

**Punct de vedere cu privire la proiectul de HCLMT din 01.02.2022 privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara**

I. Vă rugăm **să clarificați informațiile contradictorii** din următoarele documente prezentate mai jos:

1. Documentația în vederea aprobării HCLMT:

- **Anexa 3 - Centralizare** la HCL privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, din totalul de 624 posturi:

Funcții publice de conducere : 66

Funcții publice de execuție : 479

Funcții personal contractual de conducere : 1

Funcții personal contractual de execuție : **78**

- **Anexa 3 – Statul de funcții** la HCL privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara din totalul de 624 posturi:

Funcții publice de conducere : 66

Funcții publice de execuție : 468

Funcții personal contractual de conducere : 1

Funcții personal contractual de execuție : **89**

- Raportul de specialitate cu nr. SC2022-2127/31.01.2022- pag. 4 unde se explicitează structura organizatorică și nr. de posturi , totalul însumat este de 839 și nu 624.
- Atât raportul de specialitate mai sus menționat, cât și Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr. SC2022-2126/31.01.2022- de la pag.3 la pag.7 cuprinde informații cu privire la numărul de posturi, însă sunt câteva structuri pentru care numărul de posturi nu este același, **nefiind stabilit care este numărul corect** (Direcția Relații Comunicare 60/58 sau Direcția Calitatea Vieții 42/41)
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr. SC2022-2126/31.01.2022-pag.3 menționează că structura organizatorică a PMT a fost sintetizată în 10 structuri principale (direcții generale și direcții), când în realitate sunt 13 direcții :
  - D. Generală Urbanism și Planificare Teritorială
  - D. Autorizări și Control
  - D. Generala de Investiții și Mentenanță
  - D. Infrastructură Verde
  - D. Revitalizare Urbană
  - D. Secretariat General
  - D. Management Intern
  - D. Economică
  - D. Relații Comunicare
  - D. de Evidență a Persoanelor
  - D. Patrimoniu
  - D. Calitatea Vieții
  - D. Incubator de Proiecte
- Tot în cuprinsul referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr. SC2022-2126/31.01.2022-pag.7 observăm **lipsa oricăror informații** cu privire la următoarele structuri (organizare, nr. posturi, etc.): compartiment planificare strategică și monitorizare investiții; biroul situații de urgență; SERVICIUL JURIDIC; serviciul comunicare;serviciul sport baze sportive.
- Conform **Anexei 4- Coeficienți de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului** la HCL privind aprobarea organizării și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, observăm faptul că clasificarea

funcțiilor de auditor și expert sunt similare, dar diferite față de consilier/consilier juridic/consilier achiziții publice **fiind în contradicție** cu prevederile Legii 153/2017 a salarizării – Anexa VIII Familia ocupațională de funcții bugetare ADMINISTRAȚIE.

2. Art.2 din proiectul de HCL din data de 01.02.2022 cu privire la încadrarea personalului pe noile funcții ( **spre ex. pentru experți**) este în contradicție cu prevederile legale ale OUG 57/2019 privind codul administrativ; de asemenea menționăm că formularea privind înființarea posturilor de EXPERT (Raportul de specialitate cu nr. SC2022-2127/31.01.2022 – pct. C 2.2.-pag.6) presupune că acestea să apară ca fiind vacante , altfel se încalcă dispozițiile privind avansarea funcționarilor publici, în contextul în care din lecturarea **Anexei 3 - Statul de funcții** există poziții de EXPERT deja ocupate, fără indicarea nici a criteriilor și nici a condițiilor care se cer a fi îndeplinite, pentru a se asigura transparența și accesul tuturor funcționarilor care îndeplinesc criteriile/condițiile necesare accesării unui astfel de post.

3. Art.3 din proiectul de HCL din data de 01.02.2022 este o contradicție și încalcă orice prevedere privind normele de tehnică legislativă întrucât face vorbire de respectarea dreptului la carieră al funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii organizări ( ca mod de formulare și lipsindu-i atât temeiul legal, cât și esența: în aceeași frază fiind vorba atât de dreptul la carieră al funcționarilor publici, cât și de posturile afectate de aprobarea noii organizări) .

4. Conform **Anexei 1 - Organigrama** la HCL privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, **nu se regăsește** la secțiunea Instituții publice de interes local / Servicii publice de interes local - serviciul public **TIMPARK** ( 87 posturi, conform HCLMT 450/07.12.2021).

6. Atribuțiile consilierului juridic așa cum sunt acestea menționate în Statutul Consilierului Juridic (art.40) sunt în contradicție cu ROF-ul serviciului juridic:

*Art. 40: Indatoririle consilierului juridic*

*(2) Consilierul juridic acorda consultanța, opinia sa fiind consultativă.*

*Consilierul juridic formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului său profesional.*

*Consilierul juridic manifestă independența în relația cu organele de conducere ale persoanei juridice unde exercită profesia, precum și cu orice alte persoane din cadrul acesteia; punctul de vedere formulat de către consilierul juridic în legătura cu aspectul juridic al unei situații nu poate fi schimbat sau modificat de către nici o persoană, consilierul juridic menținându-și opinia legală formulată inițial, indiferent de împrejurări.*

***În exercitarea profesiei, consilierul juridic nu poate fi supus nici unei presiuni din partea persoanei juridice unde își exercită profesia sau din partea oricărei alte persoane juridice de drept public ori privat.***

***Consilierul juridic, în exercitarea profesiei, se supune numai Constituției, legii, statutului profesiei și regulilor eticii profesionale.***

5. Documentația privind HCL privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara HCL privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara, urmare a motivelor enunțate nu respect dispozițiile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și cu precădere art.8 și art. 35 și art.36 :

*Textul legislativ trebuie să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce. Nu se folosesc termeni cu încărcătură afectivă. Forma și estetica exprimării nu trebuie să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.*

*Pentru asigurarea unei succesiuni logice a soluțiilor legislative preconizate și realizarea unei armonii interioare a actului normativ redactarea textului proiectului trebuie precedată de întocmirea unui plan de grupare a ideilor în funcție de conexiunile și de raportul firesc dintre ele, în cadrul concepției generale a reglementării.*

Actele normative trebuie redactate într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

- II. Explicitați în ce fel au fost puse în aplicare în anii precedenți și urmează să procedați la aplicarea dispozițiilor art. 21 și art.26 din H.G. nr. 1066 din 10 septembrie 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, raportat la scopul acesteia de asigurarea cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală și ținând cont de respectarea principiilor aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:
- (e)gestiunea descentralizată a procesului de formare - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, achiziționarea serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici;
  - (g)planificarea - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile;
  - (h)transparența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.

**Aștept răspunsul dumneavoastră la adresa de email : [cristina.bozan@primariatm.ro](mailto:cristina.bozan@primariatm.ro).**

Timișoara,  
24.02.2022

Cristina Bozan