

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacanta

Funcția publică de execuție: **Consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Strategii și Programe Educaționale**

Obiective:

- **Contribuiți la elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung în domeniul educației în municipiul Timișoara;**
- **Contribuiți la dezvoltarea unităților de învățământ;**
- **Participați la organizarea rețelei școlare din municipiul Timișoara ;**
- **Participați la încheierea de parteneriate pentru învățământ dual și structuri partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic**
- **Încheierea și monitorizare contractelor de management administrativ- financiar ;**

Condiții de participare :

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniile fundamentale: Științe umaniste și arte sau Matematică și științe ale naturii sau în ramurile de științe : științe politice, științe administrative, științe juridice,
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Una din limbile engleza/franceza/ germana - nivel mediu (scris, vorbit, citit);
- d) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 19.04.2022-09.05.2022

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
B. Probe suplimentare IT, limbă străină
C. Proba scrisă
D. Interviu

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Una din limbile engleza/franceza/ germana - (scris, vorbit, citit);	mediu	18 mai 2022	09:00	Sediul instituției Bd. C.D.Loga nr.1
MsOffice	mediu	18 mai 2022	11:00	Sediul instituției Bd. C.D.Loga nr.1

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 19 mai 2022

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Ordinul 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Ordinul Ministerului Educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
4. Ordinul Ministerului Educației nr. 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de ante preșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
5. Hotărârea Guvernului nr. 598/2017 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă ;
6. Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
7. Hotărârea Consiliului Local nr.452/07.12.2021 privind aprobarea accesului liber al elevilor, în curțile și pe terenurile de sport din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Timișoara pentru desfășurarea activităților recreative și sportive extrașcolare
8. Strategia educației și formării profesionale din România
<https://edu.ro/strategia-educa%C5%A3iei-%C5%9Fi-form%C4%83rii-profesionale-din-rom%C3%A2nia>,

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Realizarea împreună cu ceilalți actori implicați a unei analize concertate și integrate vizând evoluția demografică pentru Polul de Creștere Timișoara, modularizarea preferințelor educaționale, prioritizarea nevoilor unităților de învățământ de pe raza municipiului Timișoara, evaluarea necesarului de resurse umane al mediului de afaceri ;
- b) Elaborarea și implementarea unei strategii educaționale a municipiului Timișoara în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al județului Timiș și unitățile de învățământ de pe raza municipiului Timișoara;
- c) Stabilirea unui plan de măsuri și a proiectelor necesare a fi derulate de administrația publică locală pentru implementarea acestuia cu evidențierea ordinii de prioritate pentru realizarea investițiilor în infrastructura școlară și/sau dotarea unităților de învățământ în funcție de cele două documente programatice amintite mai sus;
- d) Organizarea rețelei de învățământ preuniversitar de stat, privat autorizat și acreditat;
- e) Inițierea, medierea și dezvoltarea de parteneriate pentru învățământ dual ;
- f) Asigură încheierea contractului de management administrativ-financiar cu directorii unităților de învățământ la numirea în funcție;
- g) Verifică gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuprinși în anexa la contractul de management administrativ-financiar;
- h) Centralizarea și analizarea rapoartelor anuale asupra calității educației în unitățile de învățământ, întocmite de Comisia de evaluare și asigurare a calității și aprobate de consiliul de administrație al școlii ;
- i) Propune programe educaționale de realizat în colaborare cu Inspectoratele școlare / Asociațiile de părinți;
- j) Organizarea unor structuri parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic în concordanță cu direcțiile de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice și în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin aceste documente;
- k) Analizarea oportunității înființării unor consorțiilor școlare. Consorțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură: mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului; utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu; lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.
- l) Participă la crearea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) care constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- m) Analizarea oportunității înființării Centrele comunitare de învățare permanentă cu rolul de a implementa politicile și strategiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții la nivelul comunității.