

# Informații concurs

**Tip concurs:** concurs de recrutare funcție publică de execuție vacanta

Funcția publică de execuție: **consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Comunicare,**

- **Contribuiți la îmbunătățirea comunicării instituției**
- **Gestionați conturile instituției de social media**
- **Scrieți comunicate de presă și alte anunțuri publice**
- **Planificați și implementați campanii de informare și comunicare**

## **Condiții de participare :**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniul de licență- științe ale comunicării;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel avansat; Una din limbile franceză/germană/ italiană/spaniolă (citit, scris, vorbit) - nivel mediu
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 27 aprilie 2022- 16 mai 2022**

## **Probele Concursului**

- Selecția de dosare**
- Probe suplimentare IT, limbă străină**
- Proba scrisă**
- Interviu**

**A. Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

### **B. Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

| <b>Tip probă suplimentară</b>   | <b>Nivel</b> | <b>Data</b> | <b>Ora</b> | <b>Locul de desfășurare</b> |
|---|--------------|-------------|------------|-----------------------------|
| Limba engleză (citit, scris, vorbit)                                      | avansat      | 26 mai 2022 | 09:00      | Sediul instituției          |
| Una din limbile franceză/germană/italiană/ spaniolă(citit, scris, vorbit) | mediu        |             |            |                             |
| MsOffice  | mediu        | 26 mai 2022 | 11:00      | Sediul instituției          |

### **C. Proba scrisă**

**Data de susținere a probei scrise : 27 mai 2022**

**Ora probei scrise: 10:00**

**Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1**

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

### **D. Interviu**

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

### ***Bibliografia și tematica de concurs***

#### **Bibliografie comună**

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Bibliografia domeniului specific de activitate**

1. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
3. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Sandra Oliver- Public Relation Strategy,3<sup>rd</sup> Edition, Koganpage London and Philadelphia
6. Chris Skinner ,Gary Mersham, Rene Benecke -Handbook of Public Relations,10<sup>th</sup> Edition, Oxford University Press,2013
7. Donald P. Cushman, Sarah Sanderson King- Excellence in Communicating Organizational Strategy State University of New York Press, Albany,2001

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

#### ***Atribuții specifice***

- a) Elaborarea și implementarea strategiei de comunicare și de imagine a instituției ;
- b) Elaborarea și implementarea strategiei de identitate și comunicare vizuală a instituției;
- c) Planifică și elaborează strategia de evenimente a instituției;
- d) Realizarea de studii, analize, evaluări pentru a stabili percepția asupra activității municipalității, gradul de satisfacție al cetățenilor față de serviciile publice și față de comunicarea instituției și actualizează strategiile de comunicare și imagine;
- e) Diversificare și activitate proactivă pe mijloacele de comunicare ale instituției, inclusiv monitorizarea și analiza mijloacelor de comunicare tradiționale și a platformelor de comunicare socială;
- f) Asigură desfășurarea campaniilor publice de promovare și comunicare;
- g) Identifică nevoile cetățenilor și adaptează conținutul la acestea pentru comunicare web, media și multimedia, social media;
- h) Dezvoltă instrumente online pentru transparentizarea activităților instituției și comunică cu cetățenii prin canalele social media ale instituției;
- i) Realizează campanii de comunicare online pe teme de interes public. Comunică prin portaluri web și conturi de social media informațiile utile pentru cetățeni de la Direcțiile Primăriei Municipiului Timișoara și instituțiile din subordinea Consiliului Local, primar, viceprimar, administrator public, Consiliu Local;
- j) Elaborează texte și propuneri de discursuri pentru aparițiile publice ale Primarului și Viceprimarilor;
- k) Colaborează cu noua asociație de promovare a Timișoarei pentru elaborarea și implementarea unei strategii de marketing inovatoare, permanentă și profesionistă pentru promovarea municipiului Timișoara.
- l) Asigură implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu proiectele de investiții finanțate din asistența financiară nerambursabilă