

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier clasa I gradul profesional principal din cadrul Serviciului Strategii și Programe Educaționale**

Obiective:

- Asigurați legătura între ASEMT, Primărie, Inspectoratul Școlar și conducerea unităților de învățământ ;
- Contribuiți la dezvoltarea unităților de învățământ;
- Participați la organizarea rețelei școlare din municipiul Timișoara ;
- Contribuiți la elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung în domeniul educației în municipiul Timișoara.

Condiții de participare :

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Una din limbile engleza/franceza/germana -nivel mediu (scris, vorbit, citit);
- d) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 19.04.2022-09.05.2022

Probele Concursului

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Una din limbile engleza/franceza/germana - (scris, vorbit, citit);	mediu	18 mai 2022	09:00	Sediul instituției Bd. C.D.Loga nr.1
MsOffice	mediu	18 mai 2022	11:00	Sediul instituției Bd. C.D.Loga nr.1

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 19 mai 2022

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Ordinul 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Ordinul Ministerului Educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
4. Ordinul Ministerului Educației nr. 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de ante preșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
5. Hotărârea Guvernului nr. 598/2017 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă ;
6. Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
7. Hotărârea Consiliului Local nr.452/07.12.2021 privind aprobarea accesului liber al elevilor, în curțile și pe terenurile de sport din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Timișoara pentru desfășurarea activităților recreative și sportive extrașcolare
8. Strategia educației și formării profesionale din România
<https://edu.ro/strategia-educa%C5%A3iei-%C5%9Fi-form%C4%83rii-profesionale-din-rom%C3%A2nia>,

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Elaborarea și implementarea unei strategii educaționale a municipiului Timișoara în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al județului Timiș și unitățile de învățământ de pe raza municipiului Timișoara;
- b) Organizarea rețelei de învățământ preuniversitar de stat, privat autorizat și acreditat;
- c) Inițierea, medierea și dezvoltarea de parteneriate între mediul de afaceri și mediul educațional (liceal și universitar);
- d) Asigurarea desemnării reprezentanților autorității publice locale în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- e) Asigurarea procedurilor legale în vederea desemnării reprezentantului Primarului, respectiv a reprezentantului Consiliului Local în Comisiile de Administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat, coordonarea și monitorizarea a implicării acestora;
- f) Crearea și dezvoltarea unei rețele de centre pentru tineret în cartiere și/sau școli, consilii consultative în cadrul cărora să se dezbată problemele specifice, să se organizeze concursuri de soluții pentru rezolvarea acestor probleme și să se înainteze autorităților publice locale în vederea implementării lor; asigurându-se astfel valorificarea creativității și energiei specifice generației tinere ;
- g) Analizarea posibilităților de sprijin pentru activitatea sportivă și artistică de performanță;
- h) Analizarea oportunității înființării unor consorțiilor școlare. Consorțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură: mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului; utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu;

lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.

- i) Participă la crearea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) care constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;