizare funcțională a întregului imobil. La construcțiile vechi cu valoare arhitecturală din zona protejată este interzisă înlocuirea tâmplărilor din lemn cu tâmplării din metal sau plastic. Se vor folosi geamuri transparente la exterior. Învelișurile clădirilor (pânzotale) din zonele protejate vor fi realizate din materiale ceramice specifice zonei. Învelișurile din tablă se pot folosi la clădirile care au fost inițial construite cu obligatia de a folosi același tip de tablă și la construcții anexate situate dincolo de limita de 20 m de la amenajare.

Se vor cere: cota și/ sau înălțimea, cota de nivel a drumului, cota canal-apă. Se vor cere și colectarea apelor pluviale se va face în canale separate. Lărgimea nu va afecta proprietățile învecinate și domeniul public. Se vor respecta RLU aferent PUG, Codul Civil, HCL nr. 62/2012 - privind spații verzi; HG nr. 525/1996; Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, OMS nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică, aprobată prin OMS nr. 119/2014, NP 051/2001. Documentația se va însoți conform HG 28/2008 preluat de HG 907/2016 act. privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a derizabilului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; HCL 390/2021, privind înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, HCL nr. 455/2014 privind cronograma fațadelor, Legea 372/2005 - privind performanța energetică, NP 051-2012 - privind adaptarea spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap; P1181-2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, NP010-97 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee și a legislației în vigoare.

3) Utilități existente în zona: apă, canal, electricitate, gaz. 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, acces auto și parcaje necesare în incinta: conform RLU.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat pentru obținere A.C. - Construcții pentru instituii de tip b) - Reabilitare Școala Gimnazială nr. 1 - Școala verde inteligentă.

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.

4. OBLIGAȚIILE TITULARILOR CERTIFICATULUI DE URBANISM:
 În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Bv. Liviu Rebreanu nr. 18-18A
 În aplicarea Directivei Consiliului 85/357/CEE (Directiva BIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin programe în legătură cu mediul și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului în elaborarea anumitor planuri și de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/includerea proiectului în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.
 În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/357/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.
 În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opiniilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.
 În aceste condiții:

După primirea prezentei cereri de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demersului procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a modificării și/sau a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la măsurile care vor fi luate pentru asigurarea conformității cu cerințele legale în vigoare.

În situația în care, după amănunțita certificare de urbanism ori pe parcursul demersului procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism (copie);
- b) Dovada Titlului asupra imobilului, teren și/sau construcției, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) Documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale) D.T.O.E. D.T.A.C.
- d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

- Alte avize/acorduri:
- alimentare cu apă gaze naturale Aviz de principiu mediu urban și gestiune deșeuri
 - canalizare telefonizare aviz tehnic Aquatim, aviz tehnic Enel, aviz tehnic DelGaz (dacă se modifică bransamentele existente)
 - alimentare cu energie electrică salubritate
 - alimentare cu energie termică transport urban
 - d.2) Avize și acorduri privind: protecția civilă sănătatea populației
 - securitatea la incendiu
- d.3) Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):
- Aviz Comisiei de Monumente;
- d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

Documentație întocmită, semnată și ștampilată conform art. 9 și Anexa 1 din Legea nr. 50/1991 rep. și act., verificată conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 act. prin HG 742/2018 (proiecții în proiecte pe care le elaborează, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească cu privire la verificarea proiectelor), cererea pt. AC întocmită și semnată de titularii unui drept real asupra imobilului conform Legii nr. 50/1991 rep. și act., dovada luării în evidență a proteciei de arhitectură de către OAR - conform HG nr. 932/2010. Reglementări/acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației, dacă este cazul: acord notarial individual al proprietarilor vecini direct afectați pentru masuri de intervenție asupra imobilelor învecinate.

Plan de amplasament și delimitare imobil vizat de O.C.P.I actualizat la data depunerii documentației, expertiza tehnică, acord Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse cu referință la nr. proiect, copie HCL pentru luarea propusă, proiecte de instalări interioare întocmite de ing. de specialitate verificate (dacă se execută modificări), plan de situație propus/ amenajare, întocmit conf. Anexa 1 la L50/1991 act., cu: acces, amenajare, scurgerea apelor, amplasarea construcțiilor și destinația fiecărui corp de construcție, plantați conform HG 525/1996, fotografi color construcții existente la data depunerii documentației, paletă culori și documentație conform HCL nr. 455/2014, documentație întocmită și verificată conform Legii nr. 372/2005 modificată și actualizată; desființarea front stradal, DT.OE.

- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
 - f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);
 - g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):
- conf. Legii 50/1991 rect. și rep.

scutit de taxa

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

Dominic-Samuel Friz

CONSILIER

Wanda Gavrilcscu

P. SECRETAR GENERAL,

Caius Sorin Șuli

ARHITECT SEF,

Gabriel Almajan

Achitat taxa de 24.31 lei, conform chitanței nr. 4560225 din 25.01.2022.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului prin email

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
servicii de proiectare faza DALI în vederea realizării obiectivului de investiție
„Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă”, Timișoara, str.Comănești nr.2

Nr.....din.....

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între următoarele

PĂRȚI CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, și

..... cu sediul în loc., str.nr., tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare atribut fiscal, cont bancar nr....., deschis la, reprezentată prin administrator, domnul/doamna, în calitate de **Prestator**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului este reprezentat de servicii de proiectare (faza DALI) în vederea realizării obiectivului de investiții „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă”.

1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta depusă.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de _____ fără TVA, conform centralizatorului de prețuri, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii. Prețul este ferm pe perioada de derulare a contractului.

3. DURATA ȘI VALABILITATEA CONTRACTULUI

3.1 Eșalonarea duratei contractului

(1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

(2) Serviciile prestate în cadrul prezentului contract se derulează în două etape, după cum urmează:

a) Etapa I: 1 (o) lună de la emiterea ordinului de începere pentru această etapă;

b) Etapa II-a: 5 luni de la emiterea ordinului de începere pentru această etapă;

3.1.1. Prestatorul se obligă să întocmească și să predea documentațiile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în două etape, după emiterea ordinului de începere a serviciului de către Achizitor, după cum urmează:

- **Etapa a-Ia –Elaborare expertize tehnice+audit energetic + studiu geotehnic în baza HG nr.907/2016 și a Certificatului de urbansim nr. 312/14.02.2022.** Expertizare tehnică a instalațiilor/construcțiilor, a structurilor inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

- **ETAPA II-a - Elaborarea documentațiilor-suport și obținerea de avize, acorduri și autorizații** (corespunde liniei 3. 2 din Devizul general) și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I) conform conținutului cadru – Anexa 5 din HG nr.907/2016, verificat de către verificatori, conform HG nr.925/1995, cu modificările și completările ulterioare, acceptat de către Beneficiar.

3.2 Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

3.3 Serviciile vor începe a fi prestate etapizat doar după emiterea de către Achizitor a ordinului de începere pentru fiecare etapă în parte.

3.4 Termenele de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului, conform art. 18.

4. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Părțile contractante**” sunt Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
„**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Beneficiar și Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„**Prestator**” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

„**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit Prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit Achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Prețul Contractului**” - pretul fara TVA, platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

„**Standard**” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

„**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

„**Subcontractant**” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața Prestatorului/Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

„**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**” este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, conform conținutului cadrului de documentație tehnică prevăzute în HG nr.907/2016;

„**Proiectant**” - este elaboratorul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, conform HG nr.907/2016, a expertizelor tehnice, studiilor de teren, documentațiilor tehnice suport și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor. Acesta poate fi Prestatorul însuși sau împreună cu subcontractant/ți al/ai acestuia;

„**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„**Ordin de începere**”: notificare emisă de către Achizitor și adresată Prestatorului în vederea începerii

îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractului.
„Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Presentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți sau până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului cuprind:

- Notă conceptuală nr. _____ / _____ și Tema de proiectare nr. _____;
- Caietul de sarcini nr. _____ / _____ - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- Garanția de bună execuție a contractului;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul;
- Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- Acord de asociere - dacă este cazul;
- Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

8.1. (1) Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii sau declarate astfel, de către operatorul economic, în condițiile legii achizițiilor publice.

(2) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. În relația dintre părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la data aprobării lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

9.2. De la data aprobării de către Achizitor a documentațiilor tehnice, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și alte de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

9.3. În puterea legii și prin semnarea contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare/ alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință,

38

fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, conform legii și prezentului contract, pentru realizarea corespunzătoare a contractului. Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată, fără depășirea termenului convenit pentru constituire, Achizitorului.

(2) Garanția de bună execuție reprezintă **10%** din valoarea contractului fără TVA și se constituie în maximum **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

(3) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție, conform HG nr.395/2016, după caz, prin:

- virament bancar în contul Municipiului Timișoara, cod fiscal 14756536, cont RO12TREZ6215006XXX00334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului)).

(4) În cazul care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție sau nu prelungeste valabilitatea acesteia, Achizitorul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești. Notificarea emisă în acest sens făcând dovadă deplină împotriva Prestatorului.

(5) Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

10.2. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în situația în care:

(a) Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(b) Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.3 (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

39

(2) În acest sens, cu 7 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

(3) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos. Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu realizează remedierile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/execuției corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

10.4 Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;

10.5 În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract fără costuri suplimentare.

(3) Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract, normativele și legislația în vigoare.

(4) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și agreeat după semnarea contractului.

11.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) După semnarea contractului de achiziție, Prestatorul va transmite printr-o notificare informațiile privind experții/specialiștii, însoțite de documentele justificative care dovedesc experiența lor și se vor prezenta la momentul în care vor interveni în implementarea contractului.

(3) Înlocuirea unuia dintre membrii nominalizați în echipa de proiect se va putea face doar cu acordul scris al Achizitorului printr-o notificare. Persoana înlocuitoare va trebui să aibă o expertiză/experiență și calificare similară cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește.

În cazul în care un membru al personalului-cheie se impune a fi înlocuit, Prestatorul va propune un înlocuitor care îndeplinește aceleași condiții impuse inițial și care sunt necesare elaborării documentației

ce face obiectul prezentului contract la standardele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

11.3. La elaborarea documentației tehnice, Proiectantul, în calitate sa de Prestator, va ține cont de prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de toate avizele necesare a fi obținute în această etapă.

11.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.5. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - ori de câte ori este nevoie (ca urmare a observațiilor responsabililor de contract, comisiei tehnico-economice din cadrul primăriei sau dacă au apărut modificări legislative pe parcursul elaborării documentației), în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

11.6. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea execuției lucrărilor și alte standarde menționate în caiet de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

11.7. Prestatorul va avea obligația de a obține în numele Municipiului Timișoara toate avizele și acordurile care trebuie obținute în baza certificatului de urbanism emis de Municipiul Timișoara. În acest sens, Prestatorul va fi împuternicit de către Achizitor să-l reprezinte în relațiile cu celelalte instituții de la care este necesară obținerea avizelor și acordurilor necesare – faza DALI.

11.8. Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnice.

11.9. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului ca urmare a derulării procedurilor de achiziție a căror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico-economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

11.10. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.11. Proiectantul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică în baza HG nr.907/2016.

11.12. Proiectantul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică în baza HG nr.907/2016 doar în baza studiilor de teren și de specialitate impuse de legislația în vigoare și a certificatelor de urbanism.

11.13 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

11.14 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.15 Obligații privind Codul de conduită

Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.16 Obligații privind conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de

rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

11.17. Riscuri

(1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

- Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de Achizitor chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Achizitorului îl dezavantajează. În cadrul comisiei tehnice- dacă este cazul – Achizitorul în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor transmite observații și comentarii asupra soluțiilor tehnice care îl dezavantajează ca și Achizitor și viitor administrator al investiției.

După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și asigura Achizitorului de îndeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

- Schimbări legislative. Prestatorul va reprojeta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului;

- Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii;

- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române;

- Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusă Achizitorului;

- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului;

- Riscul ca informațiile puse la dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte;

- Riscul de forță majoră

(2) Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

(3) Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit

prevederilor legale si/sau contractuale.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului, în măsura disponerii.

12.2. Achizitorul, prin reprezentantul/-ții său/săi desemnat/ți din cadrul echipei desemnate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată factura emisă de către Prestator pentru serviciul efectuat. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, Achizitorul are obligația de a se implica activ prin reprezentantul său în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

12.3. Achizitorul va furniza Prestatorului, după caz, toate autorizațiile și avizele obținute până la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de Sarcini, anexă la prezentul contract.

12.4. Achizitorul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

12.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în măsura în care acestea sunt realizate în conformitate cu prevederile contractuale.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și a documentelor pe parcursul elaborării acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din Tema de proiectare și Caietul de sarcini/documentația de atribuire respectiv cu prevederile prezentului contract.

13.2. În urma verificărilor periodice efectuate pe parcursul elaborării documentației tehnice – faza DALI, Achizitorul poate formula observații și eventuale recomandări pe care Prestatorul trebuie să le opereze și să le cuprindă în documentația tehnică completă, conform HG nr.907/ 2016. În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor.

13.3. Achizitorul prin reprezentanții săi nominalizați și ca urmare a colaborării cu celelalte compartimente de specialitate ale primăriei, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit la începutul contractului și ședințele de pe parcursul derulării contractului, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs.

13.4. (1) Reprezentanții Achizitorului responsabili cu urmărirea prezentului contract, vor efectua recepția serviciilor de proiectare prestate în baza termenelor de finalizare stipulate la art. 3.1.1 din contract. Recepția acestor servicii se va concretiza într-un Procesul Verbal de recepție a serviciilor de proiectare prestate, întocmit pentru fiecare etapă contractuală.

(2) Documentațiile tehnice ce fac obiectul etapei I se predau Achizitorului după cum este precizat în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(3) În intervalul de la data predării documentației tehnico – economice care face obiectul etapei a II Ași până la data întrunirii comisiei de tehnico-economice, Achizitorul prin reprezentanții săi la nivel instituțional, va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

Verificarea finală și recepția documentației tehnico-economice care face obiectul etapei IIa se va face de către reprezentantul/-ții Achizitorului după ce documentația tehnico-economică a fost avizată în comisia tehnico-economică și aprobată ulterior în plenul Consiliului Local Municipiului Timișoara.

(4) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate se va semna în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate de către Achizitor.

Recepția finală a documentației tehnico-economice (DALI) se va face de către reprezentantul/-ții Achizitorului, după ce Prestatorul a operat toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Achizitorului și a finanțatorului, iar documentația tehnico-

economică a fost acceptată de către finanțator .

13.5. Procesele verbale de recepție întocmite pentru fiecare etapă contractuală nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de proiectare cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare doar după emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere a serviciilor, în conformitate cu graficul convenit, după constituirea garanției de bună execuție.

14.2 Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 (Durata contractului) din prezentul Contract.

14.3 O întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18 (Penalități, daune-interese).

14.4 (1) Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută la punctul 3.1, stabilită de comun acord, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 7 zile, de la sesizare, în funcție de situațiile prezentate în caietul de sarcini, anexă la contractul de achiziție.

14.5. (1) În cazul în care intervin:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului;
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea termenelor prevăzute la art. 3 privind perioadele de prestare a serviciilor.

(2) În cazurile menționate mai sus părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

14.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele/graficul de prestare a serviciilor, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea termenelor de prestare fără prelungirea duratei contractului se face cu acordul părților, printr-o notificare.

14.7 Cu excepția prevederilor art. 20 și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire, conform clauzei 14.5, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 18.1.

14.8 În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre: tema de proiectare, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de maxim 7 zile lucrătoare. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art.18.1, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

14.9 În cazul în care documentația tehnică aferentă obiectivului de investiție „Școala Gimnazială 1 - Școala verde inteligentă” va fi folosită în vederea accesării de fonduri nerambursabile, Prestatorul va adapta documentația tehnică în conformitate cu cerințele de finanțare impuse de finanțator, fără niciun cost suplimentar.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016.

15.2 Plata se va efectua după recepționarea serviciilor prevăzute la art. 3.1 conform procesului de recepție prevăzut la art. 13.4 din contract.

- **contravaloarea Etapei 1**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contract, în maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după recepționarea livrabilelor aferente etapei 1. Factura se emite odată sau după acceptarea raportului de activitate.

- **contravaloarea Etapei a II-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului. Factura se emite odată cu acceptarea raportului de activitate, după aprobarea în CLT a documentației tehnico-economice faza DALI cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

Etapa se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plinul Consiliului

Local, dar recepționarea și plata primei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar.

15.3 (1) Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii emise de către Prestator, după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, în baza art. 13.4. Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.13.

(2) Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

15.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen după primirea facturii emise de către Prestator. Prin „cel mai scurt termen”, se înțelege că plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Achizitor.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, conform punctului 2.1 și ofertei Prestatorului; aceste prețuri nu se actualizează pe perioada contractului.

17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, conform art.221 (1) din Legea nr.98/2016 actualizată. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate în termenele scadente stipulate la art. 3.1 din contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea fără TVA a contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1% / zi din cuantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

18.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la punctul 15.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1%/ zi de întârziere din valoarea fără TVA neachitată, până la stingerea efectivă a obligațiilor.

18.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile contractului.

18.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta intră în faliment, înainte de finalizarea contractului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata aferentă pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 19.8 și 19.9.
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea lezată.

19.3. În situația rezilierii, din cauza neexecutării totale sau parțiale ori executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de

clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.4. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează drepturile și obligațiile sale cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare.

19.5. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.6. Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.7. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul stabilit ca dată a denunțării.

19.9. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de achiziție potrivit legislației achizițiilor;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.10. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. ASIGURĂRI

23.1. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională, încheiată cu o societate de asigurare, de valoare cel puțin egală cu valoarea contractului fără TVA, care va acoperi eventualele daune/prejudicii înregistrate de către Achizitor ca o consecință directă a faptelor culpabile ale Prestatorului, respectiv neglijență, erori sau omisiuni de

proiectare și care determină distrugerea, deteriorarea sau deficiența obiectivului proiectat. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația Prestatorului este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului.

23.2 Polița de asigurare va fi încheiată de către Prestator (lider, dacă este cazul) și nu de fiecare membru individual al asocierii/grupului de ofertanți și va fi valabilă pe întreaga durată a contractului.

23.3 Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

23.4. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. SUBCONTRACTAREA, TERȚ SUSȚINĂTOR

25.4. Subcontractarea

25.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plățiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

25.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subPrestatorului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

25.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

25.1.4. În situația prevăzută la art. 25.1.2, Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

25.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

25.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor,

iar Prestatorul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.1.8 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. SubPrestatorul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subPrestatorul răspund solidar față de Achizitor.

25.5. Plata directă către subcontractanți

25.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

25.2.2. În aplicarea prevederilor art. 25.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

25.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

25.2.4. În aplicarea prevederilor art. 25.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

25.6. Terțul Susținător (dacă este cazul)

25.3.1. Presentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

25.3.2. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de achiziție.

ART.26 CLAUZE GENERALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului (Beneficiarului) în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

26.5. Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât

cele prevăzute la art. 26.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

27. COMUNICĂRI

27.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2.- Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare în original pentru Achizitor și un exemplar original pentru Prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
Dominic FRITZ

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița DUBLEȘ

DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Adriana DEACONU

SERVICIUL DOCUMENTAȚII PROIECTE
Adina ȘUIU

P. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
Adriana SETAN

PRESTATOR
.....denumire.....
reprezentat prin
.....

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. crt.	Activitate	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
1.	Etapa I: - Întocmirea și predarea expertizei tehnice+audit energetic	Expertize tehnice			
		Studiu geotehnic			
		Audit energetic			
		TOTAL ETAPA I			
2.	Etapa IIa: - Întocmirea și predarea documentației faza DALI cu avize+acorduri favorabile obținute în faza DALI , conform certificatului de urbanism	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)			
		Documentații tehnice suport necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de Urbanism faza DALI, implicit obținerea acestora			
		TOTAL ETAPA IIa			
		TOTAL GENERAL (I+II)			

OFERTANT/PRESTATOR

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

***privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese,
conform prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la procedura de achiziție directă a contractului de prestari servicii „faza DALP”, pentru obiectivul de investiții „Școala Gimnaziala 1- Școala verde inteligentă“, Timișoara, str.Comănești nr.2, Cod CPV: 71240000-2- Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare, **nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art 59 din Legea 98/2016, respectiv:**

- ***nu am drept membri*** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- **respectam** prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Fritz -Primar;

Ruben Latcau-Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabără Amânar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator public;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Caius-Sorin Sulii -Pt. Secretar;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica-Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan-Consilier Juridic;

Ariana Mariana Seitan-Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles-Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantari Buget Local;

Eliza-Angela Costa-Consilier Serviciul Locuinte;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Adriana Deaconu- Diector Directia Incubator Proiecte;

Adina Suiu –Şef Serviciu Documentatii Proiecte;
Roxana Caneal-Inspector de specialitate Serviciu Documentatii Proiecte;
Luana Crina Vasile- Consilier Serviciu Documentatii Proiecte;
Viviana Odrobot- Consilier Serviciu Documentatii Proiecte;
Lucreția Schipor-Consilier Achiziții Publice;

Corina Diana Coroian - Consilier Achizitii Publice

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire anexata anuntului publicitar , subsemnatul, reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), avand sediul instr.nr.....bl.sc.....et.....ap....., tel:....., fax:....., CUI..... , *nr. inmatriculare in Registrul Comertului*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, **sa prestam** servicii „faza DALI”, pentru obiectivul de investitii „Școala Gimnaziala 1- Școala verde inteligentă”, Timișoara, str.Comănești nr.2, Cod CPV: 71240000-2- *Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare*, pentru **suma de**lei (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cerintele Temei de proiectare si a Caietului de sarcini;
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 3 luni, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului, aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv în 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Servicii „faza DALI”, pentru obiectivul de investiții „Școala Gimnaziala 1- Școala verde inteligentă”,
Timișoara, str.Comănești nr.2,

Nr. crt.	Activitate	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
1.	Etapa I: - Întocmirea și predarea expertizei tehnice+audit energetic	Expertize tehnice			
		Studiu geotehnic			
		Audit energetic			
		TOTAL ETAPA I			
2.	Etapa Ila: - Întocmirea și predarea documentației faza DALI cu avize+acorduri favorabile obținute la faza DALI , conform certificatului de urbanism	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)			
		Documentații tehnice suport necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de Urbanism faza DALI, implicit obținerea acestora			
		TOTAL ETAPA Ila			
		TOTAL GENERAL (I-II)			

OFERTANT/PRESTATOR