OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ***candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător/ subcontractant*** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situaţia generarii unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la ***art 59 din Legea 98/2016***, respectiv:

* ***nu am*** drept ***membri*** în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane *care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relaţii comerciale *cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,* sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt *soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care *se află în relaţii comerciale* cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, in ***cazul*** in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, ***declar ca nu voi angaja***, sau încheia ***orice alte înţelegeri*** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante şi/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

SuliCaius Sorin **–** Secretar

Dubles Victoria-Slavita **-** Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Costa Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtiuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Bozan Cristina - Consilier Juridic;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Octavian Munteanu- Sef Birou Reabiltari Cladiri Publice

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ştefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Gabriela Bica - Sef Serviciu Reabilitari

Sorin Truta- Consilier Birou Reabiltari Cladiri Publice

Lavinia Alexandrescu - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ……………….. Operator economic

 *………………...............................*

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA***

***IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ............................................

……………………………….……………………………………*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracţiuni de corupţie ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995).

 De asemenea, declar sub sanctiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ................................

 Operator economic

 ………………………………………

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ..........................

……………………………………………………………*(denumirea/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **servicii de *asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul “Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Scoala Generala nr.28) str.C.Salceanu nr.11, Timisoara”***, la data de .............................. (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

 - nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit, obligatii stabilite printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitatea cu legea statului in care sunt stabilit.

 De asemenea, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

 a) nu mi-am incalcat obligatiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am tint cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

 c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea;

 d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

 e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

 f) nu am participat la la pregătirea procedurii de atribuire, iar in situatia in care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

 g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce imi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

 h) nu voi transmite declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

 i) nu am încercat si nu voi incerca să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu voi furniza informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către subscrisa.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ................................

 Operator economic,

 ..............................................

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

 *Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

 BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii................................., reprezentanţi ai ofertantului ………............. (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa prestam **servicii de *asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul “Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Scoala Generala nr.28) str.C.Salceanu nr.11, Timisoara”***,,pentru suma de **.........................** (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ...................... (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de**

**servicii de *asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul “Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Scoala Generala nr.28) str.C.Salceanu nr.11, Timisoara”***,

Prin prezenta documentatie, subsemnatul................................................. (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ………………….......…….. (*denumirea ofertantului*), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cerinte minime caiet sarcini***  | ***Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)*** |
| Asigurarea asistenţei tehnice de specialitate prin diriginți de șantier, în vederea realizării obiectivului de investiţii în condiţii optime de calitate şi în termenul de execuţie prevăzut, în conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, a proiectului tehnic şi a caietului de sarcini.Nominalizarea obligaţiilor dirigintelui de şantier privind asigurarea verificării execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii pe tot parcursul lucrărilor, de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere al lucrărilor până la efectuarea recepţiei finale.* 1. **Cerinţe generale:**

Obiectivul de investiții care face obiectul prezentului caiet de sarcini este amplasat în Regiunea de Vest a României, în intravilanul Municipiului Timisoara, judetul Timiș. Imobilul cu destinația corp școală Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) este situat pe strada C.Sălceanu nr.11, Timișoara și se află în proprietatea Municipiului Timișoara – domeniul public, înscris în CF nr. 427338, nr top 6983/1/1/1. Conform PUZ aprobat prin HCL 93/1998 preluat de PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 131/2017, obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice. Regimul de inaltime este Stehnic +P+3E (suprafața desfășurată de 2392 mp, suprafața luată în calcul pentru șarpantă fiind de 598 mp) clădirea fiind realizată din fundații continue din beton armat, suprastructura fiind realizată din zidărie de cărămidă cu grinzi și planșee din beton armat. Învelitoarea imobilului care face obiectul investiției este din țiglă ceramică dispusă pe o șarpantă realizată din ferme de scânduri de lemn, aflată în stare avansată de degradare. Ca atare, conform Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de intervenție (DALI), lucrările propuse pentru realizarea obiectivului sunt:* Desfacerea în totalitate a învelitorii și a șipcilor suport existente
* Executarea lucrărilor-șarpantă din lemn pe scaune și învelitoare (astereală / folie / șipci)
* Executare lucrări de tratamente antifungice și ignifugare elemente de lemn
* Montaj jgheaburi și burlane
* Lucrări de refacere finisaje la tavan/pereți la partea inferioară a plăcii planșeului peste etajul III
* Lucrări de reparații a finisajelor exterioare la nivelul stre2așinii
* Lucrări de reparații ale instalațiilor interioare de la ultimul etaj, dacă e cazul.

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziţionării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "*Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara*"*.*Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de şantier trebuie să le asigure pentru realizarea obiectivului de investiţii mai sus mentionat,este de a oferi beneficiarului – Municipiul Timișoara - garanţia că executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuţie lucrări, îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice şi caietele de sarcini. Dirigintele de şantier îşi va desfăşura activitatea, în derularea contractului de lucrări, ca reprezentant al beneficiarului în relaţiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii. Activitatea dirigintelui de şantier va fi condusă de următoarele principii: imparţialitate atât faţă de beneficiar cât şi faţă de constructor, furnizori şi proiectanţi; profesionalism; fidelitate; respectarea legalităţii. În exercitarea atribuţiilor ce le revin, diriginţii de şantier poartă toată răspunderea privind execuţia corectă a lucrărilor, ei fiind mandataţi să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.**Pe tot parcursul execuţiei lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier sau agenţii economici de consultanţă specializaţi in activitatea de dirigenție de șantier, au următoarele obligaţii generale:*** să asigurare verificarea execuţiei corecte şi la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
* să acţioneze în vederea soluţionării neconformitatilor şi a defectelor apărute în execuţie, precum şi a deficienţelor de proiectare;
* să asigure secretariatul recepţiei la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
* să întocmească cartea tehnică a construcţiei şi să o predea proprietarului/investitorului;
* să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuţie lucrări asumat de acesta;
* să respecte în totalitate obligaţiile ce le revin prin contract;
* să păstreze confidenţialitatea datelor tehnice şi economice ale antreprenorului;
* să manifeste disponibilitate şi celeritate pe parcursul execuţiei în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute şi să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul, respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
* să întocmeasca raportul de activitate lunar care va trebui să conţină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent.

Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de şantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcţii, legislației în domeniul construcțiilor şi ale contractului încheiat cu beneficiarul.Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice, ofertanții vor nominaliza, în cadrul echipei de implementare a proiectului (conform prevederilor Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice) persoană/persoane cu atesat: **specialist / expert / expert tehnic atestat în specializarea F dirigentare lucrări, domeniul 4 – consolidare / restaurare, structuri istorice și domeniul 5 –inginerie instalații.**Specializările solicitate trebuie certificată prin prezentarea de documente justificative. Cele două specializări pot fi deținute de o singură persoană. Dirigintele de şantier trebuie să fie autorizat conform legislaţiei aplicabile pe teritoriul Romaniei sau echivalente.Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de şantier se vor prezenta în cadrul ofertei: * Autorizaţia emisă prin care titularul are dreptul de a desfăşura activitatea corespunzătoare exercitării activităţii de diriginte de şantier în domeniul autorizat –valabilă
* Declaraţii de disponibilitate;
	1. **Cerinte specifice:**

**Faza I – Pregătirea execuţiei lucrărilor*** Verifică existenţa autorizaţiei de construire şi urmăreşte îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
* Participă împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
* Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de şantier;
* Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor şi urmăreşte respectarea lor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor;
* Verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
* Verifică existenţa programelor de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante si le depune, împreună cu proiectanții de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcţii, spre avizare;
* Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;
* Verifică respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
* Predă, împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini şi bornele de reper precizate de proiectant şi întocmeşte procesul verbal de predare-primire amplasament între participanți;
* Verifică şi înaintează spre aprobarea beneficiarului, graficul detailat de eşalonare a execuţiei lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate;
* Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;
* Anunță începerea lucrarilor la Inspectoratul de Stat în Constructii;
* Verifică existența anunțului de începere a lucrarilor la emitentul autorizației de construire;
* Verifică existența panoului de identificare a investiției, daca acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
* Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

**Faza II – Execuţia lucrărilor*** Urmăreşte realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizaţiilor de construire, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
* Verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii produselor, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
* Verifică respectarea tehnologiilor de execuţie şi aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în reglementările tehnice în vigoare;
* Interzice utilizarea de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;
* Interzice utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;
* Interzice utilizarea de procedee şi echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat;
* Asigură participarea factorilor implicaţi la verificarea lucrărilor în faze determinante;
* Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
* Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi urmăreşte conformitatea acestora;
* Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
* Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propune oprirea lucrărilor;
* Dispune oprirea execuţiei, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluţiile date de către proiectant şi vizate de către verificatorii de proiecte atestaţi, cât şi de expertul tehnic atestat, dacă este cazul;
* Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 a calităţii în construcţii şi a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în cazul realizării de modificări ale documentaţiei sau adaptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
* Verifică ca eventualele modificări ale documentaţiei sau adoptarea de noi soluţii să se realizeze pe baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat; analizează și prezintă spre aprobarea beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuţiei lucrărilor; avizarea modificărilor se va realiza doar cu acceptul beneficiarului;
* Urmăreşte ca toate modificările efectuate pe parcursul execuţiei lucrărilor să fie operate în documentaţia de execuţie;
* Urmăreşte respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
* Urmăreşte realizarea execuţiei lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuţie aprobat de beneficiar şi raportează beneficiarului;
* Participă, în numele beneficiarului, la activitatea de verificare, avizare şi decontare a lucrărilor executate;
* Asigură consultanţa, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuţia lucrărilor la standarde superioare de calitate;
* Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare şi informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
* Sesizează existenţa unor lucrări/cantităţi nejustificate şi face demersurile necesare privind notele de renunţare;
* Urmăreşte realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
* Verifică situaţiile de lucrări executate aferente cantităţilor de lucrări real executate şi le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ şi a încadrării în preţul prevăzut în oferta tehnică şi financiară a constructorului ce execută lucrarea;
* Întocmeşte o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuţiei lucrărilor precum şi la finalizarea acestora;
* Urmăreşte întocmirea şi actualizarea zilnică pe şantier, de către constructor şi/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza şi care vor constitui parte a cărţii tehnice a construcţiei:

a) jurnalul zilnic de şantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele şi numărul de muncitori existenţi pe şantier, problemele deosebite apărute în execuţie, observaţii privind calitatea;b) condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare şi testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;c) procesul-verbal de preluare a amplasamentului, procesul-verbal de lucrări ascunse, procesul-verbal de constatare a calităţii lucrărilor pe parcursul execuţiei şi la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanţi ai Inspectoratului de Stat în Construcţii;d) certificatele de conformitate şi de calitate pentru materialele şi echipamentele puse în operă, agrementele tehnice cu avizele tehnice în termen de valabilitate;* Asigură existenţa unei evidenţe stricte în şantier, a avizelor şi autorizaţiilor, a contractelor şi actelor adiţionale, a planurilor şi documentelor de execuţie, a dispoziţiilor de şantier, a modificărilor de soluţii, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele şi echipamentele achiziţionate şi puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucţiuni de montaj, punere în funcţiune şi exploatare) şi a altor documente aferente;
* Preia documentele de la constructor şi proiectant şi completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
* Dirigintele de şantier va întocmi cartea tehnică a construcţiei pe baza înregistrărilor proprii şi a documentelor puse la dispoziţie de proiectant şi constructor şi o va înainta beneficiarului;
* Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanţilor, problemele apărute la îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi compararea rezultatelor obţinute cu datele programate în graficul general de realizare a investiţiei;
* Toate evidenţele şi înregistrările efectuate de dirigintele de şantier vor fi puse la dispoziţia beneficiarului;
* Funcţie de rezultatele obţinute în realizarea investiţiei, dirigintele de şantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii;
* Asigurarea calităţii lucrărilor de către dirigintele de şantier presupune în mod obligatoriu următoarele:

a) controlul fiecărei faze a execuţiei lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmiţându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;b) controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiţiei finale sau al unei acţiuni sau activităţi cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;c) asigurarea calităţii materialelor utilizate în procesul de execuţie lucrări în conformitate cu documentele contractului; * În cazul în care se constată deficienţe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecţiuni sau rămâneri în urmă faţă de sarcinile menţionate mai sus, dirigintele/diriginţii de şantier va/vor atenţiona constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul şi va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgenţă a acestor neajunsuri;
* Urmăreşte dezafectarea lucrărilor aferente organizării de şantier şi predă amplasamentul deţinătorului acestuia;
* Anunţă Inspectoratul de Stat în Construcţii privind oprirea/sistarea/reluarea executării lucrărilor de către beneficiar/investitor pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp friguros şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
* Participă la toate ședințele de lucru privind investiția (atât cele programate cât și cele inopinante) convocate de către beneficiar
* Dirigintele de şantier va trebui să îşi asigure măsurile necesare de protecţia muncii pe toată durata prestării serviciilor.

**Faza III – Recepţia lucrărilor*** Dirigintele de şantier va confirma beneficiarului că lucrările pot fi considerate terminate şi va informa beneficiarul asupra necesității convocarii Comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor după ce executantul anunță în prealabil, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
* Asigură secretariatul comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor şi întocmeşte actele de receptie, inclusiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
* Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
* Dirigintele de şantier urmăreşte efectuarea remedierilor conţinute în anexa procesului-verbal de suspendare a receptiei în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;
* Predă către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementarilor legale în acest sens.

**Faza IV – Perioada de garanţie*** Urmăreşte comportarea construcţiilor şi instalaţiilor în perioada de garanţie şi asigură asistenţa tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
* Dirigintele de şantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanţie şi pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
* Serviciile prestate privind activitatea de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier se consideră finalizate odată cu recepţia finală (după încheierea perioadei de garanţie a lucrărilor);
* Asigură secretariatul comisiei de recepţie finală, întocmeşte actele de recepție finală
 |  |

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic

 *..............................*

 *(semnătura autorizată si stampila )*