

Primăria Municipiului Timișoara
Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii

SRDC/BMD

S-a înregistrat cu numărul: **SC2022-004608** din **24.02.2022**

Cod validare: 2DAAC2

Correspondenta
la Cabinet Primar

Am preluat de la

Firma: 260/24.02.2022 SINDICATUL LIBER AL
SALARIATILOR DIN PMT

Cu adresa: Timișoara,

Total 3 file

Termen de rezolvare: 26.03.2022

Obs. REVENIRE LA ADRESA SC2022-003485/14.02.2022 + SOL
CONSULTARI

Cererea NU se supune procedurii aprobării tacite
Timișoara, la 24.02.2022

Consilier/Referent,
Oana Daniliuc

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro.
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări la telefon
0256-408300, de luni până vineri, în timpul programului PMT.

Sindicatul Liber al Salariaților din
Primăria Municipiului Timișoara și din
Serviciile Publice aflate în subordinea
Consiliului Local al Municipiului Timișoara
Nr. 260/24.02.2022

Afiliat la
Federația Națională a Sindicatelor din
Administrație

Afiliată la

C.N.S. Cartel Alfa

Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, jud. Timiș, tel/fax: 0256/247.488; 0256/247.487 • mobil: 0729085938 • email: sindtim@yahoo.com •

Către

PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Stimate Doamnă Primar,

Revenim la adresa înregistrată cu nr. SC2022-003485/14.02.2022 (ANEXATĂ) prin care solicităm să ne invitați la CONSULTĂRI cu privire la trei proiecte de hotărâri anunțate de Primăria Municipiului Timișoara:

- proiectul de hotărâre din 01.02.2022 privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara;
- proiectul de hotărâre din 01.02.2022 privind înființarea Administrației pentru Educație și Sănătate a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate;
- proiectul bugetului local pe anul 2022.

Prin prezenta reîterăm solicitarea pentru CONSULTĂRI de urgență între partenerii sociali, adică între dvs. și subscrisul sindicat, afiliat la Federația Națională a Sindicatelor din Administrație (FNSA), federație reprezentativă la nivel național în sectorul de activitate "Administrație publică".

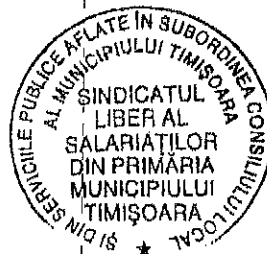
Curtea Constituțională a României, prin pct. 18 din Decizia nr. 125/2020 și prin pct. 40 din Decizia nr. 62/2019, a instituit dreptul organizației sindicale nereprezentative la nivel de unitate, dar afiliată la o federație sindicală reprezentativă la nivel de sector de activitate din care face parte unitatea, de a participa la negocieri colective, la soluționarea conflictelor de muncă și la consultări privind probleme de interes comun ale salariaților.

Deciziile CCR sunt obligatorii *erga omnes* și în ansamblul, în integralitatea lor. În consecință, atât Parlamentul cât și Guvernul, respectiv toate autoritățile și instituțiile publice și toate persoanele trebuie să respecte întru totul atât considerentele, cât și dispozitivul deciziilor pe care CCR le pronunță.

Din coroborarea dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social, art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu jurisprudența Curții Constituționale, în această problemă, rezultă că este nelegală adoptarea unei hotărâri de consiliu local în materia organizării/reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, respectiv în materia salarizării funcționarilor publici și personalului contractual, în absența consultării subscrisului sindicat.

Vă mulțumim.

PREȘEDINTE,
Jurist TIBERIU NEGREI



Primăria Municipiului Timișoara
Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii

SRDC/BMD

S-a înregistrat cu numărul: SC2022-003485 din 14.02.2022

Cod validare: A05FD6

Correspondenta

la Cabinet Primar

Am preluat de la

Firma: SINDICATUL LIBER AL SALARIATILOR DIN PMT

Cu adresa: Timișoara, C D LOGA

Total 9 file

Termen de rezolvare: 16.03.2022

Obs. ADRESA 243/14.02.2022REF SOLICITARE CONSULTARI
CU CU PRIVIRE LA PROIECTE

Cererea NU se supune procedurii aprobării tacite

Timișoara, la 14.02.2022

Consilier/Referent,

Maria Rujescu

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro.
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări la telefon
0256-408300, de luni până vineri, în timpul programului PMT.

Sindicatul Liber al Salariaților din
Primăria Municipiului Timișoara și din
Serviciile Publice aflate în subordinea
Consiliului Local al Municipiului Timișoara
Nr. 243/14.02.2022

Afiliat la
Federația Națională a Sindicatelor din
Administrație

Afiliată la

C.N.S. Cartel Alfa

Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, jud. Timiș, tel/fax: 0256/247.488; 0256/247.487 • mobil: 0729085938 • email: sinditfm@yahoo.com •

Către

PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Stimate Doamnă Primar,

Referitor la:

1. Anunțul Primăriei Timișoara din data de 01.02.2022 (anexat) cu privire la:

- proiectul de hotărâre din 01.02.2022 privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara;

- proiectul de hotărâre din 01.02.2022 privind înființarea Administrației pentru Educație și Sănătate a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate.

2. Anunțul Primăriei Timișoara din data de 09.02.2022 (anexat) cu privire la proiectul bugetului local pe anul 2022 și organizarea unei dezbateri publice în data de 21 februarie, de la ora 17;

Având în vedere prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului bugetar plătit din fonduri publice;

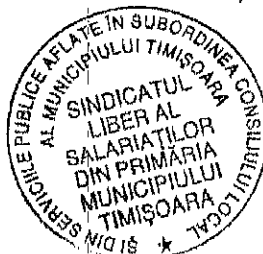
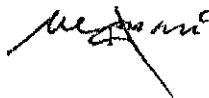
Subscrisul Sindicat, în reprezentarea membrilor de sindicat din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Prin prezenta vă solicităm să ne invitați la consultări cu privire la cele trei proiecte de hotărâri anunțate de Primăria Timișoara.

Anexăm adresa nr. 751/25.11.2021, înregistrată cu nr. SC2021-032586/25.11.2021 la Primăria Municipiului Timișoara și cu nr. SC2021-032585/25.11.2021 la Direcția Secretariat General.

Vă mulțumim.

PREȘEDINTE,
Jurist TIBERIU NEGREI



Primaria Municipiului Timisoara

Timisoara 2023 Capitală Europeană a Culturii

Ghișeul : 0

S-a înregistrat cu numărul : CS2022-000014 din 02.03.2022

Cod validare: 114C3A

Correspondență fax

Am preluat de la

Firma: SERV.JURIDIC

Cu adresa: Timișoara, Str.

Total 4 file

Termen de rezolvare: 01.04.2022

Răspuns prin poștă sau ridică
personal

Obs. DEZB.PUBLICA-REF.APROB.ORG.SI ST.DE FUNCTII

Timișoara, la 02.03.2022

Inspector,

Ramona Dan

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări la telefon
0256-408300, de luni până vineri, între orele 8-22.

Cod FO-24-01, ver.



OBSERVAȚII

la proiectul de HCLMT din 01.02.2022 privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, aflat în dezbateri publice

- I. Apreciem necesar a se clarifica informațiile contradictorii din următoarele documente:
1. Documentația în vederea aprobării HCLMT:
 - la HCL privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al **Anexa 3 - Centralizare** Primarului municipiului Timișoara, din totalul de 624 posturi:
Funcții publice de conducere : 66
Funcții publice de execuție : 479
Funcții personal contractual de conducere : 1
Funcții personal contractual de execuție : 78

Va rugăm să clarificați criteriile avute în vedere la stabilirea numărului de funcționari necesari pentru structura aferentă Biroului contencios

Având în vedere activitatea complexă a Biroului contencios, creșterea numărului de litigii în care instituția noastră e parte comparativ cu anii precedenți, personalul de specialitate fiind subdimensionat considerăm oportună și necesară completarea schemei de personal cu 2 consilieri juridici în cadrul Biroului Contencios (pe lângă cele două posturi atribuite Serviciului Juridic – consultanță). Menționăm faptul că, la nivelul Biroului contencios, consilierii juridici se prezintă în fața instanțelor judecătorești, de ex, în aprox 300 cauze pe luna /aprox 75 cauze pe săptămână, se prelucerează aprox 100 citatii+acte de procedură pe săptămână. Se adaugă comunicările hotărârilor judecătorești, adeverințele de litigiu și alte solicitări ale structurilor de specialitate din cadrul primăriei. Dincolo de prezenta efectivă în fața instanțelor judecătorești, consilierii juridici pregătesc apararile în dosarele de instanță, formulând cereri de chemare în judecată (volumul acestora a crescut foarte mult), întâmpinări, cai de atac, note scrise, concluzii, puncte de vedere, se informează asupra situațiilor de fapt și de drept purtând corespondența scrisă /orală cu structurile de specialitate din instituție, întocmesc pdv, acordă audiență cetățenilor etc.

- **Anexa 3 – Statul de funcții** la HCL privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, din totalul de 624 posturi:

Funcții publice de conducere : 66
Funcții publice de execuție : 468
Funcții personal contractual de conducere : 1
Funcții personal contractual de execuție : 89

- Raportul de specialitate cu nr. SC2022-2127/31.01.2022- pag. 4 unde se explicitează structura organizatorică și nr. de posturi, totalul însumat este de 839 și nu 624.
- Atât raportul de specialitate mai sus menționat, cât și Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr. SC2022-2126/31.01.2022- de la pag.3 la pag.7 cuprinde informații cu privire la numărul de posturi însă sunt câteva structuri pentru care numărul de posturi nu este același, nefiind stabilit care este numărul corect (Direcția Relații Comunicare 60/58 sau Direcția Calitatea Vieții 42/41)
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr. SC2022-2126/31.01.2022-pag.3 menționează că structura organizatorică a PMT a fost sintetizată în 10 structuri principale (direcții generale și direcții), când în realitate sunt 13 direcții :
 - D. Generală Urbanism și Planificare Teritorială
 - D. Autorizări și Control

- D. Generala de Investiții și Mentenanță
- D. Infrastructură Verde
- D. Revitalizare Urbană
- D. Secretariat General
- D. Management Intern
- D. Economică
- D. Relații Comunicare
- D. de Evidență a Persoanelor
- D. Patrimoniu
- D. Calitatea Vieții
- D. Incubator de Proiecte

• Tot în cuprinsul referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr. SC2022-2126 / 31.01.2022-pag.7 observăm **lipsa oricăror informații** cu privire la următoarele structuri (organizare, nr. posturi): compartiment planificare strategic și monitorizare investiții; biroul situații de urgență; **SERVICIUL JURIDIC**; serviciul comunicare;serviciul sport baze sportive.

2. Conform **Anexei 4 la proiectul de hotărâre - Coeficienți de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului** - la HCL privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, observăm faptul că funcțiile de auditor și expert sunt asimilate, situate la același nivel, însă diferite față de consilier/consilier juridic/consilier achiziții publice, **aspect care este în contradicție** cu prevederile Legii nr. 153/2017– Anexa VIII Familia ocupațională de funcții bugetare ADMINISTRAȚIE, conform cărora funcțiile expert,consilier, referent de specialitate, inspector de specialitate /consilier juridic beneficiază de același coeficient de ierarhizare raportat la același nivel de încadrare.

De asemenea, acordarea unor coeficienți de ierarhizare diferiți pentru funcționarii care exercita funcții de conducere similare nu este justificată în nici un fel. Care sunt criteriile de departajare (gradul I și gradul II) în lipsa unei prevederi legale în acest sens?

3. Art.2 din proiectul de HCL din data de 01.02.2022 cu privire la încadrarea personalului pe noile funcții (**spre ex. pentru experți**) este în contradicție cu prevederile legale ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; de asemenea menționăm că formularea privind înființarea posturilor de EXPERT (Raportul de specialitate cu nr. SC2022-2127/31.01.2022 – pct. C 2.2.-pag.6) presupune că acestea să apară ca fiind vacante, în caz contrar se încalcă dispozițiile privind avansarea funcționarilor publici, în contextul în care, conform **Anexei 3 - Statul de funcții**, există poziții de EXPERT deja ocupate (deși acestea nu sunt ocupate în prezent!), fără indicarea nici a criteriilor și nici a condițiilor care se cer a fi îndeplinite, pentru a se asigura transparența și accesul tuturor funcționarilor care îndeplinesc criteriile/condițiile necesare accesării unui astfel de post.

4. **Art.3 din proiectul hcl – se elimină prepoziția “în”.** (“Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii organizări a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, se prevede un (se elimină *în*) termen minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de OUG nr.57/2019. Modul de aplicare a acestor proceduri legale se aprobă prin dispoziția Primarului.”

5. Conform **Anexei 1- Organigrama** la HCL privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, **nu se regăsește** la secțiunea Instituții publice de interes local / Servicii publice de interes local - Serviciul public TIMPARK (87 posturi, conform HCLMT 450/07.12.2021).

Structurile care nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului, **NU vor fi cuprinse** în organigramă!

6. Prevederile ROF privind atribuțiile Serviciului juridic sunt contrare legii care **guvernează activitatea acestei profesii – Legea nr. 514/2003, din care cităm:**

Art. 1. Consilierul juridic asigura apararea drepturilor și intereselor legitime ale statului, ale autorităților publice centrale și locale, ale instituțiilor publice și de interes public, ale celorlalte persoane juridice de drept public, precum și ale persoanelor juridice de drept privat, în slujba cărora se afla și în conformitate cu Constituția și legile țării.

Art. 4. Consilierul juridic în activitatea sa asigura consultanță și reprezentarea autorității sau instituției publice în serviciul careia se afla ori a persoanei juridice cu care are raporturi de muncă, apara drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic.

precum și Statutului profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial nr. 684 din 29 iulie 2004, din care cităm:

Art. 40 Îndatoririle consilierului juridic

(1) Consilierul juridic apără drepturile și interesele legitime ale instituției, persoanei juridice, autorității sau entității pentru care exercită profesia, asigură consultanță și reprezentare juridică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de acestea.

(2) Consilierul juridic acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă.

Consilierul juridic formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului său profesional.

Consilierul juridic manifestă independență în relația cu organele de conducere ale persoanei juridice unde exercită profesia, precum și cu orice alte persoane din cadrul acestora; punctul de vedere formulat de către consilierul juridic în legătură cu aspectul juridic al unei situații nu poate fi schimbat sau modificat de către nici o persoană, consilierul juridic menținându-și opinia legală formulată inițial, indiferent de împrejurări.

În exercitarea profesiei, consilierul juridic nu poate fi supus nici unei presiuni din partea persoanei juridice unde își exercită profesia sau din partea oricărei alte persoane juridice de drept public ori privat.

Consilierul juridic, în exercitarea profesiei, se supune numai Constituției, legii, statutului profesiei și regulilor eticii profesionale.

(3) Consilierul juridic va aviza și va semna acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.

Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Consilierii juridici sunt obligați să respecte solemnitatea ședințelor de judecată și să nu folosească expresii jignitoare față de completul de judecată, față de ceilalți consilieri juridici, avocați sau față de părțile din proces.

Art. 41 Consilierii juridici sunt datori să studieze temeinic cauzele în care asistă sau reprezintă instituțiile, autoritățile ori entitățile interesate, să se prezinte la termene la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecător și de părțile în proces, să depună concluzii orale sau note de ședință ori de câte ori consideră necesar acest lucru sau instanța de judecată dispune în acest sens.

Față de aceste prevederi, care nu sunt limitative și în raport de care orice dispoziții contrare legii sunt nule, vă rugăm să aveți în vedere modificarea ROF Serviciul Juridic, după cum urmează:

Serviciul Juridic:

- Eliminarea lit. d) (prevedere contrară Legii nr. 51/1995)
- Lit. g) – eliminarea tezei a doua: "... precum și acordarea de consultanță pe toate celelalte domenii comerciale"
- Eliminarea lit. m) – nu este atributul serviciului juridic, conform legii speciale (în lipsa unei precizări clare, bănuim că se referă la norme de protecția muncii)
- Lit. o) se reformulează astfel: "asigură consultanță juridică structurilor de specialitate ale Primăriei în vederea soluționării reclamațiilor, sesizărilor, cererilor adresate acestora)
- Eliminarea lit. n): Consilierii juridici nu asigură consilierilor locali asistență sau consultanță juridică, ci aparatului de specialitate al primarului și își exprimă opinia juridică prin avizele pe care le elaborează cu privire la documentația întocmită în vederea înaintării proiectelor de h.c.l.
- Eliminarea lit. q): consilierul juridic avizează dispozițiile primarului, nu referatele însoțitoare, care emană de la structura de specialitate interesată
- Lit. r) se completează: "... , în limitele prevăzute de legislația în vigoare",
- Eliminarea lit. u) – competența de soluționare a plângerilor prealabile revine structurilor de specialitate (inițitoare a actului normative contestat și a secretariatului general/administrație public locală)

Biroul Contencios:

- Eliminarea lit. d) – fiind vorba despre servicii juridice asigurate de către o altă formă de exercitare a profesiei juridice; pentru îndeplinirea mandatului acestora, atribuțiile vor fi exercitate de către structura inițiatoare.
- Lit. g) se elimină, deoarece Primarul este reprezentantul legal al autorității administrației publice locale, astfel încât orice act emis de către o altă persoană poate fi lovit de nulitate.
- Lit. m) se completează astfel: „Asigurarea consilierii juridice și participarea în cadrul comisiilor constituite pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuzic ori alte comisii constituite la nivelul instituției pentru aplicarea unor dispoziții legale”

II. Apreciem necesar a se preciza modul în care autoritatea administrației publice locale înțelege să pună în aplicare dispozițiile art. 21 și 26 din HG nr. 1066 din 10 septembrie 2008 pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, raportat la scopul acestora de asigurarea cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală și ținând cont de respectarea principiilor aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici : *(e)gestiunea descentralizată a procesului de formare - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, achiziționarea serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici; g)planificarea - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile; h)transparența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.*

DUMITRU MIHAELA
 BOZAN CRISTINA
 STOICA ALIN
 ȘEITAN ADRIANA
 VASILESCU CRISTINA
 ALBU GABRIELA
 NESTOROVICI VESNA
 JENARIU CRISTIAN
 JENARIU ALINA
 SILAGHI COSMIN
 BALOGH ADINA
 ERNST OTILIA
 MARCHIȘ CRISTIAN

Primaria Municipiului Timisoara
Timisoara 2023 Capitală Europeană a Culturii

Ghișeul : 0

S-a înregistrat cu numărul : CS2022-000015 din 02.03.2022

Cod validare: 114C3E

Correspondență fax

Am preluat de la LUCUT MARINELA

Cu adresa: Timișoara, Str.

Total 2 file

Termen de rezolvare: 01.04.2022

Răspuns prin poștă sau ridică
personal

Obs. DEZ.PUB.-REF.APROB.ORG.SIST.DE FUNCTII

Timișoara, la 02.03.2022

Inspector,
Ramona Dan

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări la telefon
0256-408300, de luni până vineri, între orele 8-22.

Cod FO-24-01, ver.4

pe care la prestează, raportate la importanța, comple

Domnule Primar,

Subsemnata Lucuț Marinela - , având în vedere cele două proiecte de hotărâri , respectiv :

- ❖ proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara și anexele acestuia;
- ❖ proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate;

proiecte aflate în procedura de transparență decizională și dată fiind dezbateră publică organizată în data de 03.03.2022, fac următoarele observații cu privire la :

A. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara și anexele acestuia ;

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului își desfășoară activitatea atât funcționari publici, cât și personal contractual. Diferențele dintre cele două categorii de personal constau în teorie în categoriile de activități pe care la prestează, raportate la importanța, complexitatea activității desfășurate și întinderea răspunderii acestor angajați. Însă, în realitate există o interdependență a activităților, nefiind posibilă o separare 100% a activităților prestate.

Din acest motiv propun modificarea Anexei 4 prin reducerea diferențelor între coeficienții de ierarhizare între cele două categorii de personal respectiv modificarea corespunzătoare a Anexei 3- Stat de funcții .

Să luăm, de exemplu, funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior și funcția echivalentă de personal contractual – inspector de specialitate gradul IA

Funcția	Nivel studii	Clasa	Gradul profesional	Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4	Gradația 5
Consilier	S	I	superior	4,10	4,41	4,63	4,86	4,98	5,11
Inspector de specialitate	S		IA	2,50	2,69	2,82	2,96	3,04	3,11

- Se constată o diferență între cele două funcții, valoarea minimă fiind de 1,6 puncte și valoarea maximă de 2 puncte pe scara coeficienților de ierarhizare, deși pentru ocuparea ambelor funcții sunt necesare studii superioare, vechime /experiență similară, atribuțiile fiind stabilite în raport cu studiile și experiența profesională, motiv pentru care nu mi se pare corectă această diferență. Întrucât, totuși funcționarul public exercită prerogative de putere publică și este supus unor limitări/constrângeri în exercitarea funcției, sunt de acord să existe o diferență, dar redusă semnificativ la 0,25-0,5 puncte de coeficient de ierarhizare.

- La fel pentru funcția publică de referent aș propune creșterea coeficientului de ierarhizare măcar cu 0,1-0,2 puncte, iar la gradul debutant cu 0,3-0,5 puncte, pentru a fi mai sus decât muncitorii, paznicii sau funcționarii.

- Altă propunere ar fi egalizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcția de referent- funcționar public și referent-personal contractual, pentru că prestează aceeași muncă.

- Pentru funcția de șofer aș propune reducerea coeficientului cu 0,1 puncte și creșterea la muncitori, paznici cu 0,05 puncte.

- Se observă că pentru funcțiile de auditori și experți sunt specificate aceleași valori , propun ca să le cuprindeți la aceeași poziție în Anexă .

Consider că propunerile sunt pertinente și sper să le luați în considerare, modificând Anexa 3 , respectiv Anexa 4 parte integrantă la proiectul de hotărâre.

Altă observație ar fi legată de subordonarea Compartimentului Audit Public Intern. Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii instituției publice pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile acesteia. Funcționând ca un serviciu independent consider oportun ca acest compartiment să fie subordonat în mod direct Primarului Municipiului Timișoara.

B. Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate;

O caracteristică a sistemului de educație timpurie antepreșcolară (pentru copiii de la naștere la 3 ani) este aceea că, datorită unor lipsuri sau incoerențe în legislația specifică de dinainte de apariția Legii educației naționale nr.1/2011 ,cu modificările și completările ulterioare, creșele au fost preluate de către autoritățile publice locale de la Ministerul Sănătății,(îndeosebi după anul 2001), fără o îndrumare metodologică clară și coerentă, cu o orientare accentuat medicală și fără componenta de educație, respectiv, fără standarde educaționale.

În conformitate cu prevederilor Ordonanței de urgență nr.100/2021 prin care, „ *Creșele fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și oferă copiilor antepreșcolari cu vârste cuprinse între 11 luni și 3 ani servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere*” începând cu anul școlar 2021-2022 creșele au devenit parte a sistemului de educație.

Având în vedere asigurarea personalului necesar desfășurării educației antepreșcolare de către Ministerul Educației, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare,(personalul din creșe fiind în mare parte personal medical), pentru evitarea angajării în creșe a unor educatori puericultori fără studii corespunzătoare și care să nu poată asigura implementarea corespunzătoare a recomandărilor privind conținutul specific al activităților educaționale, creșele ar trebui organizate în unități de educație timpurie antepreșcolară.

Deși apreciez funcționalitatea noului instituții publice, atrag atenția că organizarea creșelor trebuie scoasă din structura propusă în acest proiect de hotărâre, potrivit ultimelor reglementări legislative astfel că ar trebui ca acestea să fie arondate la unități de învățământ preșcolar, respectiv includerea creșelor în rețeaua școlară a învățământului preuniversitar în subordonarea Inspectoratului Școlar Timiș.

Prin urmare, propun ca Biroul de Educație Antepreșcolară și Centrele de Creșe să fie scoase din structura propusă iar Serviciul Public Creșe Timișoara să se desființeze, în consecință este necesară modificarea corespunzătoare a anexelor și a proiectului de hotărâre supus aprobării CLMT.

Timișoara,
02.03.2022

Marineela Lucuț

Primaria Municipiului Timisoara

Timisoara 2023 Capitală Europeană a Culturii

Ghișeul : 0

S-a înregistrat cu numărul : CS2022-000017 din 03.03.2022

Cod validare: 114C62

Correspondență fax

Am preluat de la MIRELA TOC

Cu adresa: Timișoara, Str.

Total 4 file

Termen de rezolvare: 02.04.2022

Răspuns prin poștă sau ridică
personal

Obs. OBS. PRIVIND ORGANIGRAMA

Timișoara, la 03.03.2022

Inspector,
Ramona Dan

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări la telefon
0256-408300, de luni până vineri, între orele 8-22.

Cod FO-24-01, ver.4



Recomandari pentru proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației pentru Educație și Sănătate a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate și proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Mirela Toc **to:** roxana.iliescu, andra.lapadatu, daniela.maris,
lorenzo.barabas, marius.craina, dan.diaconu,
adrian.lulciuc, simion.mosiu, stefan.sandu,

23.02.2022 12:43

From:

Mirela Toc/PMT/primariatm/RO

To:

roxana.iliescu@primariatm.ro, andra.lapadatu@primariatm.ro,
daniela.maris@primariatm.ro, lorenzo.barabas@primariatm.ro,
marius.craina@primariatm.ro, dan.diaconu@primariatm.ro, adrian.lulciuc@primariatm.ro,

Catre,

Primarul municipiului Timisoara, domnul Dominic Fritz
Direcția Secretariat General – Serviciul Administrație Locală
Seviciul Resurse Umane
Doamnei Monica Pfeifer
Biroul Audit
Biroul Managementul Calitatii
Compartiment Corp Control si Antifrauda
In atentia domnilor consilieri locali

Subsemnata Mirela-Adriana Toc, functionar public la primaria Timisoara,

, doresc să particip la dezbateră publică, care va avea loc în data de 02.03.2022, cu privire la proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației pentru Educație și Sănătate a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate, proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara este nelegal din următoarele motive:

- aparatul de specialitate al primarului care funcționează și în prezent în baza HCL nr.237/2021 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, este organizat în baza acestui HCL. Deși instanțele de judecată au hotărât suspendarea organigramei și actelor subsecvente;
- raportul de specialitate – proiect de hotărâre privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara, nr.SC2022-2126/31/01/2022, este întocmit de către Monica Pfeifer, fără să fie menționată funcția pe care o ocupă și care, conform declarației de avere nr.625/16.08.2021 ocupă postul de consilier la Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții iar în procedurile operationale din luna februarie 2022 - PO 131- DERULAREA MISIUNII DE ASIGURARE
- PO 132- DERULAREA MISIUNII DE EVALUARE
- PO 133- PLANIFICAREA MULTIANUALĂ ȘI ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT

PUBLIC INTERN

- PO 134- PROGRAMUL DE ASIGURARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN
- PO 135- DERULAREA MISIUNII DE CONSILIERE
- PO 136- AVIZAREA NORMELOR METODOLOGICE SPECIFICE ȘI A CARTEI AUDITULUI INTERN DE LA NIVELUL STRUCTURILOR DE AUDIT
- PO 137- AVIZARE/DESTITUIRE ȘEF, RESPECTIV AUDITORI INTERNI DIN CADRUL COMPARTIMENTELOR DE AUDIT
- PO 147- ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA NORMELOR SPECIFICE PRIVIND EXERCITAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN ȘI A CARTEI AUDITULUI INTERN
- PO 148- RAPORTAREA ANUALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

figureaza ca si director executiv , de unde rezulta ca doamna Pfeifer este numita nelegal pe acest post de conducere , in baza HCL nr.237/2021 care este suspendata ;

- In antetul raportului de specialitate nu este mentionata directia/serviciul/biroul/compartimentul ,
- in raportul de specialitate nu figureaza numarul posturilor din cadrul directiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor care se reorganizeaza si cate se vor regasi in noile structuri,
- avizul comisiei paritare nr.SC2022-1223 a fost emis in data 21.01.2022 , inainte de intocmirea si semnarea raportului de specialitate nr. SC2022-2126/31.01.2022 si referatului de aprobare nr.SC2022-212/31.01.2022. Dispozitia nr. 1693/2021 privind numirea membrilor in comisia paritara este nelegala deoarece domnul primar nu a tinut cont de propunerile sindicatului reprezentativ ,
- anexa 3 - statul de functii , nu contine ID-ul pentru un numar de 122 posturi vacante/ocupate,
- conform Procedurii Operationale Hotarari Consiliu Local, cod:PO-53, 06.11.2019, pentru redactarea draftului referatului de aprobare a proiectului de hotarare , elaborarea raportului de specialitate raspunde compartimentul din cadrul aparatului de specialitate cu atributii specifice domeniului care face obiectul de reglementare , or, in acte nu este mentionata directia/serviciul/biroul/compartimentul si nici calitatea celui care semneaza raportul de specialitate,
- nu a fost intocmita anexa care sa contina nota de fundamentare privind proiectul de hotarare , impactul financiar asupra bugetului general consolidat atat pe termen scurt , pentru anul curent, cat si pe termen lung (pe 5 ani), asa dupa cum prevede anexa la PO-53, sumele necesare prevazute in bugetul local,
- avizul emis de catre Serviciul Juridic din data de 31.01.2022, anexa la raportul de specialitate nr.SC2022-2127/31.01.2022, nu respecta prevederile anexei la PO-53, si nu este mentionat daca avizul e favorabil/nefavorabil,
- nu exista aviz privind sustinerea proiectului de hotarare emis de catre Serviciul Resurse Umane, asa dupa cum prevede anexa la PO-53,
- un numar de 78 de directii/servicii/birouri compartimente dintr-un total de 94 se regasesc atat in HCL nr.237/2021 cat si in acest proiect de hotarare,
- anexa 1- organigrama nu contine numarul de posturi pentru fiecare directii/servicii/birouri/compartimente,
- in materialul analizat nu exista explicatii cu privire la coeficientii de ierarhizare a posturilor.

Recomand urmatoarele :

- intocmirea PROIECTUL DE HOTĂRĂRE privind aprobarea organizării și statului

- de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara în baza art.136 din Codul administrativ, procedurii operationale Hotarari Consiliu Local PO-53, art.81 alin.1 LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
- organizarea aparatului de specialitate sa se faca în baza organigramei care ar trebui sa fie în vigoare si nu în baza HCL nr.237/2021 care a fost suspendata de instantele de judecata ,
 - revocarea dispozitiei privind constituirea comisiei paritare si emiterea unei noi dispozitii care sa tina cont de propunerile sindicatului , emiterea avizului consultativ de catre noua comisie paritara, emiterea avizului de catre serviciul resurse umane , emiterea avizului de catre serviciul juridic conform PO-53,
 - nota de fundamentare privind proiectul de hotarare , impactul financiar asupra bugetului general consolidat atat pe termen scurt , pentru anul curent, cat si pe termen lung (pe 5 ani) ,
 - în anexa 1- organigrama sa figureze numarul de posturi pentru fiecare directie/serviciu birour/compartiment , calitatea celui care semneaza, numarul posturilor din cadrul directiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor care se reorganizeaza si cate se vor regasi în noile structuri,
 - întocmirea raportului de specialitate de catre serviciul resurse umane si semnarea acestuia de catre seful acestei structuri.

Referitor la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind înființarea Administrației pentru Educație și Sănătate a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de educație și sănătate oferite de municipalitate , recomand urmatoarele:

- întocmirea acestui proiect de hotarare în baza art.136 din Codul administrativ, procedurii operationale Hotarari Consiliu Local PO-53, art.81 alin.1 LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- anexa 1 sa contina numarul de posturi pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment ID-ul posturilor, coeficientul de ierarhizare a posturilor,
- anexa 2 - statul de functii sa fie întocmit conform modelului cadru recomandat de ANFP,
- revocarea dispozitiei privind constituirea comisiei paritare si emiterea unei noi dispozitii care sa tina cont de propunerile sindicatului , emiterea avizului consultativ de catre noua comisie paritara, emiterea avizului de catre serviciul resurse umane , emiterea avizului de catre serviciul juridic conform PO-53,
- nota de fundamentare privind proiectul de hotarare , impactul financiar asupra bugetului general consolidat atat pe termen scurt , pentru anul curent, cat si pe termen lung (pe 5 ani) .

Astept sa îmi comunicati variantele imbunatatite ale celor doua proiecte de hotarari.

Cu stima,

Mirela-Adriana Toc

23.02.2022